

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. z późniejszymi zmianami

na zadanie pn.:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy budowie układu komunikacyjnego Starego Miasta w Kamiennej Górze – II etap.

Zamawiający: Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra

Zawartość specyfikacji:

nr strony:

Część I.	Instrukcja dla Wykonawców	2
Część II.	Formularz oferty	15
Część III.	Istotne postanowienia umowy	18
Część IV.	Przedmiot zamówienia	24

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron 25

Zatwierdzam:

Z up. Burmistrza
Miasta Kamiennej Góry
Zastępcą Burmistrza
/-/ Kazimierz Kawa

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra
- 1.2. Telefon: (0 75) 64 55 110, fax (0 75) 64 55 150

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiot zamówienia opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Opis części zamówienia

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 15 listopada 2010 roku.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a w szczególności:
 - a) dysponują osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe do pełnienia funkcji inspektora nadzoru, stosownie do przepisów ustawy z 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, w zakresie wykonywania:
 - **robót ogólnobudowlanych**, która odbyła co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomości stosownie do wymogu § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót



budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z dnia 30 czerwca 2004 r.)

- **robót drogowych,**
- **sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej,**
- **sieci elektroenergetycznej,**

po minimum jednej osobie z każdej branży.

8.1.3. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

9.1. W celu wykazania spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

- 9.1.1. Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór: Dokument 1.
- 9.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i będą odpowiedzialne za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i oświadczeniem, iż osoby te posiadają wymagane uprawnienia – wzór: Dokument 2.

9.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający nie żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



- 9.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.4. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
- 9.4.1. Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 9.4.2. Podmioty udokumentowały, że łącznie spełniają wymagane warunki w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a także spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 9.4.3. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- 9.5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 9.6. Zapisy pkt 9.3. stosuje się odpowiednio.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 11.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 11.1.1. Katarzyna Kwiatkowska

12. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

13.1. Składający ofertę jest nią związany od upływu terminu składania ofert do 11.03.2010 r.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 14.3. Kompletna oferta musi zawierać:
- 14.3.1. Wypełniony Formularz oferty – Część II specyfikacji.
 - 14.3.2. Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej specyfikacji.
 - 14.3.3. Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
- 14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (-e) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 14.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 14.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:
- 14.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:

Gmina Miejska Kamienna Góra



INSPEKTOR NADZORU STARE MIASTO

Nie otwierać przed 10.02.2010 r., godz.12:00

14.11.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:

Nazwa Wykonawcy

Ulica, nr budynku

Kod pocztowy, miejscowość

Inspektor nadzoru Stare Miasto

14.11.3. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

14.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania..

14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

15.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze przy Placu Grunwaldzkim 1, sekretariat (pok. 209) lub listownie na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa 10.02.2010 r., o godz. 11⁴⁵.

15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 15.1.1 terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty

15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 15.1.2.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert



- 15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.02.2010 roku, o godzinie 12⁰⁰, w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1, pok. 211, I piętro (Sala Witrażowa).
- 15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.
- 15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i wymaganiami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.3. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w Część II. Formularz oferty, pkt 4.
- 16.4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

- 17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 18.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 18.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 18.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
- **cena oferty (brutto)** **- znaczenie 100%**
- 18.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 18.4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:



W kryterium „cena” (Kc) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 10 \text{ pkt} * 100\%$$

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

- 18.5. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, to o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, to warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie
- 19.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
- 19.2.1. Wykonawcy realizując wspólnie umowę wyznaczają spośród siebie podmiot (lidera) upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizując wspólnie umowę. Lider upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizując wspólnie umowę.
- 19.2.2. Wykonawcy muszą zadeklarować solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 19.2.3. Umowa musi zostać zawarta na czas nie krótszy niż czas trwania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 20.1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wyłonionego do wykonania niniejszego zamówienia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 21.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 21.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 21.5. Protest powinien wskazywać:
 - 21.5.1. Oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także
 - 21.5.2. Zawierać żądanie i
 - 21.5.3. Zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 21.6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 21.7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - 21.7.1. W terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 21.6,
 - 21.7.2. Do upływu terminów, o których mowa w pkt 21.3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 21.8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 21.9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 21.9.1. Treści ogłoszenia,
 - 21.9.2. Postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 21.9.3. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty



- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 21.10. Protest inny, niż wymieniony w pkt. 21.9 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 21.11. Brak rozstrzygnięcia w terminie określonym w Ustawie równoznaczne jest z jego oddaleniem.
- 21.12. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w przypadku, gdy rozstrzygnięcie to dotyczy:
 - 21.12.1. Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 21.12.2. Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 21.12.3. Odrzucenia oferty.
- 21.13. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.
- 21.14. Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 21.15. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

22. Pozostałe informacje

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. Ujawnienie protokołu wraz załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. Nr 188, poz. 1154),
- b) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

22.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.2.3.

22.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.



22.2.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.3. Wybór Wykonawcy:

22.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.3.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

22.3.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

22.3.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

22.4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

23. **Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany**

23.1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian wymienionych wyłącznie w niniejszym punkcie w drodze aneksu do umowy, poprzedzonego pisemnym, umotywowanym wnioskiem z uwzględnieniem zasad ich wprowadzenia.

23.1.1. Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmiany osoby posiadającej stosowne uprawnienia w każdej z branż w następujących przypadkach:

- a) śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji,
- b) nie wywiązywania się tej osoby z obowiązków wynikających z umowy,
- c) gdy zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. rezygnacja z pełnienia funkcji.

23.1.2. W przypadku zmiany określonej w pkt 23.1.1., nowa osoba musi spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla osoby pełniącej odpowiednią funkcję.

23.1.3. Zamawiający może zmienić termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- a) zawieszenia robót budowlanych przez Zamawiającego,
- b) wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych,



- c) zmian dokumentacji projektowej, dokonywanych na wniosek Zamawiającego lub zgłaszanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego,
- d) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac,
- e) Zlecenia Wykonawcy robót budowlanych lub innemu podmiotowi wykonania robót budowlanych dodatkowych w rozumieniu przepisu art. 67 Ustawy.

23.1.4. Termin wykonania umowy może zostać wydłużony maksymalnie o czas opóźnienia spowodowanego okolicznościami określonymi w pkt 23.1.3.



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



DOLNY
ŚLĄSK

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dokument 1

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro na realizację zadania pn.:

**„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy budowie układu komunikacyjnego Starego
Miasta w Kamiennej Górze – II etap”**

składamy oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.).

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

Dokument 2

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA *(dotyczy osób posiadających uprawnienia zawodowe)*

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień)	Doświadczenie zawodowe (lata pracy w charakterze inspektora)	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania wymienioną osobą *)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

*) wpisać np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie do podjęcia się obowiązków itp.

Niniejszym oświadczam/-y, iż wymienione osoby posiadają uprawnienia zawodowe do pełnienia funkcji inspektora nadzoru stosownie do przepisów ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)



Część II. Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy budowie układu komunikacyjnego Starego Miasta w Kamiennej Górze – II etap.**

2. Zamawiający:

Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra

3. Oferta złożona przez:

3.1. Nazwa:

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Siedziba:

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Nr telefonu/faksu:

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

NIP:

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

REGON:

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Krajowy Rejestr Sądowy – numer wpisu*)

Ewidencja Działalności Gospodarczej numerprowadzona
przez*)

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

3.2. Nazwa:

(partner podmiotów występujących wspólnie)

Siedziba:

(partner podmiotów występujących wspólnie)

Nr telefonu/faksu:

(partner podmiotów występujących wspólnie)

NIP:

(partner podmiotów występujących wspólnie)

REGON:

(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Krajowy Rejestr Sądowy – numer wpisu*)

Ewidencja Działalności Gospodarczej numerprowadzona
przez*)



3.3. itd.

**) niepotrzebne skreślić*

4. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Część. IV” specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Przedmiot zamówienia) za cenę brutto:

..... zł (słownie:

.....) tj. zł netto + ...% VAT.

5. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15 listopada 2010 roku.
6. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, zamówienia realizowane będzie przez osoby wskazane w załączniku do Formularza oferty, sporządzonym wg wzoru: Dokument 2.
8. Oświadczamy, że:
- 8.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Części III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.3. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.
- 8.4. Następujące części zamówienia powierzmy podwykonawcom:

Część I

.....
(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)
.....

(itd.)

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....
.....



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy (pieczętki) osób,
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość, data

Pieczętka firmy

Część III. Istotne postanowienia umowy

UMOWA NR

W dniu 2010 r. w Kamiennej Górze pomiędzy:

Gminą Miejską Kamienna Góra, z siedzibą przy Placu Grunwaldzkim 1, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. Krzysztofa Świątkę –Burmistrza Miasta
przy kontrasygnacie Iwony Pazgan – Skarbnika

a

firmą, z siedzibą w,
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.
2.

w rezultacie dokonania wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o następującej treści:

Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji inspektora nadzoru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 207, poz. 2016 z 2003r z późn. zm.), przy budowie układu komunikacyjnego Starego Miasta w Kamiennej Górze – II etap.
2. Roboty budowlane objęte nadzorem inwestorskim realizowane będą w oparciu o:
 - 1) Projekty budowlane – Załącznik nr 1,
 - 2) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót - Załącznik nr 2,
 - 3) Umowę Nr..... z zawartą z (*wykonawca robót budowlanych*)– Załącznik Nr 3.
 - 4) Harmonogram rzeczowo - finansowy robót – Załącznik Nr 4
3. Kopie dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1-3 zostały przekazane Wykonawcy przy podpisaniu niniejszej umowy.
4. Jeżeli w umowie wyraźnie nie postanowiono inaczej, Wykonawca nie ma prawa zwolnić wykonawcy robót budowlanych z jakiegokolwiek z jego obowiązków.
5. Wykonawca jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem Zamawiającego, jako zleceniodawcy w ramach umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych.

§ 2

1. Wykonawca ma swobodny dostęp do miejsc, gdzie wykonywane są roboty drogowe. Wykonawca może zarządzić nadzór i przeprowadzić kontrolę wszystkiego, co jest przygotowywane lub wytwarzane w celu dostawy na potrzeby realizacji robót drogowych. W tym celu może on domagać się od wykonawcy robót budowlanych przeprowadzenia

takich testów, jakie uzna za konieczne, które przewidziane są w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (załącznik nr 2), aby ustalić czy materiały i przedmioty są wymaganej jakości i w przewidzianej ilości. Może on żądać od wykonawcy robót zastąpienia lub poprawienia, w zależności od sytuacji, pozycji nie spełniających warunków Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, nawet po ich zainstalowaniu.

2. W trakcie wykonywania swoich obowiązków Inspektor Nadzoru nie będzie ujawniał informacji, które otrzymał dla celów sprawowanego nadzoru i kontroli, o metodach wytwarzania oraz prowadzeniu przedsięwzięć, za wyjątkiem przekazywania ich tym władzom, którym jest to niezbędne.
3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót budowlanych poleceń realizacji robót zamiennych lub dodatkowych.
4. Wykonawca pełniąc czynności inspektora nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania. Nie ponosi natomiast odpowiedzialności za szkody wynikające z nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wykonawcy robót oraz Zamawiającego lub innych uczestników procesu inwestycyjnego, chyba że akceptował czynności powodujące powstanie szkody.

Rozdział II. WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2, wyniesie brutto zł (słownie zł:),
tj. zł netto + 22% podatku VAT.
3. W przypadku zmiany, w okresie obowiązywania umowy, stawki podatku VAT określone w ust. 2 wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
4. Wartość umowna brutto robót budowlanych według umowy z wykonawcą robót wynosi
5. Wartość brutto określona w ust. 2 stanowi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,% (słownie:procent) wartości, o której mowa w ust. 4.
6. Współczynnik określony w ust. 5 stanowi podstawę do częściowego rozliczania wynagrodzenia Wykonawcy, na zasadach określonych w rozdziale „Rozliczenia” (faktury przejściowe).

Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY

§ 4

1. Umowa zawarta jest na czas określony .
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na dzień
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają do

Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Uczestniczenie w odbiorze końcowym.
2. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.

§ 6

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. reprezentowanie Zamawiającego na terenie budowy przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem budowlanym, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, Polskimi Normami, przepisami prawa polskiego, zasadami wiedzy technicznej oraz umową z wykonawcą robót budowlanych;
2. sprawdzanie jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych wyrobów budowlanych;
3. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego;
4. uczestnictwo w przekazaniu terenu budowy;
5. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
6. sprawdzanie i aprobowanie wystawianych przez wykonawcę robót budowlanych faktur i załączników do niej;
7. wydawanie kierownikowi robót poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót;
8. informowanie na piśmie Zamawiającego o zagrożeniach w terminowej realizacji robót budowlanych w odniesieniu do zawartych umów;
9. żądanie od kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową;
10. zgłaszanie Zamawiającemu zastrzeżeń do projektu i dokonywanie stosownych uzgodnień lub wyjaśnień z Projektantem oraz typowanie ewentualnych robót dodatkowych.
11. kontrola oznakowania miejsca robót zgodnie z projektem zmian organizacji ruchu;
12. potwierdzanie wykonania robót przez wykonawcę robót budowlanych. Potwierdzenie winno odzwierciedlać wartość oraz zakres wykonanych robót stosownie do harmonogramu rzeczowo – finansowego;
13. uczestnictwo w odbiorze końcowym robót budowlanych;
14. uczestniczenie na wezwanie Zamawiającego w minimum 3 przeglądach gwarancyjnych w ciągu 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót budowlanych;
15. zarządzanie nadzoru i przeprowadzenie kontroli wszystkiego co jest przygotowywane lub wytwarzane w celu dostawy na potrzeby realizacji robót. W tym celu Wykonawca może domagać się od wykonawcy robót budowlanych przeprowadzenia takich testów, jakie uzna za konieczne, które przewidziane są w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót;
16. inicjowanie, prowadzenie „Rady budowy” z częstotliwością 1 raz w tygodniu.

Rozdział V. ROZLICZENIA

§ 7

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

1. Strony ustalają, że Wykonawca wystawiał będzie faktury częściowe (faktury przejściowe).
2. Kwota faktury przejściowej Wykonawcy winna zostać naliczona według następującej zasady:
wartość wykonanych i potwierdzonych robót budowlanych x współczynnik określony w § 3 ust. 5.
3. Podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowi potwierdzenie wykonania zakresu robót, stosownie do harmonogramu rzeczowo – finansowego (Załącznik nr 4), przez wykonawcę robót budowlanych.
4. Płatności częściowe mają charakter zaliczkowy i nie mogą przekroczyć 80% kwoty określonej w § 3 ust. 3 umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego bezusterkowego przedmiotu umowy.
6. Zamawiający jest obowiązany do zapłacenia Wykonawcy kwoty faktury w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.
7. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują ustawowe odsetki od Zamawiającego.
8. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

Rozdział VI. ODBIÓR ROBÓT

§ 8

1. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonuje Wykonawca w obecności kierownika robót, w terminie 3 dni od daty zawiadomienia, dokonanego przez kierownika robót wpisem do dziennika budowy. Odbiór polega na końcowej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji robót ulegają zakryciu lub zanikają.
2. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany w całości przedmiot umowy określony w Rozdziale I.
 - 2.1. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy wykonawca robót budowlanych bezzwłocznie powiadamia na piśmie Wykonawcę oraz Zamawiającego o gotowości do odbioru ostatecznego.
 - 2.2. Wraz z informacją, o której mowa w pkt 2.1., wykonawca robót budowlanych przekazuje Wykonawcy komplet wymaganych dokumentów – „operat kołaudacyjny”. Przez operat kołaudacyjny należy rozumieć zbiór wszystkich dokumentów umownych, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji robót, wyników przeprowadzonych badań, pomiarów i prób, zestawienie zakresu wykonanych robót.
 - 2.3. Wykonawca, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania informacji i dokumentów, o których mowa w pkt 2.2., potwierdza zakończenie robót, kompletność przedłożonych dokumentów i gotowość do odbioru końcowego.
 - 2.4. Zamawiający wyznacza termin odbioru końcowego nie później niż w ciągu 5 dni licząc od dnia potwierdzenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
 - 2.5. Odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego.

Rozdział VII. SIŁA WYŻSZA

§ 9



1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

Rozdział VIII. KARY UMOWNE

§ 10

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2;
 - b) za każde stwierdzone przez Zamawiającego nie wywiązanie się Wykonawcy z obowiązków umownych z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 100,00 zł.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty.
4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

Rozdział IX. ODSZKODOWANIE OD UMOWY

§ 11

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy;
 - 3) jeżeli kary, o których mowa § 10 ust. 2 przekroczą wartość brutto umowy, określoną w § 3 ust. 2;
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację umowy bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż dwa tygodnie;
 - 5) na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania - w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.

§ 12

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

Rozdział X. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 13

1. Wykonawca ustala inspektora nadzoru w osobie:
 - a) legitymizującego uprawnieniami nr w specjalności
 - b) legitymizującego uprawnieniami nr w specjalności
 - c) legitymizującego uprawnieniami nr w specjalności
 - d) legitymizującego uprawnieniami nr w specjalności
2. Wykonawca robót budowlanych ustala kierownika robót w osobie:
3. Zamawiający wyznacza do kontaktu, tel., tel. kom.

Rozdział XI. WARUNKI OGÓLNE

§ 14

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 15

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy:
 1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
 2. Kodeksu Cywilnego,
 3. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Część. IV Przedmiot zamówienia

Kod CPV: 71 52 00 00 - 9

- usługi nadzoru budowlanego

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy budowie układu komunikacyjnego Starego Miasta w Kamiennej Górze – II etap (powiat kamiennogórski, województwo dolnośląskie).

Roboty budowlane, nad którymi pełniony będzie nadzór inwestorski, będący przedmiotem niniejszego zamówienia, obejmują swym zasięgiem ulice: Karola Miarki, Ogrodową, Przelot, Starą, Krótką, Słoneczną (wraz z wjazdami na zaplecza budynków przy ul. Parkowej) i część ul. Parkowej (do wjazdu na parking ZUS) wraz z przebudową urządzeń podziemnych.

Roboty budowlane prowadzone będą między innymi w centrum miasta, w obszarze objętym ochroną konserwatorską.

Roboty budowlane obejmują swym zakresem wykonanie następujących prac:

- rozbiórka starych istniejących nawierzchni,
- wykonanie nowej nawierzchni jezdni, chodników, parkingu z kostki kamiennej granitowej szarej i bazaltowej oraz z kostki betonowej wraz z odwodnieniem;
- wykonanie nowej nawierzchni z betonu asfaltowego wraz z odwodnieniem;
- budowę nowej sieci wodociągowej wraz z przebudową przyłączy;
- budowę nowych przyłączy kanalizacji sanitarnej;
- przebudowę kanalizacji deszczowej;
- budowę sieci oświetlenia ulicznego;
- montaż elementów małej architektury i dokonanie nasadzeń zieleni.

Integralną część opisu przedmiotu zamówienia stanowi:

1. Dokumentacja projektowa. Zamawiający informuje, iż dokumentacja projektowa obejmuje szerszy zakres inwestycyjny – roboty nie obejmują części ul. Parkowej (od parkingu ZUS do ul. L. Waryńskiego); zakres nie objęty zamówieniem przedstawia załącznik – mapa.
2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Zestawienie elementów robót przewidzianych do realizacji:

1.	nawierzchnia z betonu asfaltowego	3145,50	m2
2.	nawierzchnia z kostki kamiennej	2188,90	m2
3.	nawierzchnia z kostki betonowej jezdni i chodników	8475,30	m2
4.	nawierzchnia z kostki betonowej parkingów	993,10	m2
5.	zieleni	914,30	m2
6.	słupy oświetlenia ulicznego	40,00	szt
7.	oprawy oświetlenia ulicznego	46,00	szt
8.	wodociąg DN 160	399,30	m
9.	wodociąg DN 110	316,20	m
10.	wodociąg DN 90	433,60	m

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

11.	wodociąg DN 63	24,00	m
12.	wodociąg DN 40 - przyłącza	414,50	m
13.	kanalizacja deszczowa DN 250	142,80	m
14.	kanalizacja deszczowa DN 160	52,60	m
15.	kanalizacja sanitarna DN 200	32,20	m
16.	kanalizacja deszczowa (odwodnienie dróg DN 800	9,40	m
17.	kanalizacja deszczowa - odwodnienie dróg DN 600	9,50	m
18.	kanalizacja deszczowa - odwodnienie dróg DN 315	155,30	m
19.	kanalizacja deszczowa - odwodnienie dróg DN 200	9,90	m
20.	kanalizacja deszczowa - odwodnienie dróg DN 250	41,60	m
21.	kanalizacja deszczowa - odwodnienie dróg DN 160	3,60	m
22.	wpust drogowy z przykanalikiem	63,00	szt
23.	studnie rewizyjne DN 1200 betonowe	3,00	szt
24.	studnie rewizyjne DN 1000 betonowe	12,00	szt
25.	studnie rewizyjne DN 600 PP	17,00	szt
26.	studnie rewizyjne DN 425 PP	6,00	szt
27.	odzyskanie, odspojenie i oczyszczenie nawierzchni z kostki kamiennej o wys. 10-17cm, znajdującej się pod istniejącymi nawierzchniami, przeznaczonymi do rozbiórki	2000,00	t
28.	demontaż istniejących znaków drogowych	36,00	szt
29.	montaż znaków drogowych wraz ze słupkami - materiał z odzysku	11,00	szt
30.	montaż nowych znaków drogowych ze słupkami	30,00	szt
31.	oznakowanie poziome ulic w technologii cienkowarstwowej	166,30	m2