

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r. z późn. zm.
na zadanie pn.:

Remont częściowy nawierzchni bitumicznych na drogach Gminy Miejskiej Kamienna Góra

Zamawiający: Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna\] Góra

Zawartość specyfikacji:

nr strony:

Część I. Instrukcja dla Wykonawców	2
Część II. Formularz oferty.....	16
Część III. Istotne postanowienia umowy	22
Część IV. Przedmiot zamówienia	32
Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron	34

Zatwierdzam:

Z up. Burmistrza
Miasta Kamiennej Góry
Zastępcą Burmistrza
/-/ Kazimierz Kawa

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra
- 1.2. Telefon - (0 75) 64 55 110, fax (0 75) 64 55 150
- 1.3. Email: inwestycje@kamiennagora.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r. z późn. zm.), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiot zamówienia opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Opis części zamówienia

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 stycznia 2011 roku.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania narzędziami i urządzeniami oraz osobami, a w szczególności:
 - a) wykonali należycie podobne roboty budowlane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie podobne; za zamówienia podobne Zamawiający uważa roboty budowlane polegające na remoncie cząstkowym nawierzchni mieszanką mineralno – asfaltową „na gorąco” i wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł brutto,

b) dysponują osobą, która posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi stosownie do przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 156, poz. 1118 z 2006 r. z późn. zm.) i zakresu niniejszego zamówienia

c) dysponowania co najmniej następującymi narzędziami i urządzeniami technicznymi w ilości min. po 1 sztuce :

- piła do nacinania nawierzchni,
- sprężarka z młotem pneumatycznym lub młot spalinowy,
- szczotka mechaniczna,
- skraplarka do bitumu,
- walec wibracyjny lub zagęszczarka płytowa,
- samochód oplanekowany,
- remonter.

8.1.3. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a w szczególności są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł.

Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia”. W oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

9.1. W celu wykazania spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

9.1.1. Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór: Dokument 1.

9.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.1.3. Wykaz podobnych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - wzór: Dokument 2.

9.1.4. Dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wystawione przez zamawiających te roboty.

9.1.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych

przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i oświadczeniem, iż osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wzór: Dokument 3.

- 9.1.6. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór: Dokument 4.
- 9.1.7. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł.
- 9.1.8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9 specyfikacji.
- 9.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.3. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
 - 9.3.1. Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 9.3.2. Podmioty udokumentowały, że łącznie spełniają wymagane warunki w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 9.3.3. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- 9.4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca

polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

9.5. Zapisy pkt. 9.2. stosuje się odpowiednio.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.

10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

11.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

11.1.1. Piotr Kepesz, tel.: (075) 64 55 125 – w zakresie procedury zamówienia.

11.1.2. Barbara Prez, tel.: (075) 64 55 130 – w zakresie przedmiotu zamówienia.

12. Wymagania dotyczące wadium

12.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

13.1. Składający ofertę jest nią związany do 12.03.2010 roku.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, spółka cywilna, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

14.3. Kompletna oferta musi zawierać:

14.3.1. Wypełniony Formularz oferty – Część II specyfikacji.

14.3.2. Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej specyfikacji.

14.3.3. Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 14.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 14.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:
- 14.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnętrzna oznakowana wg treści:

Gmina Miejska Kamienna Góra
REMONT CZĄSTKOWY NAWIERZCHNI BITUMICZNYCH NA DROGACH
GMINY MIEJSKIEJ KAMIENNA GÓRA
Nie otwierać przed 12.02.2010 r., godz. 12:00

14.11.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:

Nazwa Wykonawcy
Ulica, nr budynku
Kod pocztowy, miejscowość
Remont częściowy nawierzchni bitumicznych
na drogach Gminy Miejskiej Kamienna Góra

- 14.11.3. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca

dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

15.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze przy Placu Grunwaldzkim 1, w sekretariacie, I piętro, pok. 209 lub listownie na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa 12.02.2010 r., o godz. 11³⁰.

15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 15.1.1 terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty

15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 15.1.2.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.02.2010 roku, o godzinie 12⁰⁰, w siedzibie Urzędu Miasta: Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, pok. 211, I piętro (Sala Witrażowa).

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron, na których składane są oferty.

