

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r.

na zadanie pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej w zakresie przebudowy głównego kolektora sanitarnego w ulicach T. Kościuszki, Al. Wojska Polskiego, Okrzei do studni nr 7 oraz uporządkowania gospodarki ściekowej w zlewni kolektora głównego sanitarnego

Zamawiający: Gmina Miejska Kamienna Góra

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

Zawartość specyfikacji:

nr strony:

Część I. Instrukcja dla Wykonawców	2
Część II. Formularz oferty.....	17
Część III. Istotne postanowienia umowy	20
Część IV. Przedmiot zamówienia	28
Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron	32

Zatwierdzam:

Z up. Burmistrza
Miasta Kamiennej Góry
Zastępcą Burmistrza
/-/ Kazimierz Kawa

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra
- 1.2. Telefon - (0 75) 64 55 110, fax (0 75) 64 55 150
- 1.3. Email: inwestycje@kamiennagora.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r. z późn. zm.), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiot zamówienia opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Opis części zamówienia

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Termin wykonania zamówienia: do 31 sierpnia 2010 roku. Przez termin wykonania zamówienia rozumie się datę podpisania przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego przekazania opracowania będącego przedmiotem zamówienia.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 8.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
 - 8.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, a w szczególności:
 - a) dysponują co najmniej trzema osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych; jedna z tych osób winna być wyznaczona jako koordynator projektu
 - b) w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom

stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. minimum 1 zamówienie polegające na opracowaniu projektu budowlanego i wykonawczego na przebudowę lub budowę sieci kanalizacji sanitarnej o długości minimum 1 km w obszarze zabudowanym.

8.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a w szczególności są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. zł.

8.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.

8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

9.1.1. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: Dokument 1 oraz Dokument 2.

9.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.1.3. Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia – wzór: Dokument 3.

9.1.4. Opinie dotyczące jakości usług wymienionych w Dokument 3, wystawione przez zamawiających te usługi.

9.1.5. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z dokumentami stwierdzającymi posiadanie przez nie uprawnień – wzór: Dokument 4.

9.1.6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 9.1.5. Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

9.1.7. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wymaganą w pkt. 8.1.3. kwotę.

9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1.2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 9.2.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ -ów, o których mowa w pkt 9.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
- 9.4.1. Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie powierzonym mu do wykonania, w ramach niniejszego zamówienia oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.
- 9.4.2. Podmioty udokumentowały, że łącznie spełniają wymagane warunki w zakresie wymaganej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potencjału ekonomicznego, finansowego zapewniającego wykonanie zamówienia.
- 9.4.3. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- 9.5. W celu potwierdzenia spełniania warunków podmioty (partnerzy) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
- 9.5.1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy – wzór: Dokument 1 – podpisane przez każdy podmiot (partnera) ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.
- 9.5.2. Oświadczenie z art. 22 ust. 2 i 3 Ustawy – wzór: Dokument 2 - podpisane przez Pełnomocnika.
- 9.5.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – na każdy podmiot (partnera) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.
- 9.5.4. Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia – wzór: Dokument 3 – dla wszystkich podmiotów wspólnie – podpisany przez Pełnomocnika.
- 9.5.5. Opinie dotyczące jakości usług wymienionych w Dokument 3, wystawione przez zamawiających te usługi.
- 9.5.6. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca – podmiot (partnerzy) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia – i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do

wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z dokumentami stwierdzającymi posiadanie przez nie uprawnień – wzór: Dokument 4 – dla wszystkich podmiotów wspólnie – podpisany przez Pełnomocnika.

9.5.7. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 9.5.6. Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

9.5.8. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wymaganą w pkt. 8.1.3. kwotę.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.

10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

11.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

11.1.1. Katarzyna Kwiatkowska, tel.: (075) 64 55 540 – w zakresie procedury zamówienia

11.1.2. Małgorzata Falkiewicz, tel.: (075) 64 55 123 – w zakresie przedmiotu zamówienia.

12. Wymagania dotyczące wadium

12.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

13.1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Termin ten upływa 24.11.2009 r.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisanie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, spółka cywilna, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

14.3. Kompletna oferta musi zawierać:

14.3.1. Wypełniony Formularz oferty – Część II specyfikacji.

14.3.2. Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej specyfikacji.

