

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. z późniejszymi zmianami

na zadanie pn.:

Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac geodezyjnych

Zamawiający: Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra

Zawartość specyfikacji:	nr strony:
Część I. Instrukcja dla Wykonawców _____	2
Część II. Formularz oferty _____	13
Część III. Istotne postanowienia umowy _____	17
Część IV. Przedmiot zamówienia _____	21
Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron	22

Zatwierdzam:

Z up. Burmistrza
Miasta Kamiennej Góry
Zastępcą Burmistrza
/-/ Kazimierz Kawa

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra
- 1.2. Telefon: (0 75) 64 55 110, fax (0 75) 64 55 150

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiot zamówienia opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Opis części zamówienia

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 roku.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a w szczególności:
 - a) dysponują osobą/osobami posiadającą(-ymi) uprawnienia zawodowe do realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne – Rozdział 8 (Dz. U. z 2005 Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.);
 - 8.1.3. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane

będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 9.1. W celu wykazania spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 9.1.1. Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór: Dokument 1.
 - 9.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i będą odpowiedzialne za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i oświadczeniem, iż osoby te posiadają stosowne uprawnienia – wzór: Dokument 2.
- 9.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający nie żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.4. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
 - 9.4.1. Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 9.4.2. Podmioty udokumentowały, że łącznie spełniają wymagane warunki w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a także spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 9.4.3. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

9.5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

9.6. Zapisy pkt 9.3. stosuje się odpowiednio.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.

10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

11.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

11.1.1. Katarzyna Kwiatkowska

12. Wymagania dotyczące wadium

12.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

13.1. Składający ofertę jest nią związany od upływu terminu składania ofert do 09.03.2010 r.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

14.3. Kompletna oferta musi zawierać:

14.3.1. Wypełniony Formularz oferty – Część II specyfikacji.

14.3.2. Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej specyfikacji.

14.3.3. Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

- 14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (-e) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 14.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 14.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:
- 14.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnętrzna oznakowana wg treści:
- Gmina Miejska Kamienna Góra**
PRACE GEODEZYJNE
Nie otwierać przed 08.02.2010 r., godz.12:00
- 14.11.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:
- Nazwa Wykonawcy**
Ulica, nr budynku
Kod pocztowy, miejscowość
Prace geodezyjne
- 14.11.3. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania..
- 14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 15.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze przy Placu Grunwaldzkim 1, sekretariat (pok. 209) lub listownie na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa 08.02.2010 r., o godz. 11⁴⁵.
- 15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.
- 15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 15.1.1 terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.
- 15.2. Zmiana i wycofanie oferty
 - 15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
 - 15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
 - 15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 15.1.2.
- 15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert
 - 15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.02.2010 roku, o godzinie 12⁰⁰, w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1, pok. 211, I piętro (Sala Witrażowa).
 - 15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.
 - 15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 - 15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Podana w ofercie cena jest ceną niezbędną wyłącznie dla potrzeb oceny ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej i przyjęcia wstępnej, szacunkowej wartości zamówienia. Ceny jednostkowe oferty stanowić będą podstawę rozliczeń umownych z Wykonawcą.
- 16.2. Cenę ofertową należy wyszacować poprzez wypełnienie odpowiednich tabeli Formularza oferty, pkt 4 (Część II specyfikacji).
- 16.3. Ceny jednostkowe podane w ofercie muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.4. Ceny jednostkowe pozostają niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.

16.5. Podana w ofercie cena (brutto) oraz cena jednostkowa muszą być wyrażone w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

18.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

18.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

18.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

– **cena oferty (brutto)** – **znaczenie 100%**

18.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

18.4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „cena” (Kc) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 10 \text{ pkt} * 100\%$$

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

18.5. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, to o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, to warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20.1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wyłonionego do wykonania niniejszego zamówienia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 21.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 21.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 21.5. Protest powinien wskazywać:
 - 21.5.1. Oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także
 - 21.5.2. Zawierać żądanie i
 - 21.5.3. Zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 21.6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 21.7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - 21.7.1. W terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 21.6,
 - 21.7.2. Do upływu terminów, o których mowa w pkt 21.3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 21.8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 21.9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 21.9.1. Treści ogłoszenia,
 - 21.9.2. Postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 21.9.3. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 21.10. Protest inny, niż wymieniony w pkt. 21.9 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

- 21.11. Brak rozstrzygnięcia w terminie określonym w Ustawie równoznaczne jest z jego oddaleniem.
- 21.12. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w przypadku, gdy rozstrzygnięcie to dotyczy:
 - 21.12.1. Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 21.12.2. Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 21.12.3. Odrzucenia oferty.
- 21.13. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.
- 21.14. Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 21.15. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

22. Pozostałe informacje

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. Ujawnienie protokołu wraz załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. Nr 188, poz. 1154),

b) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

22.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.2.3.

