

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r.

na zadanie pn.:

Wykonanie opracowania urbanistycznego pn. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru opisanego ulicami Spacerową i Wojska Polskiego oraz obszaru w rejonie ul. M. Fornalskiej i Lubawskiej w Kamiennej Górze

Zamawiający: Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra

Zawartość specyfikacji:

nr strony:

Część I. Instrukcja dla Wykonawców	2
Część II. Formularz oferty.....	18
Część III. Istotne postanowienia umowy	21
Część IV. Przedmiot zamówienia	27
Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron	32

Zatwierdzam:

Burmistrz
Miasta Kamiennej Góry
/-/ Krzysztof Świątek

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra
- 1.2. Telefon - (0 75) 64 55 110, fax (0 75) 64 55 150
- 1.3. Email: inwestycje@kamiennagora.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r. z późn. zm.), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiot zamówienia opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Opis części zamówienia

- 4.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Niniejsze zadanie zostało podzielone na dwie (2) części, tj.
 - 4.1.1. Część I (pierwsza) obejmuje sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru opisanego ulicami Spacerową i Wojska Polskiego w Kamiennej Górze;
 - 4.1.2. Część II (druga) obejmuje sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie ul. M. Fornalskiej i Lubawskiej w Kamiennej Górze.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Termin wykonania zamówienia:
 - 7.1.1. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru opisanego ulicami Spacerową i Wojska Polskiego – do 30 września 2010 roku;
 - 7.1.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie ulicy M. Fornalskiej i Lubawskiej – do 31 lipca 2010 roku.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 8.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

8.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, a w szczególności:

a) dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w planowaniu przestrzeni będącą członkiem Izby Urbanistów – główny projektant planu.

8.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.

8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

9.1.1. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: Dokument 1 oraz Dokument 2.

9.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.1.3. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z dokumentami stwierdzającymi posiadanie przez nie uprawnień do pełnienia funkcji głównego projektanta planu – wzór: Dokument 3.

9.1.4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 9.1.3. Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1.2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

9.2.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/-ów, o których mowa w pkt 9.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 9.4. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
- 9.4.1. Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie powierzonym mu do wykonania, w ramach niniejszego zamówienia oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.
 - 9.4.2. Podmioty udokumentowały, że łącznie spełniają wymagane warunki w zakresie wymaganej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potencjału ekonomicznego, finansowego zapewniającego wykonanie zamówienia.
 - 9.4.3. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- 9.5. W celu potwierdzenia spełniania warunków podmioty (partnerzy) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
- 9.5.1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy – wzór: Dokument 1 – podpisane przez każdy podmiot (partnera) ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.
 - 9.5.2. Oświadczenie z art. 22 ust. 2 i 3 Ustawy – wzór: Dokument 2 - podpisane przez Pełnomocnika.
 - 9.5.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – na każdy podmiot (partnera) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.
 - 9.5.4. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca – podmiot (partnerzy) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia – i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z dokumentami stwierdzającymi posiadanie przez nie uprawnień do pełnienia funkcji głównego projektanta planu – wzór: Dokument 3 – dla wszystkich podmiotów wspólnie – podpisany przez Pełnomocnika.
 - 9.5.5. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 9.5.4. Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

11.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

11.1.1. Katarzyna Kwiatkowska, tel.: (075) 64 55 540.

12. Wymagania dotyczące wadium

12.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

13.1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Termin ten upływa 12.09.2009 r.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, spółka cywilna, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

14.3. Kompletna oferta musi zawierać:

14.3.1. Wypełniony Formularz oferty – Część II specyfikacji.

14.3.2. Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej specyfikacji.

14.3.3. Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

14.3.4. W przypadku składania oferty na **Część II zamówienia** – kalkulacja „czystego” czasu pracy Wykonawcy – wzór Dokument 4.

14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.

14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.

- 14.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 14.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 14.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:
- 14.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:

Gmina Miejska Kamienna Góra
MIEJSCOWE PLANY ZGOSPODAROWNIA PRZESTRZENNEGO
Nie otwierać przed 14.08.2009 r., godz. 12:00

- 14.11.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:

Nazwa Wykonawcy
Ulica, nr budynku
Kod pocztowy, miejscowość
Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego

- 14.11.3. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 15.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze przy Placu Grunwaldzkim 1, w sekretariacie, I piętro, pok. 209 lub listownie na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa 14.08.2009 r., o godz. 11³⁰.
- 15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.
- 15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 15.1.1 terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty

- 15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- 15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 15.1.2.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.08.2009 roku, o godzinie 12⁰⁰, w siedzibie Urzędu Miasta: Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, pok. 211, I piętro (Sala Witrażowa).

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron, na których składane są oferty.

15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. Cena oferty, na każdą część zamówienia, jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianom w okresie realizacji umowy.

16.2. Cenę oferty, na każdą część zamówienia, należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.

16.3. Cenę oferty należy obliczyć biorąc pod uwagę wyłącznie tę część zamówienia, na którą jest składana oferta. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwie części, ceny należy skalkulować odrębnie dla każdej części.

