

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r.

na zadanie pn.:

Udzielenie kredytu długoterminowego, złotowego w wysokości 1.400.000,00 zł

Zamawiający: Gmina Miejska Kamienna Góra

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

Zawartość specyfikacji:

nr strony:

Część I. Instrukcja dla Wykonawców	2
Część II. Formularz oferty	20
Część III. Istotne postanowienia umowy	22
Część IV. Przedmiot zamówienia	24
Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron	26

Zatwierdzam:

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra
- 1.2. Telefon - (0 75) 64 55 110, fax (0 75) 64 55 150
- 1.3. Email: inwestycje@kamiennagora.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r.), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiot zamówienia opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Opis części zamówienia

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Termin wykonania zamówienia: do 31 października 2016 roku.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 8.1.1. Posiadają uprawnienia do udzielania kredytów zgodnie z obowiązującymi przepisami (Ustawa z 29.08.1997 r. Prawo bankowe, Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.).
 - 8.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 8.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 8.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.
- 8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
- 9.1.1. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: Dokument 1 i Dokument 2.
 - 9.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.1.3. Zezwolenie (koncesja, licencja) na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (jeżeli podstawą prawną działania Wykonawcy jest przepis prawa powszechnie obowiązujący – opublikowany akt prawny).
 - 9.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.1.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1.2, 9.1.4., 9.1.6. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 9.2.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.2.2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.2.3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1.5. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ -ów, o których mowa w pkt 9.2 i 9.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 9.2. i 9.3.

- 9.5. W przypadku występowania Wykonawcy (banku) za pośrednictwem własnego oddziału dołączyć pełnomocnictwo, a dokumenty wymagane należy przedłożyć jak dla banku lub odpowiednio do struktury organizacyjnej i stopnia samodzielności oddziału.
- 9.6. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
 - 9.6.1. Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie powierzonym mu do wykonania, w ramach niniejszego zamówienia oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.
 - 9.6.2. Podmioty udokumentowały, że łącznie spełniają wymagane warunki w zakresie wymaganej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potencjału ekonomicznego, finansowego zapewniającego wykonanie zamówienia.
 - 9.6.3. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- 9.7. W celu potwierdzenia spełniania warunków podmioty (partnerzy) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 9.7.1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy – wzór: Dokument 1 – podpisane przez Pełnomocnika.
 - 9.7.2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i 4 Ustawy – wzór: Dokument 2 – podpisane przez każdy podmiot (partnera) ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.
 - 9.7.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – na każdy podmiot (partnera) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.
 - 9.7.4. Zezwolenie (koncesję, licencję) na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem – na podmiot (partnera), który prowadzić będzie czynności bankowe.
 - 9.7.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – na każdy podmiot (partnera) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.
 - 9.7.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przez

upływem terminu składania ofert – na każdy podmiot (partnera) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.

- 9.7.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – na każdy podmiot (partnera) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 11.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 11.1.1. Katarzyna Kwiatkowska

12. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10.000,00 PLN.
- 12.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- 12.2.1. Pieniądzu,
- 12.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 12.2.3. Gwarancjach bankowych,
- 12.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 12.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 12.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 15.1.1. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest więc wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 12.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 31 8395 0001 0013 4460 2009 0003 w Banku Spółdzielczym w Kamiennej Górze. Na przelewie należy umieścić informację: "Wadium: Kredyt długoterminowy".
- 12.5. Wadium w formie innej niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Kamienna Góra, ul. Plac Grunwaldzki 1, Kasa - pokój nr 111, parter. Przy przekazaniu tych dokumentów osoba je składająca otrzyma odpowiednie potwierdzenie.

- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w pkt 12.2.2. do 12.2.5, wadium powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:
- 12.6.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - 12.6.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 12.6.3. Kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - 12.6.4. Termin ważności wadium,
 - 12.6.5. Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „bezwarunkowego zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o którym mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw;
 - b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
- 12.7. Zwrot wadium oraz sytuacja jego ewentualnego zatrzymania uregulowana jest w art. 46 Ustawy.

