

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. z późniejszymi zmianami

na zadanie pn.:

### **Remont częściowy nawierzchni bitumicznych na drogach Gminy Miejskiej Kamienna Góra**

**Zamawiający:** Gmina Miejska Kamienna Góra

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

#### **Zawartość specyfikacji:**

nr strony:

Część I.	Instrukcja dla Wykonawców _____	2
Część II.	Formularz oferty _____	18
Część III.	Istotne postanowienia umowy _____	22
Część IV.	Przedmiot zamówienia _____	32

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron 32

#### **Zatwierdzam:**

Z up. Burmistrza  
Miasta Kamiennej Góry  
Zastępca Burmistrza  
/-/ Kazimierz Kawa

## **Część I. Instrukcja dla Wykonawców**

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

- 1.1. Gmina Miejska Kamienna Góra  
Plac Grunwaldzki 1  
58-400 Kamienna Góra
- 1.2. Telefon: (0 75) 64 55 110, fax (0 75) 64 55 150
- 1.3. E-mail: inwestycje@kamiennagora.pl

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. z późniejszymi zmianami), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiot zamówienia opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **4. Opis części zamówienia**

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

### **6. Informacja dotycząca ofert wariantowych**

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **7. Termin wykonania zamówienia**

- 7.1. Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do dnia 14 lutego 2014 roku.

### **8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*
  - 8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności:
    - a) Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną robotę podobną, tj. polegającą na remoncie cząstkowym nawierzchni mieszanką mineralno – asfaltową „na gorąco” o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto;
    - b) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje jedną osobą pełniącą funkcję Kierownika Robót stosownie do przepisów ustawy Prawo Budowlane, posiadającą wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa;

c) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej następującymi narzędziami i urządzeniami technicznymi w ilości minimum po 1 sztuce:

- piła do nacinania nawierzchni,
- sprężarka z młotem pneumatycznym lub młot spalinowy,
- szczotka mechaniczna,
- skraplarka do bitumu,
- walec wibracyjny lub zagęszczarka płytowa,
- samochód oplanowany,
- remonter.

8.1.3. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).*

8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

9.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć:

- 9.1.1. **Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – wzór:** Dokument 1 pkt. I.
- 9.1.2. **Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – wzór:** Dokument 3.
- 9.1.3. **Dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**
- 9.1.4. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór:** Dokument 4.
- 9.1.5. **Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zgodnie ze wzorem:** Dokument 4 pkt I.
- 9.1.6. **Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór:** Dokument 5.
- 9.1.7. **Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).**

- 9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy od oferty należy dołączyć:
- 9.2.1. **Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – wzór: Dokument 1 pkt.II.
  - 9.2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wzór: Dokument 2.**
- 9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający nie żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 9.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.7. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
- 9.7.1. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
  - 9.7.2. Dokumenty wymienione w pkt 9.2.1. i 9.2.2. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.
  - 9.7.3. Dokumenty wymienione w pkt 9.1.1. ÷ 9.1.7. winny być złożone w imieniu wszystkich podmiotów (partnerów) przez Pełnomocnika.
- 9.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, kopie

dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

## **10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 11.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 11.1.1. Piotr Kepesz, tel. 75 64 55 125 – w zakresie procedury zamówienia
  - 11.1.2. Barbara Prez, tel. 75 64 55 130 – w zakresie przedmiotu zamówienia

## **12. Wymagania dotyczące wadium**

- 12.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium od Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

## **13. Termin związania ofertą**

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **14. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 14.3. Kompletna oferta musi zawierać:
  - 14.3.1. **Wypełniony Formularz oferty** – Część II specyfikacji.
  - 14.3.2. **Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej specyfikacji.**
  - 14.3.3. **Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.**
- 14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie i treści.
- 14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (-e) ofertę,

zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 14.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 14.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:
  - 14.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:

**Gmina Miejska Kamienna Góra**  
**Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych na drogach Gminy Miejskiej Kamienna Góra**  
**Nie otwierać przed 28.01.2013 r., godz.12:00**
  - 14.11.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:

**Nazwa Wykonawcy**  
**Ulica, nr budynku**  
**Kod pocztowy, miejscowość**  
**Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych na drogach Gminy Miejskiej Kamienna Góra**
  - 14.11.3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
  - 14.11.4. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania..
- 14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **15.1. Miejsce oraz termin składania ofert**