22.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

22.2.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.3. Wybór Wykonawcy:

22.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.3.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

22.3.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

22.3.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

22.4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

23. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany

23.1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian wymienionych wyłącznie w niniejszym punkcie w drodze aneksu do umowy, poprzedzonego pisemnym, umotywowanym wnioskiem z uwzględnieniem zasad ich wprowadzenia.

23.1.1. Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmiany osoby posiadającej uprawnienia w zakresie szacowania nieruchomości w następujących przypadkach:

- a) śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji,
- b) nie wywiązywania się tej osoby z obowiązków wynikających z umowy,
- c) gdy zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. rezygnacja z pełnienia funkcji.

23.1.2. W przypadku zmiany określonej w pkt 23.1.1., nowa osoba musi spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla osoby pełniącej tę funkcję.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro na realizację zadania pn.:

„Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac geodezyjnych”

składamy oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.).

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**
(dotyczy osób posiadających uprawnienia zawodowe)

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień)	Doświadczenie zawodowe (lata pracy)	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania wymienioną osobą ^{*)}
1.					
2.					

^{*)} wpisać np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie do podjęcia się obowiązków itp.

Niniejszym oświadczam/-y, iż wymieniona/-e osoba/-y posiada/-ą uprawnienia zawodowe
do wykonywania prac geodezyjnych.

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

Część II. Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac geodezyjnych.

2. Zamawiający:

Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra

3. Oferta złożona przez:

Nazwa:

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Siedziba:

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Nr telefonu/faksu:

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

NIP:

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

REGON:

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Krajowy Rejestr Sądowy – numer wpisu*)

Ewidencja Działalności Gospodarczej numerprowadzona
przez*)

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

3.2. Nazwa:

(partner podmiotów występujących wspólnie)

Siedziba:

(partner podmiotów występujących wspólnie)

Nr telefonu/faksu:

(partner podmiotów występujących wspólnie)

NIP:

(partner podmiotów występujących wspólnie)

REGON:

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Krajowy Rejestr Sądowy – numer wpisu*)

Ewidencja Działalności Gospodarczej numerprowadzona
przez*)

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

3.3. itd.

*) niepotrzebne skreślić

4. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Część IV” specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Przedmiot zamówienia) za cenę brutto:

..... zł (słownie:
) tj. zł netto + ...% VAT.

Cenę wyznaczono w oparciu następujące zestawienie:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [kol. 3 x kol. 5]
1	2	3	4	5	6
1	Podział nieruchomości na trzy działki wraz z ich trwałą stabilizacją oraz okazaniem granic w terenie	25	.....	.....	.....
2	Przeprowadzenie podziału nieruchomości powyżej trzech działek (za każdą następną działkę – maksymalnie do 6 działek) wraz z ich trwałą stabilizacją oraz okazaniem granic w terenie	25	.....	.....	.....
3	Przeprowadzenie podziału nieruchomości do 20 działek wraz z ich trwałą stabilizacją oraz okazaniem granic w terenie	5	.....	.....	.....
4	Okazanie czterech punktów granicznych na działce wraz z ich trwałą stabilizacją	10	.....	.....	.....
5	Okazanie każdego następnego punktu granicznego na działce (powyżej czterech punktów granicznych) wraz z ich trwałą stabilizacją	10	.....	.....	.....
6	Aktualizacja mapy zasadniczej bez pomiaru do 0,50 ha	5	.....	.....	.....
7	Aktualizacja mapy zasadniczej z pomiarem do 0,50 ha	5	.....	.....	.....
8	Aktualizacja mapy zasadniczej bez pomiaru za każde następne 0,50 ha	5	.....	.....	.....
9	Aktualizacja mapy zasadniczej z pomiarem za każde następne 0,50 ha	5	.....	.....	.....
10	Łączenie działek w jedną działkę wraz ze zmianą użytku do 5 działek	5	.....	.....	.....
11	Łączenie działek w jedną działkę wraz ze zmianą użytku za każdą następną działkę powyżej 5 działek	2	.....	.....	.....

12	Łączenie działek w jedną działkę bez zmiany użytku do 5 działek	2	.....	.....	.....
13	Łączenie działek w jedną działkę bez zmiany użytku za każdą następną działkę powyżej 5 działek	2	.....	.....	.....
14	Zmiana użytku w trzech działkach	5	.....	.....	.....
15	Zmiana użytku w działkach za każdą następną powyżej 3 działek	5	.....	.....	.....
Cena (brutto) (suma kwot z kolumny 5)		xxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	.....

5. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2010 roku.
6. Oświadczamy, że przyjmujemy terminy realizacji poszczególnych zadań określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, zamówienia realizowane będzie przez osoby wskazane w załączniku do Formularza oferty, sporządzonym wg wzoru: Dokument 2.
9. Oświadczamy, że:
 - 9.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Część III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 9.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 9.3. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.
 - 9.4. Następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

Część I

.....
(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

.....

(itd.)

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy (pieczętki) osób,
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość, data

Pieczętka firmy

Część III. Istotne postanowienia umowy

UMOWA NR

W dniu 2010 r. w Kamiennej Górze pomiędzy:

Gminą Miejską Kamienna Góra, z siedzibą przy Placu Grunwaldzkim 1, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. Krzysztofa Świątko –Burmistrza Miasta
przy kontrasygnacie Iwony Pazgan – Skarbnika

a

firmą, z siedzibą w,
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.
2.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie wykonywania prac geodezyjnych na zlecenia Urzędu Miasta Kamienna Góra.
2. Każda praca (czynność) wymaga odrębnego zlecenia Zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej.
3. Zamawiający każdorazowo na podstawie pisemnego zlecenia określi rodzaj czynności - świadczonej przez Wykonawcę usługi.
4. Szczegółowy zakres zleceń obejmuje następujące rodzaje prac geodezyjnych:
 - 4.1. Podział nieruchomości wraz z ich trwałą stabilizacją oraz okazaniem granic w terenie,
 - 4.2. Okazanie punktów granicznych na działce wraz z ich trwałą stabilizacją,
 - 4.3. Aktualizację map zasadniczych,
 - 4.4. Łączenie działek z zmianą lub bez zmiany użytku,
 - 4.5. Zmiany użytku w działce.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac geodezyjnych:
 - 1.1. Zgodnie z przepisami prawa,
 - 1.2. Z zachowaniem reguł określonych w kodeksie etyki zawodowej,
 - 1.3. Przy zachowaniu szczególnej staranności właściwej ze względu na zawodowy charakter czynności,
 - 1.4. W sposób obiektywny, niezależny i zgodny z postanowieniami niniejszej umowy oraz przyjmowanego zlecenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zlecenia do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, Kamienna Góra.

§ 3

Terminy realizacji

1. Umowa została zawarta na czas określony, tj. od podpisania niniejszej umowy do 31 grudnia 2010 r.
2. Strony ustalają następujące terminy realizacji zleceń, o których mowa w § 1 ust. 4:
 - 2.1. Podział nieruchomości wraz z ich trwałą stabilizacją oraz okazaniem granic w terenie – do 9 tygodni licząc od otrzymania zlecenia z Urzędu Miasta Kamienna Góra do przekazania dokumentów z podziału (do wydania decyzji administracyjnej) do ośrodka dokumentacji geodezyjno – kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Kamiennnej Górze,
 - 2.2. Okazanie punktów granicznych na działce wraz z ich trwałą stabilizacją – do 7 tygodni licząc od otrzymania zlecenia z Urzędu Miasta Kamienna Góra do okazania granic na gruncie (w formie protokołu okazania granic).
 - 2.3. Aktualizacja mapy zasadniczej bez pomiaru – do 4 tygodni licząc od otrzymania zlecenia z Urzędu Miasta Kamienna Góra do momentu oddania gotowej mapy zasadniczej z pieczętkami ośrodka dokumentacji geodezyjno – kartograficznej.
 - 2.4. Aktualizacja mapy zasadniczej z pomiarem – do 8 tygodni licząc od otrzymania zlecenia z Urzędu Miasta Kamienna Góra do momentu oddania gotowej mapy zasadniczej z pieczętkami ośrodka dokumentacji geodezyjno – kartograficznej.
 - 2.5. Łączenie działek wraz ze zmianą lub bez zmiany użytku – do 5 tygodni od momentu otrzymania zlecenia do momentu oddania gotowej mapy ewidencyjnej gruntów wraz z wyciągiem ze zmian danych ewidencji gruntów oraz fragmentu z mapy zasadniczej.
 - 2.6. Zmiany użytku w działce – do 5 tygodni od momentu otrzymania zlecenia do momentu oddania gotowej mapy ewidencji gruntów wraz z wyciągiem ze zmian danych ewidencji gruntów.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wstępna wartość szacunkowa umowy wynosi zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy (załącznik Nr 1 do niniejszej umowy) zł brutto, tj. netto +% VAT.
2. Ostateczna wartość wynagrodzenia obliczona zostanie przez zsumowanie wartości poszczególnych zleceń. Wartość każdego zlecenia ustalona zostanie przez przemnożenie ilości prac objętych zleceniem przez odpowiadające im ceny jednostkowe netto powiększone o obowiązujący podatek VAT.
3. Ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje prac, określone w załączniku nr 1 do umowy, pozostają niezmiennie przez okres, na jaki została zawarta umowa i zawierają wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca.
4. Wynagrodzenie za wykonane i odebrane zlecenia/usługi będzie płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
5. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury, o której mowa w ust. 4 stanowi podpisany przez Strony protokół zdawczo - odbiorczy.
6. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.
7. W razie nieterminowej zapłaty faktury, Wykonawca naliczy, a Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki, liczone za każdy dzień opóźnienia.

