

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. z późniejszymi zmianami

na zadanie pn.:

Dostawa wyposażenia do Przedszkola Publicznego nr 1 w Kamiennej Górze na potrzeby dodatkowej grupy żłobkowej

Zamawiający: Gmina Miejska Kamienna Góra

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

Zawartość specyfikacji:

nr strony:

Część I.	Instrukcja dla Wykonawców _____	2
Część II.	Formularz oferty _____	19
Część III.	Istotne postanowienia umowy _____	23
Część IV.	Przedmiot zamówienia _____	27

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron 34

Zatwierdzam:

**Z up. Burmistrza
Miasta Kamiennej Góry**
Zastępca Burmistrza
/-/ Kazimierz Kawa

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra
- 1.2. Telefon: (0 75) 64 55 110, fax (0 75) 64 55 150
- 1.3. REGON: 230821316, NIP:614-01-02-927
- 1.4. E-mail: inwestycje@kamiennagora.pl
- 1.5. Strona internetowa: www.kamiennagora.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. ze zmianami), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiot zamówienia opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Opis części zamówienia

- 4.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na cztery części (pakiety), tj.:
 - 4.1.1. Część I: Łóżeczka
 - 4.1.2. Część II: Szatnia
 - 4.1.3. Część III: Pościel
 - 4.1.4. Część IV: Parawany
- 4.2. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Termin wykonania zamówienia: 30 dni licząc od dnia podpisania umowy.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 8.1.3. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 8.1.4. Potwierdzenia, że oferowane wyposażenie odpowiada wymaganiom zamawiającego (określonym w części IV. Przedmiot zamówienia) i jest dopuszczone do stosowania.

- 8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 9.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć:

- 9.1.1. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – wzór: Dokument 1 pkt. I.

- 9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy od oferty należy dołączyć:

- 9.2.1. Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór: Dokument 1 pkt.II.

- 9.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wzór: Dokument 2.

- 9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający nie żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 9.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 9.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.7. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
 - 9.7.1. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
 - 9.7.2. Dokumenty wymienione w pkt 9.2.1. i 9.2.2. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.
 - 9.7.3. Dokumenty wymienione w pkt 9.1.1. winny być złożone w imieniu wszystkich podmiotów (partnerów) przez Pełnomocnika.
- 9.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (każdy Wykonawca potwierdza za zgodność z oryginałem dokument wystawiony na siebie).
- 9.9. W celu potwierdzenia, że oferowane wyposażenie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawcy zobowiązani są złożyć:
 - 9.9.1. Oświadczenie o udzieleniu gwarancji jakości i rękojmi stosownie do wymagań określonych w części IV. Przedmiot zamówienia dla każdego elementu;
 - 9.9.2. Wypełniony/ uzupełniony dokument potwierdzający spełnianie wymagań Zamawiającego w stosunku do poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia wraz z opisami (kartami katalogowymi) oraz oświadczeniem, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom oraz specyfikacjom technicznym (certyfikaty jakości, atesty, itp.), wg wzoru Dokument 3.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 11.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 11.1.1. Katarzyna Kwiatkowska

12. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

14.3. Oferta może dotyczyć wszystkich lub wybranych części (pakietów).

14.4. Kompletna oferta musi zawierać:

14.4.1. Wypełniony Formularz oferty – Część II specyfikacji.

14.4.2. Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej specyfikacji.

14.4.3. Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.

14.5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.6. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

14.7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie i treści.

14.8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (-e) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa (UWAGA! Patrz pkt 9.8.).

14.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.

14.10. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.

