

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r.

na zadanie pn.:

### **Udzielenie kredytu długoterminowego, złotowego w wysokości 900 000,00 zł**

**Zamawiający:** Gmina Miejska Kamienna Góra

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

**Zawartość specyfikacji:**

nr strony:

Część I.	Instrukcja dla Wykonawców _____	2
Część II.	Formularz oferty _____	17
Część III.	Istotne postanowienia umowy _____	19
Część IV.	Przedmiot zamówienia _____	21

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron 23

**Zatwierdzam:**

Z up. Burmistrza  
Miasta Kamiennej Góry  
Zastępca Burmistrza  
/-/ Kazimierz Kawa

## **Część I. Instrukcja dla Wykonawców**

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

- 1.1. Gmina Miejska Kamienna Góra  
Plac Grunwaldzki 1  
58-400 Kamienna Góra
- 1.2. Telefon: (0 75) 64 55 110, fax (0 75) 64 55 150
- 1.3. E-mail: inwestycje@kamiennagora.pl

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r.), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiot zamówienia opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **4. Opis części zamówienia**

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

### **6. Informacja dotycząca ofert wariantowych**

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **7. Termin wykonania zamówienia**

- 7.1. Termin wykonania zamówienia: do 30 czerwca 2017 roku.

### **8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
*Wykonawca winien wykazać, że posiada uprawnienia do udzielania kredytów zgodnie z obowiązującymi przepisami (Ustawa z 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe)*
  - 8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*
  - 8.1.3. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  
*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*
- 8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełnienia warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod

względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 9.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć:
  - 9.1.1. Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – wzór: Dokument 1 pkt. I.
  - 9.1.2. Zezwolenie na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
- 9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy od oferty należy dołączyć:
  - 9.2.1. Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór: Dokument 1 pkt.II.
  - 9.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wzór: Dokument 2.
- 9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający nie żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt. 9.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
  - 9.4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 9.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.7. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:

- 9.7.1. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
  - 9.7.2. Dokumenty wymienione w pkt 9.2.1. i 9.2.2. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.
  - 9.7.3. Dokumenty wymienione w pkt 9.1.1. winny być złożone w imieniu wszystkich podmiotów (partnerów) przez Pełnomocnika.
  - 9.7.4. Dokumenty wymienione w pkt. 9.1.2. winien dołączyć podmiot, który prowadzić będzie czynności bankowe.
- 9.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (każdy Wykonawca potwierdza za zgodność z oryginałem dokument wystawiony na siebie).

#### **10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

#### **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 11.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 11.1.1. Katarzyna Kwiatkowska

#### **12. Wymagania dotyczące wadium**

- 12.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wniesienia wadium.

#### **13. Termin związania ofertą**

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **14. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 14.3. Kompletna oferta musi zawierać:
  - 14.3.1. Wypełniony Formularz oferty – Część II specyfikacji.
  - 14.3.2. Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej specyfikacji.

- 14.3.3. Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.
- 14.3.4. Wzór umowy uwzględniający istotne postanowienia umowy.
- 14.3.5. Kalkulację ceny oferty sporządzoną w oparciu o Dokument nr 3.
- 14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie i treści.
- 14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (-e) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa (UWAGA! Patrz pkt 9.8.).
- 14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 14.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 14.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:
- 14.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:
- Gmina Miejska Kamienna Góra**  
**Udzielenie kredytu długoterminowego**  
**Nie otwierać przed 21.10.2010 r., godz.10:00**
- 14.11.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:
- Nazwa Wykonawcy**  
**Ulica, nr budynku**  
**Kod pocztowy, miejscowość**  
**Udzielenie kredytu długoterminowego**
- 14.11.3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 14.11.4. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o

wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **15.1. Miejsce oraz termin składania ofert**

15.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze przy Placu Grunwaldzkim 1, sekretariat (pok. 209) lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa 21.10.2010 r., o godz. 9<sup>45</sup>.

15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 15.1.1 terminie, będą zwracane po upływie terminu do wniesienia odwołania. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

### **15.2. Zmiana i wycofanie oferty**

15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 15.1.2.

### **15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.10.2010 roku, o godzinie 10<sup>00</sup>, w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1, pok. 211, I piętro (Sala Witrażowa).

