

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych,
tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 ze zmianami

na zadanie pn.:

Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Miejskiej Kamienna Góra i jednostek podległych

Zamawiający: Gmina Miejska Kamienna Góra

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

Zawartość specyfikacji:

nr strony:

Część I.	Instrukcja dla Wykonawców _____	2
Część II.	Formularz oferty _____	18
Część III.	Istotne postanowienia umowy _____	21
Część IV.	Przedmiot zamówienia _____	25

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron 28

Zatwierdzam:

Burmistrz
Miasta Kamiennej Góry
/-/ Krzysztof Świątek

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra
- 1.2. Telefon: (75) 64 55 110, fax. (75) 64 55 150
- 1.3. E-mail: inwestycje@kamiennagora.pl
- 1.4. Strona internetowa: www.kamiennagora.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 ze zmianami), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą” oraz w oparciu o przepis art. 24aa Ustawy.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Miejskiej Kamienna Góra oraz jednostek podległych.
- 3.2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Części III. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.4. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy, wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 ze zmianami) osób wykonujących czynności związane z obsługą bankową w trakcie realizacji zamówienia.
- 3.5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu pracowników, o których mowa w pkt. 3.4 na umowę o pracę. Ww. oświadczenie winno zawierać dane dotyczące: ilości pracowników zaangażowanych w świadczenie usługi, zakresu obowiązków oraz określenie ilości osób otrzymujących minimalne wynagrodzenie zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz aktami wykonawczymi.
- 3.6. Zamawiający może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie aktualnego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.4.

4. Opis części zamówienia

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych, umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów, aukcji elektronicznej

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 6.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz udzielenia zamówień powtarzających się.

7. Termin wykonania zamówienia

7.1. Termin wykonania zamówienia: **od 1 stycznia 2019 roku do 31.12.2023 roku.**

8. Warunki udziału w postępowaniu

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 8.1.1. Nie podlegają wykluczeniu;
 - 8.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych oraz udzielania kredytów zgodnie z obowiązującymi przepisami (Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe);**
 - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy**;
 - c) Zdolności technicznej lub zawodowej - **nie dotyczy**.
- 8.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki o których mowa w pkt. 8.1.2. zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
- 8.3.1. W przypadku określonym w pkt. 8.1.2 lit a) jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie.
- 8.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 8.1.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących Go z nimi stosunków prawnych.
- 8.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 8.4. wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 8.5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:
 - a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) Informację, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 8.5.2. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 8.5.1. należy dołączyć do oferty. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 8.5.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.

9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy

- 9.1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
- 9.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz.

615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 Ustawy.

- 10.1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym we wzorze: Załącznik nr 1 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ.
- 10.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ.
- 10.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 10.5.1. **Aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także na wykonywanie czynności bankowych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1876);**
 - 10.5.2. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. [Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Zamawiający uzyska samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych].**
- 10.6. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, **prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – według wzoru: Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 10.7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.5.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 10.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.10. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 11.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 11.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 10 (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy), dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
- 11.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być skierowane na adres: Gmina Miejska Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra.
- 11.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: katarzyna.kwiatkowska@kamiennagora.pl, a faksem na nr 75 64 55 150.
- 11.5. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany w ofercie.
- 11.6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 11.7. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 11.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 11.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 11.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.8.
- 11.11. W przypadku wątpliwości co do interpretacji SIWZ w kontekście treści udzielonych odpowiedzi, przyjmuje się, że pierwszeństwo ma treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 12.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

12.1.1. Katarzyna Kwiatkowska, e-mail: katarzyna.kwiatkowska@kamiennagora.pl, tel. (75) 64 55 125.

13. Wymagania dotyczące wadium

- 13.1. Zamawiający nie wymaga od wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

- 15.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 15.2. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 15.3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 15.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 15.6. Kompletna oferta musi zawierać:
- 15.6.1. Wypełniony **Formularz oferty** – sporządzony z wykorzystaniem wzoru - Część II specyfikacji, zawierający w szczególności: wskazanie przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o terminie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i istotnych postanowień umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 15.6.2. Wypełniony i podpisany formularz „**KALKULACJA CENY OFERTY**”;
 - 15.6.3. **Oświadczenie** wymienione w pkt 10.1. niniejszej specyfikacji;
 - 15.6.4. **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być przedstawione w formie oryginału lub odpisu notarialnego;
 - 15.6.5. **Zobowiązanie**, o którym mowa w pkt. 8.5.1. SIWZ – jeżeli dotyczy;
 - 15.6.6. **Wzór umowy o prowadzenie rachunku bankowego (rozliczeniowego)** uwzględniający istotne postanowienia umowy.
 - 15.6.7. **Wzór umowy o uruchomienie/udzielenie kredytu w rachunku bieżącym** uwzględniający istotne postanowienia umowy.
- 15.7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 15.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Oferta w postępowaniu na kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Miejskiej Kamienna Góra i jednostek podległych
nr sprawy: ZIF.271.36.2018
Nie otwierać przed 26 października 2018 r., godz.12:00

i opatrzeć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 15.11. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 15.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami), jeśli w terminie składania ofert Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 15.14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykazał, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

