

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. z późniejszymi zmianami

na zadanie pn.:

### **Przebudowa boiska sportowego przy Szkole Podstawowej nr 1 w Kamiennej Górze**

**Zamawiający:** Gmina Miejska Kamienna Góra

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

<b>Zawartość specyfikacji:</b>	<b>nr strony:</b>
Część I. Instrukcja dla Wykonawców _____	2
Część II. Formularz oferty _____	18
Część III. Istotne postanowienia umowy _____	21
Część IV. Przedmiot zamówienia _____	30
Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron	31

**Zatwierdzam:**

Z up. Burmistrza  
Miasta Kamiennej Góry  
Zastępcą Burmistrza  
/-/ Kazimierz Kawa



## **Część I. Instrukcja dla Wykonawców**

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

- 1.1. Gmina Miejska Kamienna Góra  
Plac Grunwaldzki 1  
58-400 Kamienna Góra
- 1.2. Telefon: (0 75) 64 55 110, fax (0 75) 64 55 150

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiot zamówienia opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **4. Opis części zamówienia**

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

### **6. Informacja dotycząca ofert wariantowych**

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **7. Termin wykonania zamówienia**

- 7.1. Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 15 sierpnia 2010 roku.

### **8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a w szczególności:
    - a) wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej po jednym zamówieniu obejmującym swoim zakresem wykonanie boiska o nawierzchni z trawy syntetycznej oraz o nawierzchni poliuretanowej.



Dla spełnienia warunku dopuszczone będzie również przedstawienie jednego zamówienia, które obejmowało swoim zakresem zarówno wykonanie boiska o nawierzchni z trawy syntetycznej jak i boiska o nawierzchni poliuretanowej.

- b) dysponują osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe do pełnienia funkcji kierownika budowy, stosownie do przepisów ustawy Prawo budowlane, w zakresie wykonywania **robót konstrukcyjno - budowlanych**.

8.1.3. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8.1.4. Potwierdzą (w karcie technicznej), że oferowane nawierzchnie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego określonym w Części IV. Przedmiot zamówienia i dokumentacji projektowej, tj.:

- a) posiadają wymaganą nawierzchnię,  
b) są dopuszczone do stosowania.

8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

9.1. W celu wykazania spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

9.1.1. Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór: Dokument 1.

9.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i będą odpowiedzialne za kierowanie robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i oświadczeniem, iż osoby te posiadają wymagane uprawnienia – wzór: Dokument 2.

9.1.4. Wykaz robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – wzór: Dokument 3.

9.1.5. Dokumenty potwierdzające, że roboty wymienione w Dokumentcie 3 zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

9.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie



- dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający nie żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.4. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
- 9.4.1. Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 9.4.2. Podmioty udokumentowały, że łącznie spełniają wymagane warunki w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a także spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 9.4.3. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- 9.5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 9.6. Zapisy pkt 9.3. stosuje się odpowiednio.
- 9.7. W celu potwierdzenia, że oferowane nawierzchnie odpowiadają warunkom określonym przez Zamawiającego Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących dokumentów:
- 9.7.1. dotyczące nawierzchni z trawy syntetycznej:
- karta techniczna oferowanej nawierzchni,
  - atest PZH lub innej uprawnionej jednostki dla oferowanej nawierzchni,
- 9.7.2. dotyczące nawierzchni poliuretanowej:
- karta techniczna oferowanej nawierzchni,
  - atest PZH lub innej uprawnionej jednostki dla oferowanej nawierzchni.



## **10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 11.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 11.1.1. Katarzyna Kwiatkowska

## **12. Wymagania dotyczące wadium**

- 12.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
- 12.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach: ,
  - 12.2.1. Pieniądzu,
  - 12.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 12.2.3. Gwarancjach bankowych,
  - 12.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 12.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 12.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 15.1.1. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest więc wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 12.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 31 8395 0001 0013 4460 2009 0003 w Banku Spółdzielczym w Kamiennej Górze. Na przelewie należy umieścić informację: "Wadium: Przebudowa boiska SP 1".
- 12.5. Wadium w formie innej niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Kamienna Góra, ul. Plac Grunwaldzki 1, Kasa - pokój nr 111, parter. Przy przekazaniu tych dokumentów osoba je składająca otrzyma odpowiednie potwierdzenie.
- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w pkt 12.2.2. do 12.2.5, wadium powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:



- 12.6.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
- 12.6.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- 12.6.3. Kwotę gwarancji lub poręczenia,
- 12.6.4. Termin ważności wadium,
- 12.6.5. Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw,
  - b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
- 12.7. Zwrot wadium oraz sytuacja jego ewentualnego zatrzymania uregulowana jest w art. 46 Ustawy.