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, oraz jeśli dotyczy: okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.

15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny**

16.1. Cenę oferty stanowi suma odsetek od zaciągniętego kredytu i jest to dla Zamawiającego jedyny koszt kredytu – nie występują prowizje i inne koszty.

16.2. Kalkulacji ceny oferty należy dokonać przyjmując, że:

16.2.1. Kwota kredytu wynosi 900 000,00 zł.

16.2.2. Kredyt stawiany jest do dyspozycji Zamawiającego w 1 (jednej) transzy uruchomionej 29.10.2010 r.

16.2.3. Kredyt spłacany jest do 30 czerwca 2017 roku.

16.2.4. Istnieje karencja w spłacie rat kapitałowych.

16.2.5. Odsetki spłacane są w okresach kwartalnych tj. na koniec każdego kwartału kalendarzowego, pierwsza spłata odsetek nastąpi na koniec grudnia 2010 roku.

16.2.6. Kapitał spłacany będzie począwszy od 2013 roku, w kwotach określonych w tabeli:

Lp.	Kwota raty kapitałowej	Data spłaty
1.	200 000,00 zł	30.06.2013 r.
2.	200 000,00 zł	30.06.2014 r.
3.	100 000,00 zł	30.05.2015 r.
4.	100 000,00 zł	30.06.2015 r.
5.	75 000,00 zł	30.05.2016 r.
6.	75 000,00 zł	30.06.2016 r.
7.	75 000,00 zł	30.05.2017 r.
8.	75 000,00 zł	30.06.2017 r.

16.2.7. Wyliczenie ceny (kosztu kredytu) oparte jest na zasadzie WIBOR\_3M + marża banku.

16.2.8. Dla celów wyliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR\_3M w wysokości 4%; wysokość tej stawki jest niezmienna w całym okresie kalkulacyjnym.

16.2.9. Marżę banku należy przyjąć w wysokości określonej w Części II specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Formularz oferty; wysokość marży jest stała w całym okresie kalkulacyjnym.

16.2.10. Dla potrzeb kalkulacji ceny należy przyjąć, że każdy miesiąc ma 30 dni, rok – 360 dni.

16.2.11. Kalkulacji ceny należy dokonać w układzie wg załącznika – wzór: Dokument 3.

16.2.12. Kalkulacji ceny należy dokonać przyjmując poziom zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku.

16.3. Koszt kredytu wyliczony w sposób określony powyżej jest ceną oferty i należy go przenieść do Formularza oferty – Część II specyfikacji istotnych warunków zamówienia, punkt 4. Cena ta będzie brana do badania i oceny ofert w oparciu o kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

16.4. Podstawę rozliczeń umownych z Wykonawcą stanowić będzie stawka WIBOR\_3M oraz marża banku określona w Formularzu oferty – Część II specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pkt. 5.

## **17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami**

17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

## **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

18.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

18.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

18.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

– **cena oferty (brutto)** - **znaczenie 100%**

18.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

18.4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „cena” (Kc) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\textit{cena najniższa}}{\textit{cena oferty badanej}} * 10 \text{ pkt} * 100\%$$

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

- 18.5. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

### **19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 19.1. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, to o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, to warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie
- 19.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

### **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 20.1. Wykonawca nie będzie żądał od Wykonawcy wyłonionego do wykonania niniejszego zamówienia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

- 21.1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179 ÷ 198 ustawy.

#### **21.2. Odwołanie**

21.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

21.2.2. W przypadku niniejszego postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

21.2.3. Odwołanie winno:

- a) Wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zrzuca się niezgodność z przepisami ustawy, a także
- b) Zawierać żądanie i
- c) Zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.

- 21.2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej.
- 21.2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 21.2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 21.2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 21.2.8. Na czynności, o których mowa w pkt 21.2.7. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 21.2.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.2.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 21.2.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.2.9. i 21.2.10. wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia.
- 21.2.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.2.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.2.14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 21.2.15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 21.2.16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.2.17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 21.2.18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

### 21.3. Skarga do sądu

- 21.3.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.3.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 21.3.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 21.3.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.4. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

## 22. Pozostałe informacje

### 22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

- 22.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 22.1.2. Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. Nr 188, poz. 1154),
  - b) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### 22.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

- 22.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.2.3.
- 22.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

22.2.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 22.3. Wybór Wykonawcy:

22.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) Terminie, po upływie którego umowa może być zawarta.