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni. Termin ten upływa 08.01.2010 r.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, spółka cywilna, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 14.3. Kompletna oferta musi zawierać:
- 14.3.1. Wypełniony Formularz oferty – Część II specyfikacji.
 - 14.3.2. Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej specyfikacji.
 - 14.3.3. Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

- 14.3.4. Dokument potwierdzający wniesienie / wpłacenie wadium. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy do oferty załączyć kopię dokumentu.
- 14.3.5. Wzór umowy uwzględniający istotne postanowienia umowy.
- 14.3.6. Kalkulację ceny oferty sporządzoną w oparciu o Dokument 3.
- 14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 14.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 14.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:
- 14.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:

Gmina Miejska Kamienna Góra
Udzielenie kredytu długoterminowego
Nie otwierać przed 10.11.2009 r., godz. 12:00

- 14.11.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:

Nazwa Wykonawcy
Ulica, nr budynku
Kod pocztowy, miejscowość
Udzielenie kredytu długoterminowego

- 14.11.3. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień,

chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

15.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze przy Placu Grunwaldzkim 1, w sekretariacie, I piętro, pok. 209 lub listownie na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa 10.11.2009 r., o godz. 11³⁰.

15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 15.1.1 terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty

15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 15.1.2.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.11.2009 roku, o godzinie 12⁰⁰, w siedzibie Urzędu Miasta: Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, pok. 211, I piętro (Sala Witrażowa).

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron, na których składane są oferty.

15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. Cenę oferty stanowi suma odsetek od zaciągniętego kredytu i jest to dla Zamawiającego jedyny koszt kredytu – nie występują prowizje i inne koszty.

16.2. Kalkulacji ceny oferty należy dokonać przyjmując, że:

16.2.1. Kwota kredytu wynosi 1 400 000,00 PLN,

16.2.2. Kredyt stawiany jest do dyspozycji Zamawiającego w 1 (jednej) transzy uruchomionej 20 listopada 2009 roku w wysokości 1 400 000,00 zł.

16.2.3. Kredyt spłacany jest do 31 października 2016 roku.

16.2.4. Istnieje karencja w spłacie rat kapitałowych.

16.2.5. Odsetki spłacane są w okresach kwartalnych, tj. na koniec każdego kwartału kalendarzowego, pierwsza spłata odsetek nastąpi na koniec grudnia 2009 roku.

16.2.6. Raty kapitałowe spłacane są w okresach półrocznych, tj. na koniec lutego i na koniec października danego roku. Pierwsza spłata raty kapitałowej przypada na 30 lutego 2010 roku.

16.2.7. Spłaty rat kapitałowych przebiegają zgodnie z poniższym harmonogramem:

- a) 2010 rok – 20 000 zł,
- b) 2011 rok – 200 000 zł,
- c) 2012 rok – 200 000 zł,
- d) 2013 rok – 200 000 zł,
- e) 2014 rok – 300 000 zł,
- f) 2015 rok – 300 000 zł,
- g) 2016 rok – 180 000 zł,

- raty kapitałowe przypadające do spłaty w danym roku są tej samej wielkości.

16.2.8. Wyliczenie ceny (kosztu kredytu) oparte jest na zasadzie WIBOR_3M + marża banku.

16.2.9. Dla celów wyliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR_3M w wysokości 4,5%; wysokość tej stawki jest niezmienna w całym okresie kalkulacyjnym.

16.2.10. Marżę banku należy przyjąć w wysokości określonej w Części II specyfikacji – Formularz oferty; wysokość marży jest stała w całym okresie kalkulacji ceny oferty.

16.2.11. **Dla potrzeb kalkulacji ceny należy przyjąć, że każdy miesiąc ma 30 dni, rok – 360 dni.**

16.2.12. Kalkulacji ceny należy dokonać w układzie wg załącznika – Dokument 3.

16.2.13. Kalkulacji ceny należy dokonać przyjmując poziom zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku.

16.3. Koszt kredytu wyliczony w sposób określony powyżej należy przenieść do Formularza oferty – Część II specyfikacji, punkt 4.

16.4. Ceną oferty jest cena wymieniona w Część II. Formularz oferty, pkt 4. Cena ta będzie brana do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej.