15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Cenę oferty należy obliczyć sporządzając kalkulację cenową. Kalkulacja cenowa musi stanowić załącznik do oferty.
- 16.2. Kalkulację cenową należy sporządzić dokładnie w oparciu o otrzymane szacunkowe ilości.
- 16.3. Kalkulację cenową należy sporządzić wypełniając własnymi cenami jednostkowymi i sumarycznymi (powstałymi przez pomnożenie ceny jednostkowej przez podaną dla tej pozycji wielkość) poszczególne pozycje. Każda pozycja powinna zostać wyceniona w postaci jednej sumy w PLN, zawierającej w sobie wszystkie narzuty i zysk Wykonawcy (bez podatku VAT).
- 16.4. Wyceny poszczególnych pozycji kalkulacji należy zsumować w elementy robót wykazane w kalkulacji cenowej, a ubruttowiona (powiększona o podatek VAT) wartość sumy elementów robót będzie traktowana jako cena oferty (należy przenieść ją do Formularza oferty – Część II specyfikacji).
- 16.5. Podana w ofercie cena jest ceną niezbędną wyłącznie dla potrzeb oceny ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej i przyjęcia wstępnej, szacunkowej wartości umowy. Ceny jednostkowe oferty stanowić będą podstawę rozliczeń umownych z Wykonawcą i pozostają niezmiennie w okresie realizacji umowy.
- 16.6. Podana w ofercie cena (brutto) oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

- 17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 18.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 18.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 18.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %
- 18.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 18.4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

W kryterium „cena” (Kc), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 10 \text{ pkt} * 100\%$$

Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

- 18.5. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego to, o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 20.1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wyłonionego do wykonania niniejszego zamówienia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 21.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 21.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 21.5. Protest powinien wskazywać:
- 21.5.1. Oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także
 - 21.5.2. Zawierać żądanie i
 - 21.5.3. Zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 21.6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na

- której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 21.7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
- 21.7.1. W terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 21.6,
- 21.7.2. Do upływu terminów, o których mowa w pkt 21.3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 21.8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 21.9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- 21.9.1. Treści ogłoszenia,
- 21.9.2. Postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 21.9.3. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 21.10. Protest inny, niż wymieniony w pkt. 21.9 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 21.11. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie określonym w Ustawie równoznaczne jest z jego oddaleniem.
- 21.12. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w przypadku, gdy rozstrzygnięcie to dotyczy:
- 21.12.1. Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 21.12.2. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 21.12.3. Odrzucenia oferty.
- 21.13. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.
- 21.14. Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 21.15. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

22. Pozostałe informacje

- 22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:
- 22.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 22.1.2. Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. Nr 188, poz. 1154),
- b) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

22.1.3. Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

- 22.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.2.3.
- 22.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 22.2.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.3. Wybór Wykonawcy:

- 22.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.3.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
- 22.3.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 22.3.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.

22.4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

23. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany

23.1. Zamawiający dopuszcza wprowadzanie do umowy zmian wymienionych wyłącznie w niniejszym punkcie w drodze aneksu do umowy, poprzedzonego pisemnym, umotywowanym wnioskiem z uwzględnieniem zasad ich wprowadzenia.

23.1.1. Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmiany osoby kierującej robotami w następujących przypadkach:

- a) śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji,
- b) niewywiązywania się tej osoby z obowiązków wynikających z umowy,
- c) gdy zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. rezygnacja z pełnienia funkcji.

23.1.2. W przypadku zmiany osoby kierującej robotami, nowa osoba musi spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla osoby pełniącej tę funkcję.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 4.845.000 euro na realizację zadania pn.:

„Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych na drogach
Gminy Miejskiej Kamienna Góra”,

składamy oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, po. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

Wykaz podobnych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert

Lp.	ODBIORCA ADRES	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ogólne informacje: nazwa, zakres wykonanych robót, miejsce wykonania, itp.)*	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (brutto)	DATA WYKONANIA	NAZWA WYKONAWCY**
1					
2					

*) należy wymienić i opisać realizacje odpowiadające warunkowi doświadczenia

w sposób umożliwiający dokonanie weryfikacji przez Zamawiającego

**) wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia poprzez wpisanie Wykonawcy realizującego dane zamówienie

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
(dotyczy osoby pełniącej funkcję kierownika robót)**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień)	Doświadczenie zawodowe (lata pracy)	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania wymienioną osobą *)
1.					

*) wpisać np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie do podjęcia się obowiązków itp.

Niniejszym oświadczam/-y, iż wymieniona wyżej osoba posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi stosownie do przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 156, poz. 1118 z 2006 r. z późn. zm.).

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczętka)

Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia

l.p.	Opis (rodzaj, typ, marka)	Ilość	Informacja o podstawie do dysponowania narzędziami i urządzeniami *)

*) wpisać np.: własność, leasing, użyczenie, najem, zobowiązanie do udostępnienia w celu realizacji zamówienia

.....
(Imię i nazwisko, pieczętka)

Część II. Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych na drogach Gminy Miejskiej Kamienna Góra”

2. Zamawiający:

Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra

3. Oferta złożona przez:

3.1. Nazwa:
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Siedziba:
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Nr telefonu/faksu:
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

NIP:
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

REGON:
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Krajowy Rejestr Sądowy – numer wpisu*)

Ewidencja Działalności Gospodarczej numerprowadzona
przez*)
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

3.2. Nazwa:
(partner podmiotów występujących wspólnie)

Siedziba:
(partner podmiotów występujących wspólnie)

Nr telefonu/faksu:
(partner podmiotów występujących wspólnie)

NIP:
(partner podmiotów występujących wspólnie)

REGON:
(partner podmiotów występujących wspólnie)

Krajowy Rejestr Sądowy – numer wpisu*)

Ewidencja Działalności Gospodarczej numerprowadzona
przez*)
(partner podmiotów występujących wspólnie)

*) niepotrzebne skreślić

3.3. itd.

4. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Część IV” specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Przedmiot zamówienia) za cenę brutto:

..... , zł (słownie:
(poz. 4 Kalkulacji ceny oferty)

.....)

5. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 stycznia 2011 roku.

6. Oświadczamy, że na wykonane roboty udzielamy gwarancji wynoszącej 12 miesięcy – za wyjątkiem robót wykonanych w trybie awaryjnym.

7. Oświadczamy, że przyjmujemy 30-dniowy termin płatności licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

8. Nasza firma zarejestrowana jest (dla osób fizycznych miejsce zamieszkania) w

.....
(podać kraj)

9. Oświadczamy, że:

9.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Część III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.3. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

9.4. Następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

Część I

.....
(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

.....

(itd.)

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oferta wraz z załącznikami została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Podpisy (pieczętki) osób,
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość, data

Pieczętka firmy

KALKULACJA CENOWA NA REMONT CZĄSTKOWY NAWIERZCHNI BITUMICZNYCH DRÓG ZARZĄDZANYCH PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KAMIENNA GÓRA							
Lp	Podstawa	CPV	Opis robót	Jm	Ilość	Cena jedn. brutto [zł / tona]	Wartość brutto [kol. 6 x kol. 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	D-M-00.00.00 D-05.03.17	45233142-6	Remont cząstkowy mieszanką mineralno – asfaltową “na gorąco” wytworzoną na otocznarni lub na budowie w recyklerze (dot. okresu zimowego) z obcięciem krawędzi uszkodzenia	tona	80		
2	D-M-00.00.00 D-05.03.17	45233142-6	Remont cząstkowy mieszanką mineralno – asfaltową “na gorąco” wytworzoną na otocznarni lub na budowie w recyklerze (dot. okresu zimowego) bez obcięcia krawędzi uszkodzenia	tona	40		
3	D-M-00.00.00 D-05.03.17	45233142-6	Naprawy powierzchniowe uszkodzeń (w tym wybojów) przy użyciu specjalnych remonterów poprzez wprowadzenie pod ciśnieniem mieszanki kruszywa z modyfikowaną emulsją asfaltową w oczyszczone sprężonym powietrzem uszkodzenia.	tona	80		
4	RAZEM BRUTTO [wiersze 1 ÷ 3] (cena oferty podlegająca ocenie)						 (wartość, którą należy przenieść do Formularza oferty, pkt 4)

Cena obejmuje:

- a) organizację prac,
- b) wymagania i badania składające się na jej wykonanie,

- c) ubezpieczenie,
- d) gwarancje,
- e) zabezpieczenie i oznakowanie robót, organizację ruchu tymczasowego (łącznie z opracowaniem i zatwierdzeniem projektu),
- f) robociznę,
- g) wartość materiału wraz z kosztami zakupu, transportu i magazynowania,
- h) wartość pracy sprzętu wraz z kosztami towarzyszącymi,
- i) koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
- j) podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Część III. Istotne postanowienia umowy

UMOWA

NR

W dniu 2010 r. w Kamiennej Górze,

pomiędzy:

Gminą Miejską Kamienna Góra, z siedzibą w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1

reprezentowaną przez:

Krzysztofa Świątkę – Burmistrza

przy kontrasygnacie Iwony Pazgan - Skarbnika

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego) zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) - *(niepotrzebne skreślić)*:

1.

2.

w rezultacie dokonania wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji robót polegających na:
 - 1.1. Remoncie częściowym mieszanką mineralno – asfaltową “na gorąco” wytworzoną na otoczarni lub na budowie w recyklerze (dot. okresu zimowego) z obcięciem krawędzi uszkodzenia.
 - 1.2. Remoncie częściowym mieszanką mineralno – asfaltową “na gorąco” wytworzoną na otoczarni lub na budowie w recyklerze, lub „na zimno” (dot. okresu zimowego) bez obcięcia krawędzi uszkodzenia.
 - 1.3. Naprawie powierzchniowej uszkodzeń (w tym wybojów) przy użyciu specjalnych remonterów poprzez wprowadzenie pod ciśnieniem mieszanki kruszywa z emulsją asfaltową w oczyszczone sprężonym powietrzem uszkodzenia, na drogach Gminy Miejskiej Kamienna Góra (wykaz dróg posiadających nawierzchnie asfaltowe zarządzanych przez Gminę Miejską Kamienna Góra stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
2. Roboty będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonane przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom i warunkom, stosownie do zapisów specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia odrzucić każdą część robót i użytych materiałów, jeżeli nie będą zgodne z wymaganiami ust. 2. Odrzucenie powinno nastąpić w formie pisemnej, niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności..
4. Materiały i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty zł brutto (słownie:

-) – zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Kwota ostatecznie przypadająca do zapłaty Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie kosztorysów powykonawczych (asortymentowo – ilościowego) odzwierciedlających ilość rzeczywistych i odebranych robót oraz cen jednostkowych ujętych w poszczególnych pozycjach kalkulacji cenowej.
 3. Cena jednostkowa za poszczególne rodzaje robót obejmuje również:
 - 3.1. Organizację prac,
 - 3.2. Wymagania i badania składające się na jej wykonanie,
 - 3.3. Ubezpieczenie,
 - 3.4. Gwarancje,
 - 3.5. Zabezpieczenie i oznakowanie robót, organizację ruchu tymczasowego (łącznie z opracowaniem i zatwierdzeniem projektu),
 - 3.6. Robociznę,
 - 3.7. Wartość materiału wraz z kosztami zakupu, transportu i magazynowania,
 - 3.8. Wartość pracy sprzętu wraz z kosztami towarzyszącymi,
 - 3.9. Koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
 - 3.10. Podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Strony umowy stwierdzają, że ceny jednostkowe określone w kalkulacji cenowej (ofercie – zał. Nr 3 do umowy) zostały ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom.
 5. Zamawiający może zlecić wykonanie przedmiotu zamówienia w mniejszym zakresie niż wynika to z oferty Wykonawcy – załącznik nr 3 do umowy, w przypadku gdy wielkość uszkodzeń w nawierzchniach będzie mniejsza od zakładanej w dokumentacji przetargowej. W takim przypadku Wykonawca nie będzie mógł ubiegać się o jakiegokolwiek odszkodowanie od Zamawiającego.

