

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 ze zm.

na zadanie pn.:

Zarządzanie cmentarzami w Kamiennej Górze

Zamawiający: Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra

Zawartość specyfikacji:	nr strony:
Część I. Instrukcja dla Wykonawców _____	2
Część II. Formularz oferty _____	22
Część III. Istotne postanowienia umowy _____	26
Część IV. Przedmiot zamówienia _____	35

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron 37

Zatwierdzam:

Burmistrz
Miasta Kamienna Góra
/-/ Janusz Chodasewicz

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra
- 1.2. Telefon: (75) 64 55 110, fax. (75) 64 55 150
- 1.3. E-mail: inwestycje@kamiennagora.pl
- 1.4. Strona internetowa: www.kamiennagora.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 ze zm.), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą” oraz w oparciu o przepis art. 24aa Ustawy.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie cmentarzami w Kamiennej Górze.
- 3.2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Części III. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.4. Zamawiający informuje, że kluczowymi elementami zamówienia są następujące usługi:
 - 3.4.1. Zarządzanie cmentarzami komunalnymi oraz cmentarzem żydowskim.
- 3.5. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zmianami) osób wykonujących następujące czynności:
 - 3.5.1. Prowadzenie dokumentacji cmentarnej, obsługa interesantów, udostępnianie i wytyczanie miejsc do pochówku, pobieranie i rozliczanie opłat cmentarnych, przyjmowanie interwencji dotyczących grobów.
 - 3.5.2. Zbieranie zanieczyszczeń, bieżące naprawy i konserwacja obiektów, wycinka drzew, pielęgnacja zieleni.
- 3.6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.4. SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 3.6.1. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 3.6.2. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogów,
 - 3.6.3. Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.7. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego i terminie w tym wezwaniu określonym, przedłoży według wyboru Zamawiającego wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt. 3.5. SIWZ w trakcie realizacji zamówienia:
 - 3.7.1. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o liczbie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać również: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu

oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 3.7.2. Wraz z oświadczeniem Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności określone w pkt. 3.4. SIWZ. Kopia umowy o pracę winna zawierać następujące informacje: rodzaj umowy, datę zawarcia umowy i czas jej obowiązywania, oznaczenie stron umowy, rodzaj umówionej pracy, miejsce wykonywania pracy oraz wymiar czasu pracy. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. W przypadku braku zgody informacje wrażliwe, podlegające ochronie na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych należy zanonimizować.
 - 3.7.3. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3.7.4. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
- 3.8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych powyżej Zamawiający będzie traktował jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do naliczania kar umownych w wysokości określonej w Istotnych postanowieniach umowy.

4. Opis części zamówienia

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 5.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy. Ewentualne zamówienia podobne będą obejmowały zwiększony zakres prac określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności usługi polegające na konserwacji drzewostanu. Zamówienia uzupełniające zostaną udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki. Zawarcie umowy poprzedzone zostanie stosownym zaproszeniem do negocjacji oraz negocjacjami.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych, umowy ramowej

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Termin wykonania zamówienia: od dnia 1 lutego 2021 r. do dnia 31 stycznia 2022 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 8.1.1. Nie podlegają wykluczeniu;
 - 8.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**.
 - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł (słownie zł: sto tysięcy).**
 - c) Zdolności technicznej lub zawodowej. **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:**
 - **dysonuje w ramach umowy o pracę w zakresie całego etatu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności:**
 - **co najmniej 1 osobą, posiadającą minimum 36-miesięczne doświadczenie w zarządzaniu cmentarzem i nieruchomościami,**
 - **co najmniej 1 osobą – pracownik ds. administracyjnych,**
 - **co najmniej 2 osobami – pracownicy ds. gospodarczych;**

- **dysponuje następującymi narzędziami i urządzeniami technicznymi:**
 - kosiarka spalinowa – co najmniej 2 szt.,
 - kosiarka samojezdna (traktorek) – co najmniej 1 szt.,
 - nożyce spalinowe do żywopłotu – co najmniej 2 szt.,
 - odśnieżarka mała (do wąskich alejek) – co najmniej 1 szt.,
 - odśnieżarka duża (do szerokich alejek, parkingu) – co najmniej 1 szt.,
 - samochód ciężarowy do 3,5 t – co najmniej 1 szt.,
 - samochód osobowy – co najmniej 1 szt.;
 - **w okresie ostatnich 4 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej 1 zamówienie podobne. Za zamówienie podobne Zamawiający uważa usługę polegającą na zrealizowaniu lub realizowaniu usługi zarządzania cmentarzami i nieruchomościami;**
 - **posiada minimum trzyletnie doświadczenie w realizacji usług zarządzania cmentarzami i nieruchomościami.**
- UWAGA: Nie dopuszcza się wskazania tej samej osoby, jako pełniącej więcej niż jedną funkcję, o których mowa powyżej.**

- 8.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki o których mowa w pkt. 8.1.2. zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
- 8.3.1. w przypadku określonym w pkt. 8.1.2. lit. b) tiret pierwsze oraz w pkt. 8.1.2. lit. c) tiret pierwsze i drugie jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie lub łącznie spełnią warunek,
- 8.3.2. w przypadku określonym w pkt. 8.1.2. lit. c) tiret trzecie i czwarte jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie.
- 8.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 8.1.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących Go z nimi stosunków prawnych.
- 8.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 8.4. wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 8.5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:
- a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) Zakres i okres udziału innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) Informację, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.5.2. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 8.5.1. należy dołączyć do oferty. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 8.5.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5 pkt 1 Ustawy.
- 8.5.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty

te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy

9.1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- 9.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym we wzorze: Załącznik nr 1 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ.
- 10.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ.
- 10.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 10.5.1. **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 10.5.2. **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ.
 - 10.5.3. **Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

- 10.5.4. **Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ.
- 10.5.5. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy.
- 10.6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, **przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – według wzoru: Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 10.7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.5.5. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.10. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 11.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 11.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 10 (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
- 11.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być skierowane na adres: Gmina Miejska Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra.
- 11.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: piotr.kepesz@kamiennagora.pl.
- 11.5. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej podany w ofercie.
- 11.6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 11.7. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 11.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

- 11.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 11.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.8.
- 11.11. W przypadku wątpliwości co do interpretacji SIWZ w kontekście treści udzielonych odpowiedzi, przyjmuje się, że pierwszeństwo ma treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 12.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 12.1.1. Piotr Kepesz, e-mail: piotr.kepez@kamiennagora.pl – w zakresie procedury.
 - 12.1.2. Magdalena Bręskiewicz, e-mail: magdalena.breskiewicz@kamiennagora.pl – w zakresie przedmiotu zamówienia.
 - 12.1.3. Barbara Prez, e-mail: barbara.prez@kamiennagora.pl – w zakresie przedmiotu zamówienia.

13. Wymagania dotyczące wadium

- 13.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 13.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- 13.2.1. Pieniądzu,
 - 13.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 13.2.3. Gwarancjach bankowych,
 - 13.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 13.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
- 13.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 16.1.1. SIWZ. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest więc wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 13.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 51 1020 5226 0000 6302 0627 3652 w PKO BP SA. Na przelewie należy umieścić informację: "Wadium: Zarządzanie cmentarzami w Kamiennej Górze".
- 13.5. Wadium w formie innej niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, Kasa - pokój nr 111, parter. Przy przekazaniu tych dokumentów osoba je składająca otrzyma odpowiednie potwierdzenie. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie innej niż pieniężna łącznie z ofertą, tj. w tym samym opakowaniu.
- 13.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w pkt 13.2.2. do 13.2.5., wadium powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:
- 13.6.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,

- 13.6.2. Określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- 13.6.3. Kwotę gwarancji lub poręczenia,
- 13.6.4. Termin ważności wadium,
- 13.6.5. Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

13.7. Zwrot wadium oraz sytuacja jego ewentualnego zatrzymania uregulowana jest w art. 46 Ustawy.

14. Termin związania ofertą

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

- 15.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 15.2. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 15.3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 15.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 15.6. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 15.6.1. Wypełniony **Formularz oferty** – sporządzony z wykorzystaniem wzoru - Część II specyfikacji, zawierający w szczególności: wskazanie przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 15.6.2. **Oświadczenie** wymienione w pkt.10.1. niniejszej specyfikacji;
 - 15.6.3. **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być przedstawione w formie oryginału lub odpisu notarialnego;
 - 15.6.4. **Zobowiązanie**, o którym mowa w pkt. 8.5.1. SIWZ – jeżeli dotyczy.
- 15.7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 15.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 15.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra
Oferta w postępowaniu na zarządzanie cmentarzami w Kamiennej Górze
nr sprawy: ZIF.271.26.2020
Nie otwierać przed 12 listopada 2020 r., godz.11:00

- i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 15.11. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
 - 15.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami), jeśli w terminie składania ofert Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 15.13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - 15.14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykazał, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 15.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 16.1. Miejsce oraz termin składania ofert
 - 16.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa **12 listopada 2020 roku, o godz. 10⁴⁵**.
 - 16.1.2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 16.1.1. terminie, będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
- 16.2. Zmiana i wycofanie oferty
 - 16.2.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Potwierdzenie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - 16.2.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

16.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

16.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 listopada 2020 roku, o godzinie 11⁰⁰**, w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1, pok. 211, I piętro (Sala Witrażowa).

16.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, oraz jeśli dotyczy: okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.

16.3.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.bip.kamiennagora.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

17.1. Całkowita cena oferty brutto (pkt 4 Formularza oferty) musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy oraz załączników.

17.2. Podana w ofercie łączna cena (pkt 4 Formularza oferty) jest ceną niezbędną wyłącznie dla potrzeb oceny ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej i przyjęcia wstępnej, szacunkowej wartości umowy.

17.3. Podana w ofercie cena za zarządzanie cmentarzami (ppkt 4.1. Formularza oferty) jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie będzie podlegało zmianom w okresie realizacji umowy.

17.4. Podana w ofercie cena za konserwację drzewostanu (ppkt 4.2. Formularza oferty) jest wynagrodzeniem kosztorysowym ustalonym na podstawie niezmiennych do końca realizacji umowy ryczałtowych cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy oraz liczby jednostek wskazanych w ofercie.

17.5. Podana w Formularzu ofertowym cena (łącznie w podatkiem od towarów i usług) musi być: podana i wyliczonaw **PLN** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę należy pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

17.6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

18.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

19.1. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

19.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | |
|---|------------------------|
| – cena oferty (brutto) | - znaczenie 60% |
| – samodzielna realizacja kluczowych elementów zamówienia | - znaczenie 40% |

19.3. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „cena” (Kc) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 \text{ pkt} * 60\%$$

W kryterium „samodzielna realizacja kluczowych elementów zamówienia” (Sr) oceniane będzie przyjęte przez Wykonawcę zobowiązanie umowne do samodzielnego wykonania, tj. bez udziału podwykonawców, następujących kluczowych elementów zamówienia:

- a) zarządzanie cmentarzami komunalnymi oraz cmentarzem żydowskim.

Zasady realizacji tego zobowiązania oraz zasady odpowiedzialności za jego niewykonanie zostały opisane w Części III. Istotne postanowienia umowy.

Wykonawca zamieści informację o przyjęciu na siebie zobowiązania umownego do samodzielnego wykonania zamówienia w pkt 5 Formularza oferty.

Brak wskazania w Formularzu oferty przyjęcia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa wyżej będzie uznawane jako nieprzyjęcie takiego zobowiązania, a oferta uzyska 0 pkt w ramach niniejszego kryterium oceny ofert.

Oferta Wykonawcy, który zaciągnie w ramach tego kryterium takie zobowiązanie otrzyma 40 pkt.

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku następującego działania:

$$K = K_c + S_r$$

Zamawiający udzieli zamówienia w danej części zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

- 19.4. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
- 20.2. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta: 58-400 Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 21.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 22.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.

23. Pozostałe informacje

- 23.1. Jawność:

23.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

23.1.2. Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. z 2016 r., poz. 1128),

b) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

23.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

23.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 23.2.3.

23.2.2. Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwość Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

23.2.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

23.3. Ogłoszenie wyników postępowania:

23.3.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

g) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23.3.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

23.3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.

23.4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

24. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany

24.1. Zakazuje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych poniżej:

24.1.1. Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy.

24.1.2. Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmiany osoby/osób wchodzącej/wchodzących w skład zespołu osób zdolnych do wykonania zamówienia w następujących przypadkach:

a) śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji,

b) nie wywiązywania się tej osoby z obowiązków wynikających z umowy,

c) gdy zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. rezygnacja z pełnienia funkcji.

- 24.1.3. W przypadku zmiany określonej w pkt 24.1.2. nowa osoba musi spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla osoby pełniącej tę funkcję.
- 24.2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
 - 24.2.1. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - 24.2.2. Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczętka)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zadanie: Zarządzanie cmentarzami w Kamiennej Górze

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

- I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych *)

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

- II. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (należy podać podstawę wykluczenia
spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 *)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

- III. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*) należy wybrać właściwe

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w punkcie 8 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....
(wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę)	(określić zakres)
.....
.....
.....
(wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę)	(określić zakres)
.....
.....
.....
(wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę)	(określić zakres)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....
(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę)	(podać adres, NIP, REGON, KRS)
.....
.....
.....
(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę)	(podać adres, NIP, REGON, KRS)
.....
.....
.....
(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę)	(podać adres, NIP, REGON, KRS)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO
ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....
(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę)	(podać adres, NIP, REGON, KRS)
.....
.....
.....
(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę)	(podać adres, NIP, REGON, KRS)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczętka)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB
 CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM
 TERMINU SKŁADANIA OFERT**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu
 nieograniczonego na:**

Zarządzanie cmentarzami w Kamiennej Górze

OŚWIADCZAM, ŻE:

- w okresie ostatnich 4 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuję następujące usługi zgodnie z wymogiem określonym w pkt 8.1.2. lit. c) tiret trzecie SIWZ;
- posiadam minimum trzyletnie doświadczenie w realizacji następujących usług zgodnie z wymogiem określonym w pkt 8.1.2. lit. c) tiret czwarte SIWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres usług), miejsce wykonania zamówienia	Wartość (zł)	Data wykonania: początek (data) koniec (data)	Podmiot na rzecz którego zamówienie wykonano lub wykonuje się nadal (nazwa, adres)
1				
2				
3				
4				

Do wykazu załączam dowody określające, że wykonane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wystawione przez:

.....

..... dnia

.....
 podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu
nieograniczonego na:
Zarządzanie cmentarzami w Kamiennej Górze
OŚWIADCZAM, ŻE:**

Przy wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia	Doświadczenie (lata pracy)	Informacja o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)
1	..... ..... (osoba z doświadczeniem w zarządzaniu cmentarzami i nieruchomościami)		..... <i>(podać ilość miesięcy zarządzania cmentarzami i nieruchomościami – min. 36 miesięcy)</i>	1) dysponuję * <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania</i> <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i> lub 2) będę dysponował * <i>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</i>
2	..... ..... (pracownik ds. administracyjnych)		..... <i>(lata pracy)</i>	1) dysponuję * <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania</i> <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i> lub 2) będę dysponował * <i>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</i>
3	..... ..... (pracownik ds. gospodarczych)		..... <i>(lata pracy)</i>	1) dysponuję * <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania</i> <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i> lub 2) będę dysponował * <i>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</i>
4	..... ..... (pracownik ds. gospodarczych)		..... <i>(lata pracy)</i>	1) dysponuję * <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania</i> <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i> lub 2) będę dysponował * <i>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</i>

*) niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu
nieograniczonego na:**

Zarządzanie cmentarzami w Kamiennej Górze

W imieniu Wykonawcy:

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Informuję, że:

*¹)nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych, z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu

*¹)należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zmianami), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w przedmiotowym postępowaniu:

1.
2.
3.

** Niepotrzebne skreślić*

UWAGA! Zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania
z nich przy wykonywaniu zamówienia

Nazwa i adres podmiotu oddającego potencjał:

.....
.....
.....

Zobowiązuje się do oddania swoich zasobów:

.....
.....
.....

Do dyspozycji Wykonawcy

.....
.....
.....

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **Zarządzanie cementarzami w Kamiennej Górze**

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy realizacji zamówienia będzie następujący:

.....
.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

e) zrealizuję/nie zrealizuję prace, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczętka)

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Zarządzanie cmentarzami w Kamiennej Górze

Lp.	Rodzaj narzędzi/urządzeń	Ilość (szt.)	Informacja o podstawie do dysponowania narzędziami i urządzeniami *)
1	Kosiarka spalinowa	min. 2 szt. – podać ilość	
2	Kosiarka samojezdna (traktorek)	min. 1 szt. – podać ilość	
3	Nożyce spalinowe do żywopłotu	min. 2 szt. – podać ilość	
4	Odśnieżarka mała (do wąskich alejek)	min. 1 szt. – podać ilość	
5	Odśnieżarka duża (do szerokich alejek, parkingu)	min. 1 szt. – podać ilość	
6	Samochód ciężarowy do 3,5 t	min. 1 szt. – podać ilość	
7	Samochód osobowy	min. 1 szt. – podać ilość	

*) wpisać np.; własność, leasing, użyczenie, najem, zobowiązanie do udostępnienia w celu realizacji zamówienia.

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zamówienia korzystał będzie z zasobów innych podmiotów winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

....., dnia

.....
 (Imię i nazwisko, pieczętka)

Część II. Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zarządzanie cmentarzami w Kamiennej Górze**

2. **Zamawiający:**

Gmina Miejska Kamienna Góra

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

3. **Oferta złożona przez:**

3.1. **Zarejestrowana nazwa Wykonawcy^{*)} /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie^{*)}:**

.....