16.5. Podstawę rozliczeń umownych stanowić będzie stawka WIBOR_3M oraz marża banku określona w Formularzu oferty – pkt 5.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

18.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

18.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

18.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %

18.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

18.4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

W kryterium „cena” (Kc), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 10 \text{ pkt} * 100\%$$

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

18.5. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego to, o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20.1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wyłonionego do wykonania niniejszego zamówienia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

21.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

21.3. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się

w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

21.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

21.5. Protest powinien wskazywać:

21.5.1. Oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także

21.5.2. Zawierać żądanie i

21.5.3. Zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

21.6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

21.7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

21.7.1. W terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 21.6,

21.7.2. Do upływu terminów, o których mowa w pkt 21.3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

21.8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.

21.9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

21.9.1. Treści ogłoszenia,

21.9.2. Postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

21.9.3. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

21.10. Protest inny, niż wymieniony w pkt. 21.9 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

21.11. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie określonym w Ustawie równoznaczne jest z jego oddaleniem.

21.12. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.

21.13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

21.14. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

22. Pozostałe informacje

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. Nr 188, poz. 1154),
- b) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

22.1.3. Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

22.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 22.2.3.

22.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

22.2.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.2.4. Zasady dokonania poprawek w omyłkach rachunkowych reguluje art. 88 Ustawy.

22.3. Wybór Wykonawcy:

22.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.3.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi termin zawarcia umowy.

22.3.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

22.3.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.

22.4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy ustawy.

23. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany.

23.1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian, w drodze aneksu do umowy, poprzedzonego pisemnym wnioskiem w następujących sytuacjach:

23.1.1. w przypadku zmiany wysokości zaciągniętego kredytu,

23.1.2. w przypadku zmiany wysokości przypadających do spłaty rat kapitałowych w poszczególnych latach,

23.1.3. w przypadku zmiany przeznaczenia kredytu (rezygnacja z finansowania niektórych zadań, na rzecz innych).

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że:

3. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r.), który brzmi:

Art. 24 ust.1: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialność;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Art. 24 ust. 2: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....

(Imię i nazwisko, pieczęć)

Dokument 3

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)

Założenia do kalkulacji ceny oferty:

Stawka WIBOR_3M: 4,5%

Marża Wykonawcy: (ustalana indywidualnie przez Bank)

Każdy miesiąc liczy: 30 dni

Każdy rok liczy: 360 dni

Uruchomienie kredytu, spłata rat kapitałowych i odsetek zgodnie z poniższym zestawieniem

KALKULACJA CENY OFERTY

Lp.	Data zdarzenia	Opis zdarzenia (wypłata / spłata)	Kwota PLN	Odsetki PLN	Rata kapitałowa
1	2	3	4	5	6
1.	20.11.2009	Wypłata I transzy	1 400 000,00	Spłata od 30.12.2009	Karencja do 28.02.2010
2.	30.12.2009	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	.....	----
3.	30.02.2010	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	----	10 000,00
4.	30.03.2010	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	.....	----
5.	30.06.2010	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	.....	----
6.	30.09.2010	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	.....	----
7.	30.10.2010	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	----	10 000,00
8.	30.12.2010	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	.....	----
9.	30.02.2011	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	----	100 000,00
10.	30.03.2011	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	.....	----
11.	30.06.2011	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	.....	----

12.	30.09.2011	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	.....	----
13.	30.10.2011	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	----	100 000,00
14.	30.12.2011	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	.....	----
15.	30.02.2012	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	----	100 000,00
16.	30.03.2012	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	.....	----
17.	30.06.2012	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	.....	----
18.	30.09.2012	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	.....	----
19.	30.10.2012	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	----	100 000,00
20.	30.12.2012	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	.....	----
21.	30.02.2013	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	----	100 000,00
22.	30.03.2013	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	.....	----
23.	30.06.2013	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	.....	----
24.	30.09.2013	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	.....	----
25.	30.10.2013	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	----	100 000,00
26.	30.12.2013	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	.....	----
27.	30.02.2014	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	----	150 000,00
28.	30.03.2014	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	.....	----
29.	30.06.2014	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	.....	----
30.	30.09.2014	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	.....	----

