

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. z późniejszymi zmianami

na zadanie pn.:

Utrzymanie i eksploatacja cmentarzy na terenie miasta Kamienna Góra tj. utrzymanie cmentarza komunalnego i żydowskiego położonych przy ul. Katowickiej oraz cmentarza komunalnego położonego przy ul. Wałbrzyskiej w Kamiennej Górze

Zamawiający: Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra

Zawartość specyfikacji:	nr strony:
Część I. Instrukcja dla Wykonawców _____	2
Część II. Formularz oferty _____	17
Część III. Istotne postanowienia umowy _____	19
Część IV. Przedmiot zamówienia _____	26
Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron	29

Zatwierdzam:

Z up. Burmistrza
Miasta Kamiennej Góry
Zastępcą Burmistrza
/-/ Kazimierz Kawa

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra
- 1.2. Telefon: (0 75) 64 55 110, fax (0 75) 64 55 150

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiot zamówienia opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Opis części zamówienia

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Termin wykonania zamówienia: od 17 marca 2009 roku do 31 grudnia 2010 roku.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 8.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności;
 - 8.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, a w szczególności:
 - a) dysponują minimum jedną osobą posiadającą licencję zawodową zarządcy nieruchomościami stosownie do przepisów ustawy z 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 Nr 261, poz. 2603 ze zmianami);
 - 8.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 8.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.
- 8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z

postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 9.1.1. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: Dokument 1 oraz stosownie do sytuacji Wykonawcy: Dokument 2A lub Dokument 2B.
 - 9.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.1.3. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z dokumentami stwierdzającymi posiadanie przez nie uprawnień zawodowych w zakresie zarządzania nieruchomościami – wzór: Dokument 3.
 - 9.1.4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 9.1.3. Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
- 9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 9.2.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ -ów, o których mowa w pkt 9.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
 - 9.4.1. Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie powierzonym mu do wykonania, w ramach niniejszego zamówienia oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.
 - 9.4.2. Podmioty udokumentowały, że łącznie spełniają wymagane warunki w zakresie wymaganej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potencjału ekonomicznego, finansowego zapewniającego wykonanie zamówienia.

- 9.4.3. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- 9.5. W celu potwierdzenia spełniania warunków podmioty (partnerzy) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
- 9.5.1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy – wzór: Dokument 1 – podpisane przez każdy podmiot (partnera) ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.
- 9.5.2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy – wzór: Dokument 2A lub 2B – odpowiednio do sytuacji Wykonawcy – podpisane przez Pełnomocnika.
- 9.5.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – na każdy podmiot (partnera) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.
- 9.5.4. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z dokumentami stwierdzającymi posiadanie przez nie uprawnień zawodowych w zakresie zarządzania nieruchomościami – wzór: Dokument 3 – podpisany przez Pełnomocnika.
- 9.5.5. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 9.5.4. Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 11.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 11.1.1. Magdalena Bręskiewicz
- 11.1.2. Katarzyna Kwiatkowska

12. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Składający ofertę jest nią związany od upływu terminu składania ofert do 21.03.2009 r.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 14.3. Kompletna oferta musi zawierać:
- 14.3.1. Wypełniony Formularz oferty – Część II specyfikacji.
- 14.3.2. Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej specyfikacji.
- 14.3.3. Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (-e) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 14.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 14.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:

14.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:

Gmina Miejska Kamienna Góra
UTRZYMANIE CMENTARZY
Nie otwierać przed 20.02.2009 r., godz.12:00

14.11.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:

Nazwa Wykonawcy
Ulica, nr budynku
Kod pocztowy, miejscowość
Utrzymanie cmentarzy

- 14.11.3. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 15.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze przy Placu Grunwaldzkim 1, sekretariat (pok. 209) lub listownie na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa 20.02.2009 r., o godz. 11³⁰.
- 15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.
- 15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 15.1.1 terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty

- 15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- 15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 15.1.2.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.02.2009 roku, o godzinie 12⁰⁰, w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1, pok. 211, I piętro (Sala Witrażowa).
- 15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.
- 15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Podana w ofercie cena (brutto) jest ceną ryczałtową.
- 16.2. Cena ryczałtowa podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, stosownie do zapisów Części IV. Przedmiot zamówienia.
- 16.3. Cena winna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.4. Zaproponowana cena jest niezmienna w okresie obowiązywania umowy.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