22.3.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

22.3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

22.4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

### **23. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany**

23.1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian wymienionych wyłącznie w niniejszym punkcie w drodze aneksu do umowy, poprzedzonego pisemnym, umotywowanym wnioskiem z uwzględnieniem zasad ich wprowadzenia.

23.1.1. Zamawiający może wnioskować o:

- a) zmianę wysokości zaciągniętego kredytu,
- b) zmianę wysokości przypadających do spłaty rat kapitałowych w poszczególnych miesiącach i latach bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat związanych z wprowadzeniem zmian.

23.2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:

23.2.1. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

23.2.2. Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęćka)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro na realizację zadania pn.:

### **Udzielenie kredytu długoterminowego, złotowego w wysokości 900 000,00 zł**

#### **PKT I.**

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko, pieczęćka)

#### **PKT II.**

Niniejszym oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

....., dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko, pieczęćka)

## OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Nazwa zadania:

### **Udzielenie kredytu długoterminowego, złotowego w wysokości 900 000,00 zł**

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

Zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez

.....

Pod numerem .....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia .....

.....

(Imię i nazwisko, pieczęć)

.....  
 Nazwa i adres Wykonawcy  
 (pieczętka)

### KALKULACJA CENY OFERTY

Nazwa zadania:

### Udzielenie kredytu długoterminowego, złotowego w wysokości 900 000,00 zł

**Założenia do kalkulacji ceny oferty:**

Stawka WIBOR\_3M: **4,0%**

Marża Wykonawcy: ..... (ustalana indywidualnie przez Bank)

Każdy miesiąc liczy: 30 dni

Każdy rok liczy: 360 dni

Uruchomienie kredytu, spłata rat kapitałowych i odsetek zgodnie z poniższym zestawieniem

### KALKULACJA CENY OFERTY

Lp.	Data zdarzenia	Opis zdarzenia (wypłata / spłata)	Kwota PLN	Odsetki PLN	Rata kapitałowa
1	2	3	4	5	6
1.	29.10.2010	Wypłata	900 000,00	Spłata od 30.12.2010	Karencja do 30.06.2013
2.	30.12.2010	Spłata	..... (kol. 5+kol. 6)	.....	-----
3.	30.03.2011	Spłata	..... (kol. 5+kol. 6)	.....	-----
4.	30.06.2011	Spłata	..... (kol. 5+kol. 6)	.....	-----
5.	30.09.2011	Spłata	..... (kol. 5+kol. 6)	.....	-----
6.	30.12.2011	Spłata	..... (kol. 5+kol. 6)	.....	-----
7.	30.03.2012	Spłata	..... (kol. 5+kol. 6)	.....	-----
8.	30.06.2012	Spłata	..... (kol. 5+kol. 6)	.....	-----

9.	30.09.2012	Splata	..... (kol. 5+kol. 6)	.....	-----
10.	30.12.2012	Splata	..... (kol. 5+kol. 6)	.....	-----
11.	30.03.2013	Splata	..... (kol. 5+kol. 6)	.....	-----
12.	30.06.2013	Splata	..... (kol. 5+kol. 6)	.....	200 000,00 zł
13.	30.09.2013	Splata	..... (kol. 5+kol. 6)	.....	-----
14.	30.12.2013	Splata	..... (kol. 5+kol. 6)	.....	-----
15.	30.03.2014	Splata	..... (kol. 5+kol. 6)	.....	-----
16.	30.06.2014	Splata	..... (kol. 5+kol. 6)	.....	200 000,00 zł
17.	30.09.2014	Splata	..... (kol. 5+kol. 6)	.....	-----
18.	30.12.2014	Splata	..... (kol. 5+kol. 6)	.....	-----
19.	30.03.2015	Splata	..... (kol. 5+kol. 6)	.....	-----
20.	30.05.2015	Splata	..... (kol. 5+kol. 6)	-----	100 000,00 zł
21.	30.06.2015	Splata	..... (kol. 5+kol. 6)	.....	100 000,00 zł
22.	30.09.2015	Splata	..... (kol. 5+kol. 6)	.....	-----
23.	30.12.2015	Splata	..... (kol. 5+kol. 6)	.....	-----
24.	30.03.2016	Splata	..... (kol. 5+kol. 6)	.....	-----
25.	30.05.2016	Splata	..... (kol. 5+kol. 6)	-----	75 000,00 zł
26.	30.06.2016	Splata	..... (kol. 5+kol. 6)	.....	75 000,00 zł
27.	30.09.2016	Splata	..... (kol. 5+kol. 6)	.....	-----