- 15.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze przy Placu Grunwaldzkim 1, **wyłącznie w sekretariacie (pok. 209)** lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego. **Termin składania ofert upływa 28.01.2013 r., o godz. 11<sup>45</sup>.**
- 15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.
- 15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 15.1.1 terminie, będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

### **15.2. Zmiana i wycofanie oferty**

- 15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
  - 15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
  - 15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 15.1.2.
- 15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert
- 15.3.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.01.2013 roku, o godzinie 12<sup>00</sup>**, w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1, pok. 211, I piętro (Sala Witrażowa).
  - 15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.
  - 15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
  - 15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

## 16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w Część II. Formularz oferty, pkt 4.
- 16.2. Cenę oferty należy obliczyć sporządzając kalkulację cenową. Kalkulacja cenowa musi stanowić załącznik do oferty.
- 16.3. Kalkulację cenową należy sporządzić uzupełniając poszczególne jej pozycje poprzez podanie: własnych cen jednostkowych, wartości za określone rodzaje robót, sumy za realizację całości zamówienia.
- 16.4. Ceny jednostkowe podane w kalkulacji cenowej winny zawierać w sobie wszystkie narzuty i zysk Wykonawcy.
- 16.5. W formularzu oferty należy podać:
  - 16.5.1. Cenę łącznie z podatkiem VAT (brutto).
  - 16.5.2. Stawkę podatku VAT, którą Wykonawca posłużył się wyliczając cenę oferty.

*Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.*
- 16.6. Podane w ofercie oraz w kalkulacji cenowej wartości muszą być wyrażone liczbą, w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cena brutto w ofercie winna być wyrażona słownie.
- 16.7. Podana w ofercie cena jest ceną niezbędną wyłącznie dla potrzeby oceny ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej i przyjęcia wstępnej, szacunkowej wartości umowy. Ceny jednostkowe podane w kalkulacji cenowej stanowiąc będą podstawę rozliczeń umownych z Wykonawcą i pozostaną niezmiennie w okresie realizacji umowy.
- 16.8. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami**

17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

## **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

18.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

18.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

18.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

– **cena oferty (brutto)** **- znaczenie 100%**

18.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

18.4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „cena” (Kc) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\textit{cena najniższa}}{\textit{cena oferty badanej}} * 10 \text{ pkt} * 100\%$$

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

18.5. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

## **19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

19.1. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, to o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, to warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.

19.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.



## **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 20.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie.
- 20.2. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi.
- 20.3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 20.3.1. Pieniądzu,
  - 20.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 20.3.3. Gwarancjach bankowych,
  - 20.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 20.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utrzymaniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 31 8395 0001 0013 4460 2009 0003 w Banku Spółdzielczym w Kamiennej Górze. Na przelewie należy umieścić informację: „Zabezpieczenie: Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych na drogach Gminy Miejskiej Kamienna Góra”.
- 20.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 20.6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

- 21.1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179 ÷ 198 ustawy.
- 21.2. Odwołanie
  - 21.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 21.2.2. W przypadku niniejszego postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - c) odrzucenia oferty odwołującego.
  - 21.2.3. Odwołanie winno:
    - a) Wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zrzuca się niezgodność z przepisami ustawy, a także
    - b) Zawierać żądanie i
    - c) Zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
  - 21.2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej.
  - 21.2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

- 21.2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 21.2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 21.2.8. Na czynności, o których mowa w pkt 21.2.7. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 21.2.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.2.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 21.2.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.1.9. i 21.1.10. wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia.
- 21.2.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.2.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.2.14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 21.2.15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.2.16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.2.17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli

zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

21.2.18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

### 21.3. Skarga do sądu

21.3.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.3.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

21.3.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

21.3.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.4. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

## 22. Pozostałe informacje

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. Nr 223, poz. 1458),

- b) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

22.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.2.3.