16.4. Cenę ofertową dla wybranych przez Wykonawcę części należy podać poprzez wypełnienie odpowiednich pozycji Formularza oferty, pkt 4 (Część II specyfikacji). W zakresie części zamówienia, na które nie jest składana oferta zaleca się w odpowiedniej pozycji wpisać „nie dotyczy”.

16.5. Cena / ceny podane w ofercie muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, m. in. Koszty uzgodnień, opinii, ogłoszeń prasowych, wysyłek pocztowych, itp.

16.6. Podana w ofercie cena / ceny (brutto) muszą być wyrażone w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 18.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 18.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 18.2. Przy wyborze oferty w zakresie **Części I** Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %

- 18.3. Oferty w zakresie **Części I** będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

- 18.4. Ocena ofert w zakresie **Części I** będzie się odbywała wg następującej zasady:

W kryterium „cena” (K_c), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 10 \text{ pkt} * 100\%$$

Ocena punktowa oferty będzie liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

- 18.5. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w zakresie **Części I** ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

- 18.6. Przy wyborze oferty w zakresie **Części II** Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena oferty (brutto) (K_c) - znaczenie 80 %
termin wykonania (K_t) - znaczenie 20 %

Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z formułą:

$$K = K_c + K_t$$

- 18.6.1. Ocena ofert w kryterium „cena” będzie się odbywała wg następującej zasady:

Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 10 \text{ pkt} * 80\%$$

Ocena punktowa oferty będzie liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

- 18.6.2. Ocena ofert w kryterium „termin wykonania” będzie się odbywała wg następującej zasady:

Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$K_t = \frac{\text{najkrotszy czas}}{\text{czas oferty badanej}} * 10 \text{ pkt} * 20\%$$

Ocena punktowa oferty będzie liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Przez termin wykonania (czas) brany pod uwagę przy ocenie ofert w kryterium „K_t” rozumie się czas w dniach, potrzebny Wykonawcy i przez niego zaproponowany do należytego wykonania przedmiotu tej części zamówienia. Winien on odzwierciedlać tylko i wyłącznie „czysty” czas pracy Wykonawcy tj. bez czasu niezbędnego na przeprowadzenie czynności, które może wykonać wyłącznie Zamawiający (np. podjęcie uchwały, podpisanie zawiadomień, obwieszczeń, itp.) wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek, uzupełnień. Czas należy wyliczyć w oparciu wzór – Dokument 4 i przenieść do formularza oferty pkt. 6

Czas winien być tak skalkulowany przez Wykonawcę, aby możliwe było osiągnięcie, w terminie określonym w pkt. 7.1.2., pełnego rezultatu w postaci podjętej przez Radę Miasta w Kamiennej Górze uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz przekazania wymaganych egzemplarzy dokumentacji planistycznej Zamawiającemu w celu stwierdzenia zgodności z prawem przez Wydział Kontroli i Nadzoru DUW.

- 18.7. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w zakresie **Części II** ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego to, o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 20.1. Wykonawca nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 21.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 21.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień

Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

21.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

21.5. Protest powinien wskazywać:

21.5.1. Oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także

21.5.2. Zawierać żądanie i

21.5.3. Zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

21.6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

21.7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

21.7.1. W terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 21.6,

21.7.2. Do upływu terminów, o których mowa w pkt 21.3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

21.8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.

21.9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

21.9.1. Treści ogłoszenia,

21.9.2. Postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

21.9.3. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

21.10. Protest inny, niż wymieniony w pkt. 21.9 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

21.11. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie określonym w Ustawie równoznaczne jest z jego oddaleniem.

21.12. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w przypadku, gdy rozstrzygnięcie to dotyczy:

21.12.1. Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

21.12.2. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;

21.12.3. Odrzucenia oferty.

21.13. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.

21.14. Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

21.15. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

22. Pozostałe informacje

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. Nr 188, poz. 1154),

b) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

22.1.3. Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

22.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.2.3.

22.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

22.2.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.3. Wybór Wykonawcy:

22.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.3.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

22.3.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

22.3.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.

22.4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

23. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany

23.1. Zamawiający dopuszcza wprowadzanie do umowy zmian wymienionych wyłącznie w niniejszym punkcie w drodze aneksu do umowy, poprzedzonego pisemnym, umotywowanym wnioskiem z uwzględnieniem zasad ich wprowadzenia.

23.1.1. Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmiany projektanta planu w następujących przypadkach:

- a) śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji,
- b) gdy zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. rezygnacja z pełnienia funkcji.

23.1.2. W przypadku zmiany projektanta planu, nowy projektant planu musi spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla osoby pełniącej tę funkcję.

23.1.3. Wykonawca może wnioskować o przedłużenie terminu obowiązywania umowy, w przypadku przedłużającej się procedury, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Termin obowiązywania umowy może zostać przedłużony o czas niezbędny do przeprowadzenia powtórnych czynności formalnych i proceduralnych.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.), który brzmi:

Art. 24 ust.1: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Art. 24 ust. 2: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień) ^{*)}	Doświadczenie zawodowe (lata pracy)	Zakres wykonywanych czynności
1.				
2.				
3.				
4.				