14.11. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

14.12. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:

14.12.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnętrzna oznakowana wg treści:

Gmina Miejska Kamienna Góra
Przetarg: Dostawa wyposażenia
Nie otwierać przed 05.10.2011 r., godz.10:00

14.12.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:

Nazwa Wykonawcy
Ulica, nr budynku

Kod pocztowy, miejscowość
Przetarg: Dostawa wyposażenia

- 14.12.3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 14.12.4. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 15.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze przy Placu Grunwaldzkim 1, sekretariat (pok. 209) lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa 05.10.2011 r., o godz. 9⁴⁵.
- 15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.
- 15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w pkt 15.1.1 terminie będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty

- 15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- 15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.12 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 15.1.2.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.10.2011 roku, o godzinie 10⁰⁰, w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1, pok. 211, I piętro (Sala Witrażowa).
- 15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.
- 15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

- 15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w Część II. Formularz oferty, pkt 4, osobno dla każdej części zamówienia.
- 16.2. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy.
- 16.3. W formularzu oferty należy podać:
- 16.3.1. Cenę jednostkową z podatkiem VAT (brutto) za każdy element wymieniony w Formularzu oferty,
- 16.3.2. Wartość z podatkiem VAT (brutto) za każdy element wymieniony w Formularzu oferty,
- 16.3.3. Cenę łącznie z podatkiem VAT (brutto) za każdą część zamówienia,
Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 16.4. Ceny jednostkowe winny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą towaru do bezpośredniego odbiorcy tj. czynności związane z przygotowaniem dostawy, transportu itp.
- 16.5. Podane w ofercie wartości muszą być wyrażone liczbą, w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cena łączna brutto winna być wyrażona słownie.
- 16.6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

- 17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 18.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 18.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 18.2. Przy wyborze oferty w każdej części Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
- **cena oferty (brutto)** – **znaczenie 100%**
- 18.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 18.4. Ocena ofert w każdej części będzie się odbywała wg następujących zasad:
- W kryterium „cena” (Kc) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 10 \text{ pkt} * 100\%$$

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą w danej części uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

- 18.5. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, to o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, to warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.
- 19.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 20.1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wyłonionego do wykonania niniejszego zamówienia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

- 21.1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179 ÷ 198 ustawy.
- 21.2. Odwołanie
- 21.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.2.2. W przypadku niniejszego postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.2.3. Odwołanie winno:
- a) Wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zrzuca się niezgodność z przepisami ustawy, a także
 - b) Zawierać żądanie i
 - c) Zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
- 21.2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej.
- 21.2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii

nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

- 21.2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 21.2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 21.2.8. Na czynności, o których mowa w pkt 21.2.7. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 21.2.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.2.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 21.2.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.2.9. i 21.2.10. wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia.
- 21.2.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.2.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.2.14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 21.2.15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.2.16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.2.17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała

opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

- 21.2.18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

21.3. Skarga do sądu

- 21.3.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.3.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 21.3.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 21.3.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.4. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

22. Pozostałe informacje

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

- 22.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 22.1.2. Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
 - b) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

- 22.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.2.3.
- 22.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 22.2.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.3. Wybór Wykonawcy:

- 22.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) Terminie, po upływie którego umowa może być zawarta.

22.3.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

22.3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

22.4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

23. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany

23.1. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:

23.1.1. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

23.1.2. Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro na realizację zadania pn.:

Dostawa wyposażenia do Przedszkola Publicznego nr 1 w Kamiennej Górze na potrzeby dodatkowej grupy żłobkowej

PKT I.

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

PKT II.

Niniejszym oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Nazwa zadania:

**Dostawa wyposażenia do Przedszkola Publicznego nr 1 w Kamiennej
Górze na potrzeby dodatkowej grupy żłobkowej**

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

Zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez

.....

Pod numerem

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia

.....

(Imię i nazwisko, pieczęć)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

PARAMETRY WYPOSAŻENIA

Nazwa zadania:

Dostawa wyposażenia do Przedszkola Publicznego nr 1 w Kamiennej Górze na potrzeby dodatkowej grupy żłobkowej

