

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r.
na zadanie pn.:

Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Aleja Wojska Polskiego 1
58-400 Kamienna Góra

Zawartość specyfikacji:

nr strony:

Część I.	Instrukcja dla Wykonawców	2
Część II.	Formularz oferty.....	17
Część III.	Istotne postanowienia umowy	20

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron23

Zatwierdzam:

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
/-/ Lucyna Nowak

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze
Aleja Wojska Polskiego1
58-400 Kamienna Góra
- 1.2. Telefon - (0 75) 64 66 672, fax (0 75) 6453 807
- 1.3. Email: mopskg@o2.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi.

CPV: 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.
85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych
85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze, polegających w szczególności na:

1. pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb, tj.:
 - a) utrzymanie czystości w pomieszczeniach podopiecznego (m.in. mycie podłóg, odkurzanie, mycie sanitariatów, mycie okien, mycie naczyń),
 - b) przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem wymaganej diety,
 - c) zakupy artykułów spożywczych, przemysłowych i innych, potrzebnych w gospodarstwie domowym,
 - d) pomocy przy spożywaniu posiłków, podawanie leków,
 - e) zgłaszanie wizyt lekarskich, uczestniczenie w wizytach lekarskich, zakup leków,
 - f) obecność przy załatwianiu lub załatwianie spraw urzędowych i osobistych podopiecznego (m.in. wypełnianie druków urzędowych, opłacanie rachunków),
 - g) palenie w piecu w sezonie grzewczym (m.in. zakup opału, przynoszenie opału i palenie w piecu)
2. opiece higienicznej:
 - a) utrzymanie w czystości odzieży oraz bielizny osobistej i pościelowej podopiecznego (m.in. zmiana odzieży oraz bielizny osobistej i pościelowej, pranie i suszenie),
 - b) utrzymanie higieny osobistej podopiecznego (m.in. pomoc w wykonywaniu czynności codziennej toalety, mycie i kąpiel w wannie lub kabinie prysznicowej przy udziale opiekuna),
 - c) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmiana pampersów,
 - d) przesłanie łóżka, układanie podopiecznego w łóżku,
 - e) zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń,
3. pielęgnacji zalecanej przez lekarza,
4. pomocy w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji podopiecznego:
 - a) podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań,
 - b) organizowanie i podtrzymywanie kontaktów sąsiedzkich i rodzinnych,
 - c) organizowanie spacerów.

Zamówienie będzie realizowane przy uwzględnieniu następujących założeń:

1. Podstawę do świadczenia przez Wykonawcę usług opiekuńczych stanowi decyzja administracyjna, wydana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze lub osobę

przez niego upoważnioną, określającą wymiar godzinowy świadczenia usług ustalony indywidualnie dla każdego podopiecznego przy uwzględnieniu takich czynników jak: sytuacja zdrowotna, rodzinna, warunki mieszkaniowe, itp.

2. Usługi opiekuńcze będą świadczone w domu podopiecznego.
3. Wykonawca będzie świadczył usługi od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i świąt, jeżeli będą wypadać w dniach, w których Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usług. W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji Wykonawca obowiązany jest zapewnić w ostatnim dniu, w którym świadczy usługi, aby codzienne potrzeby oraz opieka higieniczna podopiecznego były maksymalnie zaspokojone.
5. Zamawiający przewiduje, iż w ciągu roku zamówienie będzie obejmowało około 32 000 godzin.
6. Miejsce realizacji zamówienia: obszar Gminy Miejskiej Kamienna Góra.

4. Opis części zamówienia

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 5.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2010 roku do 31 grudnia 2010 roku.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 8.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
- 8.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, a w szczególności:
 - a) wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 zadanie polegające na świadczeniu usług opiekuńczych o wartości 200 000 PLN brutto,
 - b) dysponują lub będą dysponować co najmniej 10 osobami przewidzianymi do realizacji niniejszego zamówienia.

- 8.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 8.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.

- 8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
- 9.1.1. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: Dokument 1 oraz Dokument 2.
 - 9.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.1.3. Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia – wzór: Dokument 3.
 - 9.1.4. Opinie dotyczące jakości usług wymienionych w Dokument 3, wystawione przez zamawiających te usługi.
 - 9.1.5. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, oraz zakresu wykonywanych czynności – wzór: Dokument 4
 - 9.1.6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 9.1.5. Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
- 9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1.2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 9.2.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ -ów, o których mowa w pkt 9.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
- 9.4.1. Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie powierzonym mu do wykonania, w ramach niniejszego zamówienia oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.
 - 9.4.2. Podmioty udokumentowały, że łącznie spełniają wymagane warunki w zakresie wymaganej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potencjału ekonomicznego, finansowego zapewniającego wykonanie zamówienia.
 - 9.4.3. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