31.	30.10.2014	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	----	150 000,00
32.	30.12.2014	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	.....	----
33.	30.02.2015	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	.....	150 000,00
34.	30.03.2015	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	.....	----
35.	30.06.2015	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	.....	----
36.	30.09.2015	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	.....	----
37.	30.10.2015	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	----	150 000,00
38.	30.12.2015	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	.....	----
39.	30.02.2016	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	----	90 000,00
40.	30.03.2016	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	.....	----
41.	30.06.2016	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	.....	----
42.	30.09.2016	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	.....	----
43.	30.10.2016	Spłata	 (kol. 5+kol. 6)	.....	90 000,00
44.	Razem odsetki (cenę oferty należy przenieść do Formularza oferty pkt. 4)			.....	1 400 000,00

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Część II. Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Udzielenie kredytu długoterminowego, złotowego w wysokości 1 400 000,00 zł”

2. Zamawiający:

Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra

3. Oferta złożona przez:

3.1.
nazwa Wykonawcy

.....
.....
adres

3.2.
partner podmiotów występujących wspólnie
.....
.....
adres

3.3. *itd.*

4. Cena wyliczona, zgodnie z założeniami kalkulacji ceny oferty określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wynosi:

....., zł, (słownie:
.....).

5. Oświadczamy, że cena o której mowa w pkt 4 została wyliczona przy marży banku wynoszącej%. Marża ta w przypadku wybrania naszej firmy do realizacji niniejszego zamówienia będzie niezmienna w okresie obowiązywania umowy.

6. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji usług do

7. Nasza firma zarejestrowana jest (dla osób fizycznych miejsce zamieszkania) w

.....
(podać kraj)

8. Oświadczamy, że:

- 8.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej zapisy, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Części III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.3. Wadium zostało przez nas wniesione w formie
.....

8.4. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zmawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

8.5. Zamierzamy następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

Część I

.....
(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

.....

(itd.)

9. Oświadczenie dotyczące wadium (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej):

Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na konto nr :

..... W

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferta wraz z załącznikami zawiera się na ponumerowanych stronach.

Podpisy (pieczętki) osób,
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość, data

Pieczętka firmy

Część III. Istotne postanowienia umowy

UMOWA USŁUGI

1. Kredytobiorcą jest Gmina Miejska Kamienna Góra, 58-400 Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, reprezentowana przez:
- Krzysztofa Świątkę – Burmistrza;
przy kontrasygnacie Iwony Pazgan – Skarbnika Miasta.
2. Umowa kredytowa zostaje zawarta na okres od podpisania umowy do 31 października 2016 roku.
3. Kredyt w wysokości 1 400 000,00 zł przeznaczony jest na sfinansowanie deficytu budżetu Miasta Kamienna Góra tj. na sfinansowanie i refinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych określonych w uchwale budżetowej.
4. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy środki finansowe w transzach, w ciągu siedmiu dni od zgłoszenia potrzeby uruchomienia transzy przez Kredytobiorcę w wysokości przez niego określonej. Pierwsza transza kredytu zostanie uruchomiona najpóźniej w ciągu siedmiu dni od podpisania umowy kredytowej w wysokości określonej przez Kredytobiorcę.
5. Wstępna, szacunkowa wartość umowy, zgodnie z przyjętą ofertą wynosi zł.
6. Spłata rat kapitałowych przebiegać będzie zgodnie z harmonogramem:
 - 2010 rok – 20 000,00 zł,
 - 2011 rok – 200 000,00 zł,
 - 2012 rok – 200 000,00 zł,
 - 2013 rok – 200 000,00 zł,
 - 2014 rok – 300 000,00 zł,
 - 2015 rok – 300 000,00 zł,
 - 2016 rok – 180 000,00 zł,Raty kapitałowe przypadające do spłaty w danym roku są tej samej wielkości.
7. Stopa procentowa kredytu, dla pierwszego okresu obrachunkowego, jest równa sumie stawki referencyjnej WIBOR_3M, według notowania na dwa dni robocze poprzedzające uruchomienia kredytu oraz marży Banku w wysokości ... punktu procentowego. Marża Banku pozostaje niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
8. Stopa procentowa kredytu, dla pozostałych okresów obrachunkowych, jest równa sumie stawki referencyjnej WIBOR_3M według notowania na dwa dni poprzedzające rozpoczęcie kolejnych (kwartalnych) i ostatniego okresu obrachunkowego oraz marży Banku w wysokości ... punktów procentowych. Marża banku pozostaje niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
9. Zmiana stopy procentowej kredytu nie będzie wymagała aneksowania zawartej umowy. Sporządzenie aneksu do umowy, bez względu na przyczynę jego przygotowania, nie pociąga za sobą żadnych kosztów po stronie Kredytobiorcy.
10. O wysokości stawki odniesienia oraz wysokości należnych odsetek i raty kredytu Bank poinformuje Kredytobiorcę na piśmie na 7 dni przed terminem płatności. Upoważnionym do przyjęcia tej informacji po stronie Kredytobiorcy jest Skarbnik Miasta lub inna osoba przez niego upoważniona.