### **13. Termin związania ofertą**

- 13.1. Składający ofertę jest nią związany od upływu terminu składania ofert do 19.03.2010 r.

### **14. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 14.3. Kompletna oferta musi zawierać:
  - 14.3.1. Wypełniony Formularz oferty – Część II specyfikacji.
  - 14.3.2. Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej specyfikacji.
  - 14.3.3. Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
- 14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.



- 14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (-e) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 14.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 14.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:
- 14.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:
- Gmina Miejska Kamienna Góra  
PRZEBUDOWA BOISKA SP 1  
Nie otwierać przed 18.02.2010 r., godz.12:00**
- 14.11.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:
- Nazwa Wykonawcy  
Ulica, nr budynku  
Kod pocztowy, miejscowość  
Przebudowa boiska SP 1**
- 14.11.3. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania..
- 14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **15.1. Miejsce oraz termin składania ofert**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013



- 15.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze przy Placu Grunwaldzkim 1, sekretariat (pok. 209) lub listownie na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa 18.02.2010 r., o godz. 11<sup>45</sup>.
  - 15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.
  - 15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 15.1.1 terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.
- 15.2. Zmiana i wycofanie oferty
- 15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
  - 15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
  - 15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 15.1.2.
- 15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert
- 15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.02.2010 roku, o godzinie 12<sup>00</sup>, w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1, pok. 211, I piętro (Sala Witrażowa).
  - 15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.
  - 15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
  - 15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 16.1. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w Część II. Formularz oferty, pkt 4.
- 16.2. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i podlega zmianom w okresie realizacji umowy.
- 16.3. Cena oferty Wykonawca określi na podstawie własnej kalkulacji, sporządzonej w oparciu o dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, warunki umowy oraz przedmiary robót.
- 16.4. UWAGA! Przedmiary robót stanowią jedynie materiał pomocniczy a nie wyjściowy do prawidłowego skalkulowania ceny oferty. Jeżeli w przedmiarze nie ujęto jakiegokolwiek





roboty, którą można logicznie wywnioskować z dokumentacji projektowej to te roboty winny zostać skalkulowane w cenie oferty.

- 16.5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona liczbą, w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami**

- 17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

### **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 18.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 18.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 18.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
- **cena oferty (brutto)** - **znaczenie 100%**
- 18.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 18.4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „cena” (Kc) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 10 \text{ pkt} * 100\%$$

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

- 18.5. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.



## **19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 19.1. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, to o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, to warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie
- 19.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
  - 19.2.1. Wykonawcy realizując wspólnie umowę wyznaczają spośród siebie podmiot (lidera) upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizując wspólnie umowę. Lider upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizując wspólnie umowę.
  - 19.2.2. Wykonawcy muszą zadeklarować solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 19.2.3. Umowa musi zostać zawarta na czas nie krótszy niż czas trwania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie:
  - 19.3.1. Przedstawić Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzony w oparciu o wzór, który zostanie udostępniony przed podpisaniem umowy.
  - 19.3.2. Wnieść zabezpieczenie należyte do wykonania umowy.

## **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 20.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty.
- 20.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 20.3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 20.3.1. Pieniądzu,
  - 20.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 20.3.3. Gwarancjach bankowych,
  - 20.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 20.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utrzymaniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 31 8395 0001 0013 4460 2009 0003 w Banku



Spółdzielczym 0/Kamienna Góra. Na przelewie należy umieścić informację: „Zabezpieczenie: Przebudowa boiska SP 1”.