- 17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 18.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 18.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 18.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
- **cena oferty (brutto)** **- znaczenie 100%**
- 18.3. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „cena” (Kc) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 10 \text{ pkt} * 100\%$$

Ocena punktowa w każdym kryterium będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

- 18.4. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego to, o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej

umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 20.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty.
- 20.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 20.3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 20.3.1. Pieniądzu,
 - 20.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 20.3.3. Gwarancjach bankowych,
 - 20.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 20.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 31 8395 0001 0013 4460 2009 0003 w Banku Spółdzielczym o/Kamienna Góra. Na przelewie należy umieścić informację: "Zabezpieczenie: Utrzymanie Cmentarzy".
- 20.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 20.6. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Części III niniejszej specyfikacji.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 21.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 21.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 21.5. Protest powinien wskazywać:

- 21.5.1. Oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także
- 21.5.2. Zawierać żądanie i
- 21.5.3. Zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 21.6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 21.7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - 21.7.1. W terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 21.6,
 - 21.7.2. Do upływu terminów, o których mowa w pkt 21.3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 21.8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 21.9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 21.9.1. Treści ogłoszenia,
 - 21.9.2. Postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 21.9.3. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 21.10. Protest inny, niż wymieniony w pkt. 21.9 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 21.11. Brak rozstrzygnięcia w terminie określonym w Ustawie równoznaczne jest z jego oddaleniem.
- 21.12. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w przypadku, gdy rozstrzygnięcie to dotyczy:
 - 21.12.1. Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 21.12.2. Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 21.12.3. Odrzucenia oferty.
- 21.13. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.
- 21.14. Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 21.15. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

22. Pozostałe informacje

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. Nr 188, poz. 1154),
- b) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

22.1.3. Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

22.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.2.3.

22.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

22.2.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.3. Wybór Wykonawcy:

22.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.3.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

22.3.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

22.3.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

22.4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.), który brzmi:

Art. 24 ust.1: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Art. 24 ust. 2: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie a w załączeniu przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień) ^{*)}	Doświadczenie zawodowe (lata pracy)	Zakres wykonywanych czynności	Nazwa podmiotu udostępniającego osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia
1.					
2.					
3.					
4.					

^{*)} kopię uprawnień należy załączyć do oferty.

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

Część II. Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Utrzymanie i eksploatację cmentarzy na terenie miasta Kamienna Góra**

2. Zamawiający:

Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra

3. Oferta złożona przez:

3.1.
nazwa Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

.....

.....

adres

3.2.
partner podmiotów występujących wspólnie

.....

.....

adres

3.3. *Itd.*

4. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Część IV” specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Przedmiot zamówienia) na cenę brutto:

..... zł (słownie:

..... złotych), z tego:

- zł brutto za sporządzenie planu urządzenia cmentarza,

- zł brutto za utrzymanie i eksploatację cmentarzy.

5. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: od dnia 17 marca 2009 roku do 31 grudnia 2010 roku.

6. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że nieruchomości zarządzane będą przez osoby wskazane w załączniku do Formularza oferty, sporządzonym wg wzoru: Dokument 3.

8. Oświadczamy, że:

8.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne

postanowienia umowy” przedstawione w „Część III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 8.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.3. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.
- 8.4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
- 8.5. Następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

Część I

.....
(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

.....

(itd.)

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy (pieczętki) osób,
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość, data

Pieczętka firmy

Część III. Istotne postanowienia umowy

UMOWA

.....

W dniu.....2009 roku pomiędzy Gminą Miejską Kamienna Góra z siedzibą przy Placu Grunwaldzkim 1, 58 – 400 Kamienna Góra, reprezentowaną przez:

1. Krzysztofa Świątko – Burmistrza Miasta
przy kontrasygnacie Iwony Pazgan - Skarbnika
zwaną dalej „Zamawiającym”

a:

firmą, z siedzibą w,
zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1.
2.