14.3.3. Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

- 14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 14.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 14.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:
- 14.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:
- Gmina Miejska Kamienna Góra**
DOKUMENTACJA – PRZEBUDOWA KOLEKTORA SANITARNEGO
Nie otwierać przed 26.10.2009 r., godz. 12:00
- 14.11.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:
- Nazwa Wykonawcy**
Ulica, nr budynku
Kod pocztowy, miejscowość
Dokumentacja – przebudowa kolektora sanitarnego
- 14.11.3. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

15.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze przy Placu Grunwaldzkim 1, w sekretariacie, I piętro, pok. 209 lub listownie na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa 26.10.2009 r., o godz. 11³⁰.

15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 15.1.1 terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty

15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 15.1.2.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.10.2009 roku, o godzinie 12⁰⁰, w siedzibie Urzędu Miasta: Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, pok. 211, I piętro (Sala Witrażowa).

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron, na których składane są oferty.

15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianom w okresie realizacji umowy.

16.2. Cenę oferty należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.

16.3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

16.4. Podana w ofercie cena (brutto) musi być wyrażona w polskich złotych, liczbą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

18.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

18.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

18.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %

18.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

18.4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

W kryterium „cena” (Kc), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 10 \text{ pkt} * 100\%$$

Ocena punktowa oferty będzie liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

18.5. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego to, o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20.1. Wykonawca nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 21.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 21.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 21.5. Protest powinien wskazywać:
- 21.5.1. Oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także
 - 21.5.2. Zawierać żądanie i
 - 21.5.3. Zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 21.6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 21.7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
- 21.7.1. W terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 21.6,
 - 21.7.2. Do upływu terminów, o których mowa w pkt 21.3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 21.8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 21.9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- 21.9.1. Treści ogłoszenia,
 - 21.9.2. Postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 21.9.3. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 21.10. Protest inny, niż wymieniony w pkt. 21.9 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

- 21.11. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie określonym w Ustawie równoznaczne jest z jego oddaleniem.
- 21.12. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w przypadku, gdy rozstrzygnięcie to dotyczy:
- 21.12.1. Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 21.12.2. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 21.12.3. Odrzucenia oferty.
- 21.13. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.
- 21.14. Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 21.15. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

22. Pozostałe informacje

- 22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:
- 22.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 22.1.2. Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. Nr 188, poz. 1154),
 - b) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.
 - 22.1.3. Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 22.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:
- 22.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.2.3.
 - 22.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 22.2.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 22.3. Wybór Wykonawcy:

22.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.3.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

22.3.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

22.3.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.

22.4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

23. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany

23.1. Zamawiający dopuszcza wprowadzanie do umowy zmian wymienionych wyłącznie w niniejszym punkcie w drodze aneksu do umowy, poprzedzonego pisemnym, umotywowanym wnioskiem z uwzględnieniem zasad ich wprowadzenia.

23.1.1. Zamawiający dopuszcza zmianę koordynatora lub członka zespołu projektowego przedstawionego w ofercie, za pisemną zgodą, akceptując nowego członka zespołu projektowego, gdy:

- a) Wykonawca wnioskuję o dokonanie zmianę koordynatora lub członka zespołu projektowego w następujących przypadkach:
 - śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji;
 - nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy;
 - gdy zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. rezygnacja z pełnienia funkcji.
- b) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany koordynatora lub członka zespołu projektowego, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić członka zespołu projektowego zgodnie z żądaniem Zamawiającego we wskazanym terminie.

23.1.2. W przypadku zmiany członka zespołu projektowego, nowy członek zespołu projektowego musi spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla osoby pełniącej tę funkcję.