- 20.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 20.6. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Części III niniejszej specyfikacji.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 21.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 21.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 21.5. Protest powinien wskazywać:
- 21.5.1. Oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także
  - 21.5.2. Zawierać żądanie i
  - 21.5.3. Zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 21.6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 21.7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
- 21.7.1. W terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 21.6,
  - 21.7.2. Do upływu terminów, o których mowa w pkt 21.3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 21.8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w



- zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 21.9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- 21.9.1. Treści ogłoszenia,
  - 21.9.2. Postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 21.9.3. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 21.10. Protest inny, niż wymieniony w pkt. 21.9 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 21.11. Brak rozstrzygnięcia w terminie określonym w Ustawie równoznaczne jest z jego oddaleniem.
- 21.12. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w przypadku, gdy rozstrzygnięcie to dotyczy:
- 21.12.1. Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 21.12.2. Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 21.12.3. Odrzucenia oferty.
- 21.13. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.
- 21.14. Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 21.15. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

## **22. Pozostałe informacje**

- 22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:
- 22.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
  - 22.1.2. Ujawnienie protokołu wraz załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. Nr 188, poz. 1154),
    - b) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.
- Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 22.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:
- 22.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie



między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.2.3.

22.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

22.2.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 22.3. Wybór Wykonawcy:

22.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.3.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

22.3.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

22.3.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

22.4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

### **23. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany**

23.1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian wymienionych wyłącznie w niniejszym punkcie w drodze aneksu do umowy, poprzedzonego pisemnym, umotywowanym wnioskiem z uwzględnieniem zasad ich wprowadzenia.

23.1.1. Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmiany osoby posiadającej stosowne uprawnienia w następujących przypadkach:

- a) śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji,
- b) nie wywiązywania się tej osoby z obowiązków wynikających z umowy,
- c) gdy zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. rezygnacja z pełnienia funkcji.



- 23.1.2. W przypadku zmiany określonej w pkt 23.1.1., nowa osoba musi spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla osoby pełniącej funkcję kierowniczą.
- 23.1.3. Zamawiający może zmienić termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
- a) zawieszenia robót budowlanych przez Zamawiającego,
  - b) wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych,
  - c) zmian dokumentacji projektowej, dokonywanych na wniosek Zamawiającego lub zgłaszanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego,
  - d) zaistnienia kolizji z urządzeniami infrastruktury podziemnej niezainwentaryzowanej geodezyjnie,
  - e) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac,
  - f) Zlecenia Wykonawcy robót budowlanych lub innemu podmiotowi wykonania robót budowlanych dodatkowych w rozumieniu przepisu art. 67 Ustawy.
- 23.1.4. Termin wykonania umowy może zostać wydłużony maksymalnie o czas opóźnienia spowodowanego okolicznościami określonymi w pkt 23.1.3.
- 23.1.5. Wykonawca może wnioskować o zmianę harmonogramu rzeczowo – finansowego, w przypadku wystąpienia okoliczności mających wpływ na przebieg prac i tempo ich wykonywania w stosunku do pierwotnie zakładanych.
- 23.1.6. W przypadku wystąpienia koniecznych zmian w dokumentacji projektowej dopuszcza się zmiany w umowie.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## Dokument 1

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro na realizację zadania pn.:

**„Przebudowa boiska sportowego przy Szkole Podstawowej nr 1 w Kamiennej Górze”**

składamy oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.).

.....  
(Imię i nazwisko, pieczęć)



## Dokument 2

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

### WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

(dotyczy osób posiadających uprawnienia zawodowe)

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień)	Doświadczenie zawodowe (lata pracy w charakterze kierownika budowy)	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania wymienioną osobą <sup>*)</sup>
1.	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....	.....

<sup>\*)</sup> wpisać np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie do podjęcia się obowiązków itp.