16.1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 16.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra, **wyłącznie w sekretariacie (I piętro, pok. 209)** lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa **26 października 2018 roku, o godz. 11⁴⁵**.
- 16.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.
- 16.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 16.1.1. terminie, będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

16.2. Zmiana i wycofanie oferty

- 16.2.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Potwierdzenie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 16.2.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

16.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 16.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 października 2018 roku, o godzinie 12⁰⁰**, w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1, pok. 211, I piętro (Sala Witrażowa).

- 16.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, oraz jeśli dotyczy: okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.
- 16.3.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.bip.kamiennagora.pl informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

- 17.1. Cenę oferty stanowi suma kosztów skalkulowanych w oparciu o dane zawarte w załączniku do Części II. Formularz oferty – Kalkulacja ceny oferty.
- 17.2. Kalkulacji ceny należy dokonać uzupełniając odpowiednie pozycje załącznika do Formularza oferty – Kalkulacja ceny oferty.
- 17.3. W celu ustalenia ceny ofertowej Wykonawcy winni podać wysokość:
- 17.3.1. Opłaty za realizację 1 szt. przelewu papierowego;
 - 17.3.2. Opłaty za realizację 1 szt. przelewu elektronicznego;
 - 17.3.3. Opłaty abonamentowej za system bankowości elektronicznej w jednostce za miesiąc;
 - 17.3.4. Opłaty abonamentowej za korzystanie z usług identyfikacji przychodzących płatności masowych za miesiąc;
 - 17.3.5. Ryczałtu miesięcznego z tytułu wypłat dodatków mieszkaniowych (ryczałt winien być oszacowany w oparciu o dane zawarte w Części IV. Przedmiot zamówienia tj. liczbę wypłacanych świadczeń oraz wielkość wypłacanych kwot);
 - 17.3.6. Ryczałtu miesięcznego z tytułu wypłat świadczeń rodzinnych (ryczałt winien być oszacowany w oparciu o dane zawarte w Części IV. Przedmiot zamówienia tj. liczbę wypłacanych świadczeń oraz wielkość wypłacanych kwot);
 - 17.3.7. Ryczałtu miesięcznego z tytułu wypłat świadczeń z funduszu alimentacyjnego (ryczałt winien być oszacowany w oparciu o dane zawarte w Części IV. Przedmiot zamówienia tj. liczbę wypłacanych świadczeń oraz wielkość wypłacanych kwot);
 - 17.3.8. Ryczałtu miesięcznego z tytułu wypłat zasiłków z pomocy społecznej (ryczałt winien być oszacowany w oparciu o dane zawarte w Części IV. Przedmiot zamówienia tj. liczbę wypłacanych świadczeń oraz wielkość wypłacanych kwot);
 - 17.3.9. Ryczałtu miesięcznego z tytułu wypłat stypendiów szkolnych (ryczałt winien być oszacowany w oparciu o dane zawarte w Części IV. Przedmiot zamówienia tj. liczbę wypłacanych świadczeń oraz wielkość wypłacanych kwot);
 - 17.3.10. Ryczałtu miesięcznego z tytułu wypłaty świadczeń z pomocy społecznej (ryczałt winien być oszacowany w oparciu o dane zawarte w Części IV. Przedmiot zamówienia tj. liczbę wypłacanych świadczeń oraz wielkość wypłacanych kwot);
 - 17.3.11. Ryczałtu miesięcznego z tytułu wypłat dodatków energetycznych (ryczałt winien być oszacowany w oparciu o dane zawarte w Części IV. Przedmiot zamówienia tj. liczbę wypłacanych świadczeń oraz wielkość wypłacanych kwot);
 - 17.3.12. Prowizji (%) od dokonanych wpłat do banku;
 - 17.3.13. Prowizji (%) od dokonanych wypłat z banku.
- 17.4. Skalkulowanie ceny jednostkowej na poziomie „0” Zamawiający traktować będzie jako brak opłaty za opisaną usługę.
- 17.5. Ceny jednostkowe lub procent podane w formularzu „Kalkulacja ceny oferty” muszą uwzględniać wszelkie wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i umową realizacji przedmiotu zamówienia.

- 17.6. Ceny jednostkowe winny być wyrażone liczbą, w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.7. Łączną wartość (cenę oferty) z arkusza „Kalkulacja ceny oferty” należy przenieść do Formularza oferty – pkt. 4.
- 17.8. Podana w Formularzu ofertowym cena musi być podana w **PLN** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku i wyrażona słownie .