23.1.3. Wykonawca może wnioskować o przedłużenie terminu obowiązywania umowy, w przypadku:

- a) Wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu umownego. Termin obowiązywania umowy może zostać przedłużony o czas trwania tych okoliczności.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.), który brzmi:

Art. 24 ust.1: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Art. 24 ust. 2: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia

Lp.	ODBIORCA (ZLECENIODAWCA) ADRES	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ogólne informacje: nazwa, zakres wykonanych prac, długość sieci, miejsce wykonania – wskazać przebieg na załączonej mapie zasadniczej, itp.)*	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (brutto)	DATA WYKONANIA od - do (ROZPOCZĘCIA PRAC, DOKONANIA ODBIORU PRAC)	NAZWA WYKONAWCY**
1					
2					
3		<i>itd.</i>			

*) wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

**) należy wymienić i opisać realizacje odpowiadające warunkowi doświadczenia
w sposób umożliwiający dokonanie weryfikacji przez Zamawiającego

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE
DYSPONOWAŁ WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień)	Specjalność branżowa	Zakres wykonywanych czynności
1.				
2.				
3.				
4.				

Załączyć:

- kopie uprawnień zespołu projektowego
- kopie zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego zespołu projektowego

Niniejszym oświadczamy, że:

1. dysponuję osobą wymienioną w poz. wykazu^{**)}
2. nie dysponuję osobą wymienioną w poz. wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ -ów do udostępnienia w/w osoby^{**)}.

^{**)} niepotrzebne skreślić

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

Część II. Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej w zakresie przebudowy głównego kolektora sanitarnego w ulicach T. Kościuszki, Al. Wojska Polskiego, Okrzei do studni nr 7 oraz uporządkowania gospodarki ściekowej w zlewni kolektora głównego sanitarnego”

2. Zamawiający:

Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra

3. Oferta złożona przez:

3.1. Nazwa:
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Siedziba:
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Nr telefonu/faksu:
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

NIP:
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

REGON:
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Nr KRS/EDG:
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

3.2. Nazwa:
(partner podmiotów występujących wspólnie)

Siedziba:
(partner podmiotów występujących wspólnie)

Nr telefonu/faksu:
(partner podmiotów występujących wspólnie)

NIP:
(partner podmiotów występujących wspólnie)

REGON:
(partner podmiotów występujących wspólnie)

Nr KRS/EDG:
(partner podmiotów występujących wspólnie)

3.3. *itd.*

4. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Części IV” specyfikacji (Przedmiot zamówienia) za cenę brutto:

.....zł, (słownie:.....)

.....)

tj. netto zł + podatek VAT %

5. Oświadczamy, że prace stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do:

..... .

6. Oświadczamy, że przyjmujemy 30-dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

7. Nasza firma zarejestrowana jest (dla osób fizycznych miejsce zamieszkania) w

.....

(podać kraj)

8. Oświadczamy, że:

8.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej zapisy, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Część III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.3. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

8.4. Zamierzamy następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

Część I

.....

(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

.....

Część II

.....

(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

.....

(itd.)

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy (pieczętki) osób,
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość, data

Pieczętka firmy

Część III. Istotne postanowienia umowy

UMOWA

...../2009

W dniu 2009 r. w Kamiennej Górze,

pomiędzy:

Gminą Miejską Kamienna Góra, z siedzibą w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1

reprezentowaną przez:

Krzysztofa Świątkę – Burmistrza

przy kontrasygnacie Iwony Pazgan - Skarbnika

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego) zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, uprawnionego (ych) przedstawiciela (i) - *(niepotrzebne skreślić)*:

1.

2.

w rezultacie dokonania wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o treści następującej:

Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej w zakresie przebudowy głównego kolektora sanitarnego w ulicach T. Kościuszki, Al. Wojska Polskiego, Okrzei do studni nr 7 oraz uporządkowania gospodarki ściekowej w zlewni kolektora głównego sanitarnego.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy obejmuje:
 - a) wykonanie materiałów przygotowawczych, w tym:
 - mapy do celów projektowych,
 - przeprowadzenie inspekcji telewizyjnej kolektora głównego,
 - b) wykonanie projektu budowlanego,
 - c) wykonanie projektu wykonawczego,
 - d) wykonanie kosztorysu inwestorskiego ze zbiorczym zestawieniem kosztów,
 - e) wykonanie przedmiaru robót,
 - f) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - g) uzyskanie wszelkich wymaganych pozwoleń, decyzji i zatwierdzeń,
 - h) uzyskanie decyzji środowiskowej,
 - i) wykonanie operatu wodnoprawnego na potrzeby uzyskania pozwolenia wodno prawnego dla zakresu wymaganego przepisami Ustawy Prawo wodne,
 - j) uzyskanie decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym,
 - k) wystąpienie z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
3. Wykonawca wykona dokumentację w następującej ilości egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej na płycie CD:

1. Materiały przygotowawcze	2 egz.
2. Projekt budowlany	6 egz.
3. Projekt wykonawczy	4 egz.
4. Kosztorysy inwestorskie wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów	3 egz.

- | | |
|--|--------|
| 5. Przedmiary robót | 3 egz. |
| 6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót | 3 egz. |
| 7. Operat wodno prawny | 3 egz. |

Cała dokumentacja winna być przekazana w wersji elektronicznej zapisanej w formacie *PDF (rysunki, opisy).

Wersja elektroniczna przedmiarów i kosztorysów ma być możliwa do odczytania przez program ZUZIA (rozszerzenie *.xml) i ma być wykonane osobno dla przedmiarów, osobno dla kosztorysów.

4. Strony postanawiają iż:

a) Projekt budowlany Wykonawca opracuje zgodnie z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. Nr 156, poz. 1118 z 2006 r. z późniejszymi zmianami),
- ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. Nr 239 poz.2019 z 2005 r. z późniejszymi zmianami),
- ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. Nr 123, poz. 858 z 2006 r. z późniejszymi zmianami),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. Nr 129, poz. 902 z 2006 roku z późniejszymi zmianami),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120, poz. 1126 z 2003 r.),
- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 257, poz. 2573 z 2004 r. z późniejszymi zmianami),
- innymi obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
- zapisami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, branżowymi warunkami technicznymi, uzgodnieniami roboczymi z Zamawiającym;

b) Projekty wykonawcze Wykonawca opracuje z bardzo dużym uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem parametrów technicznych i standardów wykonania, w sposób umożliwiający ryczałtową wycenę robót. Dokumentacja winna zawierać optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia, w tym: długości projektowanych kanałów, ilości projektowanych studni z podaniem rzędnych dna i przykrycia, objętości wymaganych do wykonania robót ziemnych, itp.;

c) Kosztorys inwestorski i przedmiar robót Wykonawca opracuje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);

d) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Wykonawca opracuje na podstawie dokumentacji projektowej. Specyfikacja winna zawierać w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu

wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Zakres i sposób jej opracowania określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury przywołane przy kosztorysie inwestorskim.

Rozdział II. TERMINY REALIZACJI UMOWY

§ 2

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:

1. termin rozpoczęcia:
2. termin zakończenia: (nie później niż do 31 sierpnia 2010 roku – podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego przekazania dokumentacji)

Rozdział III. WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Strony ustalają wynagrodzenie umowne ryczałtowe, zgodne ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, w kwocie brutto zł (słownie zł:),
tj. netto zł + podatek VAT %.

Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. uzgodnienie przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych.
2. zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.
3. terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.
4. udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji pozwalających na zrealizowanie przedmiotu umowy.

§ 5

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1.1. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej, w tym przeprowadzenie inspekcji telewizyjnej kolektora głównego;
 - 1.2. uzyskanie wypisów z planu zagospodarowania przestrzennego (dla obszarów opracowania objętych planem) oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (dla obszarów opracowania nie objętych planem zagospodarowania przestrzennego);
 - 1.3. prowadzenia roboczych konsultacji z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych;
 - 1.4. uzyskanie od właściwych instytucji technicznych warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania projektów budowy sieci i urządzeń podziemnych;
 - 1.5. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej;
 - 1.6. uzyskanie od wszystkich właścicieli zgód na dysponowanie ich nieruchomościami na cele budowlane w zakresie objętym projektem,
 - 1.7. wystąpienie o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia,
 - 1.8. opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych, przy wykorzystaniu wszelkich dostępnych i powszechnie stosowanych narzędzi projektowych;

