

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zmianami

na zadanie pn.:

### **Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla przebudowy oraz kompleksowej modernizacji energetycznej obiektu Centrum Kultury w Kamiennej Górze wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego przy realizacji projektu**

**Zamawiający:** Gmina Miejska Kamienna Góra

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

**Zawartość specyfikacji:**

nr strony:

Część I.	Instrukcja dla Wykonawców _____	2
Część II.	Formularz oferty _____	18
Część III.	Istotne postanowienia umowy _____	21
Część IV.	Przedmiot zamówienia _____	30

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron 33

**Zatwierdzam:**

Z up. Burmistrza  
Miasta Kamiennej Góry  
Zastępca Burmistrza  
/-/ Kazimierz Kawa

## **Część I. Instrukcja dla Wykonawców**

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

- 1.1. Gmina Miejska Kamienna Góra  
Plac Grunwaldzki 1  
58-400 Kamienna Góra
- 1.2. Telefon: (75) 64 55 110, fax. (75) 64 55 150
- 1.3. E-mail: inwestycje@kamiennagora.pl

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zmianami), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiot zamówienia opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **4. Opis części zamówienia**

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

### **6. Informacja dotycząca ofert wariantowych, umowy ramowej**

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **7. Termin wykonania zamówienia**

- 7.1. Termin wykonania zamówienia:

**7.1.1. Etap I – przygotowanie wstępnej dokumentacji technicznej wraz z audytem energetycznym - do 75 dni licząc od dnia podpisania umowy**

**7.1.2. Etap II – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej – do 60 dni licząc od zakończenia Etapu I**

**7.1.3. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych na przestrzeni do 540 dni.**

### **8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*
  - 8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
    - a) *Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 zadania polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej obejmującej przebudowę lub budowę budynku użyteczności publicznej oraz co najmniej 1 audyt energetyczny dla przedsięwzięć termomodernizacyjnych;*
    - b) *Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej 4 osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności*

*architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej oraz instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodno-kanalizacyjnych oraz elektrycznych.*

- 8.1.3. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

- 8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- 9.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć:

- 9.1.1. **Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – wzór: Dokument 1 pkt. I;**

- 9.1.2. **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – **wzór: Dokument 2.**

- 9.1.3. **Dowody dotyczące głównych usług** określające, czy usługi te zostały wykonane należyście.

Dowodami są:

- poświadczenie,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 9.1.2. zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależyście, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 9.1.4. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **wzór: Dokument 3.**

- 9.1.5. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **wzór: Dokument 3.**

- 9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć:

- 9.2.1. **Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór: Dokument 1 pkt. II.**

- 9.2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w

szczegółności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

- 9.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda od Wykonawców przedstawienia, oprócz pisemnego zobowiązania, o którym mowa w pkt 9.3., dokumentów dotyczących:
  - 9.5.1. Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 9.5.2. Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - 9.5.3. Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - 9.5.4. Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.9. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
  - 9.9.1. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
  - 9.9.2. Dokumenty wymienione w pkt 9.2.1. i 9.2.2. oraz 9.10. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.
  - 9.9.3. Dokumenty wymienione w pkt 9.1.1. ÷ 9.1.5. winny być złożone w imieniu wszystkich podmiotów (partnerów) przez Pełnomocnika.
- 9.10. W przypadku Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **wzór Dokument 4**.
- 9.11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty (każdy Wykonawca potwierdza za zgodność z oryginałem dokument wystawiony na siebie).

## **10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.

- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną tj. przesłanie skanu podpisanego dokumentu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

#### **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 11.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 11.1.1. Piotr Kepesz – e-mail: [piotr.kepez@kamiennagora.pl](mailto:piotr.kepez@kamiennagora.pl), fax. (75) 64 55 150, - w zakresie procedury postępowania przetargowego,
- 11.1.2. Małgorzata Falkiewicz, Andrzej Cieślik – e-mail: [malgorzata.falkiewicz@kamiennagora.pl](mailto:malgorzata.falkiewicz@kamiennagora.pl), [andrzej.cieslik@kamiennagora.pl](mailto:andrzej.cieslik@kamiennagora.pl), fax. (75) 64 55 150 – w zakresie przedmiotu zamówienia.

#### **12. Wymagania dotyczące wadium**

- 12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **13. Termin związania ofertą**

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **14. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 14.3. Kompletna oferta musi zawierać:
- 14.3.1. Wypełniony **Formularz oferty** – Część II specyfikacji.
- 14.3.2. Stosowne **dokumenty wymienione w pkt 9** niniejszej specyfikacji.
- 14.3.3. **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.
- 14.3.4. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** - tylko w przypadku Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
- 14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie i treści.
- 14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (-e) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 14.8. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.3., należy złożyć w oryginale.
- 14.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.10. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.

14.11. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

14.12. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:

14.12.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:

**Gmina Miejska Kamienna Góra**  
**Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla przebudowy oraz kompleksowej modernizacji energetycznej obiektu Centrum Kultury w Kamiennej Górze wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego przy realizacji projektu**  
**Nie otwierać przed 08 października 2015 r., godz.12:00**

14.12.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:

**Nazwa Wykonawcy**  
**Ulica, nr budynku**  
**Kod pocztowy, miejscowość**  
**Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla przebudowy oraz kompleksowej modernizacji energetycznej obiektu Centrum Kultury w Kamiennej Górze wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego przy realizacji projektu**

14.12.3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

14.12.4. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

14.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

15.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze przy Placu Grunwaldzkim 1, **wyłącznie w sekretariacie (I piętro, pok. 209)** lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa **08 października 2015 roku, o godz. 11<sup>45</sup>**.