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

- 18.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 19.1. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
- 19.2. Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 19.3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- | | |
|---|------------------------|
| – cena oferty (brutto) | - znaczenie 60% |
| – oprocentowanie rachunków głównych i pomocniczych | - znaczenie 5% |
| – oprocentowanie lokat O/N w stosunku rocznym | - znaczenie 5% |
| – oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym | - znaczenie 25% |
| – warunki wypłaty świadczeń z MOPS w banku | - znaczenie 5% |
- 19.4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „cena” (Kc) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

W kryterium „cena” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów

W kryterium „oprocentowanie rachunków głównych i pomocniczych” (Ko) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Ko = \frac{\text{oprocentowanie badanej oferty}}{\text{oprocentowanie najwyższe}} \times 100 \text{ pkt.} \times 5\%$$

W kryterium „oprocentowanie rachunków głównych i pomocniczych” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

W kryterium „oprocentowanie lokat O/N” (Kon) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kon = \frac{\text{oprocentowanie oferty badanej}}{\text{oprocentowanie najwyższe}} \times 100 \text{ pkt.} \times 5\%$$

W kryterium „oprocentowanie lokat O/N” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

W kryterium „oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym” (Kk) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kk = \frac{\text{najniższe oprocentowanie}}{\text{oprocentowanie oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 25\%$$

W kryterium „oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 25 punktów.

W kryterium „warunki wypłaty świadczeń MOPS w Banku” (Kwś) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kwś = \frac{\text{najniższy zaoferowany procent}}{\text{procent w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 5\%$$

W kryterium „oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

Ocena punktowa w każdym kryterium będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku przeprowadzenia następującego działania:

$$K = Kc + Ko + Kon + Kk + Kwś$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

- 19.5. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
- 20.2. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta: 58-400 Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 21.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 22.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.

23. Pozostałe informacje

- 23.1. Jawność:

23.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

23.1.2. Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. z 2016 r., poz. 1128),
- b) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 23.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

23.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt. 23.2.3.

23.2.2. Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwość Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie

z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

23.2.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

23.3. Ogłoszenie wyników postępowania:

23.3.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23.3.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

23.3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.

23.4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

24. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany

24.1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian wymienionych wyłącznie w niniejszym punkcie w drodze aneksu do umowy, poprzedzonego pisemnym wnioskiem z uwzględnieniem zasad ich wprowadzenia.

24.2. Zmiany dotyczyć mogą zakresu usług stanowiących przedmiot umowy, jeżeli wynikają z następujących okoliczności:

- a) Podyktowane zostaną zmianami przepisów prawa, które weszły w życie po podpisaniu umowy o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,,
- b) Na Gminę zostaną nałożone nowe zadania lub zmieni się struktura organizacyjna Urzędu Miasta Kamienna Góra lub jednostek podległych,
- c) Pojawią się nowe korzystne dla Gminy Miejskiej Kamienna Góra produkty bankowe lub rozwiązania organizacyjne, których wykorzystanie będzie korzystne dla Gminy,
- d) Wprowadzona zostanie modyfikacja systemów informatycznych, oprogramowania bądź sprzętu.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie: Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Miejskiej Kamienna Góra
i jednostek podległych**

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

- I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych¹ (patrz załącznik nr 1)**

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

- II. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych¹**

(należy podać podstawę wykluczeni spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5¹)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

III. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie (patrz załącznik nr 1):

- 1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w punkcie 8 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....
(wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę)	(określić zakres)
.....
.....
.....
(wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę)	(określić zakres)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....
(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę)	(podać adres, NIP, REGON, KRS)
.....
.....
.....
(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę)	(podać adres, NIP, REGON, KRS)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....
(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę)	(podać adres, NIP, REGON, KRS)
.....
.....
.....
(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę)	(podać adres, NIP, REGON, KRS)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

¹ wypełnić właściwie

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) Ustawy, wykluczy:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1884 oraz z 2016 r. poz. 615).

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienia musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych oraz udzielania kredytów zgodnie z obowiązującymi przepisami (Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe).
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:

Kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Miejskiej Kamienna Góra i jednostek podległych

W imieniu Wykonawcy:

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że podmiot który reprezentuję:

^{*)}nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych, z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu

^{*)}należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zmianami), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

1.
2.
3.

* Niepotrzebne skreślić

UWAGA! Zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczętka)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Nazwa i adres podmiotu oddającego potencjał:

.....
.....
.....

Zobowiązuje się do oddania swoich zasobów:

.....
.....
.....

Do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....
.....

