

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 1986 ze zmianami

na zadanie pn.:

### **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla przebudowy i remontu drogi w ul. Papieża Jana Pawła II w Kamiennej Górze**

**Zamawiający:** Gmina Miejska Kamienna Góra

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

<b>Zawartość specyfikacji:</b>	<b>nr strony:</b>
Część I. Instrukcja dla Wykonawców _____	2
Część II. Formularz oferty _____	19
Część III. Istotne postanowienia umowy _____	22
Część IV. Przedmiot zamówienia _____	32

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron 35

**Zatwierdzam:**

Z up. Burmistrza  
Miasta Kamiennej Góry  
Zastępca Burmistrza  
/-/ Adam Blicharski

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## Część I. Instrukcja dla Wykonawców

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Gmina Miejska Kamienna Góra  
Plac Grunwaldzki 1  
58-400 Kamienna Góra
- 1.2. Telefon: (75) 64 55 110, fax. (75) 64 55 150
- 1.3. E-mail: [inwestycje@kamiennagora.pl](mailto:inwestycje@kamiennagora.pl)
- 1.4. Strona internetowa: [www.kamiennagora.pl](http://www.kamiennagora.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 ze zmianami), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą” oraz w oparciu o przepis art. 24aa Ustawy.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla przebudowy i remontu drogi w ul. Papieża Jana Pawła II w Kamiennej Górze.
- 3.2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Części III. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### 4. Opis części zamówienia

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

### 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

### 6. Informacja dotycząca ofert wariantowych, umowy ramowej

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### 7. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Termin wykonania zamówienia: **od momentu podpisania umowy do 23 grudnia 2019 roku.**

### 8. Warunki udziału w postępowaniu

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 8.1.1. Nie podlegają wykluczeniu;
  - 8.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy.**
    - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy.**
    - c) Zdolności technicznej lub zawodowej. **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:**
      - **dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa,**

- *dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie sieci kanalizacyjnych, wodociągowych i gazowych oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa;*
  - *dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa.*
- 8.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki o których mowa w pkt. 8.1.2. zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
- 8.3.1. W przypadku określonym w pkt. 8.1.2. lit c) jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie lub łącznie spełnią warunek.
- 8.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 8.1.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących Go z nimi stosunków prawnych.
- 8.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 8.4. wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 8.5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:
- a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) Zakres i okres udziału innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) Informację, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.5.2. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 8.5.1. należy dołączyć do oferty. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 8.5.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
- 8.5.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy**

- 9.1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
- 9.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego

majtku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

#### **10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

- 10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym we wzorze: Załącznik nr 1 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ.
- 10.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ.
- 10.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 10.5.1. **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ;
  - 10.5.2. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy.
- 10.6. Wykonawca w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, **prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – według wzoru: Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 10.7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.5.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.10. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

## **11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

11.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.

11.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 10 (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy), dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

11.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być skierowane na adres: Gmina Miejska Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra.

11.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [katarzyna.kwiatkowska@kamiennagora.pl](mailto:katarzyna.kwiatkowska@kamiennagora.pl), a faksem na nr 75 64 55 150.

11.5. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany w ofercie.

11.6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

11.7. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

11.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

11.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.9.

11.11. W przypadku wątpliwości co do interpretacji SIWZ w kontekście treści udzielonych odpowiedzi, przyjmuje się, że pierwszeństwo ma treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

12.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

12.1.1. Katarzyna Kwiatkowska, e-mail: [katarzyna.kwiatkowska@kamiennagora.pl](mailto:katarzyna.kwiatkowska@kamiennagora.pl), a faksem na nr (75) 64 55 150.

## **13. Wymagania dotyczące wadium**

13.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wniesienia wadium.

#### 14. Termin związania ofertą

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### 15. Opis sposobu przygotowania ofert

- 15.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 15.2. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 15.3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 15.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 15.6. Kompletna oferta musi zawierać:
  - 15.6.1. Wypełniony **Formularz oferty** – sporządzony z wykorzystaniem wzoru - Część II specyfikacji, zawierający w szczególności: wskazanie przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - 15.6.2. **Oświadczenie** wymienione w pkt 10.1. niniejszej specyfikacji;
  - 15.6.3. **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być przedstawione w formie oryginału lub odpisu notarialnego;
  - 15.6.4. **Zobowiązanie**, o którym mowa w pkt 8.5.1. SIWZ – jeżeli dotyczy.
- 15.7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 15.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Gmina Miejska Kamienna Góra**

**Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra**

**Oferta w postępowaniu na opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla przebudowy i remontu drogi w ul. Papieża Jana Pawła II w Kamiennej Górze**

**nr sprawy: ZIF.271.17.2019**

**Nie otwierać przed 31.05.2019 r., godz. 12:00**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 15.11. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 15.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami), jeśli w terminie składania ofert Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 15.13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 15.14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykazał, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **16.1. Miejsce oraz termin składania ofert**

- 16.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra, **wyłącznie w sekretariacie (I piętro, pok. 209)** lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa **31 maja 2019 roku, o godz. 11<sup>45</sup>**.
- 16.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.
- 16.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 16.1.1. terminie, będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

### **16.2. Zmiana i wycofanie oferty**

- 16.2.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Potwierdzenie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 16.2.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

### **16.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

- 16.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 maja 2019 roku, o godzinie 12<sup>00</sup>**, w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1, pok. 211, I piętro (Sala Witrażowa).
- 16.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, oraz jeśli dotyczy: okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.
- 16.3.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.bip.kamiennagora.pl](http://www.bip.kamiennagora.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 17. Opis sposobu obliczenia ceny

- 17.1. Całkowita cena oferty brutto za Część zamówienia, na którą składana jest oferta musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty sprawdzania rozwiązań projektowych, materiałów, informacji i danych potrzebnych do wykonania dokumentacji, koszty badań, uzgodnień w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i realizacji robót budowlanych w oparciu o tą dokumentację, przeniesienia praw autorskich, koszty nadzorów autorskich oraz koszty pozostałych czynności określonych w umowie.
- 17.2. Na cenę oferty składa się cena za wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, która ma charakter ryczałtowy niepodlegający zmianom w okresie realizacji umowy oraz cena za pełnienie nadzoru autorskiego, która ma charakter kosztorysowy. W celu porównania i oceny ofert przyjęto, że Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania 5 wizyt w ramach nadzoru autorskiego, co zostało odzwierciedlone w Formularzu Oferty. Ostateczna wartość wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego zostanie ustalona w oparciu o zasady określone w umowie.
- 17.3. Podana w Formularzu ofertowym cena (łącznie w podatkiem od towarów i usług) musi być: podana i wyliczonaw **PLN** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę należy pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 17.4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

- 18.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

## 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 19.1. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
- 19.2. Przy wyborze oferty w odniesieniu do każdej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- **cena oferty (brutto)** - **znaczenie 60%**
  - **przedłużenie minimalnego okresu gwarancji liczonego od daty odbioru dokumentacji** - **znaczenie 40%**

- 19.3. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

**W kryterium „Cena oferty” (Kc)** Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**W kryterium „Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji liczonego od daty odbioru dokumentacji” (Kg)** oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kg = \frac{\text{gwarancja oferty badanej}}{24} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Gdzie:

Kg – ilość punktów przyznana ofercie badanej w kryterium przedłużenie minimalnego okresu gwarancji liczonego od daty odbioru dokumentacji

Gwarancja oferty badanej – ilość miesięcy o jaką przedłużono minimalny okres gwarancji liczony od daty odbioru dokumentacji w badanej ofercie

**Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy od daty odbioru dokumentacji.**

**Zamawiający dopuszcza przedłużenie minimalnego okresu gwarancji liczonego od daty odbioru dokumentacji maksymalnie o 24 miesiące.**

Wykonawca, który nie przedłuży minimalnego okresu gwarancji liczonego od daty odbioru dokumentacji otrzyma 0 (zero) punktów.

Wykonawca, który przedłuży minimalny okres gwarancji liczony od daty odbioru dokumentacji o 24 miesiące otrzyma 40 punktów.

Oferowane przedłużenie minimalnego okresu gwarancji należy wskazać w ofercie, w pełnych miesiącach.

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku następującego działania:

$$K = K_c + K_g$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

- 19.4. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

## **20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 20.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
- 20.2. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta: 58-400 Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 21.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 22.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.

## **23. Pozostałe informacje**

### **23.1. Jawność:**

23.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

23.1.2. Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. z 2016 r., poz. 1128),
- b) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### 23.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

- 23.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 23.2.3.
- 23.2.2. Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwość Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 23.2.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### 23.3. Ogłoszenie wyników postępowania:

- 23.3.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 23.3.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
- 23.3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.

#### 23.4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

### **24. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany**

24.1. Zakazuje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych poniżej:

- 24.1.1. Zamawiający dopuszcza zmianę członka zespołu projektowego, za pisemną zgodą, akceptując nowego członka zespołu projektowego, gdy:
  - a) Wykonawca wnioskuje o dokonanie zmiany członka zespołu projektowego w następujących przypadkach:
    - śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji,
    - nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
    - gdy zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. rezygnacja z pełnienia funkcji,
  - b) Zmiany zażąda od Wykonawcy Zamawiający, jeżeli uzna, że członek zespołu projektowego nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić członka zespołu projektowego we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

W przypadku zmiany członka zespołu projektowego, nowy członek zespołu musi spełniać wymagania dotyczące kwalifikacji określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 24.1.2. Wykonawca może wnioskować o przedłużenie terminu obowiązywania umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu umownego. Termin obowiązywania umowy może zostać przedłużony maksymalnie o czas trwania tych okoliczności.
- 24.1.3. Zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2) ÷6) Ustawy.
- 24.1.4. Pozostałe zmiany:
  - a) W każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości umowy).
  - b) Przypadki losowe (np. katastrofy lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy.
  - c) Obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, spowodowane rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
- 24.2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
  - 24.2.1. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
  - 24.2.2. Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla przebudowy  
i remontu drogi w ul. Papieża Jana Pawła II w Kamiennej Górze**

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:**

- I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych<sup>1</sup>

..... dnia .....

.....  
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

- II. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych<sup>1</sup>

*(należy podać podstawę wykluczeni spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5<sup>1</sup>)*

**Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:**

.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....  
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**III. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:**

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

..... dnia .....

.....  
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

**Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w punkcie 8 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

..... ..... ..... (wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę)	..... ..... ..... (określić zakres)
..... ..... ..... (wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę)	..... ..... ..... (określić zakres)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:**

..... ..... ..... (wskazać podmiot, podać nazwę/firmę)	..... ..... ..... (podać adres, NIP, REGON, KRS)
..... ..... ..... (wskazać podmiot, podać nazwę/firmę)	..... ..... ..... (podać adres, NIP, REGON, KRS)

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

..... dnia .....

.....  
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami:**

.....	.....
.....	.....
.....	.....
(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę)	(podać adres, NIP, REGON, KRS)
.....	.....
.....	.....
.....	.....
(wskazać podmiot, podać nazwę/firmę)	(podać adres, NIP, REGON, KRS)

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

..... dnia .....

.....  
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

<sup>1</sup> wypełnić właściwie



	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(Projektant - branża elektryczna)</p>	<p>Uprawnienia nr ..... w specjalności</p> <p>.....</p> <p>W zakresie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Data uzyskania uprawnień:</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>(lata pracy)</p>	<p>dysponuję *</p> <p>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania</p> <p>.....</p> <p>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</p> <p>lub</p> <p>będę dysponował *</p> <p>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>
--	--	--	----------------------------------	---

\*) niepotrzebne skreślić

..... dnia .....

.....  
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczętka)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla przebudowy i remontu drogi w ul. Papieża Jana Pawła II w Kamiennej Górze**

**W imieniu Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Informuję, że:

- \*<sup>1)</sup> nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych, z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu
- \*<sup>2)</sup> należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zmianami), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w przedmiotowym postępowaniu:

1. ....
2. ....
3. ....

\* Niepotrzebne skreślić

*UWAGA! Zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.*

..... dnia .....

.....  
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

**ZOBOWIĄZANIE**  
**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Nazwa i adres podmiotu oddającego potencjał:

.....  
.....  
.....

Zobowiązuje się do oddania swoich zasobów:

.....  
.....  
.....

Do dyspozycji Wykonawcy

.....  
.....  
.....

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla przebudowy i remontu drogi w ul. Papieża Jana Pawa II w Kamiennej Górze.**

Oświadczam, że:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:  
.....  
.....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy realizacji zamówienia będzie następujący:  
.....  
.....
- c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....  
.....
- d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....  
.....
- e) zrealizuję/nie zrealizuję prace, których wskazane zdolności dotyczą:  
.....  
.....

<sup>1</sup>niewłaściwe skreślić

..... dnia .....

.....  
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu udostępniającego zasoby

## Część II. Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla przebudowy i remontu drogi w ul. Papieża Jana Pawła II w Kamiennej Górze**

2. **Zamawiający:**

Gmina Miejska Kamienna Góra  
Plac Grunwaldzki 1  
58-400 Kamienna Góra

3. **Oferta złożona przez:**

3.1. **Zarejestrowana nazwa Wykonawcy<sup>1</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>1</sup>:**

.....  
.....

**Zarejestrowany adres Wykonawcy<sup>1</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>1</sup>:**

ulica: ..... nr: .....

kod: ..... miejscowość: .....

województwo: ..... e-mail: .....

tel.: ..... fax.: .....

NIP: ..... REGON: .....

Nr konta bankowego: .....

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

.....

3.2. **Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie<sup>1</sup>:**

.....  
.....

**Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie**

ulica: ..... nr: .....

kod: ..... miejscowość: .....

województwo: ..... e-mail: .....

tel.: ..... fax.: .....

NIP: ..... REGON: .....

3.3. itd.

4. **Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Części IV” (Przedmiot zamówienia) za cenę brutto: ..... zł (słownie: .....) przy zastosowanej .....% stawce VAT.**

Na cenę ofertową składają się następujące komponenty:

Lp.	Zakres	Cena brutto
1.	Dokumentacja projektowo – kosztorysowa dla przebudowy i remontu drogi w ul. Papieża Jana Pawła II w Kamiennej Górze	.....
2.	Nadzór autorski nad przebudową i remontem drogi w ul. Papieża Jana Pawła II w Kamiennej Górze (przy założeniu 5 wizyt w ramach nadzoru)	..... (wartość za 5 wizyt w ramach nadzoru)

5. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 23 grudnia 2019 roku.**

6. Oświadczamy, że okres gwarancji (minimalny) na wykonany przedmiot zamówienia: **wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru dokumentacji.**

7. Oświadczamy, że przedłużamy minimalny okres gwarancji liczny od daty odbioru dokumentacji: **o .....<sup>2</sup> miesiąc/-ce/-ęcy.**

8. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że:

- Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi<sup>3</sup>
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres usług:

.....  
.....

- Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom .....

- Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana):

.....  
.....  
a pozostałą część wykonamy siłami własnymi<sup>3</sup>

10. Oświadczamy, że:

10.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Części III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10.4. Nasze przedsiębiorstwo należy do:

mikro/ małych/ średnich przedsiębiorstw <sup>4</sup>	TAK <sup>5</sup>
	NIE <sup>5</sup>

10.5. Informujemy, że<sup>6</sup>:

- wybór oferty **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

- wybór oferty **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku<sup>6</sup>

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

**10.6.** W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 20, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

**10.7.** Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

TAK <sup>1</sup>
NIE <sup>1</sup>

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> uzupełnić, maksymalny okres przedłużenia minimalnego okresu gwarancji wynosi 24 miesiące

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić UWAGA! Wypełniając część dotyczącą podwykonawstwa należy wskazać części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcy i podać nazwy firm tych podwykonawców

<sup>4</sup> mikro przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić

<sup>5</sup> właściwe zaznaczyć

<sup>6</sup> dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....

.....

.....

.....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

.....  
Pieczęć firmy

.....  
Podpisy (pieczętki) osób,  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
(miejscowość, data)

## Część III. Istotne postanowienia umowy

UMOWA Nr .....

W dniu ..... 2019 r. w Kamiennej Górze, pomiędzy:

**Gminą Miejską Kamienna Góra**, z siedzibą: Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra , NIP: 6140102927  
reprezentowaną przez:

Adama Blicharskiego – Zastępcę Burmistrza  
przy kontrasygnacie Iwony Pazgan –Skarbnika Miasta

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upęnomocnionego (ych)  
przedstawiciela (i) - (niepotrzebne skreślić):

1. ....
2. ....

w rezultacie dokonania wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o następującej treści:

### Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla przebudowy i remontu drogi w ul. Papieża Jana Pawła II w Kamiennej Górze wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.
2. Dokumentację należy wykonać zgodnie z niniejszą umową, zakresem zamówienia opisanym w Opisie przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą.
3. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona zgodnie z postanowieniami odpowiednich przepisów prawa i zawierać:
  - a) projekt budowlany i wykonawczy w branżach wymaganych zakresem projektu;
  - b) projekt wykonawczy, ma szczegółowo określać parametry jakościowe i dane techniczne zastosowanych materiałów, urządzeń. W dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wykonanej przez Wykonawcę, nie mogą występować nazwy własne materiałów, zgodnie z zasadą, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz minimalne parametry równoważności;
  - c) przedmiar robót;
  - d) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
  - e) kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
  - f) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;
  - g) wszystkie niezbędne uzgodnienia, decyzje i opracowania.
4. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać w wersji papierowej w następującej liczbie egzemplarzy:
  - Kompletny projekt budowlany i wykonawczy – 7 egz.;
  - Przedmiar robót – 2 egz.;
  - Kosztorys inwestorski – 2 egz.;
  - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w 1 egz. w formatach: dla plików tekstowych \*.doc oraz dla plików nieedytowalnych w formacie \*.pdf niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej, a także w formacie grafiki wektorowej \*.dwg lub pokrewnym oraz w formacie plików kosztorysowych \*.zuz lub pokrewnym.

5. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót jako podstawę wyceny w każdej pozycji powinien posiadać wskazanie odpowiedniej pozycji specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
6. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:
  - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. z 2017 r., poz. 1332 ze zmianami);
  - b) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 roku, poz. 462 ze zmianami);
  - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1129);
  - d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
  - e) Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1440);
  - f) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinno odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2016, poz. 124);
  - g) Ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 124);
  - h) innymi obowiązującymi przepisami.
7. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji nin. umowy będzie należało również sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót niezgodności realizacji z projektem oraz rozwiązywania problemów. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek wizytowania placu budowy celem rozwiązywania problemów wynikłych w trakcie realizacji – np. poprzez uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót – z potwierdzeniem obecności w dzienniku budowy.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje również dwukrotną aktualizację kompletu kosztorysów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie późniejszym niż 24 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
9. Wykonawca oświadcza, że funkcję projektanta w specjalności drogowej pełnić będzie:
  - 9.1. ....

## **Rozdział II. TERMINY REALIZACJI UMOWY**

### **§ 2**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
  - 1.1. Termin rozpoczęcia: ..... (dzień podpisania umowy).
  - 1.2. Termin przekazania dokumentacji projektowej: .....
2. Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.

## **Rozdział III. WYNAGRODZENIE**

### **§ 3**

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie wszystkich obowiązków spoczywających na Wykonawcy i przewidzianych w umowie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego wyniesie ..... zł brutto (słownie zł: .....), w tym podatek VAT (...%).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
  - 2.1. maksymalne wynagrodzenie za wykonanie wszelkich prac za wyjątkiem pełnienia nadzoru autorskiego w kwocie ..... zł brutto (słownie zł: .....);
  - 2.2. wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego, które wyniesie nie więcej niż ..... zł brutto (słownie zł: .....).
3. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 2 pkt. 2.2. cena z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego ustalona została jako cena ryczałtowa za jeden pobyt na budowie z uwzględnieniem kosztu dojazdu i delegacji oraz wszelkich innych kosztów związanych z wykonywaniem nadzoru autorskiego w wysokości ..... zł brutto (słownie zł: .....), w tym podatek VAT (...%)(cena brutto na nadzór autorski z oferty Wykonawcy dzielona przez 5 – maksymalna liczba wizyt). Dla 5 wizyt (pobytów na budowie) wynagrodzenie wynosi .....zł brutto (słownie zł: .....).

4. Ostateczną wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego stanowić będzie suma wszystkich zamówionych i zrealizowanych pobytów na budowie po cenie jednostkowej określonej w ust. 3.

#### **Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON**

##### § 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) udział w roboczych spotkaniach z Wykonawcą mających na celu bieżące uzgadnianie proponowanych rozwiązań projektowych;
  - b) zgłaszanie uwag, sugestii i zastrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy;
  - c) zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu;
  - d) udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień;
  - e) terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.

##### § 5

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) Zorganizowanie co najmniej dwóch spotkań roboczych w siedzibie Zamawiającego mających na celu sprawozdawanie się z przebiegu procesu projektowania oraz uzgadniania proponowanych rozwiązań projektowych;
  - b) Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zgodnie z obowiązującym prawem, w tym przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej w normami;
  - c) Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
  - d) Wizja lokalna;
  - e) Uzyskanie mapy do celów projektowych;
  - f) Uzyskanie warunków technicznych i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania projektu
  - g) Uzyskanie wszelkich kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej;
  - h) Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map do celów opiniodawczych, do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.;
  - i) Uzyskanie w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień branżowych;
  - j) Uzyskanie opinii geotechnicznej;
  - k) Wykonanie projektu rozwiązania kolizji z urządzeniami podziemnymi w przypadku, gdy takie wystąpią;
  - l) Uzyskanie pozytywnego uzgodnienia z narady koordynacyjnej ZUD (Wydział Geodezji Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze);
  - m) Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego, jeżeli dla przyjętych rozwiązań projektowych będzie ono wymagane przepisami prawa;
  - n) Opracowanie kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z projektu budowlanego;
  - o) Opracowanie projektu organizacji ruchu (znaki pionowe i poziome);
  - p) Dostarczenie opracowanej dokumentacji w postaci elektronicznej i papierowej;
  - q) Współdziałanie z Zamawiającym w toku postępowania o wydanie pozwolenia na budowę, w zakresie wynikającym z obowiązków projektanta w rozumieniu ustawy Prawo budowlane;
  - r) Niezwłoczne i nieodpłatne udzielania Zamawiającemu wyjaśnień do przedmiotu umowy na etapie organizowania przetargu na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie trwania procedury przetargowej, tzn. w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu otrzymania zapytań od Zamawiającego pocztą elektroniczną. Odpowiedzi udzielane będą w pierwszej kolejności pocztą elektroniczną, następnie faksem lub w formie pisemnej;
  - s) Informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia wykonania opracowań projektowych i innych prac będących przedmiotem umowy;
  - t) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za błędy projektowe, które zostaną stwierdzone w opracowanym dokumencie. Uzgodnienie przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za błędy ujawnione po odbiorze dokumentacji oraz w trakcie realizacji robót

budowlanych. W przypadku stwierdzenia błędów obowiązkiem Wykonawcy będzie ich niezwłoczne poprawienie własnym kosztem i staraniem;

- u) Sprawowanie nadzoru autorskiego.
- 2. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.
- 3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
- 4. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 pkt. 2.1. niniejszej umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

#### § 6

1. Sprawowanie przez Wykonawcę czynności nadzoru autorskiego obejmującego wszystkie branże zgodnie z prawem budowlanym polegać będzie w szczególności na:
  - 1.1. zapewnieniu udziału w czynnościach nadzoru autora dokumentacji – na każde wezwanie Zamawiającego;
  - 1.2. stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym;
  - 1.3. wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących projektu (projekty, przedmiary, specyfikacje techniczne) i zawartych w nim rozwiązań i ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej;
  - 1.4. niezwłocznym uzgadnianiu i ocenie możliwości i zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji rozwiązań technicznych i technologicznych, a zgłaszanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę w trakcie wykonywania robót budowlanych;
  - 1.5. czuwaniu, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę.
2. Wykonawca jest zobowiązany po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót budowlanych realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową oraz do dokonania i przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikających z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędami projektowymi.
3. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ze strony Wykonawcy:
  - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
  - b) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują (w wersji papierowej i elektronicznej),
  - c) wpisy do dziennika budowy,
  - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
4. Każdorazowe uzgodnienie z Zamawiającym terminu wykonania prac, związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie opracowania rozwiązań zamiennych, następuje w formie pisemnej.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego pobytu na budowie w ramach nadzoru autorskiego, gdy zajdzie taka potrzeba, w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, chyba że jest niezbędna bezzwłoczna obecność Wykonawcy na placu budowy.
2. Wykonawcę na budowę może wezwać Zamawiający pisemnie, za pomocą faksu lub wiadomości e-mail. Każdorazowy pobyt Wykonawcy na budowie będzie potwierdzony wpisem na karcie nadzoru autorskiego. Jeśli zajdzie taka potrzeba pobyt Wykonawcy zostanie także zaznaczony w dzienniku budowy założonym dla obiektu jeśli czynności nadzoru autorskiego będą wykonywane na terenie budowy lub spisany będzie z niego protokół lub notatka.
3. Fakt pobytu Wykonawcy na budowie potwierdza Wykonawca i Zamawiający na karcie nadzoru autorskiego.
4. Nie uznaje się za wizytę w ramach nadzoru autorskiego takiej wizyty, podczas której Wykonawca rozwiązywał problemy będące wynikiem błędów lub braków w dokumentacji projektowej. W takiej sytuacji Zamawiający potwierdzi taki pobyt na budowie lub wykonanie czynności nadzoru z adnotacją o ich charakterze.
5. Karty nadzoru autorskiego z odpowiednimi wpisami stanowią załącznik do faktury przy rozliczeniu należności za nadzór autorski. Wykonawca nie może domagać się zapłaty za wizytę na budowie odbytą z własnej inicjatywy.

6. Osoba sprawująca nadzór autorski dokonuje w dzienniku budowy wpisów wynikających z wypełnienia swoich obowiązków.

## **Rozdział V. ROZLICZENIA**

### **§ 8**

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbędzie się według następujących zasad:
  - a) Wynagrodzenie płatne będzie w częściach przy uwzględnieniu zapisów niniejszego paragrafu.
  - b) Podstawę do wystawienia pierwszej faktury częściowej opiewającej na kwotę określoną w § 3 ust. 2 pkt. 2.1. niniejszej umowy, stanowić będzie odebranie przez Zamawiającego, wg procedury określonej w § 9, kompletnego opracowania dokumentacji projektowej. Na okoliczność odbioru dokumentacji zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
  - c) Podstawę do wystawienia kolejnych faktur częściowych stanowić będzie pełnienie nadzoru autorskiego (każda wizyta).
  - d) Rozliczenie za pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie na podstawie faktur VAT wystawianych raz w miesiącu – na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym miała miejsce wizyta. Wynagrodzenie będzie ustalane na podstawie rzeczywistych odbytych wizyt oraz wynagrodzenia za pobyt określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT za sprawowanie czynności nadzoru autorskiego będzie druk Karta Nadzoru Autorskiego – potwierdzenie sprawowania nadzoru autorskiego podpisane przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzycelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
5. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują odsetki umowne w wys. ½ ustawowych odsetek od Zamawiającego.

## **Rozdział VI. ODBIÓR DOKUMENTACJI**

### **§ 9**

1. Strony ustalają następującą procedurę odbioru dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne dokumenty wymienione w § 1 ust. 3 w formie i ilości określonej w § 1 ust. 4. Do przekazanych dokumentów winien być sporządzony spis treści obejmujący minimum: liczbę porządkową, nazwę dokumentu, liczbę stron dokumentu oraz nazwę nośnika na jakim jest przekazany.
3. Przekazanie dokumentacji następuje poprzez złożenie jej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kamienna Góra.
4. Niedochowanie warunków formalnych przekazania dokumentacji określonych w ust. 2 i 3 upoważnia Zamawiającego do jej zwrotu.
5. Zamawiający po złożeniu dokumentacji przez Wykonawcę w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2 i 3 w ciągu 7 dni liczonych od daty ich złożenia ma prawo zgłoszenia Wykonawcy na piśmie uwag do dokumentacji poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności, niezgodności z prawem, itp. wraz z wyznaczeniem terminu ich usunięcia, nie krótszym niż 7 dni. Wykonawca do wyznaczonej w piśmie daty zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji wynikające z uwag Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy dokumentacja zostanie przyjęta bez uwag, Zamawiający wyznaczy datę spisania protokołu odbioru a za datę wykonania umowy przyjmuje się datę wpływu (złożenia) dokumentacji w Urzędzie Miasta w Kamiennej Górze (BOK).
7. Jeżeli Zamawiający zgodnie z zapisem ust. 5 zgłosi uwagi do dokumentacji, za termin wykonania zamówienia uznaje się datę wpływu poprawionego kompletu dokumentacji. Jeżeli poprawiona dokumentacja o pozycje wskazane przez Zamawiającego wpłynie po terminie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt. 1.2., stosownie do zapisu § 13 ust. 2 lit. a Zamawiającemu będzie przysługiwała kara umowna za zwłokę w wykonaniu dokumentacji.
8. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia złożenia w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2 i 3 poprawionej przez Wykonawcę dokumentacji, sprawdzi usunięcie wad wynikających z uwag Zamawiającego i wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.
9. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 6 lub 8 stanowi podstawę do wystawienia faktury za realizację części przedmiotu umowy – za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzać na życzenie Zamawiającego ewentualne zmiany w dokumentacji projektowej, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego.
2. Zakres, termin i wynagrodzenie za dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1, zostaną ustalone odrębnym zleceniem, przy uwzględnieniu nakładu pracy koniecznego do ich wprowadzenia.

### **Rozdział VII. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

#### § 11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, zmniejszające jej wartość ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji (gwarancja). Warunki gwarancji określone są w karcie gwarancyjnej, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji na wykonane opracowanie będące przedmiotem niniejszej umowy wynosi ..... miesięcy licząc od daty odbioru dokumentacji.
3. Wykonawca udziela rękojmi z tytułu wad dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na okres 36 miesięcy. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 9.
4. Rękojmia na dokumentację wygasa w odniesieniu do tej części jej zakresu, który uległ dezaktualizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z chwilą zaistnienia zmian, stanowiących jedną z następujących okoliczności:
  - a) po odbiorze końcowym dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy wprowadzono aktualizacje bądź zmiany przepisów prawa budowlanego i przepisów związanych, które determinują aktualizację projektu;
  - b) przy realizacji zaprojektowanych robót wprowadzono bez akceptacji nadzoru architektoniczno - budowlanego zmiany albo zaniechano wykonania elementów, czy robót przewidzianych projektem lub zaniechano wykonania zaleceń Wykonawcy odnoszących się do prawidłowej realizacji projektu.

### **Rozdział VIII. SIŁA WYŻSZA**

#### § 12

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
2. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

### **Rozdział IX. KARY UMOWNE**

#### § 13

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej, określonego w § 3 ust. 2 pkt. 2.1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej określonego w § 3 ust. 2 pkt. 2.1. za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia tj. przekazania dokumentacji projektowej;
  - b) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej określonego w § 3 ust. 2, pkt. 2.1. za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej określonego w § 3 ust. 2, pkt. 2.1.;
  - d) za każdy przypadek niezrealizowania czynności nadzoru autorskiego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 pkt. 2.2.;
  - e) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2, pkt. 2.2.

3. Zamawiający może bez udzielenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 2 lit. c).
4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej określonego w § 3 ust. 2, pkt. 2.1. Gdy kara umowna przekroczy 20%, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **Rozdział X. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### § 14

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - b) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązał się, mimo dodatkowego wezwania, z obowiązków określonych w § 4 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

### § 15

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **Rozdział XI. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

### § 16

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będą:

1. Małgorzata Falkiewicz
2. Andrzej Cieślik

### § 17

Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy będzie:

1. ....

## **Rozdział XII. WARUNKI OGÓLNE**

### § 18

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 pkt 2.2. niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - 2.1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2.2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 2.3. w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - jeżeli zmiany określone w pkt 2.1., 2.2. i 2.3. będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2.1. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur

wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom, natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2.2. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2.3. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 2.3. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 2.3. niniejszego paragrafu. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 2.1., 2.2. i 2.3. obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku Vat, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.2. Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

#### § 19

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 20

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy  
Załącznik nr 3 - Karta gwarancyjna

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## KARTA GWARANCYJNA

### **Na opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy i remontu drogi w ul. Papieża Jana Pawła II w Kamiennej Górze wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego**

#### § 1

Zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... Wykonawca udziela gwarancji na okres ..... miesięcy licząc od dnia odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

#### § 2

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty i trudności.

#### § 3

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji jakości ma obowiązek usunąć również wady po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli zostały one ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości.

#### § 4

Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonej wadzie pisemnie, faksem lub telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

#### § 5

W przypadku odmowy usunięcia lub nieusunięcia wady przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

#### § 6

Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokołem.

#### § 7

W ramach niniejszej gwarancji Zamawiający może także domagać się usunięcia szkód, które powstały w wyniku ujawnionych wad, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad.

WYKONAWCA

## Część IV. Przedmiot zamówienia

Kod CPV: 71 30 00 00-1	Usługi inżynieryjne
71 32 00 00-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71 32 20 00-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71 24 80 00-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla przebudowy i remontu drogi w ul. Papieża Jana Pawła II w Kamiennej Górze.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla przebudowy drogi w ul. Papieża Jana Pawła II w Kamiennej Górze, o długości ok. 420 m wraz z odwodnieniem i przebudową sieci podziemnych (w tym likwidacją kolizji) oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

Odcinek dróg, objęty zakresem opracowania projektowego, zlokalizowany jest w ciągu ulicy Papieża Jana Pawła II w Kamiennej Górze na obszarze oznaczonym na mapie stanowiącej załącznik nr 1 od skrzyżowania z ulicą Jeleniogórską do ul. Sienkiewicza.

Teren przebudowy drogi oznaczony jest symbolami KDZ-1 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie ulic Papieża Jana Pawła II i Mostowej w Kamiennej Górze - Uchwała Rady Miasta Nr XXVI/154/12 z dnia 2012-11-29.

Dokumentacja projektowa i kosztorysowa winna obejmować:

1. przebudowę drogi (jezdnia – nawierzchnia asfaltowa, chodniki – nawierzchnia z kostki betonowej) wraz z odwodnieniem,
2. przebudowę lub remont nawierzchni asfaltowej na obiekcie mostowym (dz. nr 27/10 i 27/11 obr. 3) w zakresie wynikającym z wykonanej oceny stanu technicznego warstwy jezdnej i izolacji,
3. zaprojektowanie zatoczek postojowych w miejscach istniejących miejsc postojowych na chodniku (korekta, uzupełnienie),
4. uwzględnienie lub przebudowę (korektę) istniejących i nieuregulowanych zjazdów na sąsiednie nieruchomości i ciągi komunikacyjne,
5. przebudowę sieci rozdzielczych na podstawie uzgodnień branżowych:
  - a. wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, w przypadkach złego stanu technicznego, nieprawidłowości podłączeń lub konieczności likwidacji kolizji,
  - b. deszczowej w zakresie odwodnienia drogi oraz podłączeń rur spustowych z istniejących budynków,
  - c. teletechnicznych, elektroenergetycznych i gazowych w przypadkach konieczności likwidacji kolizji,
6. projekt organizacji ruchu – oznakowanie pionowe i poziome dróg.

UWAGA: Obszar istniejącego ronda na skrzyżowaniu ulic Papieża Jana Pawła II, Ściegiennego i zjazdu na teren centrum handlowego Kaufland oraz skrzyżowanie z ulicą Jeleniogórską nie są przedmiotem opracowania projektowego.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Uzyskanie mapy do celów projektowych;
2. Uzyskanie warunków technicznych i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania projektów przebudowy sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, deszczowej, innych urządzeń podziemnych oraz projektów dróg, zjazdów i włączeń do planowanych i istniejących ciągów komunikacyjnych;
3. Uzyskanie wszelkich kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej;
4. Opracowanie kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z projektu budowlanego;

5. Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map do celów opiniodawczych, do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.;
  6. Uzyskanie w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień branżowych i w razie konieczności odstąpienia od warunków technicznych;
  7. Uzyskanie opinii geotechnicznej;
  8. Wykonanie projektu rozwiązania kolizji z urządzeniami podziemnymi w przypadku, gdy takie wystąpią;
  9. Uzyskanie pozytywnego uzgodnienia z narady koordynacyjnej ZUD (Wydział Geodezji Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze);
  10. Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego, jeżeli dla przyjętych rozwiązań projektowych będzie ono wymagane przepisami prawa;
  11. Dostarczenie opracowanej dokumentacji w postaci elektronicznej i papierowej;
  12. Współdziałanie z Zamawiającym w toku postępowania o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, w zakresie wynikającym z obowiązków projektanta w rozumieniu ustawy Prawo budowlane (np. uzupełnianie braków, itp.);
  13. Sprawowanie nadzoru autorskiego
- oraz wszystkie inne wymagania określone w istotnych postanowienia umowy (Część III. SIWZ).

Kompletne opracowanie powinno składać się z:

- kompletnego projektu budowlanego i wykonawczego – 7 egz. w wersji papierowej;
  - przedmiar robót – 2 egz. w wersji papierowej;
  - kosztorysu inwestorskiego – 2 egz. w wersji papierowej;
  - specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz. w wersji papierowej
- oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w 1 egz. w formatach: dla plików tekstowych \*.doc oraz dla plików nieedytowalnych w formacie \*.pdf niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej, a także w formacie grafiki wektorowej \*.dwg lub pokrewnym oraz w formacie plików kosztorysowych \*.zuz lub pokrewnym.

Wykonawca winien sporządzić dokumentację wchodzące w skład opracowania zgodnie z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. z 2016 r., poz. 290);
- rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 roku, poz. 462 ze zmianami);
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1129);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
- Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1440);
- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinno odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2016, poz. 124);
- Ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1566)
- Polskimi Normami;
- innymi obowiązującymi przepisami
- zasadami wiedzy technicznej

a także uwzględnieniem:

- branżowych warunków technicznych i wszelkich uzgodnień,
- wyników badań geotechnicznych,

- uzgodnień roboczych z Zamawiającym
- innych opracowań projektowych.

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Miejska Kamienna Góra reprezentowana przez Burmistrza Miasta Kamienna Góra z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400) przy Placu Grunwaldzkim 1;
- z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@kamiennagora.pl](mailto:iod@kamiennagora.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.