§ 3

Terminy realizacji

1. Strony zgodnie ustalają, że niniejsza umowa obowiązuje od dnia 2010 r. do dnia 31 stycznia 2011 r.
2. Umowa może wygasnąć przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1., w przypadku gdy Wykonawca zrealizuje prace określone w § 1 ust. 1 w pełnym wymiarze określonym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy – kalkulacja cenowa.
3. Wykonawca przystąpi do realizacji prac, o których mowa w § 1 ust. 1 na podstawie doręzonego protokołu typowania robót określającego rodzaj robót, lokalizację (nazwę ulicy) oraz termin wykonania robót.
4. Roboty wskazane w protokole typowania o którym mowa w ust. 3 w przypadku wykonania robót:
 - 4.1. Po okresie zimowym winny być zrealizowane niezwłocznie, począwszy od dnia 15 kwietnia 2010 r. do dnia 10 maja 2010 r.
 - 4.2. W sytuacjach awaryjnych w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zlecenia.
 - 4.3. W pozostałych przypadkach w terminach pisemnie uzgodnionych przez strony.
5. Wykonawca po otrzymaniu protokołu typowania robót zobowiązany jest do wykonania robót wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1.1.-1.3 niezwłocznie; pod pojęciem niezwłoczności rozumiany jest stan w którym Wykonawca przystąpi do wykonania robót w dni w których panują korzystne warunki atmosferyczne.
6. Roboty zlecone w trybie awaryjnym Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zlecenia – bez względu na panujące warunki atmosferyczne.
7. Roboty winny zostać zakończone ostatecznie w terminie oznaczonym w protokole typowania robót.
8. Termin wykonania o którym mowa w ust. 7 może zostać przedłużony w sytuacji niesprzyjających warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają wykonanie robót.
9. Wzór protokołu typowania robót stanowi zał. Nr 4 do umowy.

10. Strony ustalają, że protokoły będą przekazywane Wykonawcy faxem na nr, a następnie przez pocztę.

§ 4

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1.1. Sporządzanie i doręczenie Wykonawcy protokołów typowania robót.
 - 1.2. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego.
 - 1.3. Dokonywanie odbiorów robót zleconych.
 - 1.4. Bieżąca kontrola wymaganej przepisami dokumentacji (atesty, protokoły z prób, badań i pomiarów itp.).
 - 1.5. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 2.1. Wykonywanie robót z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane.
 - 2.2. Pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie robót.
 - 2.3. Odpowiedzialność również za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
 - 2.4. Informowanie przedstawiciela Zamawiającego na bieżąco o postępie robót; czynność ta obejmuje również codzienne składanie w sekretariacie Zamawiającego oryginalnych dowodów „WZ” na wbudowane materiały. Wykonawca na dowodzie „WZ” wpisze także nazwę ulicy, na której został wbudowany materiał.
 - 2.5. Utrzymywanie terenu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów, odpadów, w tym usuwanie rumoszu, grysów, itp.
 - 2.6. Prowadzenie robót w sposób nie stwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
 - 2.7. Umożliwianie wstępu na teren wykonywanych robót upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego.
 - 2.8. Uczestniczenie w odbiorach robót.
 - 2.9. Prowadzenie książki obmiarów.

§ 5

Rozliczenia

1. Protokół odbioru stanowi podstawę wystawienia faktury za zrealizowany zakres prac.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowany zakres prac, stosownie do zapisów protokołu typowania robót, opiewało będzie na kwotę wynikającą z kosztorysu powykonawczego, stanowiącego załącznik do każdego protokołu odbioru, powiększoną o obowiązujący podatek VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający poleci swemu bankowi przelać na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury.
5. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.
6. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
7. W razie zwłoki w płatności faktury przysługują Wykonawcy ustawowe odsetki od Zamawiającego.