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: „**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Miejskiej Kamienna Góra i jednostek podległych**”

Oświadczam, że:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
.....
.....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy realizacji zamówienia będzie następujący:
.....
.....
- c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
.....
- d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
.....
- e) zrealizuję/nie zrealizuję prace, których wskazane zdolności dotyczą:
.....
.....

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu
udostępniającego zasoby

Część II. Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Miejskiej Kamienna Góra i jednostek podległych**

2. **Zamawiający:**

Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra

3. **Oferta złożona przez:**

3.1. **Zarejestrowana nazwa Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:**

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: e-mail:

tel.: fax.:

NIP: REGON:

Nr konta bankowego:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

.....

3.2. **Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie¹:**

.....
.....

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: e-mail:

tel.: fax.:

NIP: REGON:

3.3. itd.

4. **Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Części IV” (Przedmiot zamówienia) za cenę: zł (słownie:), wyliczoną zgodnie z założeniami kalkulacji ceny oferty (załącznik nr 1 do formularza oferty).**

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia realizować będziemy na warunkach określonych poniżej:

Wyszczególnienie	Podstawa oprocentowania/ podstawa naliczenia	Marża banku (wysokość opisana za pomocą liczby lub wzoru poprzedzona znakiem + lub -)	Oprocentowanie (do wyliczeń w kryterium oceny ofert)
Oprocentowanie rachunków głównych i pomocniczych	Stawka WIBID 1_M z każdego 1 dnia kwartału za który naliczane są odsetki ± marża banku % z następującego wyliczenia: 1,44 %* ± % (marża banku) *) dla celów wyliczenia oprocentowania przyjęto stawkę WIBID 1_M w wysokości 1,44%
Oprocentowanie lokat O/N	Stawka WIBID O/N ± marża banku % z następującego wyliczenia: 1,32 %* ± % (marża banku) *) dla celów wyliczenia oprocentowania przyjęto stawkę WIBID O/N w wysokości 1,32%
Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym	Stawka WIBOR 1_M notowana ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy ± marża banku % z następującego wyliczenia: 1,64 %* ± % (marża banku) *) dla celów wyliczenia oprocentowania przyjęto stawkę WIBOR 1_M w wysokości 1,64%
Warunki wypłaty świadczeń z MOPS w banku (przyszłe, nieprzewidziane, inne niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia)	Procent od wypłacanej kwoty świadczeń %

6. Przyjmujemy termin realizacji zamówienia (usługi): od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2023 roku.

7. Oświadczamy, że:

- Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi²
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres:
.....
- Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom
- Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana):
.....
a pozostałą część wykonamy siłami własnymi²

8. Oświadczamy, że:

- 8.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Części III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez 60 dni.
- 8.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8.4. Nasze przedsiębiorstwo należy do:

mikro/ małych/ średnich przedsiębiorstw ³	TAK ⁴
	NIE ⁴

8.5. Informujemy, że:

- wybór oferty **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

- wybór oferty **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku⁵

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

8.6. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 20, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

8.7. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

TAK ¹
NIE ¹

¹niepotrzebne skreślić

²niepotrzebne skreślić **UWAGA!** Wypełniając część dotyczącą podwykonawstwa należy wskazać części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcy i podać nazwy firm tych podwykonawców

³mikro przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników ora jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić

⁴właściwe zaznaczyć

⁵dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....

.....

.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

.....
Pieczęćka firmy

.....
Podpisy (pieczętki) osób,
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
(miejscowość, data)

Część III. Istotne postanowienia umowy

UMOWA GENERALNA OBSŁUGI BANKOWEJ BUDŻETU GMINY MIEJSKIEJ KAMIENNA GÓRA I JEDNOSTEK PODLEGLYCH

NR

W dniu 2018 r. w Kamiennej Górze pomiędzy:

Gminą Miejską Kamienna Góra, z siedzibą: Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra, NIP: 6140102927, REGON: 230821316, reprezentowaną przez:

1. – Burmistrza,
przy kontrasygnacie Iwony Pazgan – Skarbnika Miasta,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą:....., reprezentowanym przez:

1.,
2.

zwanym dalej „Bankiem”

w rezultacie wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Bank przyjmuje do wykonania usługę polegającą na kompleksowej bankowej obsłudze budżetu Gminy Miejskiej Kamienna Góra i jednostek podległych na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia (Część IV. Specyfikacji istotnych warunków zamówienia) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i wysokością kosztów jak poniżej:

1. Jednorazowa opłata za otwarcie rachunku bankowego (podstawowego, pomocniczego) – BEZPŁATNIE;
2. Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku podstawowego - BEZPŁATNIE
3. Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku pomocniczego - BEZPŁATNIE;
4. Opłata za realizację przelewu papierowego - zł/szt.;
5. Opłata za realizację przelewu elektronicznego - zł/szt.;
6. Realizacja przelewów wewnętrznych między rachunkami w banku oraz potwierdzanie stanu sald – BEZPŁATNIE;
7. Opłata abonamentowa za system bankowości elektronicznej - zł/m-c/jednostka;
8. Opłata abonamentowa za korzystanie z usług identyfikacji przychodzących płatności masowych - zł/m-c;
9. Przyjmowanie wpłat gotówkowych do Banku - % od kwoty wpłaty;
10. Realizowanie wypłat gotówkowych w Banku - % od kwoty wypłaty;
11. Ryczałt za wypłatę dodatków mieszkaniowych - zł/m-c;
12. Ryczałt za wypłatę świadczeń rodzinnych - zł/m-c;
13. Ryczałt za wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego - zł/m-c;
14. Ryczałt za wypłatę zasiłków z pomocy społecznej - zł/m-c;
15. Ryczałt za wypłatę stypendiów szkolnych - zł/m-c;
16. Ryczałt za wypłatę świadczeń z pomocy społecznej - zł/m-c;
17. Ryczałt za wypłatę dodatku energetycznego - zł/m-c;
18. Oprocentowanie kredytu w rachunku podstawowym kalkulowane na zasadzie:
 - 18.1. podstawa oprocentowania - stawka WIBOR 1_M notowana ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy + marża Banku w wysokości %. Marża Banku pozostaje niezmienna w całym okresie obowiązywania umowy.
 - 18.2. Oprocentowanie od wykorzystanej kwoty kredytu stanowi jedyny koszt kredytu dla Zamawiającego;
19. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane wg zmiennej stopy na zasadzie:
 - 19.1. podstawa oprocentowania – stawka WIBID 1_M z każdego pierwszego dnia kwartału, za który naliczane są odsetki ± marża Banku w wysokości %. Marża Banku pozostaje niezmienna w całym okresie obowiązywania umowy.
 - 19.2. Kapitalizacja odsetek następuje w okresach kwartalnych tj. odsetki dopisywane są do rachunku w ostatnim dniu roboczym każdego kwartału;
20. Zakładanie lokaty O/N w terminie od poniedziałku do czwartku każdego tygodnia na zasadzie:

- 20.1. podstawa oprocentowania – stawka WIBID O/N ± marża Banku w wysokości %;
- 20.2. wysokość lokaty O/N winna zamykać się kwotą iloczynu pełnych 10 tys. zł, przy zachowaniu dolnej kwoty wynoszącej 50 tys. zł;
- 20.3. lokata jest tworzona wg stanu (saldo) środków znajdujących się na rachunku do godz. 16⁰⁰;
- 20.4. likwidacja lokaty następuje w dniu następnym z jednoczesną kapitalizacją odsetek na rachunku O/N i przeksięgowaniem środków na rachunek podstawowy;
- 20.5. w przypadku korzystniejszego oprocentowania środków a'vista, środki pozostają na rachunku podstawowym, po uprzednim telefonicznym potwierdzeniu tego faktu przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.
21. Warunki wypłaty świadczeń z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Banku -% od kwoty wypłaty. Warunki te dotyczą wypłat świadczeń przyszłych, nieprzewidzianych, innych niż wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
22. Wstępne szacunkowe wynagrodzenie za świadczenie usług, o których mowa w pkt 1 ÷ 17 ustala się na poziomie zł.
23. Całkowite wynagrodzenie za kompleksową obsługę bankową stanowiło będzie sumę wydatków dokonanych przez jednostki wymienione w § 3 pkt 1 lit. a); wydatki jednostek wynikać będą z przeliczenia liczby świadczonych usług oraz ich cen jednostkowych.
24. Strony ustalają, że kwotę wynagrodzenia, za dokonanie stosowych transakcji, Bank będzie potrącał z właściwego rachunku Zamawiającego lub jednostek podległych.

§ 2

Bank zobowiązuje się do wykonania usługi, o której mowa w § 1 **od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2023 roku.**