^{*)}*kopię wpisu do Okręgowej Izby Urbanistów należy załączyć do oferty.*

Niniejszym oświadczamy, że:

1. dysponuję osobą wymienioną w poz. wykazu^{**)}
2. nie dysponuję osobą wymienioną w poz. wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ -ów do udostępnienia w/w osoby^{**)}.

^{**)} niepotrzebne skreślić

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

**KALKULACJA „CZYSTEGO” CZASU PRACY WYKONAWCY
PRZY SPORZĄDZANIU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO DLA OBSZARU w REJONIE ULIC M. FORMALSKIEJ i LUBAWSKIEJ
w KAMIENNEJ GÓRZE**

Lp.	Etapy pracy Wykonawcy	Czas (liczba dni)
1.	ETAP I od dnia podpisania umowy do dnia przekazania projektu planu do akceptacji przez MKU-A	
2.	ETAP II od dnia przekazania zaakceptowanego projektu planu przez Zamawiającego do dnia przekazania projektu planu przygotowanego do wystąpienia o uzgodnienia, opinie, itp.	
3.	ETAP III od dnia przekazania uwag (po wyłożeniu planu do publicznego wglądu) do projektu planu do dnia przekazania projektu planu przygotowanego do uchwalenia	
4.	ETAP IV od dnia uchwalenia planu do dnia przekazania wymaganej liczby egzemplarzy dokumentacji planistycznej sporządzonej w celu stwierdzenia zgodności z prawem przez Wydział Kontroli i Nadzoru	
5.	OGÓŁEM (suma dni z wierszy 1÷4)	

UWAGA!

Przez czas rozumie się czas określony w dniach, potrzebny Wykonawcy i przez niego zaproponowany do należytego wykonania każdego z etapów przedmiotu zamówienia. Winien on odzwierciedlać tylko i wyłącznie „czysty” czas pracy Wykonawcy tj. bez czasu niezbędnego na przeprowadzenie czynności, które może wykonać wyłącznie Zamawiający (np. podjęcie uchwały, podpisanie zawiadomień, obwieszczeń, itp.) wraz z czasem potrzebnym do naniesienia ewentualnych poprawek, uzupełnień, uwag na każdym etapie.

Przykładowy schemat szacowania „czystego” czasu pracy Wykonawcy w ramach etapu (np. I etap):

wariant I:

1. przystąpienie przez Wykonawcę do przygotowania projektu planu,
2. przekazanie projektu planu do akceptacji MKU-A,
3. akceptacja projektu planu do akceptacji przez MKU-A

„Czysty” czas pracy dla wariantu = czas pomiędzy działaniem 1 i 2

wariant II:

1. przystąpienie przez Wykonawcę do przygotowania projektu planu,
2. przekazanie projektu planu do akceptacji MKU-A,
3. projekt planu z uwagami MKU-A,
4. przekazanie uwag MKU-A Wykonawcy,
5. wniesienie uwag MKU-A do projektu planu,
6. ponowne przekazanie projektu planu do zaopiniowania przez MKU-A.

„Czysty” czas pracy dla wariantu = czas pomiędzy działaniem 1 i 2 oraz działaniem 4÷6.

Czas winien być tak skalkulowany przez Wykonawcę, aby możliwe było osiągnięcie pełnego rezultatu w postaci podjętej przez Radę Miasta w Kamiennej Górze uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz przekazania wymaganych egzemplarzy dokumentacji planistycznej Zamawiającemu w celu stwierdzenia zgodności z prawem przez Wydział Kontroli i Nadzoru DUW w terminie określonym w pkt. 7.1.2 specyfikacji (wraz z uzgodnieniami, opiniami, zatwierdzeniami, itp.).

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

Część II. Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Wykonanie opracowania urbanistycznego pn. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru opisanego ulicami Spacerową i Wojska Polskiego oraz dla obszaru w rejonie ulicy M. Fornalskiej i Lubawskiej w Kamiennej Górze”

2. Zamawiający:

Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra

3. Oferta złożona przez:

3.1. Nazwa:
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Siedziba:
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Nr telefonu/faksu:
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

NIP:
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

REGON:
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Nr KRS/EDG:
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

3.2. Nazwa:
(partner podmiotów występujących wspólnie)

Siedziba:
(partner podmiotów występujących wspólnie)

Nr telefonu/faksu:
(partner podmiotów występujących wspólnie)

NIP:
(partner podmiotów występujących wspólnie)

REGON:
(partner podmiotów występujących wspólnie)

Nr KRS/EDG:
(partner podmiotów występujących wspólnie)

3.3. *itd.*

4. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Części IV” specyfikacji (Przedmiot zamówienia) na następujących warunkach:

Część I:

Cena brutto:zł,

(słownie:.....
.....)

tj. netto zł, + **podatek VAT** % / **nie dotyczy**^{*)}

Część II:

Cena brutto:zł,

(słownie:.....
.....)

tj. netto zł, + **podatek VAT** % / **nie dotyczy**^{*)}

5. Oświadczamy, że prace stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do:

Część I: / **nie dotyczy**^{*)}.