Część I: Łóżeczka				
Lp.	Element	Parametry wymagane	Parametry proponowanych elementów	Gwarancja
1	2		4	5
1.	Łóżeczko drewniane dla dzieci do lat dwóch	Łóżeczko z drewna bukowego lakierowanego, pod materac o wym. 120 x 60 cm, regulowana wysokość dna, 4 boki ze szczebelkami w tym jeden opuszczany, dno z listewek lub wzmocnionej płyty	Materiał Wymiary Wymiary materaca Regulacja dna ^{*)} tak / nie Bok opuszczany ^{*)} tak / nie Zgodność z normami ^{*)} tak / nie Atesty ^{*)} tak / nie Karta techniczna ^{**)} tak / nie Producent	 m-cy
2.	Łóżeczko (kojec) składane dla dzieci do lat trzech	Łóżeczko (kojec) z tkaniny, składne, o wym. 125÷130×65×75÷80 cm, wyposażone w materac oraz torbę z uszami do przechowywania, po rozłożeniu charakteryzujące się dużą stabilnością, możliwość otwierania boków	Materiał Wymiary Torba ^{*)} tak / nie Materac ^{*)} tak / nie Zgodność z normami ^{*)} tak / nie Atesty ^{*)} tak / nie Karta techniczna ^{**)} tak / nie Producent	 m-cy
3.	Łóżeczko drewniane dla	Łóżeczko z drewna bukowego lakierowanego, pod	Materiał	 m-cy

	dzieci 2+ z niską barierką	materac o wym. 120 × 60 cm z niską barierką ograniczającą możliwość wypadnięcia	Wymiary Wymiary materaca Barierka ^{*)} tak / nie Zgodność z normami ^{*)} tak / nie Atesty ^{*)} tak / nie Karta techniczna ^{**)} tak / nie Producent	
4.	Materac do łóżeczka	Materace do spania z pianki poliuretanowej o wymiarach 120 × 60 × 10 cm z pokrowcem trudno zapalnym, który można prać	Materiał Wymiary Pokrowiec ^{*)} tak / nie Zgodność z normami ^{*)} tak / nie Atesty ^{*)} tak / nie Karta techniczna ^{**)} tak / nie Producent	 m-cy
5.	Łóżeczka niemowlęce (leżaczek)	Leżaczek dla dziecka do 9 kg, stelaż wykonany z epoksydowanego metalu, wzmocniony, pokrowiec wykonany z watowanej tkaniny poliestrowej, możliwość bujania	Materiał Stelaż Pokrowiec ^{*)} tak / nie Możliwość bujania ^{*)} tak / nie Zgodność z normami ^{*)} tak / nie Atesty ^{*)} tak / nie Karta techniczna ^{**)} tak / nie Producent	 m-cy

Część II: Szatnia

Lp.	Element	Parametry wymagane	Parametry proponowanych elementów	Gwarancja
1	2	3	4	5
1.	Szatnia dla 50 dzieci	Szatnie drewniane lub z płyty wiórowej, z wydzielonymi przedziałami (boksami) dla każdego dziecka, zamykanymi drzwiczkami z płyty MDF; posiadające półeczkę górną, miejsce na znaczek, haczyki na ubrania i	Materiał Rodzaje modułów Wymiary modułów Drzwiczki ^{*)} tak / nie Półka górna ^{*)} tak / nie Haczyki ^{*)} tak / nie Ażurowa półka na obuwie ^{*)} tak / nie	 m-cy

		worki oraz ażurową półeczkę na obuwiu – forma szafki. Przedziały (boksy) zgrupowane w moduły np. dla 3, 5 osób. Moduły szatni powinny dawać możliwość ich podzielenia dla 25 dzieci i umieszczenia w dwóch odrębnych pomieszczeniach	Zgodność z normami ^{*)} tak / nie Atesty ^{*)} tak / nie Karta techniczna ^{**)} tak / nie Producent	
--	--	---	--	--