22.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

22.2.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.3. Wybór Wykonawcy:

- 22.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) Terminie, po upływie którego umowa może być zawarta.
- 22.3.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 22.3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

22.4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

### **23. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany**

- 23.1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian wymienionych wyłącznie w niniejszym punkcie w drodze aneksu do umowy, poprzedzonego pisemnym, umotywowanym wnioskiem z uwzględnieniem zasad ich wprowadzenia.
- 23.1.1. Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmiany osoby posiadającej stosowne uprawnienia w następujących przypadkach:
- a) śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji,
  - b) nie wywiązywania się tej osoby z obowiązków wynikających z umowy,
  - c) gdy zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. rezygnacja z pełnienia funkcji.
- 23.1.2. W przypadku zmiany określonej w pkt 23.1.1., nowa osoba musi spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla osoby pełniącej funkcję kierowniczą.
- 23.2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
- 23.2.1. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
  - 23.2.2. Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczętka)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5 000 000 euro na realizację zadania pn.:

### **Remont częściowy nawierzchni bitumicznych na drogach Gminy Miejskiej Kamienna Góra**

#### **PKT I.**

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko, pieczętka)

#### **PKT II.**

Niniejszym oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

....., dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko, pieczętka)

## OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Nazwa zadania:

### **Remont częściowy nawierzchni bitumicznych na drogach Gminy Miejskiej Kamienna Góra**

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

Zgodnie z aktualnym wpisem do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki

Numer NIP .....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia .....

.....

(Imię i nazwisko, pieczętka)

.....  
 Nazwa i adres Wykonawcy  
 (pieczętka)

## WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa zadania:

### Remont częściowy nawierzchni bitumicznych na drogach Gminy Miejskiej Kamienna Góra

Lp.	Nazwa i adres Zleceniodawcy/ Zamawiającego	Rodzaj robót	Wartość robót (w zł brutto)	Okres realizacji Data OD - DO	Doświadczenie
					własne / innych podmiotów <sup>*)</sup>
					własne / innych podmiotów <sup>*)</sup>

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

**UWAGA!**

*W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z doświadczenia innych podmiotów winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

....., dnia .....

.....  
 Imię i nazwisko, pieczętka)

.....  
 Nazwa i adres Wykonawcy  
 (pieczętka)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**  
**(dotyczy osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności drogowej)**

Nazwa zadania:

**Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych na drogach Gminy Miejskiej**  
**Kamienna Góra**

Lp.	Imię i nazwisko, Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe		Doświadczenie zawodowe (lata pracy w charakterze kierownika robót/budowy)	Informacja o podstawie do dysponowania wymienioną osobą *)
		Rodzaj i nr uprawnień budowlanych	Izba Inżynierów Budownictwa, Nr członkowski		
1.	.....  ..... <b>Kierownik robót</b> <b>(specjalność drogowa)</b>				dysponuję / nie dysponuję *)

\*) *niepotrzebne skreślić; w przypadku wykreślenia „dysponuję” Wykonawca winien przedstawić pisemne zobowiązanie podmiotów, z których zasobów będzie korzystał, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

....., dnia .....

.....  
 (Imię i nazwisko, pieczętka)

**PKT I.**

Niniejszym oświadczam/-y, iż wymieniona osoba **posiada uprawnienia zawodowe do pełnienia funkcji kierownika robót** stosownie do przepisów ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz **posiada aktualny wpis** na listę członków właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa.

....., dnia .....

.....  
 (Imię i nazwisko, pieczętka)



.....  
 Nazwa i adres Wykonawcy  
 (pieczętka)

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY**

Nazwa zadania:

**Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych na drogach Gminy Miejskiej  
 Kamienna Góra**

Lp.	Nazwa narzędzi/urządzeń	Ilość	Informacja o podstawie do dysponowania wymienionym narzędziem/urządzeniem *)
1.	.....	.....	dysponuję / nie dysponuję *)
2.	.....	.....	dysponuję / nie dysponuję *)
3.	.....	.....	dysponuję / nie dysponuję *)
4.	.....	.....	dysponuję / nie dysponuję *)
5.	.....	.....	dysponuję / nie dysponuję *)
6.	.....	.....	dysponuję / nie dysponuję *)
7.	.....	.....	dysponuję / nie dysponuję *)

\*) niepotrzebne skreślić

**UWAGA!**

*W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z doświadczenia innych podmiotów winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia..*

....., dnia .....