Część II: / **nie dotyczy**^{*)}.

6. Oświadczamy, że czas „czystej” pracy Wykonawcy w realizacji Części II zamówienia wynosi dni – wyliczony w oparciu o Dokument 4 (czas będzie przyjęty do oceny w kryterium „termin wykonania”) / nie dotyczy^{*)}.

^{*)} niepotrzebne skreślić

7. Oświadczamy, że przyjmujemy 30-dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

8. Nasza firma zarejestrowana jest (dla osób fizycznych miejsce zamieszkania) w

.....
(podać kraj)

9. Oświadczamy, że:

9.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej zapisy, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Część III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.3. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

9.4. Zamierzamy następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

Część I

.....
(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

.....

Część II

(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

.....
(*itd.*)

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy (pieczętki) osób,
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość, data

Pieczętka firmy

Część III. Istotne postanowienia umowy

UMOWA

...../2009

W dniu 2009 r. w Kamiennej Górze,

pomędzy:

Gminą Miejską Kamienna Góra, z siedzibą w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1
reprezentowaną przez:

Krzysztofa Świątko – Burmistrza
przy kontrasygnacie Iwony Pazgan - Skarbnika
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela,
upęnomocnionego (ych) przedstawiciela (i) - (niepotrzebne skreślić):

1.

2.

w rezultacie dokonania wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa
o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania

[Część I

*Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru
opisanego ulicami Spacerową i Wojska Polskiego w Kamiennej Górze stosownie do zapisów
uchwały Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z 24 czerwca 2009 r. nr XXXVIII/248/09.]*

[Część II

*Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w
rejonie ulic M. Fornalskie i Lubawskiej w Kamiennej Górze stosownie do zapisów uchwały
Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z 24 czerwca 2009 r. nr XXXVIII/249/09.]*

2. Szczegółowy zakres czynności Wykonawcy określa:

a) wyciąg z opisu przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

b) harmonogram realizacji prac - załącznik nr 2 do niniejszej umowy (sporządzony w
oparciu o wzór - Dokument 5).

c) kalkulacja „czystego” czasu pracy Wykonawcy – załącznik nr 3 do niniejszej umowy
[dotyczy Części II].

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami
współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami, a w szczególności
z przepisami ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
(Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.).

§ 2

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu plan zagospodarowania przestrzennego
stanowiący przedmiot umowy w następującej formie i liczbie egzemplarzy:

[Część I

a) tekst i rysunek planu – 4 egzemplarze oprawione,

b) prognoza oddziaływania na środowisko – 1 egzemplarz oprawiony,

c) opracowanie ekofizjograficzne – 1 egzemplarz oprawiony,

d) tekst (Word) i załączniki uchwały (ACAD z plikiem ustawień wydruku oraz – JPEG) –
w postaci elektronicznej,

- e) dwa komplety dokumentacji planistycznej (kopia + org.)- bindowane - sporządzonej w celu stwierdzenia zgodności z prawem przez Wydział Kontroli i Nadzoru DUW, w tym tekst i rysunek planu przygotowane do publikacji (w formie i ilości wymaganej przez DUW – dołączone do dokumentacji planistycznej). Dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w ciągu 3 dni licząc od dnia podjęcia uchwały przez Radę Miasta w sprawie uchwalenia planu.]

[Część II

- a) tekst i rysunek planu – 4 egzemplarze oprawione,
 - b) prognoza oddziaływania na środowisko – 1 egzemplarz oprawiony,
 - c) opracowanie ekofizjograficzne – 1 egzemplarz oprawiony,
 - d) tekst (Word) i załączniki uchwały (ACAD z plikiem ustawień wydruku oraz – JPEG) – w postaci elektronicznej,
 - e) dwa komplety dokumentacji planistycznej (kopia + org.) – bindowane -sporządzonej w celu stwierdzenia zgodności z prawem przez Wydział Kontroli i Nadzoru DUW, w tym tekst i rysunek planu przygotowane do publikacji (w formie i ilości wymaganej przez DUW – dołączone do dokumentacji planistycznej). Dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w ciągu 3 dni licząc od dnia podjęcia uchwały przez Radę Miasta w sprawie uchwalenia planu.]
- 2. Strony ustalają, że przez „egzemplarz oprawiony”, o którym mowa w ust. 1, rozumieją dokument zszyty, sklejony lub tym podobny (z wyłączeniem bindowania), przygotowany w sposób umożliwiający wpięcie do segregatora (dokument z zawiesiem).
 - 3. Dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad ilość określoną w ust. 1, Wykonawca wykona na żądanie Zamawiającego za dodatkową opłatą.
 - 4. Miejszem odbioru dokumentacji, o której mowa w ust. 2 jest Wydział Architektury i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta w Kamiennej Górze.