11. Bank nalicza odsetki w okresach kwartalnych od wykorzystanej kwoty kredytu według stóp procentowych obowiązujących w czasie obowiązywania umowy, poczynając od następnego dnia po dniu wypłaty kredytu, do dnia faktycznej spłaty.
12. Odsetki od kredytu, naliczane zgodnie z postanowieniami pkt 7 i 8, podlegają spłacie w okresach kwartalnych w ostatnim dniu kwartału kalendarzowego.
13. Pierwsza spłata odsetek przypada na 31 grudnia 2009 roku. Pierwsza spłata raty kapitałowej przypada na 28 lutego 2010 roku.
14. Jeżeli termin spłaty kredytu, odsetek oraz innych należności przypada na dzień wolny od pracy, uważa się, że termin został dotrzymany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie, z zastrzeżeniem, że odsetki będą naliczane do dnia faktycznej spłaty według stopy określonej w pkt 7 i 8.
15. Za dzień roboczy przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
16. Dla celów obliczania oprocentowania każdy miesiąc liczy się za rzeczywistą liczbę dni.
17. W przypadku niedotrzymania przez Bank terminu przekazania transzy kredytu, według zasad określonych w pkt. 4, Kredytobiorcy przysługuje prawo naliczenia kary umownej.
18. Wysokość kary umownej, o której mowa w pkt 17, ustala się w wysokości 0,1 % od kwoty transzy kredytu, za każdy dzień zwłoki.
19. Bank z tytułu udzielenia kredytu nie pobierze prowizji przygotowawczej od Kredytobiorcy.
20. Przedterminowa spłata kredytu na pisemny wniosek Kredytobiorcy (z 14- dniowym wyprzedzeniem) nie będzie pociągała za sobą dodatkowych kosztów i prowizji.
21. Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość zmian kwot na finansowanie zadań inwestycyjnych w stosunku do zakładanych w uchwale budżetowej. Uzyskane oszczędności na zadaniach, mogą zostać przeznaczone przez Kredytobiorcę na finansowanie innych nie wymienionych zadań inwestycyjnych bądź remontowych.
22. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo zaciągnięcia kredytu w mniejszej wysokości niż jest to określone w pkt 3 bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych dla Kredytobiorcy. Zmiana wymaga aneksowania umowy kredytowej.
23. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r.).

Część IV.Przedmiot zamówienia

Kod CPV: 66.11.30.00-0

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu złotowego, długoterminowego przeznaczonego na finansowanie zadań inwestycyjnych realizowanych przez Gminę Miejską Kamienna Góra.

Wysokość kredytu – 1.400.000,00 zł.

Kredyt przeznaczony będzie na sfinansowanie deficytu budżetu Miasta Kamienna Góra tj. na sfinansowanie i refinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych określonych w uchwale budżetowej.

Kredyt stawiany będzie do dyspozycji Zamawiającego w transzach, w zależności od potrzeb przez niego zgłaszanych.

Kwoty kredytu przeznaczone na poszczególne zadania inwestycyjne mogą ulec zmianie w stosunku do zakładanych. W przypadku oszczędności na zadaniach, uzyskane z nich kwoty mogą zostać przeznaczone przez Zamawiającego na finansowanie innych nie wymienionych powyżej zadań inwestycyjnych bądź remontowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zaciągnięcia kredytu w mniejszej wysokości niż jest to określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

Z kredytem związana jest karencja w spłacie rat kapitałowych oraz odsetek.