- 1.9. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z projektu budowlanego;
- 1.10. ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map do celów opiniodawczych, do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.;
- 1.11. uzyskanie w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień branżowych;
- 1.12. uzyskanie pozytywnej opinii ZUDP;
- 1.13. uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych w zakresie wymaganym przepisami prawa;
- 1.14. comiesięczne raportowanie o zaawansowaniu prac projektowych wraz z kserokopiami wszelkich wystąpień, wniosków z załącznikami, uzgodnień, opinii i decyzji wraz z załącznikami;
- 1.15. dostarczenie opracowanej dokumentacji w postaci elektronicznej;
- 1.16. złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, wniosku o pozwolenie na budowę wraz z załącznikami stanowiącymi wymaganą ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej; złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę możliwe będzie po odbiorze dokumentacji przez Zamawiającego, o którym mowa w § 7 umowy;
- 1.17. uzupełnienie braków do złożonego wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na budowę.
2. Sposób wykonania dokumentacji:
 - 1) Dokumentacja winna być sporządzona w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - 2) Dokumentacja winna być spójna, podpisana przez wszystkich projektantów uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy.
 - 3) Dokumentacja winna zostać sprawdzona przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji winien być podpisany przez projektanta i sprawdzającego.
 - 4) W projektach wykonawczych Projektant ujmie wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentacje należy wykonać w sposób czytelny z wyłączeniem opisów ręcznych.
 - 5) Informacje zawarte w Dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot umowy w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
3. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy:
 - 1) mapę z zakresem opracowania,
 - 2) pismo Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Kamiennej Górze nr TE-1/23/745/09 z dnia 10.09.2009 r. określające warunki techniczne przebudowy.

Rozdział V. ROZLICZENIA

§ 6

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 płatne będzie w częściach, odpowiednio za zrealizowane etapy prac i w kwotach określonych w załączniku nr 2 do umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Podstawę do wystawienia faktury:
 - a. za zrealizowanie pierwszego etapu, o którym mowa w załączniku nr 2 do umowy, stanowić będzie protokół zdawczo – odbiorczy z przekazania 1 egz. mapy do celów projektowych oraz raportu z przeprowadzonej inspekcji telewizyjnej kolektora głównego,
 - b. za zrealizowanie drugiego etapu, o którym mowa w załączniku nr 2 do umowy, stanowić będzie protokół zdawczo – odbiorczy przekazania dokumentacji oraz wniosek o wydanie pozwolenia

- na budowę z potwierdzonym wpływem do odpowiedniego organu; Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę w dacie wpływu wniosku o wydanie pozwolenia do ostatniego z organów;
- c. za zrealizowanie trzeciego etapu, o którym mowa w załączniku nr 2 do umowy, stanowić będzie prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę; Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę w dacie uprawomocnienia się decyzji pozwolenia na budowę od ostatniego z organów.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 6. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP 614-01-02-927.
 7. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
 8. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują ustawowe odsetki od Zamawiającego.

Rozdział VI. ODBIÓR KOŃCOWY DOKUMENTACJI

§ 7

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 do odbioru poprzez złożenie dokumentacji w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający przystąpi do protokolarnego rozpoczęcia czynności odbiorowych, które zakończone zostaną nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru dokumentacji.
3. W przypadku dokonania przez Zamawiającego odbioru dokumentacji sporządzony zostanie i podpisany przez strony protokół zdawczo – odbiorczy przekazania dokumentacji.
4. W przypadku dokonania przez Zamawiającego odbioru dokumentacji Zamawiający uzna, iż Wykonawca wywiązał się z realizacji przedmiotu umowy w dacie rozpoczęcia czynności odbiorowych.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych, iż złożona dokumentacja jest niekompletna lub wadliwa, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, sporządzając protokół odmowy odbioru i zwróci Wykonawcy dokumentację.
6. Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru po uzupełnieniu lub usunięciu wad dokumentacji, a Zamawiający ponownie przystąpi do rozpoczęcia czynności odbiorowych.
7. Podpisany protokół zdawczo – odbiorczy przekazania dokumentacji upoważnia Wykonawcę do wystąpienia z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę.