.....  
 (Imię i nazwisko, pieczętka)

## Część II. Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych na drogach Gminy Miejskiej Kamienna Góra”

2. Zamawiający:

Gmina Miejska Kamienna Góra  
Plac Grunwaldzki 1  
58-400 Kamienna Góra

3. Oferta złożona przez:

3.1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy<sup>\*)</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>\*)</sup>:

.....  
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy<sup>\*)</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>\*)</sup>:

ulica: ..... nr: .....

kod: ..... miejscowość: .....

województwo: ..... e-mail: .....

tel.: ..... fax.: .....

NIP: ..... REGON: .....

Nr konta bankowego: .....

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy: .....

3.2. Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie<sup>\*)</sup>:

.....  
.....

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: ..... nr: .....

kod: ..... miejscowość: .....

województwo: ..... e-mail: .....

tel.: ..... fax.: .....

NIP: ..... REGON: .....

3.3. itd.

4. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Części IV” specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Przedmiot zamówienia) za cenę brutto:

..... zł (słownie: .....  
..... ), przy zastosowanej .....% stawce podatku VAT.

5. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 14 lutego 2014 roku.

6. Oświadczamy, że na wykonane roboty udzielamy gwarancji wynoszącej 12 miesięcy - za wyjątkiem robót wykonanych w trybie awaryjnym.

7. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że robotami kierować będzie osoba wskazana w załączniku do Formularza oferty, sporządzonym wg wzoru: Dokument 4.

9. Oświadczamy, że:

- Wszystkie roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi <sup>\*)</sup>
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres prac:

.....  
.....

a wszystkie inne roboty wykonamy siłami własnymi <sup>\*)</sup>

10. Oświadczamy, że:

10.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Części III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10.4. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty w formie:

.....

10.5. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

*\*) niepotrzebne skreślić*

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
Pieczętka firmy

.....  
Podpisy (pieczętka) osób,  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
(miejsce, data)

KALKULACJA CENOWA NA REMONT CZĄSTKOWY NAWIERZCHNI BITUMICZNYCH DRÓG ZARZĄDZANYCH PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KAMIENNA GÓRA							
Lp.	Podstawa	CPV	Opis robót	Jm	Ilość	Cena jedn. brutto [zł / tona]	Wartość brutto [kol. 6 x kol. 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	D-M-00.00.00 D-05.03.17	45233142-6	Remont cząstkowy mieszanką mineralno – asfaltową „na gorąco” wytworzoną na otoczarni lub na budowie w recyklerze (dot. okresu zimowego) z obciążeniem krawędzi uszkodzenia	tona	80	.....	.....
2	D-M-00.00.00 D-05.03.17	45233142-6	Remont cząstkowy mieszanką mineralno – asfaltową „na gorąco” wytworzoną na otoczarni lub na budowie w recyklerze lub „na zimno” (dot. okresu zimowego) bez obciążenia krawędzi uszkodzenia	tona	30	.....	.....
3	D-M-00.00.00 D-05.03.17	45233142-6	Naprawy powierzchniowe uszkodzeń (w tym wybojów) przy użyciu specjalnych remonterów poprzez wprowadzenie pod ciśnieniem mieszanki kruszywa zmodyfikowaną emulsją asfaltową w oczyszczone sprężonym powietrzem uszkodzenia.	tona	90	.....	.....
4	<b>RAZEM BRUTTO [wiersze 1 ÷ 3 ]</b> (cena oferty podlegająca ocenie)						..... (wartość, którą należy przenieść do Formularza oferty, pkt 4)

Cena obejmuje:

- a) organizację prac,
- b) wymagania i badania składające się na jej wykonanie,
- c) ubezpieczenie,
- d) gwarancje,
- e) zabezpieczenie i oznakowanie robót, organizację ruchu tymczasowego (łącznie z opracowaniem i zatwierdzeniem projektu),
- f) robociznę,
- g) wartość materiału wraz z kosztami zakupu, transportu i magazynowania,
- h) wartość pracy sprzętu wraz z kosztami towarzyszącymi,
- i) koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
- j) podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Część III. Istotne postanowienia umowy

### UMOWA

NR .....

W dniu ..... 2013 r. w Kamiennej Górze,  
pomiędzy:

Gminą Miejską Kamienna Góra, z siedzibą w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1  
reprezentowaną przez:

Krzysztofa Świątkę – Burmistrza

przy kontrasygnacie Iwony Pazgan - Skarbnika

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego) zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) - *(niepotrzebne skreślić)*:

1. ....