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na utrzymaniu i eksploatacji:
 - 1.1. Cmentarza Komunalnego oraz Cmentarza Żydowskiego, położonych przy ul. Katowickiej w Kamiennej Górze w granicach oznaczonych na mapie – teren cmentarza (mapa stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy),
 - 1.2. Cmentarza Komunalnego położonego przy ul. Wałbrzyskiej w Kamiennej Górze w granicach oznaczonych na mapie – teren cmentarza (mapa stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy),stosownie do przepisów :
 - Ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - Ustawy z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych i aktach wykonawczych do tej ustawyoraz sporządzeniu planu urządzenia Cmentarza Komunalnego przy ul. Katowickiej i ul. Wałbrzyskiej w Kamiennej Górze.
2. Usługę, o której mowa w ust. 1 Wykonawca realizował będzie przy zaangażowaniu zarządcy (imię i nazwisko) posiadającego licencję zarządcy nieruchomości nr.....
3. Wykonawca oświadcza, że w okresie obowiązywania umowy posiadać będzie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności wynikających z przedmiotu umowy.
4. Umowę niniejszą zawiera się na okres od 2009 r. do 31 grudnia 2010 r., przy czym wprowadzenie pracowników Wykonawcy na teren cmentarza nastąpi w dniu 2009 r. o godz. celem przejęcia zadań od firmy świadczącej dotychczas usługi.
5. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy, w zakresie utrzymania i eksploatacji Cmentarzy Komunalnych przy ul. Katowickiej i ul. Wałbrzyskiej, określony jest w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

6. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie Cmentarza Żydowskiego należy utrzymanie porządku i czystości na terenie tego cmentarza.

§ 2

Wynagrodzenie za usługę i warunki płatności

1. Strony ustalają wartość wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie usługi stanowiącej przedmiot umowy określonej w §1, zgodnie ze złożoną ofertą, na kwotę: zł brutto (słownie:), z czego:
 - 1.1. zł brutto stanowi wynagrodzenie za sporządzenie planu urządzenia cmentarzy komunalnych,
 - 1.2. zł brutto stanowi wynagrodzenie za utrzymanie i eksploatację cmentarzy komunalnych i cmentarza żydowskiego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1., płatne będzie jednorazowe po wywiązaniu się z obowiązku sporządzenia planu urządzenia cmentarzy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.2, zostanie podzielone na 22 części, z tego pierwsza opiewa na kwotę zł brutto, pozostałe dwadzieścia jeden opiewają na kwotę zł brutto. Każda kwota stanowić będzie wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy, przy czym pierwsza niższa stanowić będzie zapłatę za świadczenie usługi w pierwszym miesiącu świadczenia usługi.
4. Wynagrodzenie miesięczne płatne będzie przez Zamawiającego przelewem po przepracowanym miesiącu, w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturach.
5. Faktury Wykonawcy zobowiązany jest wystawiać w miesiącu następującym po tym, którego faktura dotyczy.
6. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na rachunek bankowy Wykonawcy kwotę faktury.

§ 3

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1.1. korzystanie i utrzymywanie budynku administracyjno - socjalnego zlokalizowanego na terenie cmentarza przy ul. Katowickiej w Kamiennej Górze;
 - 1.2. wyposażenie budynku w telefon oraz dostęp do Internetu, posiadanie w biurze minimum jednego pracownika/osoby zapewniającej obsługę cmentarza;
 - 1.3. prowadzenie na bieżąco przeglądu drzewostanu, typowanie prac związanych z pielęgnacją i usunięciem drzew na terenie cmentarza, informowanie Zamawiającego o zagrożeniach wynikających ze złego stanu drzewostanu;
 - 1.4. w sezonie wiosenno – jesiennym wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych krzewów, koszenie trawy (wymagana wysokość trawy – od 3 do 8 cm), przycinanie żywopłotów wraz z ich odchwaszczaniem oraz grabienie liści;
 - 1.5. w sezonie zimowym – odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem alejek, parkingów i dróg dojazdowych do cmentarza;
 - 1.6. wyposażenie cmentarza przy ul. Katowickiej w kontenery na odpady w ilości nie mniejszej niż:
 - a. kontener o pojemności 7 m^3 – 2 szt.,
 - b. kontener o pojemności $0,24\text{ m}^3$ – 18 szt.,
 - c. kontener o pojemności $0,12\text{ m}^3$ – 1 szt.,
 - d. kontener o pojemności $1,1\text{ m}^3$ – 12 szt.;
 - 1.7. wyposażenie cmentarza przy ul. Wałbrzyskiej w kontenery na odpady w ilości nie mniejszej niż:
 - a. kontener o pojemności $1,1\text{ m}^3$ – 2 szt.;