28.	30.12.2016	Splata	..... (kol. 5+kol. 6)	.....	-----
29.	30.03.2017	Splata	..... (kol. 5+kol. 6)	.....	-----
30.	30.05.2017	Splata	..... (kol. 5+kol. 6)	.....	75 000,00 zł
31.	30.06.2017	Splata	..... (kol. 5+kol. 6)	.....	75 000,00 zł
32.	<b>Razem odsetki</b> (cenę oferty należy przenieść do Formularza oferty pkt. 4)			.....	900 000,00

....., dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko, pieczęć)

## Część II. Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Udzielenie kredytu długoterminowego, złotowego w wysokości 900 000,00 zł**

2. Zamawiający:

Gmina Miejska Kamienna Góra  
Plac Grunwaldzki 1  
58-400 Kamienna Góra

3. Oferta złożona przez:

3.1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy<sup>\*)</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>\*)</sup>:

.....  
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy<sup>\*)</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>\*)</sup>:

ulica: ..... nr: .....

kod: ..... miejscowość: .....

województwo: ..... e-mail: .....

tel.: ..... fax.: .....

NIP: ..... REGON: .....

Nr konta bankowego: .....

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy: .....

3.2. Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie<sup>\*)</sup>:

.....  
.....

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: ..... nr: .....

kod: ..... miejscowość: .....

województwo: ..... e-mail: .....

tel.: ..... fax.: .....

NIP: ..... REGON: .....

3.3. itd.

4. Oświadczamy, że cena wyliczona zgodnie z założeniami KALKULACJI CENY OFERTY określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wynosi:

..... zł (słownie: .....  
.....).

5. Oświadczamy, że cena, o której mowa w pkt 4 została wyliczona przy marży banku wynoszącej ..... %. Marża ta w przypadku wybrania naszej firmy do realizacji niniejszego zamówienia będzie niezmienna w okresie obowiązywania umowy.

6. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia (usługi): do .....

7. Oświadczamy, że:

7.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Części III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7.4. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

*\*) niepotrzebne skreślić*

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
Pieczęćka firmy

.....  
Podpisy (pieczęćki) osób,  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
(miejscowość, data)

### Część III. Istotne postanowienia umowy

#### UMOWA USŁUGI

1. Kredytobiorcą jest Gmina Miejska Kamienna Góra, 58-400 Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, reprezentowana przez:
  - Krzysztofa Świątka – Burmistrza;przy kontrasygnacie Iwony Pazgan – Skarbnika Miasta.
2. Umowa kredytowa zostaje zawarta na okres od podpisania umowy do 30 czerwca 2017 roku.
3. Kredyt w wysokości 900 000,00 zł przeznaczony jest na sfinansowanie i refinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych określonych w uchwale budżetowej nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach.
4. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy środki finansowe w transzach, w ciągu trzech dni od zgłoszenia potrzeby uruchomienia transzy przez Kredytobiorcę w wysokości przez niego określonej. Pierwsza transza kredytu zostanie uruchomiona najpóźniej w ciągu trzech dni od podpisania umowy kredytowej w wysokości określonej przez Kredytobiorcę.
5. Wstępna, szacunkowa wartość umowy, zgodnie z przyjętą ofertą wynosi ..... zł.
6. Spłata rat kapitałowych przebiegać będzie zgodnie z harmonogramem:

Rok	Dzień, miesiąc	Kwota
2013	30 czerwca	200 000,00 zł
2014	30 czerwca	200 000,00 zł
2015	30 maja	100 000,00 zł
	30 czerwca	100 000,00 zł
2016	30 maja	75 000,00 zł
	30 czerwca	75 000,00 zł
2017	30 maja	75 000,00 zł
	30 czerwca	75 000,00 zł