2. ....

w rezultacie dokonania wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o treści następującej:

#### § 1

##### Przedmiot umowy

- Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji robót polegających na:
  - 1.1.remoncie cząstkowym mieszanką mineralno – asfaltową „na gorąco” wytworzoną na otocznarni lub na budowie w recyklerze (dot. okresu zimowego) z obciążeniem krawędzi uszkodzenia.
  - 1.2.remoncie cząstkowym mieszanką mineralno – asfaltową „na gorąco” wytworzoną na otocznarni lub na budowie w recyklerze, lub „na zimno” (dot. okresu zimowego) bez obciążenia krawędzi uszkodzenia.
  - 1.3.naprawie powierzchniowej uszkodzeń (w tym wybojów) przy użyciu specjalnych remonterów poprzez wprowadzenie pod ciśnieniem mieszanki kruszywa zmodyfikowaną emulsją asfaltową w oczyszczone sprężonym powietrzem uszkodzenia, na drogach Gminy Miejskiej Kamienna Góra.
- Roboty będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonane przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom i warunkom, stosownie do zapisów specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia odrzucić każdą część robót i użytych materiałów, jeżeli nie będą zgodne z wymaganiami ust. 2. Odrzucenie powinno nastąpić w formie pisemnej, niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.
- Materiały i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.

#### § 2

##### Wynagrodzenie

- Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... ) – zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.
- Kwota ostatecznie przypadająca do zapłaty Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie kosztorysów powykonawczych (asortymentowo – ilościowych) odzwierciedlających ilość rzeczywistych i odebranych robót oraz cen jednostkowych ujętych w poszczególnych pozycjach kalkulacji cenowej.
- Cena jednostkowa za poszczególne rodzaje robót obejmuje również:

- 3.1. organizację prac,
  - 3.2. wymagania i badania składające się na jej wykonanie,
  - 3.3. ubezpieczenie,
  - 3.4. gwarancje,
  - 3.5. zabezpieczenie i oznakowanie robót, organizację ruchu tymczasowego (łącznie z opracowaniem i zatwierdzeniem projektu),
  - 3.6. robociznę,
  - 3.7. wartość materiału wraz z kosztami zakupu, transportu i magazynowania,
  - 3.8. wartość pracy sprzętu wraz z kosztami towarzyszącymi,
  - 3.9. koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
  - 3.10. podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Strony umowy stwierdzają, że ceny jednostkowe określone w kalkulacji cenowej (ofercie – zał. Nr 2 do umowy) zostały ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom.
  5. Zamawiający może zlecić wykonanie przedmiotu zamówienia w mniejszym zakresie niż wynika to z oferty Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy, w przypadku gdy wielkość uszkodzeń w nawierzchniach będzie mniejsza od zakładanej w dokumentacji przetargowej. W takim przypadku Wykonawca nie będzie mógł ubiegać się o jakiegokolwiek odszkodowanie od Zamawiającego.

### **§ 3**

#### **Terminy realizacji**

1. Strony zgodnie ustalają, że niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 14 lutego 2014 r.
2. Umowa może wygasnąć przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1., w przypadku gdy Wykonawca zrealizuje prace określone w § 1 ust. 1 w pełnym wymiarze określonym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy – kalkulacja cenowa.
3. Wykonawca przystąpi do realizacji prac, o których mowa w § 1 ust. 1 na podstawie doręczonego protokołu typowania robót określającego rodzaj robót, lokalizację (nazwę ulicy) oraz termin wykonania robót.
4. Roboty wskazane w protokole typowania o którym mowa w ust. 3 w przypadku wykonania robót:
  - 4.1. Po okresie zimowym winny być realizowane niezwłocznie. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do realizacji robót w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania protokołu typowania robót.
  - 4.2. W sytuacjach awaryjnych w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania protokołu typowania robót.
  - 4.3. W pozostałych przypadkach w terminach pisemnie uzgodnionych przez strony.
5. Za dzień roboczy rozumie się dni od poniedziałku do piątku włącznie, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca po otrzymaniu protokołu typowania robót zobowiązany jest do wykonania robót wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1.1.-1.3 niezwłocznie; pod pojęciem niezwłoczności rozumiany jest stan, w którym Wykonawca przystąpi do wykonania robót w dniu, w którym panują korzystne warunki atmosferyczne i nie przerwie prac z wyłączeniem dni, w których panują warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonywanie prac.
7. Roboty zlecone w trybie awaryjnym Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania protokołu typowania robót – bez względu na panujące warunki atmosferyczne.
8. Roboty winny zostać zakończone ostatecznie w terminie oznaczonym w protokole typowania robót.
9. Termin wykonania, o którym mowa w ust. 7, może zostać przedłużony w sytuacji niesprzyjających warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają wykonanie robót.
10. Wzór protokołu typowania robót stanowi zał. Nr 3 do umowy.
11. Strony ustalają, że protokoły będą przekazywane Wykonawcy faxem na nr ..... lub e-mailem..., a następnie przez pocztę.
12. Protokół typowania robót stanowi jednocześnie funkcję protokołu przekazania Wykonawcy terenu na czas realizacji robót.