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy^{*)} /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie^{*)}:

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: e-mail:

tel.:

NIP: REGON:

Nr konta bankowego:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

.....

3.2. **Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie^{*)}:**

.....

.....

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: e-mail:

tel.:

NIP: REGON:

3.3. itd.

4. Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Części IV” (Przedmiot zamówienia) za łączną cenę brutto: zł (słownie zł:), w tym:

4.1. Za 12 miesięcy zarządzania cmentarzami: zł brutto (słownie zł:), przy zastosowanej % stawce VAT,

tj. za 1 miesiąc zarządzania cmentarzami: zł brutto (słownie zł:), przy zastosowanej % stawce VAT.

4.2. Za konserwację drzewostanu (wycinka, cięcia sanitarne, cięcia pielęgnacyjne, frezowanie pni): zł brutto (słownie zł:), przy zastosowanej % stawce VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją cenową, tj.:

4.2.1. za wycinkę 15 szt. drzew: zł brutto (słownie zł:), przy zastosowanej % stawce VAT, co w przeliczeniu za wycięcie 1 szt. wynosi: zł brutto,

4.2.2. za 20 cięć sanitarnych drzew: zł brutto (słownie zł:), przy zastosowanej % stawce VAT, co w przeliczeniu za 1 cięcie sanitarne wynosi: zł brutto,

4.2.3. za 15 cięć pielęgnacyjnych drzew: zł brutto (słownie zł:), przy zastosowanej % stawce VAT, co w przeliczeniu za 1 cięcie pielęgnacyjne wynosi: zł brutto,

4.2.4. za frezowanie 15 szt. pni drzew: zł brutto (słownie zł:), przy zastosowanej % stawce VAT, co w przeliczeniu za 1 frezowanie wynosi: zł brutto.

5. Oświadczamy, że:

<p>Zobowiązujemy się / nie zobowiązujemy się *) do samodzielnej realizacji kluczowych elementów zamówienia zgodnie z pkt 19.3. SIWZ</p>

6. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: od dnia 1 lutego 2021 r. do dnia 31 stycznia 2022 r.

7. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że:

- Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi*)
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres usług:
.....
.....
- Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom
- Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana):

.....
.....
a pozostałą część wykonamy siłami własnymi*)

9. Oświadczamy, że:

- 9.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Części III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.3. Wadium zostało wniesione przez nas w formie :
- 9.4. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 9.5. Nasze przedsiębiorstwo należy do:

mikro/ małych/ średnich przedsiębiorstw**)	TAK*)
	NIE*)

10. Złożona oferta: *)**

- Nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- Prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

- 11. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 20, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.
- 12. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

TAK*)
NIE*)

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia należy wskazać powyżej: NIE *) niepotrzebne skreślić

**) mikro przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić

***) dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7

ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Do oferty dołączamy następujące dokumenty:

.....
.....
.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

.....
Pieczętka firmy

.....
Podpisy (pieczętki) osób,
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Część III. Istotne postanowienia umowy

UMOWA Nr / / 2020 / ZIF

W dniu2020 r. w Kamiennej Górze, pomiędzy:

Gminą Miejską Kamienna Góra, z siedzibą: Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra, NIP: 6140102927 reprezentowaną przez:

Janusza Chodasewicza – Burmistrza Miasta
przy kontrasygnacie Iwony Pazgan – Skarbnika Miasta
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upelnomocnionego (ych) przedstawiciela (i) - (niepotrzebne skreślić):

1.
2.

w rezultacie dokonania wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na zarządzaniu cmentarzami komunalnymi przy ul. Katowickiej i przy ul. Wałbrzyskiej oraz cmentarzem żydowskim w Kamiennej Górze.
2. Zakres zadania, oprócz niniejszej umowy określają:
 - 2.1. opis przedmiotu zamówienia,
 - 2.2. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 2.3. oferta Wykonawcy.Wyżej wymienione dokumenty stanowią integralną część umowy. Usługa musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usługi określonej w ust. 1 w sposób ciągły i nieprzerwany przez czas trwania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - 3.1. Uchwałą Nr XXVI/166/20 Rady Miasta Kamienna Góra z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu cmentarzy komunalnych oraz ustalenia cennika opłat obowiązujących na cmentarzach komunalnych, stanowiących mienie Gminy Miejskiej Kamienna Góra,
 - 3.2. Ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz. U. z 2019. poz. 1473 z późn. zm.),
 - 3.3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284),
 - 3.4. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r. Nr 90, poz. 1013 z późn. zm.),
 - 3.5. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r. Nr 153, poz. 1783 z późn. zm),
 - 3.6. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U z 2011 r. Nr 75 poz. 405 z późn. zm),
 - 3.7. Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 65 z późn. zm),
 - 3.8. Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 55 z późn. zm),
 - 3.9. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 797 z późn. zm),
 - 3.10. Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1781),
 - 3.11. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333),
 - 3.12. Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. 2020. R. poz. 282 z późn. zm),