7. Stopa procentowa kredytu, dla pierwszego okresu obrachunkowego, jest równa sumie stawki referencyjnej WIBOR\_3M, według notowania na dwa dni poprzedzające rozpoczęcie pierwszego okresu obrachunkowego oraz marży Banku w wysokości ... punktu procentowego. Marża Banku pozostaje niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
8. Stopa procentowa kredytu, dla pozostałych okresów obrachunkowych, jest równa sumie stawki referencyjnej WIBOR\_3M według notowania na dwa dni poprzedzające rozpoczęcie kolejnych (kwartalnych) i ostatniego okresu obrachunkowego oraz marży Banku w wysokości ... punktów procentowych. Marża banku pozostaje niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
9. Zmiana stopy procentowej kredytu nie będzie wymagała aneksowania zawartej umowy. Sporządzenie aneksu do umowy, bez względu na przyczynę jego przygotowania, nie pociąga za sobą żadnych kosztów po stronie Kredytobiorcy.
10. O wysokości stawki odniesienia oraz wysokości należnych odsetek i raty kredytu Bank poinformuje Kredytobiorcę na piśmie na 7 dni przed terminem płatności. Upoważnionym do przyjęcia tej informacji po stronie Kredytobiorcy jest Skarbnik Miasta lub inna osoba przez niego upoważniona.

11. Bank nalicza odsetki w okresach kwartalnych od wykorzystanej kwoty kredytu według stóp procentowych obowiązujących w czasie obowiązywania umowy, począwszy od następnego dnia po dniu wypłaty kredytu, do dnia faktycznej spłaty.
12. Odsetki od kredytu, naliczane zgodnie z postanowieniami pkt 7 i 8, podlegają spłacie w okresach kwartalnych w ostatnim dniu kwartału kalendarzowego.
13. Pierwsza spłata odsetek przypada na 30 grudnia 2010 roku. Pierwsza spłata raty kapitałowej przypada na 30 czerwca 2013 roku. Pozostałe raty kapitałowe spłacane zgodnie z harmonogramem.
14. Jeżeli termin spłaty kredytu, odsetek oraz innych należności przypada na dzień wolny od pracy, uważa się, że termin został dotrzymany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie, z zastrzeżeniem, że odsetki będą naliczane do dnia faktycznej spłaty według stopy określonej w pkt 7 i 8.
15. Za dzień roboczy przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
16. Dla celów obliczania oprocentowania każdy miesiąc liczy się za rzeczywistą liczbę dni.
17. W przypadku niedotrzymania przez Bank terminu przekazania kredytu, według zasad określonych w pkt. 4, Kredytobiorcy przysługuje prawo naliczenia kary umownej.
18. Wysokość kary umownej, o której mowa w pkt 17, ustala się w wysokości 0,1 % od kwoty transzy kredytu, za każdy dzień zwłoki.
19. Bank z tytułu udzielenia kredytu nie pobierze prowizji przygotowawczej od Kredytobiorcy.
20. Przedterminowa spłata kredytu na pisemny wniosek Kredytobiorcy (z 14- sto dniowym wyprzedzeniem) nie będzie pociągała za sobą dodatkowych kosztów i prowizji.
21. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo zaciągnięcia kredytu w mniejszej wysokości niż jest to określone w pkt 3 bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych dla Kredytobiorcy. Zmiana wymaga aneksowania umowy kredytowej.
22. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo zmian harmonogramu spłat rat kapitałowych w poszczególnych miesiącach i latach bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji finansowych. Każda zmiana harmonogramu spłat rat kapitałowych wymaga aneksowania umowy kredytowej.
23. Sporządzanie aneksów do umowy kredytowej nie rodzi kosztów dla Kredytobiorcy.
24. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. ze zmianami).

## Część IV. Przedmiot zamówienia

**Kod CPV: 66.11.30.00-0**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu złotowego, długoterminowego przeznaczonego na finansowanie zadań inwestycyjnych realizowanych przez Gminę Miejską Kamienna Góra.

Wysokość kredytu – 900.000,00 zł.

Kredyt przeznaczony będzie na sfinansowanie deficytu budżetu Miasta Kamienna Góra tj. na sfinansowanie i refinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych określonych w uchwale budżetowej.