9.5. W celu potwierdzenia spełniania warunków podmioty (partnerzy) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

- 9.5.1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy – wzór: Dokument 1 – podpisane przez każdy podmiot (partnera) ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.
- 9.5.2. Oświadczenie z art. 22 ust. 2 i 3 Ustawy – wzór: Dokument 2 - podpisane przez Pełnomocnika.
- 9.5.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – na każdy podmiot (partnera) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.
- 9.5.4. Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia – wzór: Dokument 3 – dla wszystkich podmiotów wspólnie – podpisany przez Pełnomocnika.
- 9.5.5. Opinie dotyczące jakości usług wymienionych w Dokument 3, wystawione przez zamawiających te usługi.
- 9.5.6. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, oraz zakresu wykonywanych czynności – wzór: Dokument 4 – dla wszystkich podmiotów wspólnie – podpisany przez Pełnomocnika.
- 9.5.7. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 9.1.5. Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 11.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 11.1.1. Katarzyna Kwiatkowska, tel.: 508 55 66 97

12. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Termin ten upływa 16.01.2010 r.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, spółka cywilna, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 14.3. Kompletna oferta musi zawierać:
- 14.3.1. Wypełniony Formularz oferty – Część II specyfikacji.
 - 14.3.2. Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej specyfikacji.
 - 14.3.3. Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 14.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 14.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:
- 14.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:

MOPS Kamienna Góra
Usługi opiekuńcze
Nie otwierać przed 18.12.2009 r., godz. 09:30

- 14.11.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:

Nazwa Wykonawcy
Ulica, nr budynku
Kod pocztowy, miejscowość
Usługi opiekuńcze

- 14.11.3. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 15.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze przy Alei Wojska Polskiego 1, pok. 3 lub listownie na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa 18.12.2009 r., o godz. 09¹⁵.
- 15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.
- 15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 15.1.1 terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty

- 15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- 15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 15.1.2.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.12.2009 roku, o godzinie 09³⁰, w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej: Kamienna Góra, Aleja Wojska Polskiego 1, pok. 3.
- 15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron, na których składane są oferty.
- 15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Podana w ofercie cena jest ceną niezbędną wyłącznie dla potrzeb oceny ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej i przyjęcia wstępnej, szacunkowej wartości zamówienia. Cena jednostkowa oferty stanowić będzie podstawę rozliczeń umownych z Wykonawcą.
- 16.2. Cenę ofertową należy wyznaczać poprzez wypełnienie tabeli Formularza oferty, pkt 4 (Część II specyfikacji).
- 16.3. Cena jednostkowa podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.4. Cena jednostkowa za jedną godzinę świadczenia usługi brutto pozostaje niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
- 16.5. Podana w ofercie cena (brutto) oraz cena jednostkowa muszą być wyrażone w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

- 17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 18.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 18.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

- 18.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %

- 18.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

- 18.4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

W kryterium „cena” (Kc), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 10 \text{ pkt} * 100\%$$

Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

- 18.5. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w

ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego to, o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20.1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wyłonionego do wykonania niniejszego zamówienia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

21.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

21.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

21.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

21.5. Protest powinien wskazywać:

21.5.1. Oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także

21.5.2. Zawierać żądanie i

21.5.3. Zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

21.6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

21.7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

21.7.1. W terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 21.6,

21.7.2. Do upływu terminów, o których mowa w pkt 21.3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 21.8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 21.9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- 21.9.1. Treści ogłoszenia,
 - 21.9.2. Postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 21.9.3. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 21.10. Protest inny, niż wymieniony w pkt. 21.9 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 21.11. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie określonym w Ustawie równoznaczne jest z jego oddaleniem.
- 21.12. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w przypadku, gdy rozstrzygnięcie to dotyczy:
- 21.12.1. Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 21.12.2. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 21.12.3. Odrzucenia oferty.
- 21.13. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.
- 21.14. Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 21.15. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

22. Pozostałe informacje

- 22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:
- 22.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 22.1.2. Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. Nr 188, poz. 1154),
 - b) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.
 - 22.1.3. Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 22.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:
- 22.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.2.3.
 - 22.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w

określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

22.2.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.3. Wybór Wykonawcy:

22.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.3.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

22.3.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

22.3.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.