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że:
- a) poza rachunkami Gminy Miejskiej Kamienna Góra obsługą bankową objęte będą rachunki podstawowe, pomocnicze niżej wymienionych jednostek:
- Szkoła Podstawowa Nr 1, Plac Kościelny 1, 58-400 Kamienna Góra;
 - Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Jeleniogórska 7, 58-400 Kamienna Góra;
 - Zespół Szkół, ul. Lubawska 8, 58-400 Kamienna Góra;
 - Miejskie Centrum Kultury Fizycznej, ul. Ściegiennego 11, 58-400 Kamienna Góra;
 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Al. Wojska Polskiego 1, 58-400 Kamienna Góra;
 - Przedszkole Publiczne Nr 1, ul. Spacerowa 12, 58-400 Kamienna Góra;
 - Żłobek Miejski w Kamiennej Górze, ul. Spacerowa 10, 58-400 Kamienna Góra;
 - Przedszkole Publiczne Nr 2, ul. Kościuszki 4, 58-400 Kamienna Góra;
 - Przedszkole Publiczne Nr 3, ul. Papieża Jana Pawła II 20, 58-400 Kamienna Góra
 - Centrum Obsługi Jednostek Gminy Miejskiej Kamienna Góra, ul. Lubawska 8, 58-400 Kamienna Góra.
- b) obsługa bankowa prowadzona będzie w oparciu o odrębne umowy sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Gmina Miejska i jednostki podległe mają prawo:
- a) lokować nadwyżkę środków na innych lokatach terminowych, niż wymieniona w § 1, będących w ofercie Banku,
- b) korzystać z kredytu w rachunku podstawowym do wysokości określonej w uchwale budżetowej podjętej przez Radę Gminy na każdy rok, w którym uruchamiany będzie kredyt; wzór umowy kredytu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że do dysponowania rachunkami Gminy Miejskiej Kamienna Góra upoważnione są niżej wymienione osoby posiadające pełnomocnictwo:
- a)
- b)
- c)
- d)
- których podpisy znajdują się w karcie wzorów podpisów stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, że do dysponowania rachunkami jednostek podległych Gminy Miejskiej Kamienna Góra upoważnieni są kierownicy tych jednostek na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta Kamienna Góra.

§ 4

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany dotyczyć mogą zakresu usług stanowiących przedmiot umowy, jeżeli wynikają z następujących okoliczności:
 - a) podyktowane zostaną zmianami przepisów prawa, które weszły w życie po podpisaniu niniejszej umowy,
 - b) na Gminę zostaną nałożone nowe zadania lub zmieni się struktura organizacyjna Urzędu Miasta Kamienna Góra lub jednostek podległych,
 - c) pojawią się nowe korzystne dla Gminy Miejskiej Kamienna Góra produkty bankowe lub rozwiązania organizacyjne, których wykorzystanie będzie korzystne dla Gminy,
 - d) wprowadzona zostanie modyfikacja systemów informatycznych, oprogramowania bądź sprzętu.
4. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 1 pkt. 22 i cen jednostkowych określonych w § 1 pkt. 4 ÷ 17 niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany określone powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. a) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. b) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 4 lit. b) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 4 lit. b) niniejszego paragrafu. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego.
7. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 4 a) i b) obejmować będzie wyłącznie płatności, których w dniu zmiany odpowiednio wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 pkt. 22 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
- w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Banku,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Banku,
 - za 3-miesięcznym wypowiedzeniem.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy - prawo zamówień publicznych.

§ 8

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Bank.

Załączniki do umowy:

- Opis przedmiotu zamówienia (Część IV. SIWZ)
- Wzór umowy rachunku bankowego
- Wzór umowy kredytu w rachunku podstawowym

BANK:

ZAMAWIAJĄCY:

Część IV. Przedmiot zamówienia

Kod CPV: 66 11 00 00-4

Usługi bankowe

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Miejskiej Kamienna Góra oraz jednostek podległych.
2. Jednostki objęte obsługą bankową to:
 - 2.1. Urząd Miasta Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra;
 - 2.2. Szkoła Podstawowa Nr 1, Plac Kościelny 1, 58-400 Kamienna Góra;
 - 2.3. Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Jeleniogórska 7, 58-400 Kamienna Góra;
 - 2.4. Zespół Szkół, ul. Lubawska 8, 58-400 Kamienna Góra;
 - 2.5. Miejskie Centrum Kultury Fizycznej, ul. Ściegiennego 11, 58-400 Kamienna Góra;
 - 2.6. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Al. Wojska Polskiego 1, 58-400 Kamienna Góra;
 - 2.7. Przedszkole Publiczne Nr 1, ul. Spacerowa 12, 58-400 Kamienna Góra;
 - 2.8. Żłobek Miejski w Kamiennej Górze, ul. Spacerowa 10, 58-400 Kamienna Góra;
 - 2.9. Przedszkole Publiczne Nr 2, ul. Kościuszki 4, 58-400 Kamienna Góra;
 - 2.10. Przedszkole Publiczne Nr 3, ul. Papieża Jana Pawła II 20, 58-400 Kamienna Góra;
 - 2.11. Centrum Obsługi Jednostek, ul. Lubawska 8, 58-400 Kamienna Góra.
3. Obsługa bankowa obejmować będzie (uwzględniając potrzeby wszystkich jednostek):
 - 3.1. Otwarcie rachunków podstawowych – 15 szt. - BEZPŁATNIE;
 - 3.2. Prowadzenie rachunków podstawowych – 15 szt. – BEZPŁATNIE;
 - 3.3. Otwarcie rachunków pomocniczych – 32 szt. - BEZPŁATNIE;
 - 3.4. Prowadzenie rachunków pomocniczych – 32 szt. - BEZPŁATNIE
 - 3.5. Otwieranie kont w ramach tzw. płatności masowych – ok. 17 000 kont; Zamawiający zastrzega, że jedynym kosztem po jego stronie związanym z obsługą płatności masowych jest abonament miesięczny za korzystanie z usług identyfikacji przychodzących płatności masowych;
 - 3.6. Przyjmowanie wpłat gotówkowych
 - 3.6.1. Planowana liczba wpłat gotówkowych w skali roku – ok. 1 200;
 - 3.6.2. Planowana kwota wpłat gotówkowych w skali roku – ok. 3 450 000,00 zł;
 - 3.7. Wydawanie blankietów czeków gotówkowych, ich potwierdzanie – BEZPŁATNIE;
 - 3.8. Dokonywanie wypłat gotówkowych
 - 3.8.1. Planowana liczba wypłat gotówkowych w skali roku – ok. 100;
 - 3.8.2. Planowana kwota wypłat gotówkowych w skali roku – ok. 300 000,00 zł;
 - 3.9. Wypłatę dodatków mieszkaniowych w godzinach pracy kas banku, na podstawie list wypłat sporządzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze
 - 3.9.1. Planowana liczba wypłacanych dodatków mieszkaniowych w skali roku – ok. 1 500 szt.
 - 3.9.2. Planowana kwota wypłacanych dodatków mieszkaniowych w skali roku – ok. 111 000,00 zł;
 - 3.10. Wypłatę świadczeń rodzinnych w godzinach pracy kas banku, na podstawie list wypłat sporządzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze
 - 3.10.1. Planowana liczba wypłacanych świadczeń rodzinnych w skali roku – ok. 3 000 szt.
 - 3.10.2. Planowana kwota wypłacanych świadczeń rodzinnych w skali roku – ok. 1 610 000,00 zł;
 - 3.11. Wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego w godzinach pracy kas banku, na podstawie list wypłat sporządzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze
 - 3.11.1. Planowana liczba wypłacanych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w skali roku – ok. 700 szt.
 - 3.11.2. Planowana kwota wypłacanych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w skali roku- ok. 410 000,00 zł
 - 3.12. Wypłatę zasiłków z pomocy społecznej (celowe, okresowe, stałe) w godzinach pracy kas banku, na podstawie list wypłat sporządzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze

- 3.12.1. Planowana liczba wypłacanych zasiłków z pomocy społecznej w skali roku – ok. 2 100 szt.
- 3.12.2. Planowana kwota wypłacanych zasiłków z pomocy społecznej w skali roku – ok. 770 000,00 zł;
- 3.13. Wypłatę stypendiów szkolnych w godzinach pracy kas banku, na podstawie list wypłat sporządzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze
 - 3.13.1. Planowana liczba wypłacanych stypendiów socjalnych w skali roku – ok. 200 szt.
 - 3.13.2. Planowana kwota wypłacanych zasiłków z pomocy społecznej w skali roku – ok. 31 000,00 zł;
- 3.14. Wypłatę świadczeń z pomocy społecznej (wychowawcze 500+, na dożywianie) w godzinach pracy kas banku, na podstawie list wypłat sporządzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze
 - 3.14.1. Planowana liczba wypłacanych dodatków energetycznych w skali roku – ok. 2 150 szt.
 - 3.14.2. Planowana kwota wypłacanych dodatków energetycznych w skali roku – ok. 2 300 000,00 zł;
- 3.15. Wypłatę dodatków energetycznych w godzinach pracy kas banku, na podstawie list wypłat sporządzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze
 - 3.15.1. Planowana liczba wypłacanych dodatków energetycznych w skali roku – ok. 900 szt.
 - 3.15.2. Planowana kwota wypłacanych dodatków energetycznych w skali roku – ok. 15 000,00 zł;
- 3.16. Automatyczne (comiesięczne) pobieranie opłaty ryczałtowej za obsługę kasową z tytułu wypłaty świadczeń zleczanych przez MOPS z rachunku podstawowego jednostki;
- 3.17. Realizację poleceń przelewów na rachunki w banku obsługującym i na rachunki w innych bankach
 - 3.17.1. Planowana liczba przelewów papierowych na rachunki w innych bankach w skali roku – ok. 10 szt.
 - 3.17.2. Planowana liczba przelewów elektronicznych na rachunki w innych bankach w skali roku – ok. 30 700 szt.
 - 3.17.3. Realizacja przelewów wewnętrznych między rachunkami w tym samym banku tj. banku obsługującym budżet – BEZPŁATNA;
- 3.18. Podawanie zbiorczej dziennej prowizji potrąconej przez bank z tytułu wszystkich operacji na rachunku.
- 3.19. Potwierdzanie stanu sald rachunków na każdy dzień roboczy (poniedziałek – piątek) - BEZPŁATNA; Zamawiający wymaga, aby pod każdym wyciągiem znajdowały się załączniki, tj. potwierdzenia każdej operacji na rachunku.
- 3.20. Uruchamianie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym
 - 3.20.1. Kredyt uruchamiany do wysokości określonej w uchwale budżetowej na pokrycie niedoborów środków w trakcie roku budżetowego – na rok 2018 kwota ta to 3 500 000,00 zł,
 - 3.20.2. Okres kredytowania nie dłuższy niż do końca każdego roku budżetowego,
 - 3.20.3. Warunkiem udzielenia przez Bank kredytu w rachunku bieżącym jest wcześniejsze złożenie przez Gminę stosownego wniosku wraz z wymaganymi przez Bank załącznikami,
 - 3.20.4. Bank nie będzie pobierał prowizji za udzielenie kredytu krótkoterminowego oraz innych opłat związanych z jego uruchomieniem np. opłata za niewykorzystanie kredytu w pełnej wysokości; jedynym kosztem związanym z obsługą kredytu w każdym roku trwania umowy będą odsetki od wykorzystanej kwoty kredytu,
 - 3.20.5. Odsetki od uruchomionego kredytu w rachunku bieżącym płatne będą na koniec każdego miesiąca,
 - 3.20.6. Zabezpieczeniem spłaty kredytu krótkoterminowego będzie weksel własny In blanco z deklaracją wekslową, kontrasygnowany przez Skarbnika Miasta
 - 3.20.7. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym opierać się będzie na zmiennej stawce WIBOR 1_M notowanej ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy;
- 3.21. Przyjmowanie lokat terminowych (tygodniowych, miesięcznych i dłuższych);
- 3.22. Automatyczne lokowanie wolnych środków na lokatach O/N i weekendowych,
- 3.23. Udostępnienie bezpłatnego systemu elektronicznej bankowości wraz z oprogramowaniem, instalacją, serwisem i przeszkoleniem pracowników na 32 stanowiskach pracy (stanowiska mają