- 3.13. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 z późn. zm.),
- 3.14. Innymi przepisami (regulacjami), także tymi, które wejdą lub ulegną zmianie w okresie trwania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że udostępni numer telefonu, pod który będzie można skontaktować się z administratorem cmentarza całodobowo.
 5. Obszar, na którym świadczona będzie usługa, oznaczony został w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
 6. Wykonawca w okresie wykonywania niniejszej umowy powstrzyma się od świadczenia usług pogrzebowych, kamieniarskich i innych związanych z chowaniem zwłok i wykonywaniem nagrobków na cmentarzach, którymi będzie zarządzał.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają **na dzień 1 lutego 2021 r.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają **na dzień 31 stycznia 2022 r.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wstępna wartość wynagrodzenia, określona na podstawie oferty Wykonawcy, wynosi brutto (wraz z obowiązującym podatkiem VAT): zł (słownie zł:), w tym:
 - 1.1. wynagrodzenie ryczałtowe za 12 miesięcy zarządzania cmentarzami w Kamiennej Górze zł brutto, w tym % VAT, co w przeliczeniu na 1 miesiąc wynosi zł brutto;
 - 1.2. wynagrodzenie kosztorysowe za konserwację drzewostanu zł brutto, w tym % VAT – ustalone na podstawie niezmiennych do końca realizacji umowy ryczałtowych cen jednostkowych oraz liczby jednostek wynikających z oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje wynagrodzenia za wykonanie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Część I Instrukcja dla Wykonawców, pkt 5). Zamówienia te zostaną udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki.
3. Wykonawca w zakresie pkt 1.1. umowy zobowiązany jest wystawiać fakturę ostatniego dnia miesiąca w którym realizowana jest usługa.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do pobierania w jego imieniu opłat cmentarnych i wystawiania w jego imieniu faktur VAT. Pobrane opłaty winny być odprowadzone na rachunek bankowy Zamawiającego 15 dnia roboczego miesiąca i ostatniego dnia roboczego miesiąca na rachunek nr: Za każdy dzień opóźnienia w przekazywaniu przez Wykonawcę opłat cmentarnych będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oryginały wystawionych faktur wraz z rejestrem sprzedaży VAT.
6. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa ust. 5, Zamawiający wstrzymuje płatność miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy do czasu uzupełnienia przez Wykonawcę brakujących dokumentów. Termin płatności jest wówczas liczony od następnego dnia następującego po dniu dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu brakujących dokumentów, które stanowią podstawę do zapłaty miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.
7. Strony ustalają, że ceny określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji umowy.
8. Wynagrodzenie za wykonane i odebrane usługi płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
9. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto Wykonawcy przedmiot umowy.
10. W razie nieterminowej zapłaty faktury, Wykonawca naliczy, a Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki liczone za każdy dzień opóźnienia.

§ 4

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1.1. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy,
 - 1.2. Wskazanie i protokolarne przekazanie terenu objętego przedmiotem umowy w dniu 31 stycznia 2021 r. Protokół stanowi jednocześnie przekazanie Wykonawcy terenu na czas realizacji usług.
 - 1.3. Protokolarne przejście terenu objętego przedmiotem umowy w dniu 31 stycznia 2022 r.

2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 2.1. Protokolarne przejęcie terenu objętego przedmiotem umowy w dniu 31 stycznia 2021 r. i przejęcie od tego momentu pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo i sposób prowadzenia cmentarzy oraz za ewentualne szkody wynikłe z nieprawidłowego administrowania i wykonywania prac.
 - 2.2. Protokolarne przekazanie w stanie uporządkowanym i nie gorszym, jak przed ich przekazaniem nieruchomości i dokumentacji cmentarzy w dniu 31 stycznia 2022 r. Przekazane urządzenia, wyposażenie cmentarzy stanowiące własność Zamawiającego, po zakończeniu umowy podlegają zwrotowi i powinny być w stanie nie gorszym niż zużycie wynikające ze zwykłej eksploatacji.
 - 2.3. Prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz administrowanie obiektami zlokalizowanymi na terenie cmentarzy.
 - 2.4. Prowadzenie dokumentacji cmentarnej w formie papierowej i elektronicznej.
 - 2.5. Przechowywanie ewidencji w pomieszczeniach zapewniających należyte ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz w sposób uniemożliwiający przetwarzanie danych przez osoby nieupoważnione.
 - 2.6. Obsługa interesantów w dni robocze od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰ i w przypadku pochówków w soboty od godz. 10⁰⁰ do 14⁰⁰ oraz pełnienia w dniu Świąta zmarłych dyżurów przez pracowników Wykonawcy w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰;a także zapewnienie kontaktu telefonicznego oraz dyspozycyjności w nagłych przypadkach losowych.
 - 2.7. Szczegółowe wskazywanie miejsc wykopania grobów, nadzór nad wykonywanymi pracami na terenach cmentarzy, w tym odbiór grobów i nagrobków.
 - 2.8. Koordynowanie ceremonii pogrzebowych w zakresie czasu ich trwania.
 - 2.9. Pobieranie i właściwe rozliczanie opłat cmentarnych.
 - 2.10. Otwieranie i zamykanie bram cmentarzy oraz udostępnianie domu przedpogrzebowego.
 - 2.11. Racjonalne korzystanie z mediów oraz bieżąca kontrola wydatków ponoszonych za dostarczone media i inne usługi.
 - 2.12. Przyjmowanie do administrowania urządzeń i obiektów realizowanych przez Zamawiającego w ramach wydatków inwestycyjnych.
 - 2.13. Zgłaszanie nieprzestrzegania porządku publicznego odpowiednim organom.
 - 2.14. Przedkładanie Zamawiającemu propozycji zmian regulaminu cmentarza oraz zakresu i stawek opłat cmentarnych, jeżeli zachodzi taka konieczność.
 - 2.15. Rozpatrywanie roszczeń cywilnych zgłoszonych przez osoby trzecie.
 - 2.16. Udostępnianie Zamawiającemu wszelkich danych i dokumentacji związanych z cmentarzami, w tym przedkładanie do dnia 31 stycznia każdego roku wykazu ponoszonych stałych kosztach dotyczących wody, ścieków, energii elektrycznej, gazu, odpadów komunalnych, przeglądów budowlanych, napraw, itp.
 - 2.17. Przedkładanie do dnia 31 sierpnia każdego roku, zadań koniecznych do przeprowadzenia na cmentarzach, a przekraczających zwykły ich zarząd.
 - 2.18. Przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo i sposób prowadzenia cmentarzy oraz ewentualne szkody wynikłe z nieprawidłowego administrowania i wykonania prac.
 - 2.19. Wywieszenie do publicznej wiadomości na bramie głównej Cmentarza Komunalnego tablicy informacyjnej zawierającej:
 - aktualny cennik opłat usług cmentarnych,
 - godziny otwarcia i zamknięcia bramy wjazdowej cmentarzy,
 - regulamin cmentarzy,
 - adres biura zarządcy wraz z telefonem kontaktowym,
 - innych przepisów porządkowych.
 - 2.20. Utrzymanie we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym powierzonych obiektów i terenów.
 - 2.21. Utrzymanie we właściwym stanie sanitarnym i porządkowym terenów za murami i ogrodzeniami cmentarnymi.
 - 2.22. Prowadzenie dokumentacji obiektów oraz zlecenie przeglądów budowlanych.
 - 2.23. Wykonywanie bieżącej konserwacji i napraw umożliwiających przywrócenie właściwości użytkowych obiektów lub ich części w celu zapewnienia właściwej ich eksploatacji.
 - 2.24. Usuwanie skutków wandalizmu.
 - 2.25. Niezwłoczne zabezpieczanie i usuwanie zagrożeń powodujących utratę zdrowia i życia ludzkiego.
 - 2.26. Ustawianie oraz serwis przenośnych kabin sanitarnych.
 - 2.27. Utrzymanie przejezdności, czystości i porządku na drogach, alejkach i parkingach, prowadzących do kwater grzebalnych, zarówno w okresie letnim i zimowym.