Niniejszym oświadczam/-y, iż wymienione osoby posiadają uprawnienia zawodowe do pełnienia funkcji kierownika budowy stosownie do przepisów ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

.....  
(Imię i nazwisko, pieczęć)



Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

**Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych**

Lp.	ODBIORCA ADRES	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ogólne informacje: nazwa, zakres wykonanych prac, rodzaj nawierzchni, powierzchnia, miejsce wykonania, itp.)*	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (brutto)	DATA WYKONANIA (ODBIORU)	NAZWA WYKONAWCY**
1		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> rodzaj nawierzchni .....</p> <p>(wymienić)</p>			
2		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> rodzaj nawierzchni .....</p> <p>(wymienić)</p>			

\*) należy wymienić i opisać realizacje odpowiadające warunkowi doświadczenia w sposób umożliwiający dokonanie weryfikacji przez Zamawiającego

\*\*\*) wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013



## Część II. Formularz oferty

**1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Przebudowę boiska sportowego przy Szkole Podstawowej nr 1 w Kamiennej Górze**

**2. Zamawiający:**

Gmina Miejska Kamienna Góra

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

**3. Oferta złożona przez:**

3.1. Nazwa: .....

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Siedziba: .....

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Nr telefonu/faksu: .....

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

NIP: .....

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

REGON: .....

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Krajowy Rejestr Sądowy – numer wpisu .....\*)

Ewidencja Działalności Gospodarczej numer .....prowadzona  
przez .....\*)

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

3.2. Nazwa: .....

(partner podmiotów występujących wspólnie)

Siedziba: .....

(partner podmiotów występujących wspólnie)

Nr telefonu/faksu: .....

(partner podmiotów występujących wspólnie)

NIP: .....

(partner podmiotów występujących wspólnie)

REGON: .....

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Krajowy Rejestr Sądowy – numer wpisu .....\*)

Ewidencja Działalności Gospodarczej numer .....prowadzona  
przez .....\*)

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

3.3. itd.

\*) *niepotrzebne skreślić*

**4. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Części IV” specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Przedmiot zamówienia) za cenę brutto:**

..... zł (słownie: .....  
..... ) tj. .... zł netto + ...% VAT.

**5. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15 sierpnia 2010 roku.**

**6. Oświadczamy, że na wykonane i odebrane roboty udzielamy gwarancji wynoszącej: ..... miesięcy (minimum 36 miesięcy).**

**7. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.**

**8. Oświadczamy, że robotami kierować będą osoby wskazane w załączniku do Formularza oferty, sporządzonym wg wzoru: Dokument 2.**

**9. Oświadczamy, że:**

9.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Części III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.3. Wadium zostało przez nas wniesione w formie .....

9.4. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty w formie .....

9.5. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

9.6. Następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

Część I

.....  
(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)  
.....

(itd.)

Oferta zawiera następujące załączniki:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy (pieczętki) osób,  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy .....

Miejscowość, data .....

Pieczętka firmy



## Część III. Istotne postanowienia umowy

### UMOWA NR .....

W dniu ..... 2010 r. w Kamiennej Górze,  
pomiędzy:

Gminą Miejską Kamienna Góra, z siedzibą w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1  
reprezentowaną przez:

Krzysztofa Świątko – Burmistrza  
przy kontrasygnacie Iwony Pazgan - Skarbnika  
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela,  
upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) - *(niepotrzebne skreślić)*:

1. ....
2. ....

w rezultacie dokonania wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa  
o następującej treści:

#### Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

##### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.  
„Przebudowa boiska sportowego przy Szkole Podstawowej nr 1 w Kamiennej Górze”.
2. Szczegółowy zakres i lokalizację przedstawia:
  - 2.1. Projekt budowlano zagospodarowania terenu przy Szkole Podstawowej nr 1 w  
Kamiennej Górze sporządzony przez Zakład Usług techniczno – Budowlanych „MAK  
– TECH” s. c. – Załącznik nr 1.
  - 2.2. Projekt wykonawczy zagospodarowania terenu przy Szkole Podstawowej nr 1 w  
Kamiennej Górze sporządzony przez Zakład Usług techniczno – Budowlanych „MAK  
– TECH” s. c. – Załącznik nr 2.
  - 2.3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru zagospodarowania terenu przy Szkole  
Podstawowej nr 1 w Kamiennej Górze – Załącznik nr 3.
3. Wykonawca oświadcza, iż otrzymał dokumenty wymienione w ust. 2 i nie wnosi do nich  
zastrzeżeń.