Kredyt stawiany będzie do dyspozycji Zamawiającego w transzach, w zależności od potrzeb przez niego zgłaszanych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zaciągnięcia kredytu w mniejszej wysokości niż jest to określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

Z kredytem związana jest karencja w spłacie rat kapitałowych oraz odsetek.

Okres karencji:

- od podpisania umowy kredytowej do 30 czerwca 2013 r. – dla raty kapitałowej; pierwsza spłata raty kapitałowej przypada na 30 czerwca 2013 roku;
- od podpisania umowy kredytowej do 30 grudnia 2010 r. – dla odsetek, pierwsza spłata odsetek przypada na 30 grudnia 2010 roku.

Spłata rat kapitałowych będzie przebiegać zgodnie z poniższym harmonogramem:

Rok	Dzień, miesiąc	Kwota
2013	30 czerwca	200 000,00 zł
2014	30 czerwca	200 000,00 zł
2015	30 maja	100 000,00 zł
	30 czerwca	100 000,00 zł
2016	30 maja	75 000,00 zł
	30 czerwca	75 000,00 zł
2017	30 maja	75 000,00 zł
	30 czerwca	75 000,00 zł

W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości odmiennej (mniejszej) od zakładanej, ostatnia/nie rata/raty kapitałowa/we przypadająca/ce do spłaty w 2017 roku będzie inna od kwoty określonych powyżej.

Odsetki spłacane są w okresach kwartalnych, tj. na koniec każdego kwartału kalendarzowego, przy czym pierwsza spłata odsetek przypada na 30 grudnia 2010 roku.

Kredyt oprocentowany jest według stopy procentowej wynoszącej WIBOR\_3M + marża banku.

Stawka WIBOR\_3M odpowiada WIBOR-owi dla depozytów 3-miesięcznych według notowania na dwa dni poprzedzające rozpoczęcie okresu obrachunkowego.

Marża Banku, zaproponowana w ofercie będzie niezmienna w całym okresie umowy.

Oprocentowanie kredytu jest dla Zamawiającego (Kredytobiorcy) jedynym kosztem, co oznacza, że nie występują prowizje i inne koszty.

Sposób wyliczenia ceny oferty podany w pkt 16, Część I specyfikacji, służy ujednoczeniu ofert i wybraniu oferty najkorzystniejszej. Należy go traktować odrębnie od zapisów dotyczących naliczania kosztów kredytu podanych w Części III i IV specyfikacji. Zapisy Części III i IV nie wpływają na wybór oferty najkorzystniejszej dla Zamawiającego (istotna jest marża Banku).

Zapis pkt 6, Części III specyfikacji dotyczy wstępnego, szacunkowego kosztu kredytu (jego ceny), co oznacza, że w końcowym rozliczeniu wartość ta może ulec zmianie. Stanowi on (koszt) punkt odniesienia dla naliczenia przez Zamawiającego (Kredytobiorcę) ewentualnych kar umownych. Zapis dotyczący tych kar jest niezbędny ze względu na uregulowania wewnętrzne po stronie Zamawiającego.

Umowa na realizację przedmiotu zamówienia (umowa kredytowa) zawarta zostanie według wzoru przygotowanego przez wyłonionego Wykonawcę. Umowa ta musi uwzględniać zapisy istotnych postanowień umowy (Część III niniejszej specyfikacji) i nie może ich w niekorzystny dla Zamawiającego sposób zmieniać ani ograniczać. Wzór umowy należy bezwzględnie dołączyć do składanej oferty.

Zaciągnięty kredyt zabezpieczony będzie wekslem własnym in blanco wraz z deklaracją wekslową kontrasygnowaną przez Skarbnika Gminy Miejskiej Kamienna Góra.

Gmina Miejska Kamienna Góra wraz z podpisaniem umowy podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji, zgodnie z przepisami Prawa Bankowego.

Po zaciągnięciu całości kredytu Zamawiający przygotowuje Bankowi informację z jego wykorzystania (informacja obejmować będzie: nazwę zadania, nr faktury, itp.)

Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:

1. **Zaświadczenie o wyborze Burmistrza Miasta Kamienna Góra.**
2. **Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.**
3. **Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego NIP.**
4. **Uchwała w sprawie powołania Skarbnika Gminy Miejskiej Kamienna Góra.**
5. **Uchwała nr XLIV/289/09 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 21 grudnia 2009 roku w sprawie budżetu miasta Kamienna Góra na 2010 rok.**
6. **Uchwała nr I/297/2009 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 grudnia 2009 roku w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Kamienna Góra projekcie budżetu miasta Kamienna Góra na 2010 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami.**
7. **Uchwała nr XLVI/299/10 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 17 stycznia 2010 roku w sprawie zmian w budżecie miasta Kamienna Góra na 2010 rok.**
8. **Uchwała nr I/298/2009 Składu Orzekającego RIO we Wrocławiu z 17 grudnia 2009 roku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2010 rok oraz prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta Kamienna Góra.**
9. **Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za 2008 rok – Rb-28S.**
10. **Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za 2009 rok – Rb-28S.**
11. **Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za 2008 rok – Rb-NDS.**
12. **Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za 2009 rok – Rb-NDS.**
13. **Sprawozdanie o stanie należności za 2008 rok – Rb-N.**
14. **Sprawozdanie o stanie należności za 2009 rok – Rb-N.**
15. **Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za 2008 rok – RB-27S.**
16. **Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za 2009 rok – RB-27S.**
17. **Sprawozdanie o stanie zobowiązań za 2008 rok – Rb-Z.**
18. **Sprawozdanie o stanie zobowiązań za 2009 rok – Rb-Z.**
19. **Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za I kwartał 2010 roku – Rb-28S.**
20. **Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za I kwartał 2010 roku – Rb-NDS.**
21. **Sprawozdanie o stanie należności za I kwartał 2010 roku – RB-N.**
22. **Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za I kwartał 2010 rok – RB-27S.**
23. **Sprawozdanie o stanie zobowiązań za I kwartał 2010 roku – Rb-Z.**

24. Uchwała nr XLIX/309/10 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Kamiennej Góry.
25. Zarządzenie nr 60/10 Burmistrza Miasta Kamienna Góra z 19 marca 2010 roku w sprawie przedłożenia informacji o przebiegu wykonania budżetu miasta Kamienna Góra za 2009 rok.
26. Uchwała nr I/32/2010 Składu Orzekającego RIO we Wrocławiu z 30 marca 2010 roku w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Kamienna Góra sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta Kamienna Góra za 2009 rok.
27. Uchwała nr I/200/2010 Składu Orzekającego RIO we Wrocławiu z 27 września 2010 roku w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Miasto Kamienna Góra kredytu długoterminowego w kwocie 1 000 000,00 zł z przeznaczeniem na realizację zadań inwestycyjnych.
28. Statut Gminy Miejskiej Kamienna Góra.
29. Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za I półrocze 2010 roku – Rb-28S.
30. Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za I półrocze 2010 rok – RB-27S.
31. Sprawozdanie o stanie należności za I półrocze 2010 roku – RB-N.
32. Sprawozdanie o stanie zobowiązań za I półrocze 2010 roku – Rb-Z.
33. Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za I półrocze 2010 roku – Rb-NDS.
34. Zarządzenie nr 190/10 Burmistrza Miasta Kamienna Góra z 30 sierpnia 2010 roku w sprawie przedłożenia informacji o przebiegu wykonania budżetu miasta Kamienna Góra za I półrocze 2010 roku.
35. Uchwała nr XLVIII/308/10 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 24 marca 2010 roku w sprawie zmian w budżecie miasta Kamienna Góra na 2010 rok.
36. Uchwała nr LI/317/10 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 26 maja 2010 roku w sprawie zmian w budżecie miasta Kamienna Góra na 2010 rok.
37. Uchwała nr LI/319/10 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie zmian w budżecie miasta Kamienna Góra na 2010 rok.
38. Uchwała nr LI/320/10 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 30 czerwca 2010 roku zmieniająca uchwałę w sprawie zmian w budżecie miasta Kamienna Góra na 2010 rok.
39. Zarządzenie nr 192/10 Burmistrza Miasta Kamienna Góra z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu na realizację zadań inwestycyjnych.
40. Aktualne zestawienie kredytów i pożyczek.
41. Uchwała nr LIV/341/10 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zmian w budżecie miasta kamienna Góra na 2010 rok.