Rozdział VII. GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, zmniejszające jej wartość ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji.
2. Wykonawca udziela rękojmi z tytułu wad dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na okres 36 miesięcy, lecz nie krócej niż do dnia odbioru końcowego wykonania robót budowlanych. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia przekazania dokumentacji, o której mowa w § 7. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Rękojmia na dokumentację wygasa w odniesieniu do tej części jej zakresu, który uległ dezaktualizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z chwilą zaistnienia zmian, stanowiących jedną z następujących okoliczności:
 - 3.1. Po odbiorze końcowym dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy prowadzono aktualizacje bądź zmiany przepisów prawa budowlanego i przepisów związanych, które wymagają aktualizacji projektu;
 - 3.2. Przy realizacji zaprojektowanych robót wprowadzono bez akceptacji nadzoru architektoniczno - budowlanego zmiany albo zaniechano wykonania elementów, czy robót przewidzianych projektem lub zaniechano wykonania zaleceń Wykonawcy odnoszących się do prawidłowej realizacji projektu.

Rozdział VIII. SIŁA WYŻSZA

§ 9

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

Rozdział IX. KARY UMOWNE

§ 10

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia przedmiotu umowy,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający może bez udzielenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonane opracowanie i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 2 lit. c).
4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1; gdy kara umowna przekroczy 10 %, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

Rozdział X. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 11

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,

- 3) na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 4) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego lub opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy stosownie do zapisów § 10 ust. 3 umowy,
 - 5) Wykonawca nie rozpoczął lub nie kontynuuje wykonania przedmiotu Umowy mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązał się, mimo dodatkowego wezwania, z obowiązków określonych w § 4 ust. 3 i 4 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 12

Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy powinno nastąpić w terminie do 60 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

Rozdział XI. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 13

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będzie:
 - 1)
2. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy będzie:
 - 1)

Rozdział XII. PRAWA AUTORSKIE

§ 14

1. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego autorskich prac majątkowych do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.
2. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności dokumentacji.

Rozdział XIII. WARUNKI OGÓLNE

§ 15

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 16

1. Spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Integralną część umowy stanowią :
 - 3.1. Oferta wykonawcy
 - 3.2. Harmonogram realizacji zamówienia.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

W Y K O N A W C A :

Z A M A W I A J Ą C Y :

Część IV. Przedmiot zamówienia

Kod CPV: 71322200 - 3 Usługi projektowania rurociągów

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowych i kosztorysowych w zakresie przebudowy głównego kolektora sanitarnego w ulicach T. Kościuszki, Al. Wojska Polskiego, Okrzei do studni nr 7 (licząc od oczyszczalni ścieków) oraz uporządkowania gospodarki ściekowej w zlewni kolektora głównego sanitarnego.

Założenia do projektowania:

Charakterystyka istniejącego systemu kanalizacyjnego na terenie miasta Kamienna Góra

System kanalizacyjny na terenie miasta Kamienna Góra pierwotnie stanowił układ kanałów ogólnospławnych. W latach 60 i 70-tych została wybudowana sieć rozdzielcza kanalizacji sanitarnej, a istniejąca do tego czasu sieć ogólnospławna miała spełniać rolę kanalizacji deszczowej. Rozdział nie został jednak w pełni zrealizowany (szczególnie w obrębie przykanalików i kanałów bocznych) i w konsekwencji nadal ok. 40% wód opadowych odprowadzane jest do sieci kanalizacji sanitarnej. W okresach deszczowych „rozcieńczone” ścieki sanitarne dopływające do oczyszczalni ścieków zakłócają jej pracę, tym samym znacznie podnosząc koszty procesów technologicznych oczyszczania. Ponadto z przepełnionych kolektorów sanitarnych w okresach deszczowych pojawiają się niekontrolowane wypływy (poprzez nieszczelności, studzienki, nieprawidłowo podłączone kanały deszczowe), powodując podtapianie piwnic budynków, ulic, podwórzy i placów. Brak rozdziału występuje również na odcinkach sieci kanalizacji deszczowej, co skutkuje odprowadzaniem ścieków sanitarnych z budynków w formie nieczyszczonej do odbiorników wód deszczowych tj. rzek Zadrna i Bóbr.

Dokumentacja projektowa i kosztorysowa winna obejmować:

1. Projekt przebudowy kolektora sanitarnego głównego, polegającej na wymianie starego kanału na nowy o większym przekroju lub renowacji kanału istniejącego i budowy dodatkowego ciągu kanalizacji sanitarnej z odpowiednim rozdziałem ścieków. Rozwiązanie projektowe powinno zostać poprzedzone dokładnym rozpoznaniem stanu technicznego kanału i jego przepustowości przy zastosowaniu techniki inspekcji telewizyjnej oraz uzgodnione z Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Kamiennej Górze.
2. Rozdział ścieków pochodzących z odcinków sieci ogólnospławnej do sieci rozdzielczych kanalizacji sanitarnej i deszczowej, polegający na:
 - a) budowie nowych odcinków sieci rozdzielczej kanalizacji deszczowej i sanitarnej,
 - b) budowie nowych przykanalików kanalizacji sanitarnej i deszczowej lub przełączeniu istniejących przyłączy do sieci rozdzielczych,
 - c) budowie nowych kanałów bocznych lub wykonaniu przełączeń istniejących kanałów bocznych sanitarnych i deszczowych włączonych obecnie do sieci ogólnospławnej; odpowiednio do istniejących systemów kanalizacji sanitarnej, deszczowej lub odbiorników wód deszczowych (rzeki: Zadrna i Bóbr).
3. U uwagi na lokalizację projektu w drodze krajowej nr 5 (przejście kolektorem przez ulicę Wałbrzyską w Kamiennej Górze) koniecznym będzie dla tego zakresu uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę u Wojewody Dolnośląskiego.

Kompletne opracowanie projektowe winno składać się z następujących elementów:

1. materiałów przygotowawczych, w tym:
 - a. mapa do celów projektowych,

- b. raport z inspekcji telewizyjnej kolektora głównego,
2. projektu budowlanego,
3. projektu wykonawczego,
4. kosztorysu inwestorskiego ze zbiorczym zestawieniem kosztów,
5. przedmiaru robót,
6. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
7. wszelkich wymaganych pozwoleń, decyzji i zatwierdzeń,
8. decyzji środowiskowej,
9. operatu wodnoprawnego na potrzeby uzyskania pozwolenia wodnoprawnego,
10. decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym,
11. wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.

Dokumentację należało będzie przygotować w następującej ilości egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej na płycie CD:

1. Materiały przygotowawcze	2 egz.
2. Projekt budowlany	6 egz.
3. Projekt wykonawczy	4 egz.
4. Kosztorysy inwestorskie wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów	3 egz.
5. Przedmiary robót	3 egz.
6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót	3 egz.
7. Operat wodno prawny	3 egz.

*Cała dokumentacja winna być przekazana w wersji elektronicznej zapisanej w formacie *PDF (rysunki, opisy).*

*Wersja elektroniczna przedmiarów i kosztorysów ma być możliwa do odczytania przez program ZUZIA (rozszerzenie *xml) i ma być wykonane osobno dla przedmiarów, osobno dla kosztorysów.*

Projekt budowlany Wykonawca zobowiązany będzie opracować zgodnie z:

1. ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. Nr 156, poz. 1118 z 2006 r. z późniejszymi zmianami),
2. ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. Nr 239 poz.2019 z 2005 r. z późniejszymi zmianami),
3. ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. Nr 123, poz. 858 z 2006 r. z późniejszymi zmianami),
4. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. Nr 129, poz. 902 z 2006 roku z późniejszymi zmianami),
5. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133 z późniejszymi zmianami),
6. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami),
7. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120, poz. 1126 z 2003 r.),
8. rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 257, poz. 2573 z 2004 r. z późniejszymi zmianami),
9. innymi obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
10. zapisami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, branżowymi warunkami technicznymi, uzgodnieniami roboczymi z Zamawiającym.

Projekty wykonawcze Wykonawca zobowiązany będzie opracować z bardzo dużym uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem parametrów technicznych i standardów

wykonania, w sposób umożliwiający ryczałtową wycenę robót. Dokumentacja winna zawierać optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia, w tym: długości projektowanych kanałów, ilości projektowanych studni z podaniem rzędnych dna i przykrycia, objętości wymaganych do wykonania robót ziemnych, itp.

Kosztorys inwestorski i przedmiar robót Wykonawca zobowiązany będzie opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Wykonawca zobowiązany będzie opracować na podstawie dokumentacji projektowej. Specyfikacja winna zawierać w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Zakres i sposób jej opracowania określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury przywołane przy kosztorysie inwestorskim.

Zakres opracowania

1. Obszar objęty opracowaniem przedstawia załącznik nr 1 – mapa z zakresem opracowania oraz załącznik nr 2 - warunki techniczne MPWiK Sp. z o.o. (pismo nr TE-1/23/745/09 z dnia 10.09.2009 r).
2. Opracowanie projektowe powinno obejmować przynajmniej trzy wydzielone etapy realizacyjne, pozwalające na etapowanie przedsięwzięcia przy zachowaniu ciągłości funkcjonowania sieci i uwzględnieniu możliwości organizacyjnych podczas budowy i po wybudowaniu poszczególnych zakresów.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej, w tym przeprowadzenie inspekcji telewizyjnej kolektora głównego;
2. uzyskanie wypisów z planu zagospodarowania przestrzennego (dla obszarów opracowania objętych planem) oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (dla obszarów opracowania nie objętych planem zagospodarowania przestrzennego)
3. prowadzenia roboczych konsultacji z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych;
4. uzyskanie od właściwych instytucji technicznych warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania projektów budowy sieci i urządzeń podziemnych;
5. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej;
6. uzyskanie od wszystkich właścicieli zgód na dysponowanie ich nieruchomościami na cele budowlane w zakresie objętym projektem,
7. wystąpienie o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia,
8. opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych, przy wykorzystaniu wszelkich dostępnych i powszechnie stosowanych narzędzi projektowych;
9. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z projektu budowlanego;
10. ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map do celów opiniodawczych, do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.;
11. uzyskanie w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień branżowych;

12. uzyskanie pozytywnej opinii ZUDP;
13. uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych w zakresie wymaganym przepisami prawa;
14. comiesięczne raportowanie o zaawansowaniu prac projektowych wraz z kserokopiami wszelkich wystąpień, wniosków z załącznikami, uzgodnień, opinii i decyzji wraz z załącznikami;
15. dostarczenie opracowanej dokumentacji w postaci elektronicznej;
16. złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, wniosku o pozwolenie na budowę wraz z załącznikami stanowiącymi wymaganą ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej;
17. uzupełnienie braków do złożonego wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na budowę.

Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:

- załącznik nr 1 – mapa z zakresem opracowania
- załącznik nr 2 - pismo Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Kamiennej Górze nr TE-1/23/745/09 z dnia 10.09.2009 r. określające warunki techniczne przebudowy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Załącznik nr ____ do umowy na opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej w zakresie przebudowy głównego kolektora sanitarnego w ulicach T. Kościuszki, Al. Wojska Polskiego, Okrzei do studni nr 7 oraz uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni kolektora głównego sanitarnego.

L.p.	Rozgraniczenie poszczególnych etapów pracy Wykonawcy (podstawa wystawienia faktury)	Wartość każdego etapu umowy brutto w % (kwota)	Uwagi
1.	I ETAP Wykonanie materiałów przygotowawczych tj. opracowanie mapy do celów projektowych oraz przeprowadzenie inspekcji telewizyjnej kolektora głównego	20% (.....)	
2.	II ETAP Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej i złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę	70% (.....)	
3.	III ETAP Uzyskanie pozwolenia na budowę dla projektowanego przedsięwzięcia	10% (.....)	
4.	OGÓŁEM (Suma):	100% (.....)	

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)