§ 6

Odbiór robót

1. Warunkiem przystąpienia do odbioru przez Zamawiającego zleconych robót jest przedstawienie pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę o zakończeniu robót i gotowości do odbioru oraz przedstawienie do zgłoszenia:
 - 1.1. Książki obmiarów, sporządzonej w arkuszu kalkulacyjnym w formacie Microsoft Excel.
 - 1.2. Dokumentów dopuszczających wyroby do obrotu i stosowania w budownictwie (z wyłączeniem odbioru prac awaryjnych).
 - 1.3. Dowodów „WZ”, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2.4.
2. Po wykonaniu robót określonych w protokołach typowania robót, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy, spisywany będzie przez przedstawicieli stron protokół odbioru.
3. W protokole odbioru zamieszczone zostaną informacje określające sposób wykonania prac stosownie do protokołu typowania robót.
4. Załącznikiem do protokołu odbioru będzie kosztorys powykonawczy (asortymentowo – ilościowy) określający wartość przypadającego Wykonawcy wynagrodzenia umownego za zrealizowany zakres prac. Sporządzony kosztorys powykonawczy podlega weryfikacji przedstawiciela Zamawiającego.
5. Kosztorys powykonawczy sporządzony zostanie w oparciu o:
 - 5.1. Książkę obmiarów wykonanych i odebranych robót.
 - 5.2. Oferowane ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru robót w terminie 4 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru – zapis § 3 ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio (fax Zamawiającego, następnie poczta).
7. Odbioru robót dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy, którzy sporządzą protokoły odbiorów stanowiące podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych.
8. Odbiór polega na końcowej ocenie ilości i jakości wykonanych robót.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone:
 - 9.1. Niewykonanie pełnego zakresu robót typowanych w protokole.
 - 9.2. Nieusunięcie wad ujawnionych w czasie robót, dotyczących m.in. nieprawidłowego przygotowania naprawianej nawierzchni, nieodpowiedniej temperatury mieszanki czy nieodpowiedniej jej struktury.
 - 9.3. Wady techniczne wykonanych robót, a w szczególności za takie uznaje się niedopuszczalne różnice nawierzchni remontowanej a łątą (różnica do 6mm), nieprawidłowa wizualna ocena nawierzchni (niejednolita tekstura, miejsca przeasfaltowane, porowate, łuszczące się, spękane).
 - 9.4. Nieusunięcie odpadów, w tym rumoszu lub nadmiaru grysów użytych przy remoncie Patcherem,Strony przerwą czynności odbioru i określą termin usunięcia wad; przerwanie czynności odbioru i określenie terminu usunięcia wad poza termin określony w protokole typowania robót stanowi okoliczność z § 9 ust. 2 pkt. 2.1., 2.2.,
10. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
11. Wykonawca po usunięciu wad, o których mowa w ust. 9 zgłasza Zamawiającemu gotowość do ponownego odbioru.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty – za wyjątkiem robót wykonanych w trybie awaryjnym.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze robót.

4. Okres gwarancji liczony jest od daty bezusterkowego odbioru robót częściowych, określonych w protokołach odbioru robót.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy (rękojnia za wady fizyczne).
6. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w ust. 1, wygasają po upływie 12 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru robót.

§ 8

Siła wyższa

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 5 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca może naliczyć kary umowne:
 - 1.1. Za uniemożliwienie rozpoczęcia wykonywania robót, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
 - 1.2. Za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru robót z winy Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
 - 1.3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający może naliczyć kary umowne:
 - 2.1. Za zwłokę w zakończeniu robót – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za roboty, które wykonano po terminie określonym w protokole typowania prac, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu oznaczonego w protokole typowania.
 - 2.2. Za niewypełnianie obowiązków określonych w § 4 ust. 2 umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 2 ust. 1 (z wyłączeniem pkt. 2.3), za każdy dzień nieusunięcia nieprawidłowości.
 - 2.3. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto za te roboty, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 2.4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 2 ust. 1.
3. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1. Gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 10%, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) Zostanie wydany nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął albo przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn,
 - d) Wykonawca nie wykonał robót lub nie usunął usterek – odpowiednio w zakresie określonym w zleceniu terminie lub w protokole odbioru,
 - e) Na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania - w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Reprezentacja w zakresie odpowiedzialności stron

1. Zamawiający ustala przedstawiciela w osobie: Barbara Prez:
e-mail.....fax..... tel.: (075) 64 55 130.
2. Wykonawca ustala kierownika robót w osobie:
e-mail.....fax..... tel.:.....

§ 12

Załączniki do umowy

1. Wykaz dróg zarządzanych przez Gminę Miejską Kamienna Góra.
2. Specyfikacje techniczne wykonania robót – OST i SST.
3. Oferta Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
4. Wzór protokołu typowania robót,
5. Wzór książki obmiarów wykonanych robót:
 - 5.1. Remont częściowy nawierzchni mieszanką mineralno – asfaltową.
 - 5.2. Naprawy częściowe Patcherem.
6. Polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

§ 13

Postanowienia ogólne

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Protokół typowania robót z dnia _____.

Nazwa ulic	Łatanie z wycinaniem (wg. poz. 1 kalkulacji cenowej)	Łatanie bez wycinania (wg. poz. 2 kalkulacji cenowej)	Łatanie remonterem (wg. poz. 3 kalkulacji cenowej)
t	t	t	t
1	2	3	4
	0,00	0,00	0,00

Uwaga: tonaż masy wykazano szacunkowo Na etapie wykonania nie może przekroczyć ilości masy wskazanej w umowie.