- 2.28. Utrzymanie czystości i porządku pomiędzy grobami.
- 2.29. Utrzymanie oraz kompleksowa konserwacja i renowacja zieleni (koszenie trawy min. 4 razy w sezonie, pielęgnacja żywopłotów min. 3 razy w sezonie, przycinanie pozostałych krzewów wg. potrzeb, grabienie skoszonej trawy i liści, itp.).
- 2.30. Odchwaszczanie terenów.
- 2.31. Przeprowadzanie przeglądów drzewostanu jeden raz do roku w okresach naprzemiennych (w okresie wegetacji; po opadnięciu liści), a także na podstawie uzasadnionych zgłoszeń użytkowników cmentarzy, po uzgodnieniu ich zakresu z Zamawiającym.
- 2.32. Konserwacja drzewostanu, tj. wycinka drzew metodą alpinistyczną, cięcia sanitarne drzew metodą alpinistyczną, cięcia pielęgnacyjne drzew metodą alpinistyczną, frezowanie pni drzew, po uzgodnieniu ich zakresu z Zamawiającym.
- 2.33. Utrzymanie w należytym stanie grobów nieposiadających opiekunów, tj. osób pochowanych na koszt Zamawiającego oraz grobów osób zasłużonych, mających wartość pamiątek historycznych, wartość artystyczną lub zlikwidowanych.
- 2.34. Utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym pojemników, wg. zadeklarowanej ilości, dostarczonych przez Zamawiającego.
- 2.35. Zapewnienie stałego dostępu do wody na cmentarzu przy ul. Wałbrzyskiej i Katowickiej w Kamiennej Górze.
- 2.36. Ponoszenie stałych kosztów dostawy świadczeń w tym między innymi zużycie energii elektrycznej, wody, odbiór ścieków, gazu oraz z tytułu innych świadczeń wynikających z bieżącego utrzymania cmentarzy.
- 2.37. Inne czynności obejmujące zwykły zarząd nieruchomościami.
- 2.38. Utrzymanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 100 000,00 zł przez cały czas obowiązywania umowy. W razie upływu ważności polisy w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest odnowić ubezpieczenie nie później niż 14 dni przed upływem terminu ważności polisy. Kopie kolejnych polis Wykonawca będzie składał Zamawiającemu nie później niż w 3 dniu ich odnowienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia odnowionych polis do wglądu w oryginale.
- 2.39. Przedstawienie na żądanie Zamawiającego dokumentu, potwierdzającego sposób zagospodarowania odpadów, powstałych w trakcie realizacji usługi.
- 2.40. Obsługa Interaktywnego Administratora Cmentarzy i wyszukiwarki internetowej Grobonet.
- 2.41. Posiadanie odpowiedniego i sprawnego sprzętu do administrowania cmentarzy (telefon całodobowy, komputer, drukarka, skaner, tablet itp.).
3. W zakresie, w jakim Wykonawca na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w SIWZ, zobowiązał się do samodzielnego wykonywania zamówienia, Wykonawca gwarantuje, że samodzielnie wykona następujące kluczowe elementy zamówienia:
 - 3.1. Zarządzanie cmentarzami komunalnymi oraz cmentarzem żydowskim.

§ 5

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 - b) za zwłokę w przystąpieniu do realizacji usług albo za uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu usług, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki lub przerwy.
 - c) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru usług z winy Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru – wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w przystąpieniu do realizacji usług albo za uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki lub przerwy.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 - c) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności określone w § 8 ust. 1 pkt 1.1. i 1.2. na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym

wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu, za każdą osobę poniżej liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w § 8 ust. 5 lit. a) niniejszej umowy.

- d) za naruszenie obowiązku samodzielnej realizacji kluczowych elementów zamówienia określonych w § 4 ust. 3 pkt 3.1. - w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - e) za niewywiązywanie się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w niniejszej umowie – w wysokości 1 000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek.
 - f) za nieposiadanie (utrata ważności) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie szkód mogących powstać w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy - w wysokości 1,5 % wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
 4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kar umownych z faktur za realizację przedmiotu umowy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od stwierdzenia następujących sytuacji:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1.1. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - 1.2. Zostanie wydany nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
 - 1.3. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 1.4. Wykonawca przerwał realizację usług bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni.
 - 1.5. Na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 2.1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistniałej, uprzednio nieprzewidzianej, okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 - 2.2. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania – w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Reprezentacja w zakresie odpowiedzialności stron

1. Zamawiający ustala przedstawicieli w osobach:
 - 1.1. Magdalena Bręskiewicz, tel. : (075) 64 55 129.
 - 1.2. Barbara Prez, tel.: (075) 64 55 130.
2. Osoby wskazane w pkt 1.1. i 1.2. są upoważnione w każdym czasie trwania umowy do dokonywania kontroli w zakresie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków objętych niniejszą umową. Dokonywanie kontroli powinno odbywać się przy udziale Wykonawcy.
3. Z kontroli, o której mowa w ust. 2 będzie sporządzany każdorazowo protokół podpisany przez Strony. Protokół zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie kontroli wykonywanych usług.
4. Wykonawca ustala przedstawiciela w osobie:

§ 8

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zmianami) osób wykonujących następujące czynności:
 - 1.1. Prowadzenie dokumentacji cmentarnej, obsługa interesantów, udostępnianie i wytyczanie miejsc do pochówku, pobieranie i rozliczanie opłat cmentarnych, przyjmowanie interwencji dotyczących grobów.
 - 1.2. Zbieranie zanieczyszczeń, bieżące naprawy i konserwacja obiektów, wycinka drzew, pielęgnacja zieleni.