- 1.8. utrzymanie czystości i porządku na obszarze cmentarzy oraz innych obiektów znajdujących się na terenie cmentarzy;
- 1.9. usuwanie dzikich składowisk śmieci w kwaterach na terenie cmentarzy oraz oczyszczanie terenu przyległego do cmentarzy;
- 1.10. ustawienie na terenie cmentarza przy ul. Wałbrzyskiej cysterny na wodę o pojemności minimum 1600 litrów oraz zapewnienie do niej stałej dostawy wody;
- 1.11. ustawienie i opróżnianie przenośnych kabin WC – po 1 sztuce na każdym cmentarzu oraz ponoszenie kosztów z tym związanych;
- 1.12. ponoszenie stałych kosztów za zużycie energii elektrycznej, wody, gazu, odbiór ścieków i wywóz odpadów oraz z tytułu innych świadczeń wynikających z bieżącego utrzymania cmentarzy;
- 1.13. utrzymanie należytego stanu technicznego obiektów, urządzeń i instalacji znajdujących się na terenie cmentarzy poprzez:
 - a. zapewnienie systematycznej konserwacji oraz wykonywanie drobnych napraw,
 - b. prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych oraz wykonywanie niezbędnych przeglądów i pomiarów;
- 1.14. przygotowanie cmentarzy do Święta Zmarłych poprzez:
 - a. zapewnienie dodatkowych kontenerów na odpady i wywozu odpadów w dniach poprzedzających Święto oraz w dniach następnych po Święcie,
 - b. utrzymanie w okresie Święta, z uwzględnieniem szczególnej staranności, porządku i czystości na terenie cmentarzy,
 - c. zapewnienie przenośnych kabin WC – minimum po 1 dodatkowej sztuce na każdym cmentarzu,
 - d. pełnienie w dniu Święta dyżurów przez pracowników Wykonawcy w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰.
- 1.15. prowadzenie księgi cmentarnej stosownie do przepisów ustawy z dnia 31.01.1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 01.08.2001 roku w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów oraz innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa. Do księgi cmentarnej należy wpisywać dane osób, których zwłoki zostały pochowane:
 - a. nazwisko i imię,
 - b. płeć,
 - c. wiek,
 - d. ostatnie miejsce zamieszkania,
 - e. datę zgonu,
 - f. miejsce zgonu,
 - g. przyczynę zgonu,
 - h. datę i numer akt zgonu,
 - i. datę pochowania,
 - j. dokładnie określone miejsce pochowania według planu zagospodarowania cmentarza,
 - k. ewentualnie odnotowanie faktu wydobycia, daty i miejsca ponownego złożenia szczątków;
- 1.16. koordynowanie oraz sprawowanie nadzoru w zakresie czynności wykonywanych przez podmioty gospodarcze świadczące usługi pogrzebowe na terenie cmentarzy;
- 1.17. porządkowanie istniejących miejsc pomiędzy grobami poprzez likwidację utrudnień w postaci np. łańcuchów, ławek;
- 1.18. pobieranie opłat i ewidencjonowanie czynności wymienionych w Uchwale Nr XXXIII/A/229/2005 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 12 maja 2005 roku w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Kamiennej Górze zlokalizowanych przy ul. Wałbrzyskiej i Katowickiej;