funkcjonować z dniem obowiązywania umowy) wraz z wydaniem 41 BEZPŁATNYCH środków dostępu do bankowości elektronicznej;

- 3.24. Zapewnienie kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa w zakresie bankowej obsługi finansowej budżetu gminy;
- 3.25. Wypłatę przyszłych, niepewnych, innych niż określone powyżej, świadczeń z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, do wypłaty których jednostka będzie zobowiązana na podstawie stosownych przepisów prawa.
4. Dyspozycje pieniężne złożone przez Zamawiającego winny być realizowane przez Bank w dniu ich przyjęcia;
5. **Obsługa może być świadczona wyłącznie przez bank posiadający swój oddział, filię, punkt obsługi klienta znajdujący się na terenie miasta Kamienna Góra, w którym możliwe będzie dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych w dni robocze w godzinach od 9:00 do 16:00.**
6. Bank obsługujący budżet musi posiadać możliwość wysyłania przelewów i pobierania wyciągów bankowych za pośrednictwem Internetu; odbiór wyciągów musi być możliwy również bezpłatnie w placówce banku.

UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie prawo otwarcia dodatkowych rachunków bankowych dla gminy miejskiej Kamienna Góra lub jednostek podległych, które mogą powstać w okresie obowiązywania umowy, na warunkach określonych w ofercie Banku wybranego w niniejszym przetargu.

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Miejska Kamienna Góra reprezentowana przez Burmistrza Miasta Kamienna Góra z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400) przy Placu Grunwaldzkim 1;
- z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@kamiennagora.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Miejskiej Kamienna Góra i jednostek podległych nr ZIF.271.36.2018** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami), dalej „Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:

1. **Zaświadczenie o wyborze Burmistrza Miasta Kamienna Góra.**
2. **Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.**

3. Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego NIP.
4. Uchwała w sprawie powołania Skarbnika Gminy Miejskiej Kamienna Góra.
5. Sprawozdania – Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z, Rb-PDP za 2015 rok.
6. Sprawozdania – Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z, Rb-PDP za 2016 rok.
7. Sprawozdania - Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z, Rb-PDP za 2017 rok.
8. Sprawozdania - Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z za I półrocze 2018 rok.
9. Informacja z wykonania budżetu Miasta Kamienna Góra za 2017 r.
10. Uchwała Nr VI/38/2018 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Kamienna Góra sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta Kamienna Góra za 2017 roku.

Wszelkie inne dokumenty (uchwała budżetowa, zmiany do uchwały budżetowej. WPF) dostępne na stronie internetowej www.bip.kamiennagora.pl zakładki Gospodarka finansowa lub Rada Miejska/ Uchwały Rady Miejskiej – link http://bip.kamiennagora.pl/content.php?cms_id=7044