2. Wykonawca zobowiązuje się, do zatrudniania pracowników w okresie wykonywania usług na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży według wyboru Zamawiającego wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 5 ust. 2 lit. c) niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

Zasady w czasie pandemii COVID-19

1. Strony umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust 1;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
 - 6) okoliczności, o których mowa w pkt 1-5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
2. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców.
 3. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
 4. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
 5. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości niniejszej umowy.
 6. Jeżeli niniejsza umowa zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację wykonawcy, niż wynikałoby to z ust 4, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.
 7. Jeżeli niniejsza umowa zawiera postanowienia dotyczące kar umownych lub odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie z powodu oznaczonych okoliczności, strona umowy, o której mowa w ust 1, w stanowisku, o którym mowa w ust 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
 8. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
 9. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę

- łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4.
10. Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.
 11. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz związanych z nimi ograniczeń w przemieszczaniu się, umowy w sprawie zamówienia publicznego zawierane są pod rygorem nieważności w formie pisemnej, albo za zgodą zamawiającego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 12. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do umów w sprawie zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Podwykonawcy

[zapis zostanie wprowadzony w przypadku wskazania Podwykonawcy w ofercie]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
2. Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą będzie zgodna, co do treści z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
3. Zlecenie Podwykonawcy części przedmiotu umowy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego w zakresie zleconej części przedmiotu umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za własne działanie i zaniechanie.
4. Powierzenie robót Podwykonawcy nie może zwiększyć wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest koordynacja prac realizowanych przez Podwykonawcę.
6. Podwykonawca realizował będzie następującą część przedmiotu umowy:
7. Nazwa (firma), adres Podwykonawcy, NIP, REGON, niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:
8. Nazwa (firma), adres Podwykonawcy, NIP, REGON innego podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22d ustawy Prawo zamówień publicznych
9. W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22d ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji przedmiotu umowy do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy. Zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności. Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, która nie została zaakceptowana przez Zamawiającego jest w stosunku do tego ostatniego nieważna, przez co Podwykonawca nie będzie mógł rościć żądania zapłaty wynagrodzenia z tytułu wykonanych prac wobec Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy faktura obejmować będzie zakres rzeczowy wykonany przez ewentualnego Podwykonawcę, do faktury należy załączyć dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy, biorącemu udział w realizacji odebranej usługi. Za dowód zapłaty Zamawiający uzna również złożenie pisemnego oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę należnego wynagrodzenia za usługę objętą fakturą.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności Wykonawcy w przypadku nie przedłożenia dowodu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia lub oświadczenia Podwykonawcy. Wykonawca w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury winien przedłożyć brakujące dokumenty. Płatność będzie wstrzymana do czasu ich przedłożenia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu odsetek za opóźnienie w uregulowaniu faktur.
13. Przy zawarciu przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą przepisy ust. 1-12 stosuje się odpowiednio.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby

- Zamawiającego sąd.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 3. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

Integralną częścią umowy stanowią następujące załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Lokalizacja terenów cmentarzy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Część IV. Przedmiot zamówienia

Kod CPV: 98 37 11 11-5 Usługi utrzymania cmentarzy

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na zarządzaniu:

1. Cmentarzem Komunalnym (dz. nr 179, 182 obr. 7) przy ul. Katowickiej w Kamiennej Górze.
2. Cmentarzem Komunalnym (dz. nr 283,284,285 obr. 7) przy ul. Wałbrzyskiej w Kamiennej Górze.
3. Cmentarzem Żydowskim (dz. nr 158 obr. 7) w Kamiennej Górze.

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Protokolarne przejęcie terenu objętego przedmiotem umowy w dniu 31 stycznia 2021 r. i przejęcie od tego momentu pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo i sposób prowadzenia cmentarzy oraz za ewentualne szkody wynikłe z nieprawidłowego administrowania i wykonywania prac.
2. Protokolarne przekazanie w stanie uporządkowanym i nie gorszym, jak przed ich przekazaniem nieruchomości i dokumentacji cmentarzy w dniu 31 stycznia 2022 r. Przekazane urządzenia, wyposażenie cmentarzy stanowiące własność Zamawiającego, po zakończeniu umowy podlegają zwrotowi i powinny być w stanie nie gorszym niż zużycie wynikające ze zwykłej eksploatacji.
3. Prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz administrowanie obiektami zlokalizowanymi na terenie cmentarzy.
4. Prowadzenie dokumentacji cmentarnej w formie papierowej i elektronicznej.
5. Przechowywanie ewidencji w pomieszczeniach zapewniających należyte ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz w sposób uniemożliwiający przetwarzanie danych przez osoby nieupoważnione.
6. Obsługa interesantów w dni robocze od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰ i w przypadku pochówków w soboty od godz. 10⁰⁰ do 14⁰⁰ oraz pełnienia w dniu Święta zmarłych dyżurów przez pracowników Wykonawcy w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰;a także zapewnienie kontaktu telefonicznego oraz dyspozycyjności w nagłych przypadkach losowych.
7. Szczegółowe wskazywanie miejsc wykopania grobów, nadzór nad wykonywanymi pracami na terenach cmentarzy, w tym odbiór grobów i nagrobków.
8. Koordynowanie ceremonii pogrzebowych w zakresie czasu ich trwania.
9. Pobieranie i właściwe rozliczanie opłat cmentarnych.
10. Otwieranie i zamykanie bram cmentarzy oraz udostępnianie domu przedpogrzebowego.
11. Racjonalne korzystanie z mediów oraz bieżąca kontrola wydatków ponoszonych za dostarczone media i inne usługi.
12. Przyjmowanie do administrowania urządzeń i obiektów realizowanych przez Zamawiającego w ramach wydatków inwestycyjnych.
13. Zgłaszanie nieprzestrzegania porządku publicznego odpowiednim organom.
14. Przedkładanie Zamawiającemu propozycji zmian regulaminu cmentarza oraz zakresu i stawek opłat cmentarnych, jeżeli zachodzi taka konieczność.
15. Rozpatrywanie roszczeń cywilnych zgłoszonych przez osoby trzecie.
16. Udostępnianie Zamawiającemu wszelkich danych i dokumentacji związanych z cmentarzami, w tym przedkładanie do dnia 31 stycznia każdego roku wykazu ponoszonych stałych kosztach dotyczących wody, ścieków, energii elektrycznej, gazu, odpadów komunalnych, przeglądów budowlanych, napraw, itp.
17. Przedkładanie do dnia 31 sierpnia każdego roku, zadań koniecznych do przeprowadzenia na cmentarzach, a przekraczających zwykły ich zarząd.
18. Przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo i sposób prowadzenia cmentarzy oraz ewentualne szkody wynikłe z nieprawidłowego administrowania i wykonania prac.
19. Wywieszenie do publicznej wiadomości na bramie głównej Cmentarza Komunalnego tablicy informacyjnej zawierającej:
 - aktualny cennik opłat usług cmentarnych,
 - godziny otwarcia i zamknięcia bramy wjazdowej cmentarzy,
 - regulamin cmentarzy,
 - adres biura zarządcy wraz z telefonem kontaktowym,
 - innych przepisów porządkowych.
20. Utrzymanie we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym powierzonych obiektów i terenów.