##### § 2

1. Roboty będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonane przy użyciu sprzętu,  
urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom,  
standardom i warunkom.
2. Inspektor Nadzoru ma prawo w każdym momencie realizacji umowy odrzucić każdą  
część robót i użyte materiały, jeżeli nie będą zgodne z wymaganiami ust. 1. Odrzucenie  
powinno nastąpić w formie pisemnej niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.



3. Materiały i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.

## **Rozdział II. WYNAGRODZENIE**

### § 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wyniesie, zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik nr 4 do niniejszej umowy) ..... zł brutto (słownie zł: .....), tj. netto ..... zł + ..... % podatku VAT i płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy.
3. Strony dopuszczają płatności częściowe, stosownie do wykonanego zakresu przedmiotu umowy, w oparciu o harmonogram rzeczowo - finansowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
4. Płatności częściowe nie mogą przekroczyć 70% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

## **Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY**

### § 4

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na dzień .....
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy plac budowy najpóźniej w terminie do dnia .....
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają do .....
4. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy rozumie się pisemne zgłoszenie Wykonawcy o gotowości do odbioru wraz z potwierdzeniem gotowości do odbioru przez Inspektora Nadzoru.

## **Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON**

### § 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Terminowe przekazanie placu budowy.
2. Zapewnienie nadzoru autorskiego i inwestorskiego.
3. Dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, przed ich zakryciem.
4. Bieżąca kontrola wymaganej przepisami dokumentacji (atesty, protokoły z prób, badań i pomiarów itp.).
5. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.
6. Dokonanie częściowego i końcowego odbioru technicznego przedmiotu umowy.

### § 6

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1.1. Wykonywanie robót z należytą starannością, zgodnie z projektem budowlanym i z zasadami wiedzy technicznej oraz zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to



- wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane.
- 1.2. Pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie robót.
  - 1.3. Odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
  - 1.4. Zawarcie odpowiednich umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie wykonywania przedmiotu umowy.
  - 1.5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, za szkody wyrządzone osobom trzecim jak również za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków w związku z prowadzonymi robotami.
  - 1.6. Ponoszenie odpowiedzialności za dopuszczenie do wykonywania prac będących przedmiotem umowy osób nie posiadających wymaganych obowiązującymi przepisami uprawnień i ewentualne następstwa ich działalności.
  - 1.7. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
  - 1.8. Informowanie Inspektora Nadzoru o terminie zakończenia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora Nadzoru, zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
  - 1.9. Utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów, śmieci i odpadów.
  - 1.10. Prowadzenie robót w sposób nie stwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
  - 1.11. Uporządkowanie terenu robót po ich zakończeniu.
  - 1.12. Szczelne wyгородzenie terenu budowy.
  - 1.13. Zapewnienie całodobowego dozoru terenu budowy.
  - 1.14. Zapewnienie obsługi geodezyjnej i wykonanie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej.
  - 1.15. Prowadzenie gospodarki odpadami powstałymi w związku z realizacją przedmiotu umowy stosownie do obowiązujących przepisów.
  - 1.16. Przedstawienie oświadczeń poszczególnych gestorów sieci po wykonaniu całości zakresu robót o braku naruszenia i awarii sieci znajdujących się w obrębie wykonywanych prac.
  - 1.17. Uczestniczenie w „radach budowy”.
2. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

## **Rozdział V. ROZLICZENIA**

### § 7

1. Podstawą do wystawienia faktury częściowej stanowi potwierdzenie wykonania zakresu robót stosownie do harmonogramu rzeczowo – finansowego sporządzone na piśmie przez Inspektora Nadzoru.
2. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 1 odzwierciedlało będzie wartość oraz zakres wykonanych robót.



3. Płatności częściowe oparte o harmonogram rzeczowo - finansowy mają charakter zaliczkowy.
4. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowi protokół bezusterkowego odbioru końcowego robót.
5. Zamawiający jest obowiązany do zapłacenia Wykonawcy kwoty faktury w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.
6. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
7. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują ustawowe odsetki od Zamawiającego.