15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 15.1.1 terminie, będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty

15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.12 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 15.1.2.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08 października 2015 roku, o godzinie 12<sup>00</sup>** w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1, pok. 211, I piętro (Sala Witrażowa).
- 15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, oraz jeśli dotyczy: okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.
- 15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 16.1. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w Część II. Formularz oferty, pkt 4.
- 16.2. Cenę oferty należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.
- 16.3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.4. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy.
- 16.5. W formularzu oferty należy podać:
  - 16.5.1. Cenę brutto w rozbiciu na wskazane komponenty,
  - 16.5.2. Cenę łącznie z podatkiem VAT (brutto),
  - 16.5.3. Stawkę podatku VAT, którą Wykonawca posłużył się wyliczając cenę oferty.

*Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.*
- 16.6. Ustalając cenę brutto za pełnienie nadzoru autorskiego należy wziąć pod uwagę liczbę pobyków oraz cenę jednostkową proponowaną przez Wykonawcę.
- 16.7. Podane w ofercie wartości muszą być wyrażone liczbą, w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cena brutto winna być wyrażona słownie.
- 16.8. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami**

- 17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

## **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 18.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 18.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 18.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

– <b>cena oferty (brutto)</b>	<b>- znaczenie 90%</b>
– <b>pobyty w ramach nadzoru autorskiego</b>	<b>- znaczenie 10%</b>
- 18.3. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „cena” (Kc) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 \text{ pkt} * 90\%$$

W kryterium „pobyty w ramach nadzoru autorskiego” (Kp) Komisja Przetargowa przydzieli ofercie ilość punktów uzyskaną w wyniku działania określonego poniżej w zależności od ilości zaproponowanych przez Wykonawcę pobyty w ramach nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych, przy czym **liczba pobyty nie może być mniejsza od 10 i większa od 20**. Wykonawca jest zobowiązany określić ilość pobyty liczbą całkowitą.

$$K_p = (n-10) \times 10 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:

n – ilość pobyty jakie Wykonawca zobowiązuje się odbyć w ramach nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku poniższego działania:

$$K = K_c + K_p$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

- 18.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, to Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

**19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 19.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
- 19.2. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta: 58-400 Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 20.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, które będzie bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie i nieprzeośne.
- 20.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu podpisania umowy, z tym zastrzeżeniem, że przed podpisaniem umowy zabezpieczenie powinno być już skutecznie wniesione.
- 20.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 20.3.1. Pieniądzu,
- 20.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 20.3.3. Gwarancjach bankowych,
- 20.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 20.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 31 8395 0001 0013 4460 2009 0003 w Banku Spółdzielczym w Kamiennej Górze. Na przelewie należy umieścić informację: „Zabezpieczenie: Wykonanie dokumentacji projektowej dla przebudowy i kompleksowej modernizacji energetycznej obiektu Centrum Kultury”.
- 20.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z



umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 20.6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 20.7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 20.7.1. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany.
- 20.7.2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi kwotą wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

- 21.1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179 ÷ 198 ustawy.
- 21.2. Odwołanie
- 21.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.2.2. W przypadku niniejszego postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.2.3. Odwołanie winno:
- a) Wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, a także
  - b) Zawierać żądanie i
  - c) Zwięźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
- 21.2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej.
- 21.2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 21.2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 21.2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 21.2.8. Na czynności, o których mowa w pkt 21.2.7. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 21.2.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.2.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

- 21.2.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.2.9. i 21.2.10. wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia.
- 21.2.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.2.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.2.14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 21.2.15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.2.16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.2.17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 21.2.18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 21.3. Skarga do sądu
- 21.3.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.3.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 21.3.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 21.3.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21.4. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

## **22. Pozostałe informacje**

- 22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:
- 22.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 22.1.2. Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
  - b) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**22.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:**

- 22.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.2.3.
- 22.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 22.2.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**22.3. Wybór Wykonawcy:**

- 22.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) Terminie, po upływie którego umowa może być zawarta.
- 22.3.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 22.3.3. Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

**22.4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.**

**23. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany**

- 23.1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian wymienionych wyłącznie w niniejszym punkcie w drodze aneksu do umowy, poprzedzonego pisemnym, umotywowanym wnioskiem z uwzględnieniem zasad ich wprowadzenia.
  - 23.1.1. Zamawiający dopuszcza zmianę koordynatora lub członka zespołu projektowego przedstawionego w ofercie, za pisemną zgodą, akceptując nowego członka zespołu projektowego, gdy:
    - a) Wykonawca wnioskuje o dokonanie zmiany koordynatora lub członka zespołu projektowego w następujących przypadkach:
      - Śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji
      - Nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy
      - Gdy zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. rezygnacja z pełnienia funkcji,
    - b) Zmiany zażąda od Wykonawcy Zamawiający, jeżeli uzna, że koordynator lub członek zespołu projektowego nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić członka zespołu projektowego we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
  - 23.1.2. W przypadku zmiany koordynatora/członka zespołu projektowego, nowy członek zespołu musi spełniać wymagania dotyczące kwalifikacji określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 23.1.3. Wykonawca może wnioskować o przedłużenie terminu obowiązywania umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania

terminu umownego. Termin obowiązywania umowy może zostać przedłużony maksymalnie o czas trwania tych okoliczności.

23.2. Pozostałe zmiany:

- 23.2.1. W każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości umowy).
- 23.2.2. Przypadki losowe (np. katastrofy lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy.
- 23.2.3. Obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, spowodowane rezygnacją przez Zamawiającego z części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

23.3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:

- 23.3.1. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- 23.3.2. Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęćka)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro na realizację zadania pn.:

**Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla przebudowy  
oraz kompleksowej modernizacji energetycznej obiektu Centrum Kultury  
w Kamiennej Górze  
wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego przy realizacji projektu**

**PKT I.**

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko, pieczęćka)

**PKT II.**

Niniejszym oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

....., dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko, pieczęćka)

.....  
 Nazwa i adres Wykonawcy  
 (pieczęćka)

**Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat**

Nazwa zadania:

**Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla przebudowy oraz kompleksowej modernizacji energetycznej obiektu Centrum Kultury w Kamiennej Górze wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego przy realizacji projektu**

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (np. rodzaj/zakres opracowania)	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA	DATA WYKONANIA Data OD - DO	DOŚWIADCZENIE
					własne / innych podmiotów *)
					własne / innych podmiotów *)
					własne / innych podmiotów *)
					własne / innych podmiotów *)

\*) niepotrzebne skreślić

**UWAGA!**  
 W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zamówienia korzystał będzie z doświadczenia innych podmiotów winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia .....