Część III: Pościel

Lp.	Element	Parametry wymagane	Parametry proponowanych elementów	Gwarancja
1	2	3	4	5
1.	Poduszki	Poduszka antyalergiczna o wymiarach 60 × 40 cm, 100% bawełna z wypełnieniem antyalergicznym z długotrwałą ochroną przed plamami, możliwość prania w 40°C	Materiał Wymiary Wypełnienie Możliwość prania ^{*)} tak / nie Zgodność z normami ^{*)} tak / nie Atesty/ Certyfikaty ^{*)} tak / nie Karta techniczna ^{**)} tak / nie Producent	 m-cy
2.	Kołdry	Narzuty o wymiarach 135÷150 × 100 cm – kołdra 100% bawełna z wypełnieniem antyalergicznym z długotrwałą ochroną przed plamami <u>lub</u> kocyk polarowy 100% poliester, 350b/m ² , antyalergiczny z długotrwałą ochroną przed plamami; możliwość prania w 40°C	Materiał Wymiary Wypełnienie Możliwość prania ^{*)} tak / nie Zgodność z normami ^{*)} tak / nie Atesty/ Certyfikaty ^{*)} tak / nie Karta techniczna ^{**)} tak / nie Producent	 m-cy
3.	Pościel	W skład zestawu wchodzi: poszewka na poduszkę o wymiarach 60 × 40 cm, poszewka na kołdrę o wymiarach 135 ÷ 150 × 100 cm oraz prześcieradło frotte z gumką na materac o	Materiał Wymiary Możliwość prania ^{*)} tak / nie Zgodność z normami ^{*)} tak / nie	Nie dotyczy

		wymiarach 120 × 60 cm, gramatura tkaniny nie mniejsza niż 140 g/m ² zawierająca 100% bawełny, temperatura prania co najmniej 60 °C, zapinanie na zamek lub na „zakładkę”	Atesty/ Certyfikaty ^{*)} tak / nie Karta techniczna ^{**)} tak / nie Producent	
--	--	--	---	--

Część IV: Parawany

Lp.	Element	Parametry wymagane	Parametry proponowanych elementów	Gwarancja
1	2	3	4	5
1.	Parawany wygradzające (kojce)	Parawan drewniany, modułowy, moduły wyposażone w odpowiednie podpórki umożliwiające bezpieczne ustawienie na podłożu, montowane ze sobą za pomocą łączników, moduły wyposażone w specjalne uchwyty pozwalające na montaż do ściany. Komplet , pozwalający na zorganizowanie 4 dużych kojców, winien składać się z modułów jak na rysunku nr 8 do opisu przedmiotu zamówienia, wraz z elementami pozwalającymi na ich montaż (uchwyty do ścian, łączniki, podpórki)	Materiał Wymiary modułów Zgodność z normami ^{*)} tak / nie Atesty/ Certyfikaty ^{*)} tak / nie Karta techniczna ^{**)} tak / nie Producent	 m-cy
2.	Materace do kojca	Materace pozwalające na wypełnienie każdego wydzielonego kojca w min. 75% Materace wykonane z gęstej pianki, trudno zapalne, wyposażone w antypoślizgowy spód, w przypadku kilku materaców o dopełniających się rozmiarach każdy z nich winien posiadać rzepy mocujące na każdym boku, materace nie zawierające ftalanów Przez komplet należy rozumieć materace do 4 kojców jak na rysunku nr 8 do opisu przedmiotu zamówienia	Materiał Wymiary materacy Wypełnienie Zgodność z normami ^{*)} tak / nie Atesty/ Certyfikaty ^{*)} tak / nie Karta techniczna ^{**)} tak / nie Producent	 m-cy
3.	Maty kwadratowe do kojca	Maty wykonane z tkaniny poliestrowej 220 g/m ² , o dł. boku ok. 120 cm i	Materiał Wymiary	 m-cy

		grubości min. 4 cm, do prania w pralce	Wypełnienie Możliwość prania ^{*)} tak / nie Zgodność z normami ^{*)} tak / nie Atesty/ Certyfikaty ^{*)} tak / nie Karta techniczna ^{**)} tak / nie Producent	
4.	Maty narożne do kojca	Maty wykonane z tkaniny poliestrowej 220 g/m ² , o dł. boku ok. 145 cm i grubości min. 4 cm, dwa boki maty zakończone wałkiem wypełnionym pianką lub płatkami pianki. Średnica wałka ok. 25 cm, do prania w pralce	Materiał Wymiary Wypełnienie Możliwość prania ^{*)} tak / nie Zgodność z normami ^{*)} tak / nie Atesty/ Certyfikaty ^{*)} tak / nie Karta techniczna ^{**)} tak / nie Producent	 m-cy

^{*)} niepotrzebne skreślić

^{**)} niepotrzebne skreślić, kartę katalogową produktu obowiązkowo dołączyć do oferty.