## **Rozdział VI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### § 8

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia Wykonawcy, co stanowi kwotę ..... zł (słownie zł .....)
2. Strony ustalają, że 100 % wartości zabezpieczenia Wykonawca wniesie w dniu podpisania umowy w formie .....
3. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości, zaś 70 % przeznacza się, na gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
4. Zamawiający zobowiązuje się umieścić zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej na rachunku bankowym.
5. Część zabezpieczenia, wynoszącą 70 % wartości określonej w ust. 1, Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. Pozostałą część zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty wygaśnięcia uprawnień z tytułu gwarancji jakości.
7. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, utraci ważność z punktu widzenia celu w jakim zostało ustalone (ust. 3), Wykonawca zobowiązany jest wnieść nowe zabezpieczenie stosownie do wymogu ust. 3, na 5 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia pierwotnego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

## **Rozdział VII. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE UBEZPIECZENIA WYKONYWANEGO ZAMÓWIENIA**

### § 9

1. Wykonawca przyjmuje zobowiązanie do zawarcia na swój koszt umowy ubezpieczenia:
  - a) wszystkich ryzyk budowy (CAR), Dział 1 – szkody w mieniu, z sumą ubezpieczenia odpowiadającą ustalonej pełnej wartości kontraktu, obejmującej pełen zakres zamówienia oraz zaplecze budowy wraz z maszynami i urządzeniami, a do grona ubezpieczonych zaliczy wszystkie podmioty zaangażowane w proces budowlany, łącznie z Zamawiającym oraz koszty uprzątnięcia pozostałości po szkodzie do wysokości 10% wartości kontraktu ponad sumę ubezpieczenia,
  - b) odpowiedzialności cywilnej, dotyczącej wyłącznie realizowanego kontraktu objętego przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną minimum 1 000 000,00 zł (słownie zł: jeden milion), obejmującej wszystkie podmioty zaangażowane w proces budowlany, łącznie z Zamawiającym.





2. Okres ubezpieczenia winien być tożsamy z okresem realizacji zamówienia, z uwzględnieniem klauzul dodatkowych, określonych w ust. 3 i 4.
3. Umowa ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy musi zawierać minimum następujące klauzule dodatkowe:
  - a) klauzula rozszerzonego pokrycia okresu gwarancyjnego (konserwacja rozszerzona – kl. 004) na okres 24 miesięcy,
  - b) klauzula usuwania usterek w okresie gwarancyjnym (konserwacja prosta – kl. 003) na okres 12 miesięcy po zakończeniu obowiązywania kl. 004,
  - c) klauzula pokrycia szkód w elementach odebranych lub oddanych do użytku (kl. 116), z limitem odszkodowawczym 500 000,00 zł (słownie zł: pięćset tysięcy) na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w okresie ubezpieczenia.
4. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej osób objętych ubezpieczeniem za szkody na osobie lub w mieniu, wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzoną działalnością (wykonywanym kontraktem) i wykorzystywanym w tej działalności mieniem, musi zawierać minimum następujący zakres ochrony ubezpieczeniowej:
  - 1) szkody powodujące roszczenia pomiędzy osobami objętymi ubezpieczeniem oraz pomiędzy osobami objętymi ubezpieczeniem a ich podwykonawcami, z sublimatem 500 000,00 zł (słownie zł: pięćset tysięcy) na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w okresie ubezpieczenia,
  - 2) szkody wyrządzone pracownikom osób objętych ubezpieczeniem, z sublimatem 500 000,00 zł (słownie zł: pięćset tysięcy) na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w okresie ubezpieczenia,
  - 3) klauzulę reprezentantów, wyłączającą z ochrony ubezpieczeniowej jedynie szkody wyrządzone z winy umyślnej przez członków władz ubezpieczonych,
  - 4) szkody wyrządzone przez podwykonawców osób objętych ubezpieczeniem, z zachowaniem prawa do regresu, bez sublimatu, do sumy gwarancyjnej na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w okresie ubezpieczenia,
  - 5) szkody powstałe po wykonaniu pracy, wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania,
  - 6) szkody majątkowe w postaci czystych strat finansowych, w tym utrata możliwości korzystania z rzeczy.
5. W ubezpieczeniu wszystkich ryzyk budowy franszyza redukcyjna nie może być wyższa niż 1 000,00 zł (słownie zł: jeden tysiąc), z wyjątkiem skutków działania żywiołów (sił przyrody), w których franszyza redukcyjna nie może być wyższa niż 10 000,00 zł (słownie zł: dziesięć tysięcy) oraz klauzul 003, 004 i 116, w których franszyza redukcyjna nie może być wyższa niż 5 000,00 zł (słownie zł: pięć tysięcy).
6. W ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej franszyza redukcyjna (wyłącznie za szkody w mieniu) nie może być wyższa niż 2 000,00 zł (słownie zł: dwa tysiące), z wyjątkiem szkód określonych w punkcie 1 ust. 4, w których franszyza redukcyjna nie może przekraczać 10 000,00 zł (słownie zł: dziesięć tysięcy), z wyłączeniem szkód wyrządzonych pracownikom.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji projekt umów ubezpieczenia wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia i postanowieniami szczególnymi nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem prac budowlanych.
8. Zamawiający w ciągu 3 dni wyda pisemne stanowisko odnośnie akceptacji przedłożonego projektu umów i ewentualnych zmian ich postanowień.



9. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego warunków ubezpieczenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginał polisy lub notarialnie potwierdzone kopie wraz ze wszystkimi załącznikami, ogólnymi warunkami ubezpieczenia i dowodem zapłaty całości składki.
10. Jeżeli Wykonawca nie wykona warunków określonych wyżej najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem prac budowlanych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umów ubezpieczenia spełniających wymogi określone wyżej. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie swojego wynagrodzenia o kwotę składki ubezpieczeniowej.

## **Rozdział VIII. ODBIÓR ROBÓT**

### § 10

1. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonuje Inspektor Nadzoru w obecności Wykonawcy, w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia, dokonanego przez Wykonawcę. Odbiór polega na końcowej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji robót ulegają zakryciu lub zanikają.
2. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany w całości przedmiot umowy określony w Rozdziale I.
  - 2.1. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca bezzwłocznie powiadamia na piśmie Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego o gotowości do odbioru ostatecznego.
  - 2.2. Wraz z informacją, o której mowa w pkt 2.1., Wykonawca przekazuje Inspektorowi Nadzoru komplet wymaganych dokumentów – „operat kolaudacyjny”. Przez operat kolaudacyjny należy rozumieć zbiór wszystkich dokumentów umownych, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji robót, wyników przeprowadzonych badań, pomiarów i prób, zestawienie zakresu wykonanych robót.
  - 2.3. Inspektor Nadzoru, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania informacji i dokumentów, o których mowa w pkt 2.2., potwierdza zakończenie robót, kompletność przedłożonych dokumentów i gotowość do odbioru końcowego.
  - 2.4. Zamawiający wyznacza termin odbioru końcowego nie później niż w ciągu 5 dni licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru gotowości do odbioru.
  - 2.5. Odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego.

### § 11

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, w takim przypadku przysługuje mu uprawnienie do naliczania kary umownej stosownie do § 16 ust. 2 lit. a) umowy.
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
  - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

### § 12

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
2. Wykonawca po usunięciu wad, o których mowa w § 11 pkt 1 postępuje według procedury opisanej w § 10 ust. 2.



## **Rozdział IX. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

### **§ 13**

1. Wykonawca udziela ..... - miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze robót.
4. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. Strony ustalają, że w okresie gwarancji zostaną przeprowadzone trzy przeglądy gwarancyjne na wezwanie Zamawiającego.

### **§ 14**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy (rękojmia za wady fizyczne).
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w ust. 1, wygasają po upływie 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

## **Rozdział X. SIŁA WYŻSZA**

### **§ 15**

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.  
Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 3 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejsze lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

## **Rozdział XI. KARY UMOWNE**

### **§ 16**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za zwłokę w przekazaniu „placu budowy” albo za uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu robót, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
  - b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego robót z winy Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,



- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
  4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
  5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **Rozdział XII. Odstąpienie od umowy**

### **§ 17**

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1.1. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż dwa tygodnie.
  - 1.2. Na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 1.3. Gdy stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
  - 1.4. Wykonawca nie wywiązał się z obowiązku wskazanego w § 8 ust. 7.
  - 1.5. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
  - 1.6. Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
  - 1.7. Gdy wysokość kar umownych naliczonych ze względu na zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy wyniesie 10 %.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wysokość kar umownych naliczonych Zamawiającemu ze względu na okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 1 wyniesie 10 %.