§ 3

- 1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować kompletny przedmiot umowy określony w § 1 w terminie do [wpisać termin w zależności od części zamówienia].
- 2. Wykonawca zobowiązuje się realizować poszczególne etapy prac zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie realizacji zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy następujące materiały:

- 1. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego;
- 2. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kamienna Góra,
- 3. Zeskanowane mapy zasadnicze;
- 4. Wypisy z ewidencji gruntów,
- 5. Kopie obowiązujących decyzji o warunkach zabudowy z terenu objętego opracowaniem;
- 6. Inwentaryzację przyrodniczą Miasta Kamienna Góra – do wglądu.

§ 5

- 1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie umowne, ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 3 lub 4 [w zależności od części zamówienia] do niniejszej umowy w kwocie brutto zł (słownie :.....) tj. netto zł + podatek VAT % (wynagrodzenie z pkt. 4 Formularza oferty)
- 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w częściach, odpowiednio za zrealizowane etapy prac i w kwotach określonych w załączniku nr 2 do umowy,

przelewem, na konto Wykonawcy podane na fakturze - w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

3. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.
4. W razie nieterminowej zapłaty faktury, Wykonawca naliczy, a Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki, liczone za każdy dzień opóźnienia.
5. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury określa § 6 ust. 1.
6. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 6

1. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktur za poszczególne etapy prac określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy stanowi:
 - a) Etapy I ÷ III: protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez Strony,
 - b) Etap IV: protokół zdawczo – odbiorczy spisany przez Strony na okoliczność przekazania kompletnego popracowania składającego się z elementów, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a) ÷ d), po opublikowaniu uchwały w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Strony postanawiają, że Wykonawca będzie zawiadamiał z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem (licząc wyłącznie dni robocze – z wyjątkiem sobót i niedziel) o gotowości do przekazania poszczególnych etapów prac jednocześnie wskazując dzień przekazania. Dopuszczalna jest każda forma powiadomienia tj. telefonicznie, faksem, e-mail.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 1 potwierdza wywiązanie się Wykonawcy z obowiązków umownych oraz potwierdza przyjęcie przez Zamawiającego dokumentów bez wad.
4. Strony ustalają następującą procedurę odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy / Etapów umowy:
 - a) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację podlegającą odbiorowi,
 - b) Zamawiający w terminie 7 dni od daty przekazania zgłasza na piśmie ewentualne zastrzeżenia. Brak zastrzeżeń w tym terminie stanowi przesłankę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji bez wad.
5. Strony ustalają, że przez zastrzeżenia / wady, o których mowa w ust. 4 rozumieją w szczególności niekompletność, oczywiste błędy w tekście lub materiałach. Za wadę uważa się też niezgodność ze wskazaniami Zamawiającego lub podjętymi przez obie Strony uzgodnieniami.

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z zapisami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego” i przepisami prawa obowiązującymi w dacie zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w ust. 1, wygasają po upływie 12 miesięcy od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę części prac objętych niniejszą umową stronie trzeciej, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe i jakościowe wykonanie prac, jak za własne dzieło lub zaniechanie.
4. Po wypłacie wynagrodzenia oraz uchwaleniu przez Radę Miejską projektu planu – wykonane opracowanie staje się przepisem gminnym.

5. Strony zgodnie oświadczają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują zobowiązania Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonanego dzieła.

§ 8

1. W sytuacji, gdy nie dojdzie do wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1, w szczególności zaś Wykonawca zrealizuje i przekaze jedynie część opracowania, Strony ustalają, że Zamawiający będzie miał prawo do nieograniczonego korzystania z tej części, która została dostarczona.
2. Zamawiający, w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1, zobowiązany będzie do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za zakończone etapy prac w wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy opracowanie wykonane i przekazane przez Wykonawcę nie osiągnie oczekiwanego efektu na poziomie etapu, o którym mowa w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za etap obustronnie uzgodnione, proporcjonalne do stanu zaawansowania prac.
4. Okoliczności, o których mowa w ust. 1, dają Zamawiającemu prawo do naliczenia kar umownych jak za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialności Wykonawca.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

[Część I

- a) *za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 3 ust. 1, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, licząc za każdy dzień zwłoki,*
- b) *za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,*
- c) *za każdą absencję projektanta planu na posiedzeniach, w których wymagana jest jego bezwzględna obecność, w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdą nieobecność.]*
lub

[Część II

- a) *za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 3 ust. 1, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, licząc za każdy dzień zwłoki,*
 - b) *za zwłokę w realizacji każdego etapu prac w stosunku do kalkulacji „czystego” czasu pracy Wykonawcy – załącznik nr 3 do niniejszej umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za realizację każdego etapu prac, stosownie do zapisów załącznika nr 2 do niniejszej umowy;*
 - c) *za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.*
 - d) *za każdą absencję projektanta planu na posiedzeniach, w których wymagana jest jego bezwzględna obecność, w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdą nieobecność.]*
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, z wyłączeniem odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty

kosztów poniesionych przez Wykonawcę na dzień rozwiązania umowy i odbioru wykonanych prac.