.....  
 (Imię i nazwisko, pieczęćka)

.....  
 Nazwa i adres Wykonawcy  
 (pieczętka)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

(dotyczy osób posiadających uprawnienia zawodowe)

Nazwa zadania:

**Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla przebudowy  
 oraz kompleksowej modernizacji energetycznej obiektu Centrum Kultury  
 w Kamiennej Górze**

**wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego przy realizacji projektu**

Lp.	Imię i nazwisko, Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe		Doświadczenie zawodowe (lata pracy w charakterze projektanta)	Informacja o podstawie do dysponowania wymienioną osobą
		Rodzaj i nr uprawnień budowlanych	Izba Inżynierów Budownictwa, Nr członkowski		
1.	.....  ..... <b>Projektant – koordynator</b>				dysponuję / nie dysponuję *)
2.	.....  ..... <b>Projektant</b>				dysponuję / nie dysponuję *)
3.	.....  ..... <b>Projektant</b>				dysponuję / nie dysponuję *)
4.	.....  ..... <b>Projektant</b>				dysponuję / nie dysponuję *)

*\*) niepotrzebne skreślić, w przypadku wykreślenia „dysponuję” Wykonawca winien przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów, z których zasobów będzie korzystał, do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*

....., dnia .....

.....  
 (Imię i nazwisko, pieczętka)

**PKT I.**

Niniejszym oświadczam/-y, iż wymienione osoby **posiadają uprawnienia zawodowe do projektowania** stosownie do przepisów ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz **posiadają aktualny wpis** na listę członków właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa.

....., dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko, pieczęć)



.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęćka)

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,**  
o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa zadania:

**Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla przebudowy  
oraz kompleksowej modernizacji energetycznej obiektu Centrum Kultury  
w Kamiennej Górze wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego  
przy realizacji projektu**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że firma, którą reprezentuję:

.....  
(nazwa firmy)

- nie należy do grupy kapitałowej<sup>\*)</sup>,
- należy do grupy kapitałowej, w związku z tym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>\*)</sup>.

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko, pieczęćka)

**UWAGA:**

Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## Część II. Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla przebudowy oraz kompleksowej modernizacji energetycznej obiektu Centrum Kultury w Kamiennej Górze wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego przy realizacji projektu**

2. **Zamawiający:**

Gmina Miejska Kamienna Góra

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

3. **Oferta złożona przez:**

3.1. **Zarejestrowana nazwa Wykonawcy<sup>\*)</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>\*)</sup>:**

.....

.....

**Zarejestrowany adres Wykonawcy<sup>\*)</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>\*)</sup>:**

ulica:..... nr: .....

kod: ..... miejscowość: .....

województwo: ..... e-mail: .....

tel.: ..... fax.: .....

NIP: ..... REGON: .....

Nr konta bankowego: .....

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

.....

3.2. **Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie<sup>\*)</sup>:**

.....

.....

**Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie**

ulica: ..... nr: .....

kod: ..... miejscowość: .....

województwo: ..... e-mail: .....

tel.: ..... fax.: .....

NIP: ..... REGON: .....

3.3. itd.

4. Oferujemy, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w części IV. Przedmiot zamówienia za cenę brutto ..... zł (słownie: .....), w tym podatek VAT (.....%) .....zł, tj. ....zł netto.

Na cenę ofertową składają się następujące komponenty:

Lp.	Zakres	Cena brutto (ryczałt)
1.	Dokumentacja projektowa dla przebudowy budynku głównego Centrum Kultury – funkcja „KULTURA”	.....
2.	Dokumentacja projektowa dla przebudowy skrzydła bocznego – funkcja „OŚWIATA”	.....
3.	Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków	.....
4.	Nadzór autorski	.....
Cena brutto za pełnienie nadzoru autorskiego ustalona została w oparciu o cenę brutto za jeden pobyt na budowie w wysokości ..... zł (słownie: .....) i liczbę zaproponowanych pobytów na budowie określonych w punkcie 5 formularza		
łącznie:		.....

5. Oferujemy następującą ilość pobytów w ramach nadzoru autorskiego .....\*)

6. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot umowy w zakresie:

- 6.1. Etap I – przygotowanie wstępnej dokumentacji technicznej wraz z audytem energetycznym - do 75 dni licząc od dnia podpisania umowy
- 6.2. Etap II – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej – do 60 dni licząc od zakończenia Etapu I
- 6.3. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych na przestrzeni do 540 dni.

7. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na zasadach określonych w Części III Istotne postanowienia umowy.

8. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że:

- Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi \*\*)
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres prac:

.....  
 .....  
 a pozostałą część wykonamy siłami własnymi\*\*)

10. Oświadczamy, że:

- 10.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Części III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 10.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 10.3.** W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 10.4.** W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.
- 10.5.** W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej oferty w formie: .....

*\*) w przypadku braku określenia przez Wykonawcę ilości pobytów na budowie w ramach nadzoru autorskiego Zamawiający przyjmie minimalną wymaganą ilość tj. 10 pobytów na budowie*

*\*\*) niepotrzebne skreślić*

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....

.....

.....

.....

.....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

.....  
Pieczęćka firmy

.....  
Podpisy (pieczętki) osób,  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
(miejsceowość, data)

## Część III. Istotne postanowienia umowy

UMOWA Nr .....