22.4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

23. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany

23.1. Zamawiający dopuszcza wprowadzanie do umowy zmian dotyczących ostatecznej wartości umowy wynikającej z przeliczenia ceny jednostkowej za 1 godzinę świadczonej usługi i ilości przepracowanych godzin.. Zmiana ta nie wymaga wprowadzenia w drodze aneksu do umowy.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.), który brzmi:

Art. 24 ust.1: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Art. 24 ust. 2: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczętka)

**Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, odpowiadających swoim
rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia**

Lp.	ODBIORCA (ZLECENIODAWCA) ADRES	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ogólne informacje: nazwa, zakres wykonanych prac, itp.)*	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (brutto)	DATA WYKONANIA ZAMÓWIENIA od - do	NAZWA WYKONAWCY**
1					
2					
3		<i>itd.</i>			

**) wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

*) należy wymienić i opisać realizacje odpowiadające warunkowi doświadczenia
w sposób umożliwiający dokonanie weryfikacji przez Zamawiającego

.....
(pieczętka i podpis osoby
upoważnionej)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

**Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które
będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Opis i lata doświadczenia	Zakres czynności
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Niniejszym oświadczamy, że:

1. dysponuję osobą wymienioną w poz. wykazu^{*)}
2. nie dysponuję osobą wymienioną w poz. wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ -ów do udostępnienia w/w osoby^{*)}.

^{*)} niepotrzebne skreślić

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

Część II. Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych MOPS w Kamiennej Górze”

2. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Aleja Wojska Polskiego 1
58-400 Kamienna Góra

3. Oferta złożona przez:

3.1. Nazwa:
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Siedziba:
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Nr telefonu/faksu:
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

NIP:
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

REGON:
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Nr KRS/EDG:
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

3.2. Nazwa:
(partner podmiotów występujących wspólnie)

Siedziba:
(partner podmiotów występujących wspólnie)

Nr telefonu/faksu:
(partner podmiotów występujących wspólnie)

NIP:
(partner podmiotów występujących wspólnie)

REGON:
(partner podmiotów występujących wspólnie)

Nr KRS/EDG:
(partner podmiotów występujących wspólnie)

3.3. *itd.*

4. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonywanie usług za cenę brutto:

..... zł, (słownie:

.....),

Cena brutto została ustalona w oparciu o następującą kalkulację:

Lp.	Usługa	Liczba godzin	Cena brutto za 1 godzinę świadczenia usługi	Wartość brutto świadczenie usługi [3×4]
1	2	3	4	5
1.	Usługi opiekuńcze dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze	32 000		

5. Oświadczamy, że usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonywać będziemy w okresie od do

6. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki płatności za świadczenie usług określone w Istotnych postanowieniach umowy – Część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Nasza firma zarejestrowana jest (dla osób fizycznych miejsce zamieszkania) w

.....
(podać kraj)

8. Oświadczamy, że:

8.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej zapisy, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Część III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.3. Wskazujemy nr konta, poprzez które będą dokonywane wszelkie rozliczenia z zamawiającym

.....
(nr konta)

8.4. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zmawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

8.5. Zamierzamy następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

Część I

.....
(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

.....

Część II

.....
(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

.....
(itd.)

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferta została na kolejno ponumerowanych stronach.

Podpisy (pieczętki) osób,
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość, data

Pieczętka firmy

Część III. Istotne postanowienia umowy

UMOWA Nr .../2009
zawarta w dniu r. pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze,
Aleja Wojska Polskiego 1, 58-400 Kamienna Góra**
reprezentowanym przez:

1. Lucynę Nowak – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
przy kontrasygnacie:
2. Moniki Borciuch - głównej księgowej

zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

.....
z siedzibą:

reprezentowanym przez:

NIP:....., REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie n/w zadania zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn.: „Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze”.
2. Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze, a Zamawiający zobowiązuje się przez okres trwania umowy płacić za wykonane usługi miesięczne wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby wykonanych godzin usług opiekuńczych w danym miesiącu oraz ceny za jedną godzinę usług opiekuńczych.
3. Świadczone usługi opiekuńcze polegają w szczególności na:
 - a) pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb, tj.:
 - utrzymanie czystości w pomieszczeniach podopiecznego (m.in. mycie podłóg, odkurzanie, mycie sanitariatów, mycie okien, mycie naczyń),
 - przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem wymaganej diety,
 - zakupy artykułów spożywczych, przemysłowych i innych, potrzebnych w gospodarstwie domowym,
 - pomocy przy spożywaniu posiłków, podawanie leków,
 - zgłaszanie wizyt lekarskich, uczestniczenie w wizytach lekarskich, zakup leków,
 - obecność przy załatwianiu lub załatwianie spraw urzędowych i osobistych podopiecznego (m.in. wypełnianie druków urzędowych, opłacanie rachunków),
 - palenie w piecu w sezonie grzewczym (m.in. zakup opały, przynoszenie opału i palenie w piecu)
 - b) opiece higienicznej:
 - utrzymanie w czystości odzieży oraz bielizny osobistej i pościelowej podopiecznego (m.in. zmiana odzieży oraz bielizny osobistej i pościelowej, pranie i suszenie),