4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z niżej wymienionych sytuacji, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania prac bez uzasadnionych przyczyn w okresie 1 miesiąca od podpisania niniejszej umowy,
 - d) Wykonawca świadczy usługi w sposób niezgodny z niniejszą umową.
 - e) na podstawie art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych
 - f) jeżeli zwłoka w oddaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 30 dni w stosunku odpowiednio do terminów określonych w § 3.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - a) Zamawiający odmawia dokonania odbioru prac bez podania uzasadnienia;
 - b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania - w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. Do kierowania pracami (projektanta planu) ze strony Wykonawcy wyznacza się uprawnionego do uzgadniania z Zamawiającym warunków wykonania prac bez prawa zmiany zobowiązań określonych umową.
2. Do kierowania pracami ze strony Zamawiającego wyznacza się pracownika Wydziału Architektury i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta - arch. Andrzeja Omachła, uprawnionego do uzgadniania z Wykonawcą warunków wykonania prac bez prawa zmiany zobowiązań określonych umową.

§ 12

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej umowy.
2. Zmiana treści umowy może nastąpić w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 13

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
2. Do rozpoznania sporów mogących wynikać z realizacji niniejszej umowy właściwy w pierwszej instancji jest sąd powszechny według miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:

1. *Szczegółowy zakres prac Wykonawcy – Część I i II.*
2. *Harmonogram realizacji prac– Część I i II.*
3. *Kalkulacja „czystego” czasu pracy Wykonawcy – Część II.*
4. Oferta Wykonawcy złożona na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

- 1) kodeks cywilny,
- 3) przepisy o wynalazczości,
- 4) przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 5) przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 16

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Część IV.Przedmiot zamówienia

Kod CPV: 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie opracowania planistycznego pn. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru opisanego ulicami Spacerowa i Wojska Polskiego oraz dla obszaru w rejonie ulicy M. Fornalskiej i Lubawskiej w Kamiennej Górze. Zamówienie zostało podzielone na dwie części. Każdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

CZĘŚĆ I

Część I obejmuje swym zakresem przygotowanie i przeprowadzenie wszelkich prac związanych z wykonaniem i uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru opisanego ulicami Spacerową i Wojska Polskiego w Kamiennej Górze, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tj.:

2. Wykonanie – z upoważnienia Burmistrza Miasta Kamienna Góra – wszystkich obligatoryjnych czynności proceduralnych, niezbędnych do sporządzenia miejscowego planu, wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (ogłoszenia, zawiadomienia, opinie, uzgodnienia, wymagane zgody itp.),
3. Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zawierającego część tekstową i graficzną:
 - a) zgodnie z:
 - wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Kamienna Góra,
 - przepisami odrębnymi, odnoszącymi się do obszaru objętego planem,
 - b) wraz z:
 - prognozą oddziaływania na środowisko,
 - opracowaniem ekofizjograficznym,
 - sporządzeniem prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, z uwzględnieniem art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Przedmiot zamówienia winien być realizowany zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zmianami) oraz harmonogramem realizacji zamówienia, sporządzonym w oparciu o wzór Dokument 5, który stanowić będzie załącznik do umowy.
5. Projekt planu musi uwzględniać:
 - a) układ własności,
 - b) istniejące ciągi komunikacyjne (w tym zakresie wymagana jest pełna analiza),
 - c) stan infrastruktury technicznej.
6. Zamawiający wymaga bieżącej konsultacji w zakresie zaproponowanych rozwiązań projektowych, które muszą być przez niego zaakceptowane. Mppz ma zmierzać do uporządkowania istniejącej zabudowy, zapewnienia zachowania układu urbanistycznego chronionego wpisem do rejestru zabytków (kilkanaście obiektów wpisanych do rejestru zabytków), ze wskazaniem koniecznych rozbiórek czy zachowania zabudowy. Dla

obszaru wskazanego do opracowania zebrano szereg uwag od miejskich służb komunalnych.

7. Wymienione wyżej uwarunkowania oznaczają konieczność wykonania opracowania jedno-skalowego, wymagana skala 1:500.
8. W przypadku nieuzyskania od MKUiA pozytywnej opinii a od Wojewody pozytywnej oceny zgodności projektu planu z prawem, wynikającej z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do usunięcia popełnionych błędów w ramach niniejszej umowy.
9. Opracowany plan zagospodarowania przestrzennego (jego ostateczna wersja po wprowadzeniu numeru uchwały i opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego) zostanie przekazany Zamawiającemu w następującej liczbie egzemplarzy:
 - a) tekst i rysunek planu – 4 egzemplarze oprawione,
 - b) prognoza oddziaływania na środowisko – 1 egzemplarz oprawiony,
 - c) opracowanie ekofizjograficzne – 1 egzemplarz oprawiony,
 - d) tekst (Word) i załączniki uchwały (ACAD z plikiem ustawień wydruku oraz – JPEG) – w postaci elektronicznej.
10. Dwa komplety dokumentacji planistycznej (kopia + org.) – bindowanej - sporządzonej w celu stwierdzenia zgodności z prawem przez Wydział Kontroli i Nadzoru DUW, w tym tekst i rysunek planu przygotowane do publikacji (w formie i ilości wymaganej przez DUW – dołączone do dokumentacji planistycznej) zostaną przekazane Zamawiającemu w ciągu trzech (3) dni od Sesji Rady Miasta, na której podjęta zostanie uchwała w sprawie uchwalenia planu.

Przez określenie „egzemplarz oprawiony” Zamawiający rozumie dokument zszyty, sklejony lub tym podobny (z wyłączeniem bindowania), przygotowany w sposób umożliwiający wpięcie do segregatora (dokument z zawiesiem).

Uwaga:

- a) w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego należy obligatoryjnie określić elementy enumeratywnie wymienione w art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- b) w zależności od potrzeby należy określić granice obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń lub podziału nieruchomości,
- c) zakres opracowania planu przestrzennego pokazany został w załączniku do uchwały o przystąpieniu do opracowania planu (mapa ewidencji gruntów w skali 1:5000),
- d) wszelkie dokumenty (protokoły, oświadczenia, itp.) mają być przygotowane do podpisu Burmistrza Miasta w czasie rzeczywistym zgodnie z potrzebami wynikającymi z procedury planistycznej,
- e) ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kamienna Góra oraz obowiązującymi opracowaniami planistycznymi dla tego rejonu - należy zapoznać się na miejskim BIP-e (<http://www.bip.kamiennagora.pl/>) w zakładce Gospodarka przestrzenna,
- f) Zamawiający wymaga bezwzględnej obecności urbanisty (projektanta planu) prowadzącego temat na: prezentacji projektu planu Zamawiającemu, dyskusji publicznej, sesji RM związanej z uchwaleniem planu,
- g) Urbanista (projektant planu) będzie zobowiązany stawić się na posiedzeniu Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej tylko na wezwanie,
- h) Zamawiający zobowiązany będzie do przygotowywania wszelkich oświadczeń, wykazów, rozstrzygnięć i przedstawiania do podpisu Burmistrza zgodnie z podejmowanymi decyzjami (tj. w ich rzeczywistym czasie, a nie na zakończenie procedury w dokumentacji planistycznej).

W załączeniu do Części I zamówienia:

1. Uchwała Nr XXXVIII/248/09 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru opisanego ulicami Spacerową i Wojska Polskiego w Kamiennej Górze.

CZEŚĆ II

Część II obejmuje swym zakresem przygotowanie i przeprowadzenie wszelkich prac związanych z wykonaniem i uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie ulicy M. Fornalskiej i Lubawskiej w Kamiennej Górze, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tj.:

1. Wykonanie – z upoważnienia Burmistrza Miasta Kamienna Góra – wszystkich obligatoryjnych czynności proceduralnych, niezbędnych do sporządzenia miejscowego planu, wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (ogłoszenia, zawiadomienia, opinie, uzgodnienia, wymagane zgody itp.),
2. Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zawierającego część tekstową i graficzną:
 - a) zgodnie z:
 - wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Kamienna Góra,
 - przepisami odrębnymi, odnoszącymi się do obszaru objętego planem,
 - b) wraz z:
 - prognozą oddziaływania na środowisko,
 - opracowaniem ekofizjograficznym,
 - sporządzeniem prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, z uwzględnieniem art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Przedmiot zamówienia winien być realizowany zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zmianami) oraz harmonogramem realizacji zamówienia, sporządzonym w oparciu o wzór Dokument 5, który stanowić będzie załącznik do umowy.
4. Projekt planu musi uwzględniać:
 - a) układ własności,
 - b) istniejące ciągi komunikacyjne (w tym zakresie wymagana jest pełna analiza),
 - c) stan infrastruktury technicznej.
5. Zamawiający wymaga bieżącej konsultacji w zakresie zaproponowanych rozwiązań projektowych, które muszą być przez niego zaakceptowane. Mppz ma zmierzać do uporządkowania istniejącej zabudowy, zmierzać do zapewnienia urbanistycznego ładu na terenach przeznaczonych do zabudowy, ze wskazaniem koniecznych rozbiórek czy zachowania zabudowy na terenach o różnym przeznaczeniu oraz konieczności uporządkowania spraw formalnych dla lasu komunalnego i włączenie części jego obszaru do zainwestowania i uzupełnienia infrastruktury technicznej, sportowej i turystycznej. Dla obszaru wskazanego do opracowania planu może okazać się konieczne wyłączenie niewielkich obszarów z użytkowania leśnego.
6. Wymienione wyżej uwarunkowania oznaczają konieczność wykonania opracowania dwuskalowego (proponowany sposób rozdzielenia podano w załączniku graficznym uchwały

o przystąpieniu do opracowania planu), postulowana skala 1:1000 – skala podstawowa i 1:2000 – dla obszarów leśnych i parkowych.