W dniu ..... r. w Kamiennej Górze,  
pomiędzy:

Gminą Miejską Kamienna Góra, z siedzibą w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1  
reprezentowaną przez:

Krzysztofa Świątka – Burmistrza

przy kontrasygnacie Iwony Pazgan – Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upoważnionego (ych)  
przedstawiciela (i) - *(niepotrzebne skreślić)*:

1. ....

2. ....

w rezultacie dokonania wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o następującej treści:

### Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla obiektu Centrum Kultury w Kamiennej Górze w celu wykonania przebudowy obiektu oraz jego kompleksowej modernizacji energetycznej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego przy realizacji projektu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Przedmiot zamówienia).
3. Zakres usługi obejmować będzie:
  - 3.1 ETAP I – wykonanie następujących opracowań w zakresie poszczególnych zagadnień projektowych określonych w pkt 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3 Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy:
    - a) dokumentacje techniczne
    - b) audyt energetyczny
  - 3.2. ETAP II - wykonanie następujących opracowań w zakresie poszczególnych zagadnień projektowych określonych w pkt 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3 Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy:
    - a) projekty budowlane
    - b) przedmiary robót
    - c) kosztorysy inwestorskie
    - d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
4. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa winny być sporządzone zgodnie z postanowieniami odpowiednich przepisów prawa i zawierać:
  - a) projekty budowlane w branżach wymaganych zakresem projektu;
  - b) audyt energetyczny;
  - c) przedmiar robót;
  - d) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
  - e) kosztorys inwestorski
  - f) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;
  - g) wszystkie niezbędne uzgodnienia, decyzje i opracowania.
5. Kompletnie opracowanie w zakresie poszczególnych zagadnień projektowych określonych w pkt 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3 Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy należy wykonać w wersji papierowej w następującej liczbie egzemplarzy:
  - Kompletny projekt budowlany – po 5 egz. dla każdego z zakresów projektowych;

- Przedmiar robót – po 2 egz. dla każdego z zakresów projektowych;
  - Kosztorys inwestorski – po 2 egz. dla każdego z zakresów projektowych;
  - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – po 4 egz. dla każdego z zakresów projektowych;
  - Audyt energetyczny – 3 egz.;
  - Dokumentacja techniczna – po 2 egz. w wersji papierowej dla każdego z zakresów projektowych oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w 1 egz. w formatach: dla plików tekstowych \*.doc oraz dla plików nieedytowalnych w formacie \*.pdf niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej, a także w formacie grafiki wektorowej \*.dwg lub pokrewnym oraz w formacie plików kosztorysowych \*.zuz lub pokrewnym.
6. Projekt budowlany winien szczegółowo określać parametry jakościowe i dane techniczne zastosowanych urządzeń, materiałów. Opisu należy dokonać za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń oraz uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty
  7. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót jako podstawę wyceny w każdej pozycji powinien posiadać wskazanie odpowiedniej pozycji specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
  8. Dokumentację projektową i kosztorysową należy opracować zgodnie z:
    - Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. z 2013 r., poz. 1409 ze zmianami);
    - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 roku, poz. 462 ze zmianami);
    - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1129);
    - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
    - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 roku w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (DZ. U. z 2009 roku, nr 43, poz. 346 z późniejszymi zmianami);
    - innymi obowiązującymi przepisami.
  9. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji nin. umowy będzie należało również sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót niezgodności realizacji z projektem oraz rozwiązywania problemów. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek wizytowania placu budowy celem rozwiązywania problemów wynikłych w trakcie realizacji – np. poprzez uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót – z potwierdzeniem obecności w dzienniku budowy.
  10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zespołem projektowym zdolnym do wykonania niniejszego przedmiotu umowy, w skład którego wchodzi:
    - a) ..... - koordynator;
    - b) .....
    - c) .....
    - d) .....

## Rozdział II. TERMINY REALIZACJI UMOWY

### § 2

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
  - 1.1. Termin rozpoczęcia: ..... (dzień podpisania umowy).
  - 1.2. Termin przekazania dokumentacji dla Etapu I: ..... (do 75 dni licząc od dnia podpisania umowy).
  - 1.3. Termin przekazania dokumentacji dla Etapu II: ..... (do 60 dni licząc od dnia zakończenia Etapu I, określonego w pkt 1.2.)
  - 1.4. Czasookres pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych na przestrzeni do 540 dni.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego od momentu powiadomienia Go o przekazaniu wykonawcy robót budowlanych placu budowy / rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych

do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub równoważnego dokumentu dla robót zrealizowanych na podstawie opracowania wykonanego według niniejszej umowy. Planowany termin sprawowania nadzoru autorskiego określony zostaje na 540 dni.

3. W przypadku, gdyby prace budowlane nie zakończyły się w terminie wskazanym w ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub równoważnego dokumentu dla robót zrealizowanych na podstawie opracowania wykonanego według niniejszej umowy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

### **Rozdział III. WYNAGRODZENIE**

#### **§ 3**

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie wszystkich obowiązków spoczywających na Wykonawcy i przewidzianych w umowie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego wyniesie ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT (...%) ... zł (słownie: ..... złotych) tj. netto ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
  - 2.1. maksymalne wynagrodzenie za wykonanie wszelkich prac za wyjątkiem pełnienia nadzoru autorskiego w kwocie:
    - a) ..... zł brutto (słownie: ..... zł) w tym podatek VAT (...%) ..... zł (słownie: ..... złotych), tj. netto .....zł (słownie: ..... złotych) w zakresie przebudowy budynku głównego Centrum Kultury w Kamiennej Górze;
    - b) ..... zł brutto (słownie: ..... zł) w tym podatek VAT (...%) ..... zł (słownie: ..... złotych), tj. netto .....zł (słownie: ..... złotych) w zakresie przebudowy skrzydła bocznego Centrum Kultury w Kamiennej Górze;
    - c) ..... zł brutto (słownie: ..... zł) w tym podatek VAT (...%) ..... zł (słownie: ..... złotych), tj. netto .....zł (słownie: ..... złotych) w zakresie kompleksowej modernizacji energetycznej budynku Centrum Kultury w Kamiennej Górze;
  - 2.2. wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego nad całym zakresem prac obejmujących obiekt Centrum Kultury w Kamiennej Górze, zgodnie z przedmiotową dokumentacją projektową, które wyniesie nie więcej niż ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), w tym podatek VAT (...%) ..... zł (słownie: ..... złotych), tj. netto ..... zł (słownie: ..... złotych).
3. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 2 pkt. 2.2. cena z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego ustalona została jako cena ryczałtowa za jeden pobyt na budowie z uwzględnieniem kosztu dojazdu i delegacji oraz wszelkich innych kosztów związanych z wykonywaniem nadzoru autorskiego w wysokości ..... zł brutto (słownie:..... złotych), w tym podatek VAT (...%) ..... zł (słownie: ..... złotych), tj. .... zł netto (słownie: .....złotych) za jeden pobyt na budowie. Dla ..... wizyt (pobytów na budowie) wynagrodzenie wynosi .....zł brutto (słownie: ..... złotych) i stanowi maksymalne wynagrodzenie jakie będzie należne Wykonawcy z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego przy przebudowie budynku głównego oraz skrzydła bocznego Centrum Kultury w Kamiennej Górze.
4. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie obliczona poprzez zsumowanie wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 2.1. z sumą zamówionych i zrealizowanych pobytów na budowie wg ceny jednostkowej określonej w ust. 3.

### **Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON**

#### **§ 4**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) udział w roboczych spotkaniach z Wykonawcą mających na celu bieżące uzgadnianie proponowanych rozwiązań projektowych;
  - b) udostępnienie inwentaryzacji budowlanej obiektu w wersji elektronicznej;
  - c) zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu;
  - d) udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji pozwalających na zrealizowanie przedmiotu umowy;
  - e) terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.

#### **§ 5**

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej zgodnie z obowiązującym prawem, w tym przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i normami;

- b) uzyskanie mapy do celów projektowych;
  - c) uczestniczenie w spotkaniach roboczych zorganizowanych przez Zamawiającego w swojej siedzibie;
  - d) opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
  - e) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z projektu budowlanego;
  - f) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań, w tym kosztów zakupu map, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, kosztów dojazdu do siedziby Zamawiającego itp.;
  - g) uzyskanie w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień branżowych;
  - h) opracowanie programu konserwatorskiego elementów chronionych;
  - i) wystąpienie do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o uzgodnienie zakresu prac dla elementów chronionych oraz sposobu ich przeprowadzenia;
  - j) wizja lokalna;
  - k) współdziałanie z Zamawiającym w toku postępowania o wydanie pozwolenia na użytkowanie, w zakresie wynikającym z obowiązków projektanta w rozumieniu Prawa budowlanego;
  - l) niezwłoczne i nieodpłatne udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień do przedmiotu umowy na etapie organizowania przetargu na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie trwania procedury przetargowej, tzn. udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców robót budowlanych nie później niż w terminie 3 dni roboczych od przekazania ich Wykonawcy, chyba że niezbędne będzie szybsze udzielenie odpowiedzi, co Zamawiający wskaże Wykonawcy;
  - m) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych i innych prac będących przedmiotem zamówienia;
  - n) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za błędy projektowe, które zostaną stwierdzone w opracowanym przedmiocie zamówienia. Uzgodnienie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wyniki błędy ujawnione po odbiorze dokumentacji oraz w trakcie realizacji robót budowlanych. W przypadku stwierdzenia błędów, obowiązkiem Wykonawcy będzie ich niezwłoczne poprawienie własnym kosztem i staraniem;
  - o) sprawowanie nadzoru autorskiego.
2. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.
  3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
  4. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 pkt. 2.1. lit. a), b) i c) niniejszej umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

## § 6

1. Sprawowanie czynności nadzoru autorskiego przez Wykonawcę zgodnie z prawem budowlanym dla zadań, o których mowa w § 1, w szczególności polegało będzie na:
  - 1.1. zapewnieniu udziału w czynnościach nadzoru autora dokumentacji – na każde wezwanie Zamawiającego;
  - 1.2. stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym;
  - 1.3. wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących projektu (projekty, przedmiary, specyfikacje techniczne) i zawartych w nim rozwiązań i ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej;
  - 1.4. niezwłocznym uzgadnianiu i ocenie możliwości i zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji rozwiązań technicznych i technologicznych, a zgłaszanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę w trakcie wykonywania robót budowlanych;
  - 1.5. czuwaniu, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę.
2. Wykonawca jest zobowiązany po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót budowlanych realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową oraz do dokonania i przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikających z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędami projektowymi.



3. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowiąc będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ze strony Wykonawcy:
  - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
  - b) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują (w wersji papierowej i elektronicznej),
  - c) wpisy do dziennika budowy,
  - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
4. Każdorazowe uzgodnienie z Zamawiającym terminu wykonania prac, związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie opracowania rozwiązań zamiennych, następuje w formie pisemnej.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego pobytu na budowie w ramach nadzoru autorskiego, gdy zajdzie taka potrzeba, w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, chyba że jest niezbędną bezwzględna obecność Wykonawcy na placu budowy.
2. Wykonawcę na budowę może wezwać Zamawiający pisemnie (fax). Każdorazowy pobyt Wykonawcy na budowie będzie potwierdzony wpisem na karcie nadzoru autorskiego. Jeśli zajdzie taka potrzeba pobyt Wykonawcy zostanie także zaznaczony w dzienniku budowy założonym dla obiektu jeśli czynności nadzoru autorskiego będą wykonywane na terenie budowy lub spisany będzie z niego protokół lub notatka.
3. Fakt pobytu Wykonawcy na budowie potwierdza Inspektor Nadzoru na karcie nadzoru autorskiego.
4. Nie uznaje się za wizytę w ramach nadzoru autorskiego takiej wizyty, podczas której Wykonawca rozwiązywał problemy będące wynikiem błędów lub braków w dokumentacji projektowej. W takiej sytuacji Zamawiający potwierdzi taki pobyt na budowie lub wykonanie czynności nadzoru z adnotacją o ich charakterze.
5. Karty nadzoru autorskiego z odpowiednimi wpisami stanowią załącznik do faktury przy rozliczeniu należności za nadzór autorski. Wykonawca nie może domagać się zapłaty za wizytę na budowie odbytą z własnej inicjatywy.
6. Osoba sprawująca nadzór autorski dokonuje w dzienniku budowy wpisów wynikających z wypełnienia swoich obowiązków.

### Rozdział V. ROZLICZENIA

#### § 8

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbędzie się według następujących zasad:
  - a) Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 2 pkt 2.1. lit. a), b) i c) będzie miało formę ryczałtu.
  - b) Rozliczenie za pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie na podstawie faktur VAT wystawianych raz w miesiącu – na koniec miesiąca kalendarzowego. Wynagrodzenie będzie ustalane na podstawie rzeczywistych odbytych wizyt oraz wynagrodzenia za pobyt określonego odpowiednio w § 3 ust. 3 lub 4 niniejszej umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT za sprawowanie czynności nadzoru autorskiego będzie druk Karta Nadzoru Autorskiego – potwierdzenie sprawowania nadzoru autorskiego podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzycelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
5. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują odsetki umowne w wys. 1/2 ustawowych odsetek od Zamawiającego.

### Rozdział VI. ODBIÓR DOKUMENTACJI

#### § 9

1. Strony ustalają następującą procedurę odbioru dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu opracowania objęte Etapem I, wymienione w § 1 ust. 3 pkt 3.1 w formie i ilości określonej w § 1 ust. 5. Na podstawie dokumentacji technicznej zawierającej koncepcję rzeczowo-finansową Zamawiający dokona wyboru konkretnych rozwiązań, dla których Wykonawca sporządzi projekty budowlane.

3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletne opracowania objęte Etapem II, wymienione w § 1 ust. 3 pkt 3.2. w formie i ilości określonej w § 1 ust. 5. Do przekazanych dokumentów winien być sporządzony spis treści obejmujący minimum: liczbę porządkową, nazwę dokumentu, liczbę stron dokumentu oraz nazwę nośnika na jakim jest przekazany.
4. Przekazanie dokumentacji następuje poprzez złożenie jej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kamienna Góra.
5. Niedochowanie warunków formalnych przekazania dokumentacji określonych w ust. 2 i 3 upoważnia Zamawiającego do jej zwrotu.
6. Zamawiający po złożeniu dokumentacji przez Wykonawcę w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2, 3 i 4 w ciągu 7 dni liczonych od daty ich złożenia ma prawo zgłoszenia Wykonawcy na piśmie uwag do dokumentacji poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności, niezgodności z prawem, itp. wraz z wyznaczeniem terminu ich usunięcia, nie krótszym niż 7 dni. Wykonawca do wyznaczonej w piśmie daty zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji wynikające z uwag Zamawiającego.
7. W przypadku gdy dokumentacja zostanie przyjęta bez uwag, Zamawiający wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.
8. Jeżeli Zamawiający zgodnie z zapisem ust. 6 zgłosi uwagi do dokumentacji, za termin wykonania zamówienia uznaje się datę wpływu poprawionego kompletu dokumentacji. Jeżeli poprawiona dokumentacja o pozycje wskazane przez Zamawiającego wpłynie po terminie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt. 1.2. i 1.3., stosownie do zapisu § 14 ust. 2a Zamawiającemu będzie przysługiwała kara umowna za zwłokę w wykonaniu dokumentacji.
9. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia złożenia w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2, 3 i 4 poprawionej przez Wykonawcę dokumentacji, sprawdzi usunięcie wad wynikających z uwag Zamawiającego i wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.
10. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 7 lub 9 stanowi podstawę do wystawienia faktury za realizację części przedmiotu umowy – za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzać na życzenie Zamawiającego ewentualne zmiany w dokumentacji projektowej, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego.
2. Zakres, termin i wynagrodzenie za dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1, zostaną ustalone odrębnym zleceniem, przy uwzględnieniu nakładu pracy koniecznego do ich wprowadzenia.

### **Rozdział VII. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

#### § 11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, zmniejszające jej wartość ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji (gwarancja).
2. Wykonawca udziela rękojmi z tytułu wad dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na okres 36 miesięcy, lecz nie krócej niż do dnia odbioru końcowego wykonania robót budowlanych. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia przekazania dokumentacji, o którym mowa w § 9. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji na roboty budowlane.
3. Rękojmia na dokumentację wygasa w odniesieniu do tej części jej zakresu, który uległ dezaktualizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z chwilą zaistnienia zmian, stanowiących jedną z następujących okoliczności:
  - a) po odbiorze końcowym dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy wprowadzono aktualizacje bądź zmiany przepisów prawa budowlanego i przepisów związanych, które determinują aktualizację projektu;
  - b) przy realizacji zaprojektowanych robót wprowadzono bez akceptacji nadzoru architektoniczno - budowlanego zmiany albo zaniechano wykonania elementów, czy robót przewidzianych projektem lub zaniechano wykonania zaleceń Wykonawcy odnoszących się do prawidłowej realizacji projektu.

### **Rozdział VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

#### § 12

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę ..... zł (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie .....

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
4. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70 % przeznaczają się, na gwarancję zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy (poza nadzorem autorskim).
5. Część zabezpieczenia, wynoszącą 70 % wartości określonej w ust. 1, Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Pozostałą część zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
9. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub części w terminach, o których mowa w ust. 5 i 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie została zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
11. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 10 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.
13. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

## **Rozdział IX. SIŁA WYŻSZA**

### § 13

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
2. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

## **Rozdział X. KARY UMOWNE**

### § 14

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% sumy wynagrodzeń brutto za wykonanie dokumentacji projektowej, określonych w § 3 ust. 2, pkt. 2.1. lit a), b) i c).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji - w wysokości 0,2% sumy wynagrodzeń brutto za wykonanie dokumentacji projektowych określonych w § 3 ust. 2, pkt. 2.1. lit. a), b) i c) za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia tj. przekazania dokumentacji projektowej;
  - b) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji - w wysokości 0,2% sumy wynagrodzeń brutto za wykonanie dokumentacji projektowych określonych w § 3 ust. 2, pkt. 2.1. lit. a), b) i c) za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% sumy wynagrodzeń brutto za wykonanie dokumentacji projektowych określonych w § 3 ust. 2, pkt. 2.1. lit. a), b) i c);
  - d) za każdy przypadek niezrealizowania czynności nadzoru autorskiego – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2, pkt. 2.2;
  - e) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 3 ust. 2, pkt. 2.2.
3. Zamawiający może bez udzielenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 2 lit. c).
  4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% sumy wynagrodzeń brutto za wykonanie dokumentacji projektowych określonych w § 3 ust. 2, pkt. 2.1. lit. a), b) i c). Gdy kara umowna przekroczy 20%, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
  5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
  6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **Rozdział XI. Odstąpienie od umowy**

### § 15

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - b) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązał się, mimo dodatkowego wezwania, z obowiązków określonych w § 4 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

### § 16

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **Rozdział XII. Postanowienia szczegółowe**

### § 17

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będzie:

1. Małgorzata Falkiewicz
2. Andrzej Cieślik

### § 18

Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy będzie:

1. ....

### **Rozdział XIII. WARUNKI OGÓLNE**

#### **§ 19**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### **§ 20**

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 21**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## Część IV. Przedmiot zamówienia

Kod CPV: 71 30 00 00-1  
71 32 00 00-7  
71 24 80 00-8

Usługi inżynieryjne  
Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania  
Nadzór nad projektem i dokumentacją

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie następujących opracowań:

- Projektu budowlanego
- Przedmiaru robót
- Kosztorysu inwestorskiego
- Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
- Audytu energetycznego

dla obiektu Centrum Kultury w Kamiennej Górze w celu wykonania przebudowy obiektu oraz jego kompleksowej modernizacji energetycznej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót zgodności realizacji z projektem oraz rozwiązywania problemów.

Obiekt Centrum Kultury usytuowany jest przy ul. Kościuszki 4 w Kamiennej Górze na działce ewidencyjnej nr 865 w obrębie 6 miasta Kamienna Góra. Lokalizację obiektu przedstawiono w załączniku nr 1.

### 1. Szczegółowy zakres i forma zamówienia:

#### 1.1. W zakresie dokumentacji projektowo -kosztorysowej

1.1.1. Opracowanie projektu budowlanego na potrzeby przebudowy obiektu Centrum Kultury, polegającej w konsekwencji na uporządkowaniu układu funkcjonalno-przestrzennego obiektu w odniesieniu do prowadzonej w nim działalności kulturalnej i oświatowej (przedszkole), udostępnienia dla osób niepełnosprawnych wraz z zagospodarowaniem otoczenia budynku – terenu działki nr 865 w powiązaniu z działkami 238/7, 234/9 i 234/1 w obrębie 6 miasta Kamienna Góra.

Dokumentacja projektowa winna wskazywać dyslokację poszczególnych funkcji w budynku w celu osiągnięcia następujących założeń:

- w budynku głównym winny być zlokalizowane pomieszczenia umożliwiające prowadzenie działalności kulturalnej przez Centrum Kultury oraz Miejską Bibliotekę Publiczną, Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów oraz innych użytkowników
- w skrzydle bocznym na wszystkich kondygnacjach winny być zlokalizowane pomieszczenia Przedszkola Publicznego nr 2 w Kamiennej Górze,
- istotą przebudowy jest możliwość geodezyjnego podziału budynku wg funkcji „KULTURA” i „OŚWIATA”,
- wykaz planowanych pomieszczeń w budynku dla pełnionych funkcji zawiera załącznik nr 2,
- podstawowe dwie funkcje należy udostępnić dla osób niepełnosprawnych.

Dotychczasowe rozmieszczenie pomieszczeń w budynku przedstawia inwentaryzacja budowlana budynku, będąca w posiadaniu Zamawiającego.

Powierzchnie zajęte przez poszczególnych użytkowników przedstawia załącznik nr 3.

Projekt budowlany powinien zawierać elementy projektu wykonawczego w zakresie niezbędnym dla realizacji prac wykraczających poza powszechnie znane rozwiązania techniczne.

#### 1.1.2. Opracowanie programu konserwatorskiego elementów chronionych.

Obiekt posiada elementy chronione pod względem konserwatorskim wg załączonych kart adresowych, stanowiących załącznik nr 4 do niniejszego zapytania oraz zweryfikowany zakresy ochrony.

Dokumentacja projektowa winna obejmować rozwiązania mające na celu zachowanie i odrestaurowanie tych elementów.

#### 1.1.3. Opracowanie projektu budowlanego na potrzeby kompleksowej modernizacji energetycznej obiektu opartej o system zarządzania energią.

Zakres projektowanych usprawnień winien wynikać z audytu energetycznego.

Projekt budowlany powinien zawierać elementy projektu wykonawczego w zakresie niezbędnym dla realizacji prac wykraczających poza powszechnie znane rozwiązania techniczne.

1.1.4. Opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich oddzielnie dla następujących zakresów prac:

- przebudowy budynku głównego Centrum Kultury – funkcja „KULTURA”,
- przebudowy skrzydła bocznego – funkcja „OŚWIATA”,
- kompleksowej modernizacji energetycznej budynków.

1.1.5. Dokumentacja projektowa powinna być poprzedzona wykonaniem dokumentacji technicznej, zawierającej następujące elementy:

- koncepcję przebudowy budynku względem planowanych podziałów i funkcji w celu osiągnięcia założeń jak w pkt 1.1.1. oraz 1.1.2. wraz z opisem planowanych prac.  
Koncepcja winna obejmować rzuty poszczególnych kondygnacji wraz z zestawieniem powierzchni planowanych pomieszczeń,
- koncepcję zagospodarowania terenu działki nr 865 w powiązaniu z działkami 238/7, 234/9 i 234/1 w obrębie 6 miasta Kamienna Góra wraz z opisem planowanych prac. Koncepcja winna obejmować graficzne przedstawienie proponowanych rozwiązań,
- koncepcję planowanego zakresu modernizacji energetycznej obiektu wraz opisem planowanych prac,
- zestawienie kosztów wykonania poszczególnych prac osobno dla zakresu przebudowy obiektu głównego, skrzydła bocznego oraz modernizacji energetycznej,
- wizualizacje zagospodarowania terenu, elewacji budynku głównego i skrzydła bocznego, głównych sal biblioteki oraz reprezentacyjnych pomieszczeń w budynku głównym: klatka schodowa, hall, główne sale.

Na podstawie dokumentacji technicznej zawierającej koncepcję rzeczowo-finansową Zamawiający dokona wyboru konkretnych rozwiązań, dla których zostanie sporządzony projekt budowlany.

## **1.2. W zakresie audytu energetycznego:**

1.2.1. Opracowanie audytu energetycznego uzasadniającego potrzebę, zakres i opłacalność przeprowadzenia działań termomodernizacyjnych.

1.2.2. Opracowanie audytu powinno zawierać między innymi określenie zakresu oraz parametrów technicznych i ekonomicznych przedsięwzięcia termomodernizacyjnego ze wskazaniem rozwiązań optymalnych, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji projektu termomodernizacyjnego oraz oszczędności energii, która to musi być wykazana w sposób obiektywny, zgodny z dobrymi praktykami oraz aktualnym stanem wiedzy technicznej.

1.2.3. W audycie należy przewidzieć działania związane z kompleksową modernizacją energetyczną obejmującą:

- termomodernizację (ocieplenie),
- modernizację systemów grzewczych centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej,
- modernizację systemów wentylacji,
- wykorzystanie odnawialnych źródeł energii,
- zarządzanie energią w budynku poprzez budowę systemów monitoringu oraz zarządzania energią cieplną i elektryczną
- wymiana oświetlenia na energooszczędne

Propozycje rozwiązań kompleksowej modernizacji energetycznej Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym.

Przyjęte usprawnienia termomodernizacyjne powinny zapewnić oszczędność energii na poziomie co najmniej 50%.

## **1.3. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- uzyskanie mapy do celów projektowych
- uzyskanie od właściwych instytucji technicznych warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania projektów;
- uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej;

- uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania audytu energetycznego
- wystąpienie do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o uzgodnienie zakresu prac dla elementów chronionych oraz sposobu ich przeprowadzenia,
- opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z projektu budowlanego;
- ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań, w tym kosztów: zakupu map do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.;
- uzyskanie w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień branżowych, w tym opinii p.poż., higieniczno-sanitarnej i bhp;
- dostarczenie opracowanej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej;
- uzupełnianie braków, składanie wyjaśnień w trakcie procedury pozwolenia na budowę

Kompletne opracowanie w zakresie poszczególnych zagadnień projektowych określonych w pkt 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3. powinno składać się z:

- kompletnego projektu budowlanego – po 5 egz. w wersji papierowej dla każdego z zakresów;
- przedmiaru robót – po 2 egz. w wersji papierowej dla każdego z zakresów;
- kosztorysu inwestorskiego – po 2 egz. w wersji papierowej dla każdego z zakresów;
- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – po 4 egz. w wersji papierowej dla każdego z zakresów;
- audytu energetycznego – 3 egz. w wersji papierowej;
- wstępnej dokumentacji technicznej – po 2 egz. w wersji papierowej dla każdego z zakresów

oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w 1 egz. w formatach: dla plików tekstowych \*.doc oraz dla plików nieedytowalnych w formacie \*.pdf niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej, a także w formacie grafiki wektorowej \*.dwg lub pokrewnym oraz w formacie plików kosztorysowych \*.zuz lub pokrewnym.

Wykonawca winien sporządzić dokumenty wchodzące w skład opracowania zgodnie z:

1. ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. z 2013 r., poz. 1409 ze zmianami);
2. rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 roku, poz. 462 ze zmianami);
3. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1129);
4. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
5. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 roku w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (DZ. U. z 2009 roku, nr 43, poz. 346 z późniejszymi zmianami);
6. innymi obowiązującymi przepisami.

#### Pozostałe informacje:

1. Obiekt znajduje się w obszarze, dla którego obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego – Uchwała nr VI/36/07 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 28.02.2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania 3a przestrzennego w rejonie ulic: Parkowej, Wojska Polskiego, T. Kościuszki i M. Curie-Skłodowskiej w Kamiennej Górze (można się z nim zapoznać w Serwisie Informacji Przestrzennej, pod adresem: <http://mkamiennagora.e-mapa.net/>)



2. Dokumentacja stanowić będzie podstawę do aplikowania o środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach działań: 4.3 Dziedzictwo kulturowe (4.3. B Projekty dotyczące instytucji kultury) oraz 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym (3.3 A Projekty związane z kompleksową modernizacją energetyczną budynków użyteczności publicznej).
3. **Zamawiający posiada aktualną inwentaryzację budowlaną obiektu w wersji papierowej oraz elektronicznej (format .dwg), którą udostępni Wykonawcy w celu wykonania przedmiotowej dokumentacji.**

Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:

1. Lokalizacja obiektu
2. Wykaz planowanych pomieszczeń
3. Struktura użytkowania budynku
4. Karty adresowe