§ 5

Odszkodowanie

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zamawiający naliczy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 2.1. Za zwłokę w oddaniu przedmiotu zlecenia - w wysokości 0,7 % wartości zlecenia brutto, licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku odpowiednio do terminów określonych w § 3 ust. 2 - z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 2.2. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Obowiązek zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 2.1 nie będzie miał miejsca w przypadku wykazania przez Wykonawcę, że z przyczyn zależnych od organów administracji państwowej i samorządowej oraz sądów nie był on w stanie wykonać zlecenia w terminie umownym.
4. Strony ustalają, że Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z płatności faktury.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z niżej wymienionych sytuacji, jeżeli:
 - 1.1. Zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - 1.2. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 1.3. Wykonawca świadczy usługi w sposób niezgodny z niniejszą umową,
 - 1.4. Na podstawie art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - 1.5. Jeżeli zwłoka w oddaniu przedmiotu zlecenia trwa dłużej niż 14 dni w stosunku odpowiednio do terminów określonych w § 3 ust. 2.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - 2.1. Zamawiający odmawia dokonania odbioru prac bez podania uzasadnienia;
 - 2.2. Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty faktur w terminie dłuższym niż 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Zmiana treści umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej umowy w sytuacjach przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 8

Rozstrzyganie sporów

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
2. Do rozpoznania sporów mogących wynikać z realizacji niniejszej umowy właściwy w pierwszej instancji jest sąd powszechny według miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 9

Załączniki do umowy

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:

1. Oferta Wykonawcy złożona na etapie ubiegania się przez niego o udzielenia zamówienia.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności:
 - 1.1. Ustawy o gospodarce nieruchomościami
 - 1.2. Ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne
 - 1.3. Ustawy – Prawo zamówień publicznych
 - 1.4. Kodeksu cywilnego.
 2. Do realizacji prac objętych niniejszym zamówieniem Wykonawca wyznacza:
 - 2.1. - posiadającego uprawnienia
 - 2.2. - posiadającego uprawnienia*(itd.)*
 3. Osobą upoważnioną do kontaktu i odbioru prac objętych zleceniem jest Pani Elżbieta Oleksiak – kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Kamienna Góra
 4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wprowadzane będą za zgodą obu stron w formie aneksu.
 5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
-

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Część IV. Przedmiot zamówienia

Kod CPV: 70000000-1 - Usługi w zakresie nieruchomości

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług w zakresie wykonywania prac geodezyjnych.