Oświadczamy, że dostarczone wyposażenie odpowiada określonym normom oraz specyfikacjom technicznym, są certyfikowane i posiadają stosowne atesty.

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczętka)

Część II. Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Dostawa wyposażenia do Przedszkola Publicznego nr 1 w Kamiennej Górze na potrzeby dodatkowej grupy żłobkowej”

2. Zamawiający:

Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra

3. Oferta złożona przez:

3.1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy^{*)} /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie^{*)}:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy^{*)} /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie^{*)}:

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: e-mail:

tel.: fax.:

NIP: REGON:

Nr konta bankowego:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

3.2. Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie^{*)}:

.....
.....

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: e-mail:

tel.: fax.:

NIP: REGON:

3.3. itd.

4. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Części IV” specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Przedmiot zamówienia) na następujących warunkach:

Część I: Łóżeczka				
Lp.	Element	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [kol. 3 × kol. 4]
1	2	3	4	5
1.	Łóżeczko drewniane dla dzieci do lat dwóch	6 szt.	.....	.....
2.	Łóżeczko (kojec) składane dla dzieci do lat trzech	5 szt.	.....	.....
3.	Łóżeczko drewniane dla dzieci 2+ z niską barierką	24 szt.	.....	.....
4.	Materac do łóżeczka	30 szt.	.....	.....
5.	Łóżeczka niemowlęce (leżaczek)	5 szt.	.....	.....
			Cena brutto (suma kwot z kolumny 5)	.....
Słownie: zł				

Część II: Szatnia				
Lp.	Element	Ilość [kpl.]	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [kol. 3 × kol. 4]
1	2	3	4	5
1.	Szatnia dla 50 dzieci	1 kpl. (50 boksów)	.....	.....
			Cena brutto (suma kwot z kolumny 5)	.....
Słownie: zł				

Część III: Pościel				
Lp.	Element	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [kol. 3 × kol. 4]
1	2	3	4	5
1.	Poduszki	35 szt.	.....	.....
2.	Kołdry	35 szt.	.....	.....
3.	Pościel	30 szt.	.....	.....
Cena brutto (suma kwot z kolumny 5)				.....
Słownie: zł				

Część IV: Parawany				
Lp.	Element	Ilość [szt., kpl.]	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [kol. 3 × kol. 4]
1	2	3	4	5
1.	Parawany wygradzające (kojce)	1 kpl.	.....	.....
2.	Materace do kojca	1 kpl.	.....	.....
3.	Maty kwadratowe do kojca	4 szt.	.....	.....
4.	Maty narożne do kojca	2 szt.	.....	.....
Cena brutto (suma kwot z kolumny 5)				.....
Słownie: zł				

UWAGA! Należy wypełnić tylko te tabelki dotyczące części, na które Wykonawca składa ofertę.
Pozostałe należy wykreślić i napisać „nie dotyczy”

5. Oświadczamy, że roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w ciągu dni licząc od daty podpisania umowy.
6. Oświadczamy, że na dostarczone wyposażenie udzielamy gwarancji, jak w załączniku wg wzoru: Dokument 3.
7. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że:

- Wszystkie dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi ^{*)}
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres dostaw:

.....
.....

a wszystkie inne wykonamy siłami własnymi ^{*)}

9. Oświadczamy, że:

- 9.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Części III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 9.4. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

**) niepotrzebne skreślić*

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Pieczęć firmy

.....
Podpisy (pieczętki) osób,
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
(miejscowość, data)

Część III. Istotne postanowienia umowy

UMOWA Nr

W dniu 2011 r. w Kamiennej Górze,
pomiędzy:

Gminą Miejską Kamienna Góra, z siedzibą w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1
reprezentowaną przez:

Krzysztofa Świątkę – Burmistrza

przy kontrasygnacie Iwony Pazgan – Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela,
upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) - *(niepotrzebne skreślić)*:

1.

2.

w rezultacie dokonania wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o
następującej treści:

Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wyposażenia do Przedszkola Publicznego nr 1 w Kamiennej Górze na potrzeby dodatkowej grupy żłobkowej w asortymencie i ilościach określonych w załączniku nr 1 (wyciąg z formularza oferty), stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczy Zamawiającemu wyposażenie o parametrach wskazanych w załączniku nr 2, stanowiącym integralną część niniejszej umowy (wyciąg z oferty, załącznik wg wzoru: Dokument 3).

Rozdział II. WYNAGRODZENIE

§ 2

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wyniesie zł brutto (słownie zł:) i płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy nr
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją dostawy, w tym koszty przygotowania dostawy i transportu do miejsca przeznaczenia tj. do siedziby Przedszkola Publicznego nr 1 w Kamiennej Górze przy ul. Spacerowej 1.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy

Rozdział III. TERMINY I REALIZACJA UMOWY

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany zostaje do wykonania przedmiotu umowy w ciągu dni licząc od dnia podpisania umowy, tj. do dnia

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyposażenie w opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem itp.
3. Reklamacje ilościowe (zgodność dostawy z zamówieniem i deklaracjami ilościowymi wyszczególnionymi w specyfikacji ilościowo-asortymentowej przedstawionej przez Wykonawcę) Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy pisemnie w terminie nie później niż 3 dni od daty odbioru.
4. Reklamacje jakościowe Zamawiający jest zobligowany do zgłoszenia Wykonawcy (pisemnie wraz z udokumentowanym uzasadnieniem) w terminie 7 dni. Wykonawca natomiast zobligowany jest do pisemnego ustosunkowania się do wniesionej przez Zamawiającego reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Brak odpowiedzi w ciągu 14 dni jest uważane za uznanie przez Wykonawcę reklamacji i tym samym dokonaniem wymiany wadliwego asortymentu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia transportem własnym, przesyłką kurierską lub przez wynajętego w tym celu przewoźnika na własny koszt.
6. Zamawiający dopuszcza dostawę przedmiotu umowy partiami, jednak całość asortymentu nie może być dostarczona później niż do dnia, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Dokonanie odbiorów przedmiotu umowy.
2. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.

§ 5

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1.1. Dostarczenie pełnego asortymentu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
 - 1.2. Odpowiedzialność za wady jakościowe w okresie gwarancji i rękojmi.

Rozdział V. ROZLICZENIA

§ 6

1. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru całościowego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający jest obowiązany do zapłacenia Wykonawcy kwoty faktury w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.
3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
4. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują ustawowe odsetki od Zamawiającego.

Rozdział VI. GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone wyposażenie jak w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
3. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru całościowego.

§ 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy (rękojmia za wady fizyczne).
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w ust. 1, wygasają po upływie 1 roku.

Rozdział VII. SIŁA WYŻSZA

§ 9

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 3 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

Rozdział VIII. KARY UMOWNE

§ 10

1. Zamawiający ma prawo żądać kar umownych z następujących tytułów i następującej wysokości:
 - a) 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, za każdy dzień oczekiwania na wymianę zareklamowanego przez Zamawiającego asortymentu złej jakości, ponad termin określony umową;
 - b) 0,2% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie ponad termin określony w § 3 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień umowy bez zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn innych niż określonych art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

Rozdział IX. Odstąpienie od umowy

§ 11

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1.1. Na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 1.2. Gdy stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
 - 1.3. Wykonawca realizuje dostawy w sposób niezgodny z niniejszą umową.
 - 1.4. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - 1.5. Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 2.1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.

§ 12

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonanej do dnia odstąpienia od umowy.

Rozdział X. WARUNKI OGÓLNE

§ 13

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 20

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 21

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Zestawienie asortymentowo - ilościowe
- 2) Parametry wyposażenia (wyciąg z oferty, załącznik wg wzoru: Dokument 3)

W Y K O N A W C A :

Z A M A W I A J Ą C Y :

Część IV. Przedmiot zamówienia

CPV: 39161000-8 Meble przedszkolne
39512000-4 Bielizna pościelowa
39532000-0 Maty

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa wyposażenia do Przedszkola Publicznego nr 1 w Kamiennej Górze na potrzeby dodatkowej grupy żłobkowej.

Zamówienie zostało podzielone na następujące części:

Część I. Łóżeczka					
Lp.	Element	Ilość	Parametry	Wymagania jakościowe/ gwarancja	Rozwiązanie przykładowe/ rysunek poglądowy
1.	Łóżeczko drewniane dla dzieci do lat dwóch	6 szt.	Łóżeczko z drewna bukowego lakierowanego, pod materac o wym. 120 × 60 cm, regulowana wysokość dna, 4 boki ze szczebelkami w tym jeden opuszczany, dno z listewek lub wzmocnionej płyty	Spełniające normy PN-EN 716-1:2008 i PN-EN 716-2:2008, posiadające stosowne atesty higieniczne Gwarancja: min. 24 m-ce	Rys. 1
2.	Łóżeczko (kojec) składane dla dzieci do lat trzech	5 szt.	Łóżeczko (kojec) z tkaniny, składne, o wym. 125÷130×65×75÷80 cm, wyposażone w materac oraz torbę z uszami do przechowywania, po rozłożeniu charakteryzujące się dużą stabilnością, możliwość otwierania boków	Posiadające stosowne atesty higieniczne Gwarancja: min. 24 m-ce	Rys. 2
3.	Łóżeczko drewniane dla dzieci 2+ z niską barierką	24 szt.	Łóżeczko z drewna bukowego lakierowanego, pod materac o wym. 120 × 60 cm z niską barierką ograniczającą możliwość wypadnięcia	Spełniające normy PN-EN 716-1:2008 i PN-EN 716-2:2008, posiadające stosowne atesty higieniczne Gwarancja: min. 24 m-ce	Rys. 3
4.	Materac do łóżeczka	30 szt.	Materace do spania z pianki poliuretanowej o wymiarach 120 ×	Posiadający certyfikat	Nie dotyczy

			60 × 10 cm z pokrowcem trudno zapalnym, który można prać	bezpieczny dla dziecka Gwarancja: min. 24 m-ce	
5.	Łóżeczka niemowlęce (leżaczek)	5 szt.	Leżaczek dla dziecka do 9 kg, stelaż wykonany z epoksydowanego metalu, wzmocniony, pokrowiec wykonany z watowanej tkaniny poliestrowej, możliwość bujania	Posiadający certyfikat bezpieczny dla dziecka Gwarancja: min. 24 m-ce	Rys. 4

Część II. Szatnia

Lp.	Element	Ilość	Parametry	Wymagania jakościowe	Rozwiązanie przykładowe/ rysunek poglądowy
1.	Szatnie do 50 dzieci	1 kpl. na który składa się 50 boksów	Szatnie drewniane lub z płyty wiórowej, z wydzielonymi przedziałami (boksami) dla każdego dziecka, zamykanymi drzwiczkami z płyty MDF; posiadające półeczkę górną, miejsce na znaczek, haczyki na ubrania i worki oraz ażurową półeczkę na obuwie – forma szafki. Przedziały (boksy) zgrupowane w moduły np. dla 3, 5 osób. Moduły szatni powinny dawać możliwość ich podzielenia dla 25 dzieci i umieszczenia w dwóch odrębnych pomieszczeniach	Posiadający stosowne atesty higieniczne dopuszczające do stosowania Gwarancja: min. 24 m-ce	Rys. 5