Okres karencji:

- od podpisania umowy kredytowej do 28 lutego 2010 r. – dla raty kapitałowej; pierwsza spłata raty kapitałowej przypada na 28 lutego 2010 roku;
- od podpisania umowy kredytowej do 31 grudnia 2009 r. – dla odsetek, pierwsza spłata odsetek przypada na 31 grudnia 2009 roku.

Raty kapitałowe spłacane są w okresach półrocznych, tj. na koniec lutego i koniec października danego roku. Pierwsza spłata raty kapitałowej przypada na 28 lutego 2010 roku.

Spłata rat kapitałowych będzie przebiegać zgodnie z poniższym harmonogramem:

1. 2010 rok – 20 000,00 zł
2. 2011 rok – 200 000,00 zł
3. 2012 rok – 200 000,00 zł
4. 2013 rok – 200 000,00 zł
5. 2014 rok – 300 000,00 zł
6. 2015 rok – 300 000,00 zł
7. 2016 rok – 180 000,00 zł

- raty kapitałowe przypadające do spłaty w dany roku są tej samej wielkości.

W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości odmiennej (mniejszej) od zakładanej, rata kapitałowa przypadająca do spłaty w 2015 roku będzie inna od kwoty określonych powyżej. Rata kapitałowa przypadająca do spłaty w 2015 roku stanowić będzie różnicę pomiędzy kwotą ostatecznie zaciągniętego kredytu i kwotami rat przypadających do spłaty w pozostałych latach.

Odsetki spłacane są w okresach kwartalnych, tj. na koniec każdego kwartału kalendarzowego, przy czym pierwsza spłata odsetek przypada na 31 grudnia 2009 roku.

Kredyt oprocentowany jest według stopy procentowej wynoszącej WIBOR_3M + marża banku.

Stawka WIBOR_3M odpowiada WIBOR-owi dla depozytów 3-miesięcznych według notowania na dwa dni poprzedzające rozpoczęcie okresu obrachunkowego.

Marża Banku, zaproponowana w ofercie będzie niezmienna w całym okresie umowy.

Oprocentowanie kredytu jest dla Zamawiającego (Kredytobiorcy) jedynym kosztem, co oznacza, że nie występują prowizje i inne koszty.

Sposób wyliczenia ceny oferty podany w pkt 16, Część I specyfikacji, służy ujednoliceniu ofert i wybraniu oferty najkorzystniejszej. Należy go traktować odrębnie od zapisów dotyczących naliczania kosztów kredytu podanych w Części III i IV specyfikacji. Zapisy Części III i IV nie wpływają na wybór oferty najkorzystniejszej dla Zamawiającego (istotna jest marża Banku).

Zapis pkt 6, Części III specyfikacji dotyczy wstępnego, szacunkowego kosztu kredytu (jego ceny), co oznacza, że w końcowym rozliczeniu wartość ta może ulec zmianie. Stanowi on (koszt) punkt odniesienia dla naliczenia przez Zamawiającego (Kredytobiorcę) ewentualnych kar umownych. Zapis dotyczący tych kar jest niezbędny ze względu na uregulowania wewnętrzne po stronie Zamawiającego.

Umowa na realizację przedmiotu zamówienia (umowa kredytowa) zawarta zostanie według wzoru przygotowanego przez wyłonionego Wykonawcę. Umowa ta musi uwzględniać zapisy istotnych postanowień umowy (Część III niniejszej specyfikacji) i nie może ich w niekorzystny dla Zamawiającego sposób zmieniać ani ograniczać. Wzór umowy należy bezwzględnie dołączyć do składanej oferty.

Zaciągnięty kredyt zabezpieczony będzie wekslem własnym in blanco wraz z deklaracją wekslową kontrasygnowaną przez Skarbnika Gminy Miejskiej Kamienna Góra.

Gmina Miejska Kamienna Góra wraz z podpisaniem umowy podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji, zgodnie z przepisami Prawa Bankowego.

Po zaciągnięciu całości kredytu Zamawiający przygotuje Bankowi informację z jego wykorzystania (informacja obejmować będzie: nazwę zadania, nr faktury, itp.)

Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:

1. Zaświadczenie o wyborze Burmistrza Miasta Kamienna Góra (1 str.).
2. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON (1 str.).
3. Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego NIP (1 str.).
4. Uchwała w sprawie powołania Skarbnika Gminy Miejskiej Kamienna Góra (1 str.).
5. Uchwała nr XXXII/217/09 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 4 lutego 2009 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta Kamienna Góra na 2009 rok (24 str.).
6. Uchwała nr I-279/2008 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 18 grudnia 2008 roku w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Kamienna Góra projekcie budżetu miasta na roku 2009 wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami (1 str.).
7. Uchwała nr XXXIV/230/09 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 25 marca 2009 roku w sprawie zmian w budżecie miasta Kamienna Góra na 2009 rok (4 str.).
8. Uchwała nr XXXVI/242/09 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 27 maja 2009 roku w sprawie zmian w budżecie miasta Kamienna Góra na 2009 rok (6 str.).

9. Uchwała nr XXXVIII/251/09 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 24 czerwca 2009 roku w sprawie zmian w budżecie miasta Kamienna Góra na 2009 rok (2 str.).
10. Uchwała nr XXXIV/231/09 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 25 marca 2009 roku w sprawie zaciągnięcia pożyczek w WFOŚiGW oraz kredytów bankowych (2 str.).
11. Uchwała nr XXXVI/243/09 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 27 maja 2009 roku zmieniająca uchwałę w sprawie zaciągnięcia pożyczek w WFOŚiGW oraz kredytów bankowych (2 str.).
12. Uchwała nr I/124/2009 Składu Orzekającego RIO we Wrocławiu z 2 lipca 2009 roku w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Miasto Kamienna Góra pożyczki długoterminowej z WFOŚiGW w kwocie 2 091 000 zł oraz kredytu długoterminowego w łącznej kwocie 10 054 580 zł, z przeznaczeniem na finansowanie wydatków bieżących i majątkowych. (2 str.).
13. Zarządzenie nr 52/08 Burmistrza Miasta Kamienna Góra z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu miasta Kamienna Góra za 2008 rok (66 str.).
14. Uchwała nr I-90/2009 Składu Orzekającego RIO we Wrocławiu z 16 kwietnia 2009 roku w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Kamienna Góra sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta za rok 2008 (2 str.).
15. Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za 2007 rok – Rb-28S (20 str.).
16. Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za 2008 rok – Rb-28S (22 str.).
17. Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za 2007 rok – Rb-NDS (2 str.).
18. Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za 2008 rok – Rb-NDS (2 str.).
19. Sprawozdanie o stanie należności za 2007 rok – Rb-N (3 str.).
20. Sprawozdanie o stanie należności za 2008 rok – Rb-N (2 str.).
21. Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za 2007 rok – RB-27S (10 str.).
22. Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za 2008 rok – RB-27S (9 str.).
23. Sprawozdanie o stanie zobowiązań za 2007 rok – Rb-Z (8 str.).
24. Sprawozdanie o stanie zobowiązań za 2008 rok – Rb-Z (4 str.).
25. Informacja o stanie mienia (4 str.).
26. Statut gminy miejskiej Kamienna Góra (15 str.).
27. Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za I półrocze 2009 roku – Rb-28S (22 str.).
28. Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za I półrocze 2009 roku – Rb-NDS (2 str.).
29. Sprawozdanie o stanie należności za I półrocze 2009 roku – RB-N (2 str.).
30. Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych I półrocze 2009 rok – RB-27S (10 str.).
31. Sprawozdanie o stanie zobowiązań za I półrocze 2009 roku – Rb-Z (4 str.).
32. Uchwała nr XXXV/234/09 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Kamiennej Góry.
33. Informacja o zaangażowaniu kredytowym Gminy.
34. Wykaz instytucji powiązanych kapitałowo i organizacyjnie z Gminą Miejską Kamienna Góra.
35. Zarządzenie nr49/07 Burmistrza Miasta Kamienna Góra z 20 marca 2008 roku w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu miasta Kamienna Góra za 2007 rok.
36. Uchwała nr I-56/2008 składu Orzekającego RIO we Wrocławiu z 4 kwietnia 2008 roku w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Kamienna góra sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta za rok 2007.