### **§ 4**

#### **Obowiązki stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1.1. Sporządzanie i doręczenie Wykonawcy protokołów typowania robót.
  - 1.2. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego.
  - 1.3. Dokonywanie odbiorów robót zleconych.

- 1.4. Bieżąca kontrola wymaganej przepisami dokumentacji (atesty, protokoły z prób, badań i pomiarów itp.).
- 1.5. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.
- 1.6. Gromadzenie informacji publikowanych na stronie internetowej IMGW [www.pogodynka.pl](http://www.pogodynka.pl) na temat panujących warunków atmosferycznych, w formie wydruków.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
  - 2.1. Wykonywanie robót z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane.
  - 2.2. Pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie robót.
  - 2.3. Odpowiedzialność również za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
  - 2.4. Informowanie przedstawiciela Zamawiającego na bieżąco o postępie robót; czynność ta obejmuje również codzienne składanie w sekretariacie Zamawiającego oryginalnych dowodów „WZ” na wbudowane materiały. Wykonawca na dowodzie „WZ” wpisze także nazwę ulicy, na której został wbudowany materiał.
  - 2.5. Utrzymywanie terenu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów, odpadów, w tym usuwanie rumoszu, grysów, itp.
  - 2.6. Prowadzenie robót w sposób nie stwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
  - 2.7. Umożliwianie wstępu na teren wykonywanych robót upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego.
  - 2.8. Uczestniczenie w odbiorach robót.
  - 2.9. Prowadzenie książki obmiarów.
  - 2.10. Rozpoczęcie prac terminowo i prowadzenie ich bez przerw.
  - 2.11. Wykonanie projektu organizacji ruchu zastępczego i oznakowania tymczasowego stanowiącego zabezpieczenie robót przez cały okres realizacji robót oraz uzyskanie jego zatwierdzenia przez Organ Zarządzający Ruchem Drogowym.

## **§ 5**

### **Rozliczenia**

1. Protokół odbioru stanowi podstawę wystawienia faktury za zrealizowany zakres prac.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowany zakres prac, stosownie do zapisów protokołu typowania robót, opiewało będzie na kwotę wynikającą z kosztorysu powykonawczego, stanowiącego załącznik do każdego protokołu odbioru robót.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający poleci swemu bankowi przelać na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury.
5. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.
6. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
7. W razie zwłoki w płatności faktury przysługują Wykonawcy ustawowe odsetki od Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Odbiór robót**

1. Warunkiem przystąpienia do odbioru przez Zamawiającego zleconych robót jest przedstawienie pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę o zakończeniu robót i gotowości do odbioru oraz przedstawienie do zgłoszenia:
  - 1.1. Książki obmiarów, sporządzonej w arkuszu kalkulacyjnym w formacie Microsoft Excel.
  - 1.2. Dokumentów dopuszczających wyroby do obrotu i stosowania w budownictwie (z wyłączeniem odbioru prac awaryjnych).
  - 1.3. Dowodów „WZ”, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2.4.



2. Po wykonaniu robót określonych w protokołach typowania robót, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy, spisywany będzie przez przedstawicieli stron protokół odbioru.
3. W protokole odbioru zamieszczone zostaną informacje określające sposób wykonania prac stosownie do protokołu typowania robót.
4. Załącznikiem do protokołu odbioru będzie kosztorys powykonawczy (asortymentowo – ilościowy) określający wartość przypadającego Wykonawcy wynagrodzenia umownego za zrealizowany zakres prac. Sporządzony kosztorys powykonawczy podlega weryfikacji przedstawiciela Zamawiającego.
5. Kosztorys powykonawczy sporządzony zostanie w oparciu o:
  - 5.1. Książkę obmiarów wykonanych i odebranych robót.
  - 5.2. Oferowane ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru robót w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. O terminie odbioru Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie - zapis § 3 ust. 11 stosuje się odpowiednio (fax Zamawiającego, następnie pocztą).
7. Odbioru robót dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy, którzy sporządzą protokoły odbiorów stanowiące podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych.
8. Odbiór polega na końcowej ocenie ilości i jakości wykonanych robót.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone:
  - 9.1. Niewykonanie pełnego zakresu robót typowanych w protokole.
  - 9.2. Nieusunięcie wad ujawnionych w czasie robót, dotyczących m.in. nieprawidłowego przygotowania naprawianej nawierzchni, nieodpowiedniej temperatury mieszanki czy nieodpowiedniej jej struktury.
  - 9.3. Wady techniczne wykonanych robót, a w szczególności za takie uznaje się niedopuszczalne różnice nawierzchni remontowanej a łąką (różnica do 6mm), nieprawidłowa wizualna ocena nawierzchni (niejednolita tekstura, miejsca przeasfaltowane, porowate, łuszczące się, spękane).
  - 9.4. Nieusunięcie odpadów, w tym rumoszu lub nadmiaru grysów użytych przy remoncie remonterem, Strony przerwą czynności odbioru i określą termin usunięcia wad; przerwanie czynności odbioru i określenie terminu usunięcia wad poza termin określony w protokole typowania robót stanowi okoliczność z § 9 ust. 2 pkt 2.3.
10. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
11. Wykonawca po usunięciu wad, o których mowa w ust. 9 zgłasza Zamawiającemu gotowość do ponownego odbioru.

## **§ 7**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty – za wyjątkiem robót wykonanych w trybie awaryjnym.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze robót.
4. Okres gwarancji liczony jest od daty bezusterkowego odbioru robót częściowych, określonych w protokołach odbioru robót.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy (rękojmia za wady fizyczne).
6. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w ust. 1, wygasają po upływie 12 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru robót.

## **§ 8**

### **Siła wyższa**

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.

Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.

2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 5 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca może naliczyć kary umowne:
  - 1.1. Za uniemożliwienie rozpoczęcia wykonywania robót, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
  - 1.2. Za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru robót z winy Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
  - 1.3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający może naliczyć kary umowne:
  - 2.1. Za nieterminowe rozpoczęcie robót – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
  - 2.2. Za przerwanie robót – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień przerwy.
  - 2.3. Za zwłokę w zakończeniu robót – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za roboty, które wykonano po terminie określonym w protokole typowania robót, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu oznaczonego w protokole typowania.
  - 2.4. Za niewypełnianie obowiązków określonych w § 4 ust. 2 umowy (z wyłączeniem pkt. 2.3. i 2.10.) - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień nieusunięcia nieprawidłowości.
  - 2.5. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto za te roboty, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - 2.6. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 2 ust. 1.
3. Strony zgodnie ustalają iż podstawą naliczania kar, w przypadkach określonych w pkt. 2.1 i 2.2 stanowią dane wynikające z protokołu typowania robót, protokołu odbioru robót i informacje ze strony IMGW [www.pogodynka.pl](http://www.pogodynka.pl), o których w § 4 ust. 1 pkt. 1.6.
4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1. Gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 10%, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **§ 10**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę

lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.

3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - b) Zostanie wydany nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca nie rozpoczął albo przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn (pod pojęciem uzasadnionych przyczyn rozumiany jest stan, w którym np. panują niekorzystne warunki atmosferyczne lub zdarzył się wypadek),
  - d) Wykonawca nie wykonał robót lub nie usunął wad – odpowiednio w zakreślonym w zleceniu terminie lub w protokole odbioru,
  - e) Na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania - w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 12**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy, co stanowi kwotę ..... zł (słownie zł .....).
2. Strony ustalają, że 100 % wartości zabezpieczenia Wykonawca wniesie w dniu podpisania umowy w formie .....

3. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70 % przeznacza się, na gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
4. Zamawiający zobowiązuje się umieścić zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej na rachunku bankowym.
5. Część zabezpieczenia, wynoszącą 70 % wartości określonej w ust. 1, Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Pozostałą część zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi.
7. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, utraci ważność z punktu widzenia celu w jakim zostało ustalone (ust. 3), Wykonawca zobowiązany jest wnieść nowe zabezpieczenie stosownie do wymogu ust. 3, na 5 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia pierwotnego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

### § 13

#### Reprezentacja w zakresie odpowiedzialności stron

1. Zamawiający ustala przedstawiciela w osobie: Barbara Prez.  
e-mail: barbara.prez@kamiennagora.pl, fax ..... tel.: (075) 64 55 130.
2. Wykonawca ustala kierownika robót w osobie: .....  
e-mail..... fax..... tel:.....

### § 14

#### Postanowienia ogólne

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Wzór protokołu typowania robót
- 4) Wzór książki obmiarów wykonanych robót:
  - a) Remont cząstkowy nawierzchni mieszanką mineralno – asfaltową
  - b) Naprawy cząstkowe remonterem

---

**W Y K O N A W C A :**

**Z A M A W I A J Ą C Y:**



## Obmiar robót przy remoncie cząstkowym nawierzchni bitumicznej masą mineralno - asfaltową

Ulica:

Data:

L.p.	Data	Szczegółowa lokalizacja (nr budynku, skwer, lampa, itp.)	Wymiary uszkodzenia		Powierzchnia łaty [m <sup>2</sup> ]	Powierzchnia łaty przy głębokości uszkodzenia [m <sup>2</sup> ]				
			dł. (m)	szer. (m)		4cm	5cm	6cm	7cm	8cm
<b>Łatanie z wycinką</b>										
					0					
					0					
					0					
					0					
					0					
<b>SUMA</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Łatanie bez wycinki</b>										
					0					
					0					
					0					
					0					
					0					
					0					
					0					
					0					
<b>SUMA</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Ilość wbudowanej masy (ton) wg obmiaru

Ilość masy dostarczonej na budowę wg Wz nr ...z dnia

.....

Sporządził:

Sprawdził:



## Część IV. Przedmiot zamówienia

**Kod CPV: 45.23.31.42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych na drogach Gminy Miejskiej Kamienna Góra.

W ramach robót przewiduje się wykonanie:

1. Remontów cząstkowych mieszanką mineralno – asfaltową „na gorąco” wytworzoną na otocznarni lub na budowie w recyklerze (dotyczy okresu zimowego):

a) z obcięciem krawędzi uszkodzenia:

- obcięcie krawędzi uszkodzenia,
- oczyszczenie uszkodzonych miejsc z usunięciem rumoszu, pyłu i ewentualnie wody,
- skropienie dna i krawędzi emulsją asfaltową (przy zastosowaniu mieszanek mineralno-asfaltowych, alternatywnie można okleić krawędzie taśmą kauczukowo – asfaltową),
- rozłożenie mieszanki mineralno – asfaltowej o uziarnieniu dostosowanym do głębokości uszkodzenia w jednej lub dwóch warstwach,
- zagęszczenie rozłożonej mieszanki,

b) bez obcięcia krawędzi uszkodzenia:

- usunięcie z wyboju luźnych odłamków nawierzchni,
- oczyszczenie wyboju z zanieczyszczeń, pyłu i ewentualnie wody,
- skropienie dna i bocznych ścianek wyboju,
- rozłożenie mieszanki mineralno – asfaltowej,
- zagęszczenie rozłożonej mieszanki.

2. Napraw powierzchniowych uszkodzeń (w tym wybojów) przy użyciu specjalnych remonterów poprzez wprowadzenie pod ciśnieniem mieszanki kruszywa zmodyfikowaną emulsją asfaltową w oczyszczone sprężonym powietrzem uszkodzenia.

Sposób wykonania i odbioru prac będących przedmiotem niniejszego postępowania opisany jest w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiącej załącznik do opisu przedmiotu zamówienia.

Prace należy wycenić w oparciu o kalkulację cenową, stanowiącą załącznik do Formularza oferty.

Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi kosztorysem powykonawczym.

Ilość robót przewidziana do wykonania będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w zakresie remontów cząstkowych dróg. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego robót nie przewiduje się ponownego negocjowania cen jednostkowych.