Część III. Pościel

Lp.	Element	Ilość	Parametry	Wymagania jakościowe	Rozwiązanie przykładowe/ rysunek poglądowy
1.	Poduszki	35 szt.	Poduszka antyalergiczna o wymiarach 60 × 40 cm, 100% bawełna z wypełnieniem antyalergicznym z długotrwałą ochroną przed plamami, możliwość prania w 40°C	Posiadający certyfikat bezpieczny dla dziecka, Öko-Tex Standard 100	Nie dotyczy
2.	Kołdry	35 szt.	Narzuty o wymiarach 135÷150 × 100 cm – kołdra 100% bawełna z wypełnieniem antyalergicznym z długotrwałą ochroną przed plamami <u>lub</u> kocyk polarowy 100% poliestru, 350b/m ² , antyalergiczny z długotrwałą ochroną przed plamami; możliwość prania w 40°C	Posiadający certyfikat bezpieczny dla dziecka, Öko-Tex Standard 100	Nie dotyczy

3.	Pościel	30 szt.	W skład zestawu wchodzi: poszewka na poduszkę o wymiarach 60 × 40 cm, poszewka na kołdrę o wymiarach 135 ÷ 150 × 100 cm oraz prześcieradło frotte z gumką na materac o wymiarach 120 × 60 cm, gramatura tkaniny nie mniejsza niż 140 g/m ² zawierająca 100% bawełny, temperatura prania co najmniej 60 °C, zapinanie na zamek lub na „zakładkę”	Posiadający certyfikat bezpieczny dla dziecka, Öko-Tex Standard 100	Nie dotyczy
----	---------	---------	--	---	-------------

Część VI. Parawany

Lp.	Element	Ilość	Parametry	Wymagania jakościowe	Rozwiązanie przykładowe/ rysunek poglądowy
1.	Parawany wygradzające (kojce)	1 kpl.	Parawan drewniany, modułowy, moduły wyposażone w odpowiednie podpórki umożliwiające bezpieczne ustawienie na podłożu, montowane ze sobą za pomocą łączników, moduły wyposażone w specjalne uchwyty pozwalające na montaż do ściany. Komplet , pozwalający na zorganizowanie 4 dużych kojców, winien składać się z modułów jak na rysunku nr 8 do opisu przedmiotu zamówienia, wraz z elementami pozwalającymi na ich montaż (uchwyty do ścian, łączniki, podpórki)	Posiadający stosowne atesty higieniczne dopuszczające do stosowania Gwarancja: min. 24 m-ce	Rys. 8
2.	Materace do kojca	1 kpl.	Materace pozwalające na wypełnienie każdego wydzielonego n rysunku nr 8 kojca w min. 75% Materace wykonane z gęstej pianki, trudno zapalne, wyposażone w antypoślizgowy spód, w przypadku kilku materaców o dopełniających się rozmiarach każdy z nich winien posiadać rzepy mocujące na każdym boku; materace nie zawierające ftalanów. Przez komplet należy rozumieć materace do 4 kojców jak na rysunku nr 8 do opisu przedmiotu zamówienia	Posiadający stosowne atesty higieniczne dopuszczające do stosowania Gwarancja: min. 24 m-ce	Nie dotyczy
3.	Maty kwadratowe	4 szt.	Maty wykonane z tkaniny poliestrowej 220 g/m ² , o dł. boku	Posiadający stosowne	Rys. 6

	do kojca		ok. 120 cm i grubości min. 4 cm, do prania w pralce	atesty higieniczne dopuszczające do stosowania Gwarancja: min. 24 m-ce	
4.	Maty narożne do kojca	2 szt.	Maty wykonane z tkaniny poliestrowej 220 g/m ² , o dł. boku ok. 145 cm i grubości min. 4 cm, dwa boki maty zakończone wałkiem wypełnionym pianką lub płatkami pianki. Średnica wałka ok. 25 cm, do prania w pralce	Posiadający stosowne atesty higieniczne dopuszczające do stosowania Gwarancja: min. 24 m-ce	Rys. 7

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wyposażenie do siedziby Przedszkola Publicznego nr 1 w Kamiennej Górze przy ul. Spacerowej 1.

Koszty przygotowania dostawy, transportu, zabezpieczenia przed zniszczeniem oraz ubezpieczenie transportu winny zawierać się w cenie pakietu (części).

Rys. 1.



Rys. 2



Rys. 3



Rys. 4



Rys. 5



Rys. 6



Rys. 7