Zamówienie obejmuje wykonanie następujących prac:

1. Podział nieruchomości na trzy działki wraz z ich trwałą stabilizacją oraz okazaniem granic w terenie
2. Przeprowadzenie podziału nieruchomości powyżej trzech działek (za każdą następną działkę – maksymalnie do 6 działek) wraz z ich trwałą stabilizacją oraz okazaniem granic w terenie
3. Przeprowadzenie podziału nieruchomości do 20 działek wraz z ich trwałą stabilizacją oraz okazaniem granic w terenie
4. Okazanie czterech punktów granicznych na działce wraz z ich trwałą stabilizacją
5. Okazanie każdego następnego punktu granicznego na działce (powyżej czterech punktów granicznych) wraz z ich trwałą stabilizacją
6. Aktualizacja mapy zasadniczej bez pomiaru do 0,50 ha
7. Aktualizacja mapy zasadniczej z pomiarem do 0,50 ha
8. Aktualizacja mapy zasadniczej bez pomiaru za każde następne 0,50 ha
9. Aktualizacja mapy zasadniczej z pomiarem za każde następne 0,50 ha
10. Łączenie działek w jedną działkę wraz ze zmianą użytku do 5 działek
11. Łączenie działek w jedną działkę wraz ze zmianą użytku za każdą następną działkę powyżej 5 działek
12. Łączenie działek w jedną działkę wraz bez zmiany użytku do 5 działek
13. Łączenie działek w jedną działkę wraz bez zmiany użytku za każdą następną działkę powyżej 5 działek
14. Zmiana użytku w trzech działkach
15. Zmiana użytku w działkach za każdą następną powyżej 3 działek

Podział nieruchomości powinien obejmować:

- utrwalenie na gruncie nowo wyznaczonych punktów granicznych znakami granicznymi,
- okazanie granic,
- przekazanie operatu z dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjno – kartograficznego w Starostwie Powiatowym w Kamiennej Górze,
- złożenie stosowanego wniosku do Burmistrza Miasta Kamiennej Góry o wydanie decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości,
- przekazanie prawomocnej decyzji do ośrodka dokumentacji geodezyjno – kartograficznego w Starostwie Powiatowym w Kamiennej Górze wraz z naniesieniem zmian na mapach w ośrodku dokumentacji geodezyjno – kartograficznej.

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia Zamawiającego oraz zainteresowanych stron, o terminie i miejscu okazania wydzielonych granic działek.

Współpraca w zakresie realizacji niniejszego zamówienia będzie odbywała się w ramach umowy głównej, której istotne postanowienia przedstawione są w części III SIWZ.

Poszczególne prace wykonywane będą na podstawie odrębnych zleceń, wystawianych przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał poszczególne prace w następujących terminach:

1. Podział nieruchomości wraz z ich trwałą stabilizacją oraz okazaniem granic w terenie – do 9 tygodni licząc od otrzymania zlecenia z Urzędu Miasta Kamienna Góra do przekazania dokumentów z podziału (do wydania decyzji administracyjnej) do ośrodka dokumentacji geodezyjno – kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Kamiennej Górze,
2. Okazanie punktów granicznych na działce wraz z ich trwałą stabilizacją – do 7 tygodni licząc od otrzymania zlecenia z Urzędu Miasta Kamienna Góra do okazania granic na gruncie (w formie protokołu okazania granic).
3. Aktualizacja mapy zasadniczej bez pomiaru – do 4 tygodni licząc od otrzymania zlecenia z Urzędu Miasta Kamienna Góra do momentu oddania gotowej mapy zasadniczej z pieczętkami ośrodka dokumentacji geodezyjno – kartograficznej.
4. Aktualizacja mapy zasadniczej z pomiarem – do 8 tygodni licząc od otrzymania zlecenia z Urzędu Miasta Kamienna Góra do momentu oddania gotowej mapy zasadniczej z pieczętkami ośrodka dokumentacji geodezyjno – kartograficznej.
5. Łączenie działek wraz ze zmianą lub bez zmiany użytku – do 5 tygodni od momentu otrzymania zlecenia do momentu oddania gotowej mapy ewidencyjnej gruntów wraz z wyciągiem ze zmian danych ewidencji gruntów oraz fragmentu z mapy zasadniczej.
6. Zmiany użytku w działce – do 5 tygodni od momentu otrzymania zlecenia do momentu oddania gotowej mapy ewidencji gruntów wraz z wyciągiem ze zmian danych ewidencji gruntów.

Wyżej określone terminy mogą być niedotrzymane tylko i wyłącznie po wykazaniu przez Wykonawcę, że ich dotrzymanie staje się niemożliwe z przyczyn zależnych od organów administracji państwowej i samorządowej oraz sądów.

Zlecenia wystawiane będą nieregularnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, przy czym szacuje się w oparciu o dotychczasowe doświadczenia Urzędu.

Podane w Formularzu oferty ilości zleceń oszacowane zostały w oparciu o wiedzę Zamawiającego. Podane ilości służą ustaleniu ceny oferty i przyjęciu wstępnej szacunkowej wartości umowy.