### **§ 18**

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **Rozdział XIII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

### **§ 19**

1. Zamawiający ustala przedstawiciela zamawiającego w osobach:
  - 1.1. ....
2. Zamawiający ustala Inspektora Nadzoru w osobie:
  - 2.1. ....
3. Wykonawca ustala kierownika robót w osobie:
  - 3.1. ....

## **Rozdział XIV. WARUNKI OGÓLNE**

### **§ 20**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.



§ 21

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 22

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

---

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY :**

:

## Część IV. Przedmiot zamówienia

<b>Kod CPV: 45 21 22 00 - 8</b>	<b>- Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych</b>
<b>45 23 24 52 – 5</b>	<b>- Roboty odwadniające</b>
<b>45 23 31 40 – 2</b>	<b>- Roboty drogowe</b>
<b>45 34 20 00 – 6</b>	<b>- Wznoszenie ogrodzeń</b>

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa boiska sportowego przy Szkole Podstawowej nr 1 w Kamiennej Górze.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

- boiska do piłki nożnej o nawierzchni syntetycznej „sztuczna trawa”,
- boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni syntetycznej poliuretanowej,
- boiska rekreacyjnego o nawierzchni syntetycznej „sztuczna trawa”,
- bieżni i skoczni w dal o nawierzchni syntetycznej poliuretanowej,
- trybun,
- placu apelowego, dróg i chodników z kostki betonowej,
- ogrodzenia boisk.

Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.

Poza pracami określonymi powyżej do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

1. Wykonywanie robót z należytą starannością, zgodnie z projektem budowlanym i z zasadami wiedzy technicznej oraz zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane.
2. Pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie robót.
3. Odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
4. Zawarcie odpowiednich umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie wykonywania przedmiotu umowy.
5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, za szkody wyrządzone osobom trzecim jak również za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków w związku z prowadzonymi robotami.
6. Ponoszenie odpowiedzialności za dopuszczenie do wykonywania prac będących przedmiotem umowy osób nie posiadających wymaganych obowiązującymi przepisami uprawnień i ewentualne następstwa ich działalności.
7. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.

8. Informowanie Inspektora Nadzoru o terminie zakończenia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora Nadzoru, zobowiązany będzie na własny koszt odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
9. Utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów, śmieci i odpadów.
10. Prowadzenie robót w sposób nie stwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
11. Uporządkowanie terenu robót po ich zakończeniu.
12. Szczelne wyгородzenie terenu budowy, z uwagi na to, że prace prowadzone będą na terenie należącym do szkoły.
13. Zapewnienie całodobowego dozoru terenu budowy od daty przekazania terenu budowy do dnia bezusterkowego odbioru robót.
14. Zapewnienie obsługi geodezyjnej i wykonanie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej.
15. Prowadzenie gospodarki odpadami powstałymi w związku z realizacją przedmiotu umowy stosownie do obowiązujących przepisów.
16. Przedstawienie oświadczeń poszczególnych gestorów sieci po wykonaniu całości zakresu robót o braku naruszenia i awarii sieci znajdujących się w obrębie wykonywanych prac.
17. Uczestniczenie w „radach budowy”.
18. Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualne uzupełnienie dokumentacji odbiorowej dla zakresu robót.

***Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji wynoszącej minimum 36 miesięcy za zrealizowany przedmiot zamówienia.***

Z uwagi na to, że prace prowadzone będą na terenie należącym do Szkoły Podstawowej nr 1 w Kamiennej Górze, w czasie kiedy ta będzie działać Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

1. tak zorganizował swoją pracę by wszelkie przejścia i dojazdy do szkoły oraz stołówki szkolnej były drożne do 10 lipca 2010 roku,
2. zapewnił całodobowy dozór terenu budowy,
3. szczelnie wyгородził teren budowy (ogrodzeniem pełnym do wysokości 2 m od strony szkoły), aby zabezpieczyć go przed wstępem osób niepożądanych.

Integralną część opisu przedmiotu zamówienia stanowi:

1. Dokumentacja projektowa.
2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
3. Przedmiary robót.