7. W przypadku niez uzyskania od MKUiA pozytywnej opinii a od Wojewody pozytywnej oceny zgodności projektu planu z prawem, wynikającej z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do usunięcia popełnionych błędów w ramach niniejszej umowy.
8. Opracowany plan zagospodarowania przestrzennego (jego ostateczna wersja po wprowadzeniu numeru uchwały i opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego) zostanie przekazany Zamawiającemu w następującej liczbie egzemplarzy:
 - a) tekst i rysunek planu – 4 egzemplarze oprawione,
 - b) prognoza oddziaływania na środowisko – 1 egzemplarz oprawiony,
 - c) opracowanie ekofizjograficzne – 1 egzemplarz oprawiony,
 - d) tekst (Word) i załączniki uchwały (ACAD z plikiem ustawień wydruku oraz – JPEG) – w postaci elektronicznej.
9. Dwa komplety dokumentacji planistycznej (kopia + org.) – bindowanej - sporządzonej w celu stwierdzenia zgodności z prawem przez Wydział Kontroli i Nadzoru DUW, w tym tekst i rysunek planu przygotowane do publikacji (w formie i ilości wymaganej przez DUW – dołączone do dokumentacji planistycznej) zostaną przekazane Zamawiającemu w ciągu trzech (3) dni od Sesji Rady Miasta, na której podjęta zostanie uchwała w sprawie uchwalenia planu.
Przez określenie „egzemplarz oprawiony” Zamawiający rozumie dokument zszyty, sklejony lub tym podobny (z wyłączeniem bindowania), przygotowany w sposób umożliwiający wpięcie do segregatora (dokument z zawiesiem).

Uwaga:

- a) w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego należy obligatoryjnie określić elementy enumeratywnie wymienione w art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- b) w zależności od potrzeby należy określić granice obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń lub podziału nieruchomości,
- c) zakres opracowania planu przestrzennego pokazany został w załączniku do uchwały o przystąpieniu do opracowania planu (mapa ewidencji gruntów w skali 1:5000),
- d) wszelkie dokumenty (protokoły, oświadczenia, itp.) mają być przygotowane do podpisu Burmistrza Miasta w czasie rzeczywistym zgodnie z potrzebami wynikającymi z procedury planistycznej,
- e) ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kamienna Góra oraz obowiązującymi opracowaniami planistycznymi dla tego rejonu - należy zapoznać się na miejskim BIP-e (<http://www.bip.kamiennagora.pl/>) w zakładce Gospodarka przestrzenna,
- f) Zamawiający wymaga bezwzględnej obecności urbanisty (projektanta planu) prowadzącego temat na: prezentacji projektu planu Zamawiającemu, dyskusji publicznej, sesji RM związanej z uchwaleniem planu,
- g) Urbanista (projektant planu) będzie zobowiązany stawić się na posiedzeniu Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej tylko na wezwanie,
- h) Zamawiający zobowiązany będzie do przygotowywania wszelkich oświadczeń, wykazów, rozstrzygnięć i przedstawiania do podpisu Burmistrza zgodnie z podejmowanymi decyzjami (tj. w ich rzeczywistym czasie, a nie na zakończenie procedury w dokumentacji planistycznej).

W załączeniu do Części II zamówienia:

1. Uchwała Nr XXXVIII/249/09 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie ulic M. Fornalskiej i Lubawskiej w Kamiennej Górze.

Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia, tak w zakresie Części I i Części II, nastąpi w czterech częściach:

1. Po przyjęciu projektu planu zaakceptowanego przez Miejską Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną i Zamawiającego – 40% ceny ofertowej,
2. Po przyjęciu projektu planu przygotowanego do wyłożenia do publicznego wglądu – 20% ceny ofertowej,
3. Po przyjęciu projektu planu przygotowanego do uchwalenia – 20% ceny ofertowej,
4. Po przekazaniu opracowania (w formie i liczbie egzemplarzy) Zamawiającemu po publikacji uchwały w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego – 20% ceny ofertowej.

Wyłoniony Wykonawca, tak na realizację Części I i II, zobowiązany będzie do przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy harmonogramu realizacji zamówienia.

Przygotowany harmonogram winien odpowiadać terminom określonym w pkt. 7.1., a w przypadku Części II dodatkowo uwzględniać „czysty” czas pracy Wykonawcy zaproponowany w ofercie. Z zaproponowanego czasu Wykonawca Części II będzie przez Zamawiającego szczegółowo rozliczany.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Załącznik nr ____ do umowy na opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla:

_____w
Kamiennej Górze

L.p.	Rozgraniczenie poszczególnych etapów pracy Wykonawcy (podstawa wystawienia faktury)	Wartość każdego etapu umowy brutto w % (kwota)	Czas wykonania czynności w dniach	Uwagi
1	I ETAP Od dnia podpisania umowy Do dnia uzyskania akceptacji projektu planu przez MKU-A	40% (.....)		
2	II ETAP Od dnia przekazania zaakceptowanego projektu planu przez Zamawiającego Do dnia przyjęcia projektu planu przygotowanego do wyłożenia do publicznego wglądu	20% (.....)		
3	III ETAP Od dnia zakończenia zbierania uwag (określonego w ogłoszeniu o wyłożeniu do publicznego wglądu) do projektu planu Do dnia przyjęcia projektu planu przygotowanego do uchwalenia	20% (.....)		
4	IV ETAP Od dnia publikacji planu Do dnia przekazania opracowania (w formie i liczbie egzemplarzy) zgodnie z umową	20% (.....)		
5	OGÓŁEM (Suma):	100% (.....)		

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)