Termin wykonania: od dnia do dnia

Zamawiający

Obmiar robót przy remoncie cząstkowym nawierzchni bitumicznej masą mineralno - asfaltową

Ulica:

Data:

L.p.	Data	Szczegółowa lokalizacja (nr budynku, skwer, lampa, itp.)	Wymiary uszkodzenia		Powierzchnia łaty m2	Powierzchniałaty przy głębokości uszkodzenia [m ²]				
			dł. (m)	szer. (m)		4cm	5cm	6cm	7cm	8cm
Łatanie z wycinką										
					0					
					0					
					0					
					0					
					0					
					0					
					0					
					0					
					0					
SUMA						0	0	0	0	0
Łatanie bez wycinki										
					0					
					0					
					0					
					0					
					0					
					0					
					0					
					0					
					0					
					0					
					0					
					0					
SUMA						0	0	0	0	0

Ilość wbudowanej masy (ton) wg obmiaru

Ilość masy dostarczonej na budowę wg Wz nr ...z dnia

.....

Sporządził:

Sprawdził:

Część IV. Przedmiot zamówienia

Kod CPV: 45.23.31.42-6

Roboty w zakresie naprawy dróg

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest remont częściowy nawierzchni bitumicznych na drogach Gminy Miejskiej Kamienna Góra.

W ramach robót przewiduje się wykonanie:

1. Remontów częściowych mieszanką mineralno – asfaltową „na gorąco” wytworzoną na otocznarni lub na budowie w recyklerze (dotyczy okresu zimowego):

a) z obcięciem krawędzi uszkodzenia:

- obcięcie krawędzi uszkodzenia,
- oczyszczenie uszkodzonych miejsc z usunięciem rumoszu, pyłu i ewentualnie wody,
- skropienie dna i krawędzi emulsją asfaltową (przy zastosowaniu mieszanek mineralno-asfaltowych, alternatywnie można okleić krawędzie taśmą kauczukowo – asfaltową),
- rozłożenie mieszanki mineralno – asfaltowej o uziarnieniu dostosowanym do głębokości uszkodzenia w jednej lub dwóch warstwach,
- zagęszczenie rozłożonej mieszanki,

b) bez obcięcia krawędzi uszkodzenia:

- usunięcie z wyboju luźnych odłamków nawierzchni,
- oczyszczenie wyboju z zanieczyszczeń, pyłu i ewentualnie wody,
- skropienie dna i bocznych ścianek wyboju,
- rozłożenie mieszanki mineralno – asfaltowej,
- zagęszczenie rozłożonej mieszanki.

2. Napraw powierzchniowych uszkodzeń (w tym wybojów) przy użyciu specjalnych remonterów poprzez wprowadzenie pod ciśnieniem mieszanki kruszywa z modyfikowaną emulsją asfaltową w oczyszczone sprężonym powietrzem uszkodzenia.

Sposób wykonania i odbioru prac będących przedmiotem niniejszego postępowania opisany jest w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiącej załącznik do opisu przedmiotu zamówienia.

Prace należy wycenić w oparciu o kalkulację cenową, stanowiącą załącznik do Formularza oferty.

Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi kosztorysem powykonawczym.

Ilość robót przewidziana do wykonania będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w zakresie remontów częściowych dróg. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego robót nie przewiduje się ponownego negocjowania cen jednostkowych.

Remontom częściowym podlegają wykazane niżej drogi zarządzane przez Gminę Miejską Kamienna Góra:

Nazwa ulicy	Wskazanie lokalizacji drogi
Armii Ludowej	pomiędzy ul. T. Kościuszki, ul. M. Konopnickiej i ul. Piastowską z ciągiem pieszym przy budynku 2 i 4
Bohaterów Getta	pomiędzy ul. Bohaterów Getta i Jesionową
Broniewskiego *	pomiędzy ul. Broniewskiego i ul. H. Sienkiewicza
Cegielniana	od ul. Armii Ludowej
Chopina	pomiędzy ul. P. Ściegiennego i ul. Jeleniogórską
Cicha	od ul. J. Słowackiego
Cisowa*	od ul. Modrzewiowej
Drzymały*	od ul. J. Lompy
Jedwabna	od ul. Jeleniogórskiej do wjazdu do Strefy Ekonomicznej Małej Przedsiębiorczości
Jesionowa	pomiędzy ul. Bohaterów Getta i oś. Antonówka
Karola Miarki	pomiędzy Pl. Wolności i Pl. Grunwaldzkim
Kilińskiego	pomiędzy ul. Marii Skłodowskiej - Curie i ul. Piastowską
Konopnickiej	pomiędzy ul. Piastowską i ul. Nową
Konwaliowa	od ul. Storczykowej
Korczaka	od granic Gminy Kamienna Góra do Szpitala Narządu Ruchu im. Korczaka
Krasickiego	pomiędzy ul. T. Kościuszki i ul. Cegielnianą
Krótka	pomiędzy ul. Karola Miarki i ul. A. Mickiewicza
Księcia Bolka I	pomiędzy ul. Katowicką i ul. Krzeszowską
Legnicka	pomiędzy budynkiem nr 6 i 8
Leśna	pomiędzy ul. Krzeszowską i ul. T. Kościuszki
Lompy *	pomiędzy ul. M. Fornalskiej i ul. Szkolną
Magazynowa*	od ul. Jedwabnej
Mała	od ul. Wałbrzyskiej wraz z osiedlem
Modrzewiowa*	od ul. Lubawskiej
Mostowa	pomiędzy ul. H. Sienkiewicza i J. Lompy
Mostowa	pomiędzy ul. J. Lompy i ul. M. Fornalskiej
Nadrzeczna	pomiędzy ul. Jeleniogórską i ul. Zieloną
Nadrzeczna	drogi wewnętrzne do obiektów użytkowych
Nowa	pomiędzy ul. Cegielnianą, ul. J. Słowackiego i ul. Różaną
Ogrodowa	pomiędzy ul. Parkową i ul. Wąską
Okrzei	od ul. Okrzei (odcinek powiatowy) do Dofamy
Oś. Antonówka*	od ul. Jesionowej
Parkowa	pomiędzy ul. Karola Miarki i ul. Lubawską
Piastowska	pomiędzy ul. Armii Ludowej i schodami do parku ul. M. Skłodowskiej - Curie
Plac Kościelny	od ul. Parkowej do parku
Plac Grunwaldzki	pomiędzy ul. Broniewskiego i ul. Karola Miarki
Polna	przed torami do końca Polnej nr 26 i do oś. Antonówka

Przemysłowa*	od ul. Magazynowej
Rosenbergów*	pomiędzy ul. M. Curie Skłodowskiej i ul. T. Kościuszki
Sawickiej	pomiędzy ul. Słowiańską i ul. Spacerową
Skłodowskiej-Curie	pomiędzy ul. Słoneczną i ul. Armii Ludowej
Skłodowskiej-Curie	ciąg pieszo – jezdny do Kościuszki (i schody)
Skłodowskiej-Curie	pomiędzy budynkiem nr 25 i 29
Słoneczna	pomiędzy ul. Parkową i ul. T. Kościuszki
Słowiańska	pomiędzy Placem Wolności i ul. Spacerową
Słowackiego	pomiędzy ul. R. Traugutta i mostem
Sportowa	gminna
Stara	pomiędzy ul. Karola Miarki i Al. Wojska Polskiego
Storczykowa	pomiędzy ul. Krzeszowską i ul. Konwaliową
Szkolna	pomiędzy ul. Papieża Jana Pawła II, ul. J. Lompy i ul. Chopina
Szpitalna*	od ul. Bohaterów Getta do szpitala, EC, do ul. Lipowej i do ul. Boh. Getta
Ściegiennego*	od ul. Papieża Jana Pawła II do Spółdzielni Mieszkaniowej "LEN"
Ściegiennego	dojazd do SPOŁEM
Ściegiennego	pomiędzy bud. Nr 1 i MEBELDOM
Śląska	pomiędzy ul. J. Słowackiego, ul. Różaną wzdłuż torów kolejowych i sięgacz z budynkami jednorodinnymi
Świerkowa*	od ul. Modrzewiowej do parku
Towarowa*	pomiędzy ul. Jedwabną i ul. Boh. Getta
Towarowa*	do Sopp Polska
Traugutta	pomiędzy ul. T. Kościuszki i ul. Piastowską
Wałbrzyska	od ul. Wałbrzyskiej, Ks. Bolka i Katowicka
Wysoka	od ul. Cegielnianej do torów kolejowych
Zamkowa	pomiędzy ul. Boh. Getta (odcinek gminny) i ul. Legnicką
Zielona	od obwodnicy do budynku nr 4
Żeromskiego	pomiędzy Pl. Wolnością do ul. Słowiańskiej i Al. Wojska Polskiego
* drogi posiadające nawierzchnie nowe lub częściowo nowe	