- 1.19. przekazywanie, w terminie 5 dni po upływie każdego miesiąca rozliczeniowego, na konto Zamawiającego nr pobranych opłat, o których mowa w pkt 1.17;
- 1.20. sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań dotyczących realizacji bieżących zadań, w tym ponoszonych kosztów za zużytą energię elektryczną, wywóz odpadów, odbiór ścieków oraz innych świadczeń wynikających z bieżącego utrzymania cmentarza;
- 1.21. sporządzanie i przedstawianie Zamawiającemu kwartalnej informacji o wszelkich pracach nie objętych przedmiotem zamówienia, a koniecznych do wykonania na terenie cmentarza (m.in. pracach remontowych) oraz wykonywanie w tym zakresie kosztorysów wstępnych;
- 1.22. wzywianie osób do opuszczenia terenu cmentarza w przypadku stwierdzenia zakłócania porządku;
- 1.23. wywieszenie do publicznej wiadomości na bramie głównej Cmentarza Komunalnego tablicy informacyjnej zawierającej:
 - a. aktualny cennik opłat wymienionych w Uchwale Nr XXXIII/A/229/2005 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 12 maja 2005r.,
 - b. godziny otwarcia i zamknięcia cmentarza,
 - c. regulamin cmentarza,
 - d. adres biura zarządcy wraz z telefonem kontaktowym.
- 1.24. ściśle stosowanie i przestrzeganie przepisów:
 - a. ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. Nr 23, poz. 295 z 2000 r. z późn. zm.),
 - b. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. Nr 90, poz. 1013 z 2001 r. z późn. zm.),
 - c. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. Nr 153, poz. 1783 z 2001r.) i innych obowiązujących przepisów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji obowiązków Wykonawcy w szczególności poprzez:
 - 2.1. żądanie przedstawienia do wglądu umów zawartych z dostawcą wody i odbiorcą nieczystości stałych oraz faktur wystawianych przez dostawcę/odbiorcę;
 - 2.2. sprawdzanie utrzymania czystości na terenie cmentarza;
 - 2.3. sprawdzanie dostępności biura w godzinach urzędowania oraz punktualności zamykania i otwierania bramy głównej cmentarza;
 - 2.4. sprawdzanie prawidłowości naliczania opłat wymienionych w Uchwale Nr XXXIII/A/229/2005 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 12 maja 2005r.
3. Wykonawca, oprócz czynności określonych w ust. 1, zobowiązany jest do sporządzenia planu urządzenia cmentarza komunalnych przy ul. Katowickiej i ul. Wałbrzyskiej w Kamiennej Górze w 2 egzemplarzach w formie papierowej i 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.
4. Plan, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na następujących warunkach:
 - 4.1. w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia podpisania niniejszej umowy tj. do sporządzić dokument i przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu;
 - 4.2. Zamawiający w ciągu 14 dni od otrzymania planu zobowiązany jest:
 - a. zaakceptować dokument, a następnie podpisać protokół zdawczo – odbiorczy; protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury na kwotę, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.1.;
lub
 - b. wnieść do niego uwagi;

- 4.3. w przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do planu Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 30 dni do ich wprowadzenia, bądź gdy są one bezzasadne do ustosunkowania się do nich na piśmie;
- 4.4. Wykonawca, po wniesieniu zmian, bądź po ustaleniu na piśmie wspólnego stanowiska stron co do ich bezzasadności, przekaże dokument Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury na kwotę, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.1.

§ 4

Prawa Wykonawcy

1. W celu wykonania zadań stanowiących przedmiot niniejszej umowy - oprócz praw określonych w ustawie - Wykonawca może :
 - 1.1. Wystąpić do Zamawiającego z zaleceniem podjęcia czynności, celem usunięcia uszkodzeń w ogrodzeniu terenu cmentarza bądź innych urządzeń służących zabezpieczeniu go.
 - 1.2. Informować o zmianach w stanie technicznym budynku kaplicy cmentarza.

§ 5

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach:
 - 2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za niedotrzymanie terminu sporządzenia planu urządzenia cmentarza - w wysokości 0,2 % wartości brutto określonej w § 2 ust. 1. pkt 1.1 z każdy dzień zwłoki,
 - b. za niezgodne ze stanem faktycznym naliczanie opłat wymienionych w Uchwale XXXIII/A/229/2005 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 12 maja 2005 roku w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1. pkt 1.2.,
 - c. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1.
 - 2.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a. za zwłokę w przekazaniu cmentarza do zarządzania - w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 pkt 1.2. za każdy dzień zwłoki,
 - b. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, w przypadku poniesienia szkód przewyższających wartość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktur za realizację przedmiotu umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca z tytułu realizacji postanowień niniejszej umowy ponosi pełną odpowiedzialność:
 - 5.1. Za przekazany w zarząd teren cmentarza - z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniem, za które Wykonawca ponosi winę.
 - 5.2. Za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy.
6. W przypadku udowodnienia niestaranego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się do wypłacenia odszkodowania w wysokości pokrywającej straty.
7. Wykonawca oświadcza, że przedłożył Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej, wystawioną przez podmiot uprawniony do wystawiania gwarancji ubezpieczeniowej, ważną na okres obowiązywania umowy, łącznie dla

odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej, do wyczerpania i na zdarzenie, na wartość nie mniejszą niż zł.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony oświadczają, że oferent przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł. (5% ceny oferty) w formie
2. Zamawiający zobowiązuje się umieścić zabezpieczenie wniesione przez Wykonawcę w formie pieniężnej na oprocentowanym rachunku bankowym.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - b. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c. Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje jej przez okres kolejnych 12 dni, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - d. Zamawiający dwukrotnie stwierdził naliczenie opłat wymienionych w Uchwale Nr XXXIII//229/2005 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 12 maja 2005 r. niezgodne ze stanem faktycznym,
 - e. zaszły okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy na podstawie art. 145 Ustawy prawo zamówień publicznych.
 - 1.2. Wykonawca może odstąpić od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia - zachowując 1-miesięczny okres wypowiedzenia.

§ 8

Załączniki do umowy

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

1. Mapa Cmentarza Komunalnego oraz Cmentarza Żydowskiego, położonych przy ul. Katowickiej w Kamiennej Górze.
2. Mapa Cmentarza Komunalnego, położonego przy ul. Wałbrzyskiej w Kamiennej Górze.
3. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Uchwała Nr XXXIII/A/229/2005 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 12 maja 2005r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Kamiennej Górze zlokalizowanych przy ul. Wałbrzyskiej i Katowickiej.
5. Oferta Wykonawcy złożona na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia.

§ 9

Postanowienia ogólne

1. Wykonawca nie ma prawa powierzać wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1

- innym osobom, podmiotom gospodarczym lub spółkom prawa handlowego poza podmioty wymienione w formularzu oferty jako podwykonawcy.
2. Wykonawca bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa zbyć wierzytelności z tytułu niniejszej umowy.
 3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania terenu cmentarza dnia za protokołem zdawczo-odbiorczym.
 4. W celu dokonywania uzgodnień związanych z realizacją niniejszej umowy i do bieżących kontaktów strony ustalają swoich przedstawicieli:
 - 4.1. Zamawiający w osobach:
 - a. Magdalena Bręskiewicz,
 - b. Magda Kozubska.
 - 4.2. Wykonawca w osobach:
 - a.,
 - b.
 5. Strony ustalają, że w ramach wykonania niniejszej umowy porozumiewać się będą telefonicznie oraz przy użyciu poczty elektronicznej :
 - 5.1. Zamawiający: tel.: (075) 64 55 129, (075) 64 55 130
e-mail: breskiewicz@kamiennagora.pl
 - 5.2. Wykonawca: tel.,
e-mail:
 6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obydwie Strony umowy.
 7. Zmiany postanowień umowy pod rygorem nieważności mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, określonych w art. 145 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych.
 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustaw powołanych w § 1 niniejszej umowy.
 9. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie a nie dające się usunąć wątpliwości poddać pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
 10. Niniejsza umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Część IV.Przedmiot zamówienia

Kod CPV: 98371111-5	-	Usługi utrzymania cmentarzy
70332000-7	-	Usługi w zakresie nieruchomości innych niż mieszkalne

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest utrzymanie i eksploatacja:

- a) Cmentarza Komunalnego (działka nr 179, 180; obręb 7; pow. 35 624 m²) oraz Cmentarza Żydowskiego (działka nr 158; obręb 7; pow. 545 m²), położonych przy ul. Katowickiej w Kamiennej Górze;
- b) Cmentarza Komunalnego położonego przy ul. Wałbrzyskiej w Kamiennej Górze (działka nr 285, 284, 283; obręb 7; pow. 59 723m²) w okresie od 17 marca 2009 roku do 31 grudnia 2010 roku.

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia, w ciągu maks. 6 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, planu urządzenia Cmentarza Komunalnego przy ul. Katowickiej i ul. Wałbrzyskiej w Kamiennej Górze. Plan należy sporządzić w 2 egzemplarzach w formie pisemnej i 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.

Plan ten winien odzwierciedlać stan istniejący (stanowić swego rodzaju inwentaryzację) oraz przewidywać wykorzystanie pozostałej do zagospodarowania powierzchni cmentarza na potrzeby umieszczania różnego rodzaju grobów w sposób zgodny z zasadami racjonalnej gospodarki przestrzennej.

Plan winien uwzględniać również wszystkie uwarunkowania nałożone przepisami prawa w tym zakresie m.in. przewidywać drogi prowadzące do pól grzebalnych, pola grzebalne oraz zadrzewienia.

Do obowiązków Wykonawcy w zakresie utrzymania i eksploatacji cmentarzy należeć będzie:

1. w odniesieniu do Cmentarza Żydowskiego:
 - 1.1. utrzymanie porządku i czystości na terenie cmentarza;
2. w odniesieniu do Cmentarzy Komunalnych przy ul. Katowickiej i ul. Wałbrzyskiej:
 - 2.1. korzystanie i utrzymywanie budynku administracyjno - socjalnego zlokalizowanego na terenie cmentarza przy ul. Katowickiej w Kamiennej Górze;
 - 2.2. wyposażenie budynku w telefon oraz dostęp do Internetu, posiadanie w biurze minimum jednego pracownika/osoby zapewniającej obsługę cmentarza;
 - 2.3. prowadzenie na bieżąco przeglądu drzewostanu, typowanie prac związanych z pielęgnacją i usunięciem drzew na terenie cmentarza, informowanie Zamawiającego o zagrożeniach wynikających ze złego stanu drzewostanu;
 - 2.4. w sezonie wiosenno – jesiennym przeprowadzanie w niezbędnym zakresie zabiegów pielęgnacyjnych krzewów, koszenie trawy (wymagana wysokość trawy – od 3 do 8 cm), przycinanie żywopłotów wraz z ich odchwaszczaniem oraz grabienie liści;
 - 2.5. w sezonie zimowym – odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem alejek, parkingów i dróg dojazdowych do cmentarzy,
 - 2.6. wyposażenie cmentarza przy ul. Katowickiej w kontenery na odpady w ilości nie mniejszej niż:
 - a. kontener o pojemności 7 m³ – 2 szt.,
 - b. kontener o pojemności 0,24 m³ – 18 szt.,
 - c. kontener o pojemności 0,12 m³ – 1 szt.,
 - d. kontener o pojemności 1,1 m³ – 12 szt.;
 - 2.7. wyposażenie cmentarza przy ul. Wałbrzyskiej w kontenery na odpady w ilości nie mniejszej niż:
 - a. kontener o pojemności 1,1m³ – 2 szt.;

- 2.8. utrzymanie czystości i porządku na obszarze cmentarzy oraz innych obiektów znajdujących się na terenie cmentarzy.
- 2.9. usuwanie dzikich składowisk śmieci w kwaterach na terenie cmentarzy oraz oczyszczanie terenu przyległego do cmentarzy;
- 2.10. ustawienie na terenie cmentarza przy ul. Wałbrzyskiej cysterny na wodę o pojemności minimum 1600 litrów oraz zapewnienie do niej stałej dostawy wody;
- 2.11. ustawienie i opróżnianie przenośnych kabin WC – po 1 sztuce na każdym cmentarzu oraz ponoszenie kosztów z tym związanych;
- 2.12. ponoszenie stałych kosztów za zużycie energii elektrycznej, wody, gazu, odbiór ścieków i wywóz odpadów oraz z tytułu innych świadczeń wynikających z bieżącego utrzymania cmentarzy;
- 2.13. utrzymanie należytego stanu technicznego obiektów, urządzeń i instalacji znajdujących się na terenie cmentarzy poprzez:
 - a. zapewnienie systematycznej konserwacji oraz wykonywanie drobnych napraw,
 - b. prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych oraz wykonywanie niezbędnych przeglądów i pomiarów;
- 2.14. przygotowanie cmentarzy do Święta Zmarłych poprzez:
 - a. zapewnienie dodatkowych kontenerów na odpady i wywozu odpadów w dniach poprzedzających Święto oraz w dniach następnych po Święcie,
 - b. utrzymanie w okresie Święta, z uwzględnieniem szczególnej staranności, porządku i czystości na terenie cmentarzy,
 - c. zapewnienie przenośnych kabin WC – minimum po 1 dodatkowej sztuce na każdym cmentarzu,
 - d. pełnienie w dniu Święta dyżurów przez pracowników Wykonawcy w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰.
- 2.15. prowadzenie księgi cmentarnej stosownie do przepisów ustawy z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 01.08.2001 roku w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów oraz innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa;
- 2.16. koordynowanie oraz sprawowanie nadzoru w zakresie czynności wykonywanych przez podmioty gospodarcze świadczące usługi pogrzebowe na terenie cmentarzy;
- 2.17. porządkowanie istniejących miejsc pomiędzy grobami poprzez likwidację utrudnień w postaci np. łańcuchów, ławek;
- 2.18. pobieranie i ewidencjonowanie czynności wymienionych w Uchwale Nr XXXIII/A/229/2005 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 12 maja 2005 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę oraz przekazywanie pobranych opłat na konto Gminy Miejskiej Kamienna Góra. Do księgi cmentarnej należy wpisywać dane osób, których zwłoki zostały pochowane:
 - a. nazwisko i imię,
 - b. płeć,
 - c. wiek,
 - d. ostatnie miejsce zamieszkania,
 - e. datę zgonu,
 - f. miejsce zgonu,
 - g. przyczynę zgonu,
 - h. datę i numer akt zgonu,
 - i. datę pochowania,
 - j. dokładnie określone miejsce pochowania według planu zagospodarowania cmentarza,
 - k. ewentualnie odnotowanie faktu wydobywania, daty i miejsca ponownego złożenia szczątków;

- 2.19. sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań dotyczących realizacji bieżących zadań, w tym ponoszonych kosztów za zużytą energię elektryczną, wywóz odpadów, odbiór ścieków oraz innych świadczeń wynikających z bieżącego utrzymania cmentarzy;
- 2.20. sporządzanie i przedstawianie Zamawiającemu kwartalnej informacji o wszelkich pracach nie objętych przedmiotem zamówienia, a koniecznych do wykonania na terenie cmentarzy (m.in. pracach remontowych) oraz wykonywanie w tym zakresie kosztorysów wstępnych.
- 2.21. wzywanie osób do opuszczenia terenu cmentarza w przypadku stwierdzenia zakłócania porządku.
- 2.22. wywieszenie do publicznej wiadomości na bramie głównej Cmentarza Komunalnego tablicy informacyjnej zawierającej:
 - a. aktualny cennik opłat wymienionych w Uchwale Nr XXXIII/A/229/2005 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 12 maja 2005r.,
 - b. godziny otwarcia i zamknięcia cmentarza,
 - c. regulamin cmentarza,
 - d. adres biura zarządcy wraz z telefonem kontaktowym;
- 2.23. ściśle stosowanie i przestrzeganie przepisów:
 - a. ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. Nr 23, poz. 295 z 2000 r. z późn. zm.),
 - b. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. Nr 90, poz. 1013 z 2001 r. z późn. zm.),
 - c. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. Nr 153, poz. 1783 z 2001 r.) i innych obowiązujących przepisów.
- 2.24. zarządzanie w/w cmentarzami - polegające na podejmowaniu decyzji i dokonywaniu czynności mających na celu zapewnienie właściwej gospodarki ekonomicznej - finansowej cmentarzy oraz zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości w tym bieżącego administrowania nieruchomością, jak również czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie niepogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem oraz wskazywanie kierunków uzasadnionego inwestowania w tę nieruchomość. Winno być świadczone przy zaangażowaniu zarządcy posiadającego licencję zarządcy nieruchomości.
- 2.25. standardy świadczonych w ramach niniejszego zamówienia usług określają:
 - a. ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - b. ustawa z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych i aktach wykonawczych do tej ustawy.
- 2.26. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności zarządzania nieruchomościami na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

Dla pełnego oszacowania ceny za utrzymanie i eksploatację cmentarzy komunalnych wraz ze sporządzeniem planu urządzenia cmentarzy Zamawiający podaje dodatkowe informacje, które mają wpływ na dokonanie prawidłowej kalkulacji ceny:

- średnioroczne zużycie energii elektrycznej na potrzeby własne Wykonawcy w związku ze świadczeniem usługi utrzymania i eksploatacji cmentarzy: 650 kWh,
- średnioroczne zużycie gazu na potrzeby ogrzania budynku administracyjno – socjalnego – 1 900 m³,
- średnioroczne zużycie wody na potrzeby własne Wykonawcy oraz obsługę cmentarza w związku ze świadczeniem usługi utrzymania i eksploatacji cmentarzy – 390 m³,
- woda w beczkowni umieszczonej na cmentarzu przy ul. Wałbrzyskiej uzupełniania

średnio 1 raz w miesiącu (w okresie zimowy – rzadziej, w okresie letnim – częściej) –
 $1\,600 \text{ litrów} \times 22 \text{ m-ce} = 35\,200 \text{ litrów wody}$,

- średnioroczna ilość śmieci gromadzona na cmentarzach, a następnie przekazywana na wysypisko – $1\,300 \text{ m}^3$;
- liczba pochówków na obydwu cmentarzach komunalnych w 2007 roku – 262
- liczba pochówków na obydwu cmentarzach komunalnych w 2008 roku – 303
- pobrane opłaty za korzystanie z cmentarzy w 2008 roku i przekazane na konto Gminy Miejskiej Kamienna Góra w wysokości – 351 900,- zł.