21. Utrzymanie we właściwym stanie sanitarnym i porządkowym terenów za murami i ogrodzeniami cmentarnymi.
22. Prowadzenie dokumentacji obiektów oraz zlecenie przeglądów budowlanych.
23. Wykonywanie bieżącej konserwacji i napraw umożliwiających przywrócenie właściwości użytkowych obiektów lub ich części w celu zapewnienia właściwej ich eksploatacji.
24. Usuwanie skutków wandalizmu.
25. Niezwłoczne zabezpieczenie i usuwanie zagrożeń powodujących utratę zdrowia i życia ludzkiego.
26. Ustawianie oraz serwis przenośnych kabin sanitarnych.
27. Utrzymanie przejezdności, czystości i porządku na drogach, alejkach i parkingach, prowadzących do kwater grzebalnych, zarówno w okresie letnim i zimowym.
28. Utrzymanie czystości i porządku pomiędzy grobami.
29. Utrzymanie oraz kompleksowa konserwacja i renowacja zieleni (koszenie trawy min. 4 razy w sezonie, pielęgnacja żywopłotów min. 3 razy w sezonie, przycinanie pozostałych krzewów wg. potrzeb, grabienie skoszonej trawy i liści, itp.).
30. Odchwaszczanie terenów.
31. Przeprowadzanie przeglądów drzewostanu jeden raz do roku w okresach naprzemiennych: w okresie wegetacji; po opadnięciu liści), a także na podstawie uzasadnionych zgłoszeń użytkowników cmentarzy, po uzgodnieniu ich zakresu z Zamawiającym.
32. Konserwacja drzewostanu, tj. wycinka drzew metodą alpinistyczną, cięcia sanitarne drzew metodą alpinistyczną, cięcia pielęgnacyjne drzew metodą alpinistyczną, frezowanie pni drzew, po uzgodnieniu ich zakresu z Zamawiającym.
33. Utrzymanie w należytym stanie grobów nieposiadających opiekunów, tj. osób pochowanych na koszt Zamawiającego oraz grobów osób zasłużonych, mających wartość pamiątek historycznych, wartość artystyczną lub zlikwidowanych.
34. Utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym pojemników, wg. zadeklarowanej ilości, dostarczonych przez Zamawiającego.
35. Zapewnienie stałego dostępu do wody na cmentarzu przy ul. Wałbrzyskiej i Katowickiej w Kamiennej Górze.
36. Ponoszenie stałych kosztów dostawy świadczeń w tym między innymi zużycie energii elektrycznej, wody, odbiór ścieków, gazu oraz z tytułu innych świadczeń wynikających z bieżącego utrzymania cmentarzy.
37. Inne czynności obejmujące zwykły zarząd nieruchomościami.
38. Utrzymanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 100 000,00 zł przez cały czas obowiązywania umowy. W razie upływu ważności polisy w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest odnowić ubezpieczenie nie później niż 14 dni przed upływem terminu ważności polisy. Kopie kolejnych polis Wykonawca będzie składał Zamawiającemu nie później niż w 3 dniu ich odnowienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia odnowionych polis do wglądu w oryginale.
39. Przedstawienie na żądanie Zamawiającego dokumentu, potwierdzającego sposób zagospodarowania odpadów, powstałych w trakcie realizacji usługi.
40. Obsługa Interaktywnego Administratora Cmentarzy i wyszukiwarki internetowej Grobonet.
41. Posiadanie odpowiedniego i sprawnego sprzętu do administrowania cmentarzy (telefon całodobowy, komputer, drukarka, skaner, tablet itp.).

Wykonawca wybrany do realizacji niniejszego zamówienia obowiązany jest uwzględnić również wszystkie zapisy określone w Części III Istotne postanowienia umowy.

W zakresie, w jakim Wykonawca na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w SIWZ, zobowiąże się do samodzielnego wykonywania zamówienia, Wykonawca gwarantuje, że samodzielnie wykona następujące kluczowe elementy zamówienia: zarządzanie cmentarzami komunalnymi oraz cmentarzem żydowskim.

Integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. Dane dotyczące cmentarzy.
2. Obszar, na którym będą świadczone usługi zarządzania cmentarzami.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Miejska Kamienna Góra reprezentowana przez Burmistrza Miasta Kamienna Góra z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400) przy Placu Grunwaldzkim 1;
- z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@kamiennagora.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.