- utrzymanie higieny osobistej podopiecznego (m.in. pomoc w wykonywaniu czynności codziennej toalety, mycie i kąpiel w wannie lub kabinie prysznicowej przy udziale opiekuna),
 - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmiana pampersów,
 - przesłanie łóżka, układanie podopiecznego w łóżku,
 - zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń,
- c) pielęgnacji zalecanej przez lekarza,
- pomocy w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji podopiecznego:
 - podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań,
 - organizowanie i podtrzymywanie kontaktów sąsiedzkich i rodzinnych,
 - organizowanie spacerów.
4. Podstawę do świadczenia przez Wykonawcę usług opiekuńczych stanowi decyzja administracyjna, wydana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze lub osobę przez niego upoważnioną, określająca wymiar godzinowy świadczenia usług ustalony indywidualnie dla każdego podopiecznego przy uwzględnieniu takich czynników jak: sytuacja zdrowotna, rodzinna, warunki mieszkaniowe, itp.
 5. Usługi opiekuńcze będą świadczone w domu podopiecznego.
 6. Wykonawca będzie świadczył usługi od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i świąt, jeżeli będą wypadać w dniach, w których Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usług. W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji Wykonawca obowiązany jest zapewnić w ostatnim dniu, w którym świadczy usługi, aby codzienne potrzeby oraz opieka higieniczna podopiecznego były maksymalnie zaspokojone.
 7. Zamawiający przewiduje, iż w ciągu roku zamówienie będzie obejmowało około 32 000 godzin.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości świadczenia usług opiekuńczych przez Wykonawcę.
 9. Do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - a) pobieranie, w terminie do ostatniego dnia miesiąca w którym świadczona jest usługa, odpłatności (kwot) od podopiecznych w przypadku, kiedy podopieczny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze jest zobowiązany do pokrywania całości lub części kosztów świadczenia usług opiekuńczych w oparciu o wydaną decyzję administracyjną; wpłaty przyjmowane będą na kwitariusz przychodowy stanowiący druk ścisłego zarachowania MOPS w Kamiennej Górze;
 - b) przekazywanie na rachunek bankowy Zamawiającego nr pobranych należności, o których mowa w pkt. a), na koniec dnia, w którym dokonano pobrania,
 - c) prowadzenie indywidualnych kart należności w których księgowane będą przypisy należności oraz pobrane wpłaty;
 - d) przedstawianie, w terminie do 8 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału kalendarzowego, imiennego wykazu należności pozostałych do zapłaty, w tym zaległości oraz nadpłat.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia 01.01.2010 r. do dnia 31.12.2010 r.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wstępna wartość szacunkowa umowy wynosi zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy (załącznik Nr 1 do niniejszej umowy) brutto (słownie: złotych).

2. Ostateczna wartość wynagrodzenia obliczona zostanie przez przemnożenie ilości wykonanych usług opiekuńczych oraz ich ceny jednostkowej (za jedną godzinę) w ciągu całego okresu obowiązywania umowy, jednak nie może być ona większa niż wartość określona w ust. 1.
3. Strony ustalają cenę za jedną godzinę świadczenia usługi w wysokości zł brutto (słownie:).
4. Z tytułu wykonanych usług Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby wykonanych godzin usług opiekuńczych w danym miesiącu oraz ceny za jedną godzinę usług opiekuńczych.
5. Wykonawca obowiązany jest udokumentować liczbę wykonanych w danym miesiącu usług opiekuńczych w postaci zestawienia zawierającego imienny wykaz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze uprawnionych do korzystania z usług opiekuńczych oraz faktycznie wykonanych na rzecz każdego z podopiecznych usług opiekuńczych.
6. W przypadku, gdy pomimo wskazania przez Zamawiającego osoba uprawniona nie skorzysta, jednorazowo lub w dłuższym okresie, z przysługujących jej usług opiekuńczych, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie.
7. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych tj. faktury i zestawienia, o którym mowa w ust. 5.
8. Należność za wykonane usługi Zamawiający wpłaci na konto Wykonawcy:

§ 4

Odszkodowanie

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. W razie nierzetelnego lub nieterminowego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1 000 zł.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z powodu wadliwej realizacji umowy.
4. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy – na rzecz osób trzecich.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę, może potrącić ją z jego należności lub dochodzić na drodze sądowej.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od podjęcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wykonanej części przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

Zmiana treści umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej umowy.
2. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność

wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

§ 7

Rozstrzyganie sporów

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy lub nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Do rozpoznania sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy właściwy jest w pierwszej instancji sąd powszechny wg miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 8

Załączniki do umowy

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:

- Oferta Wykonawcy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawcy nie mogą bez zgody Zamawiającego dokonać na rzecz osób trzecich cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wprowadzane będą za zgodą obu stron w formie aneksu.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA