

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych,
tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 2164

na zadanie pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie budowy parkingu przy Al. Wojska Polskiego w Kamiennej Górze oraz sprawowanie nadzoru autorskiego

Zamawiający: Gmina Miejska Kamienna Góra

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

| Zawartość specyfikacji: | | nr strony: |
|--------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Część I. | Instrukcja dla Wykonawców _____ | 2 |
| Część II. | Formularz oferty _____ | 17 |
| Część III. | Istotne postanowienia umowy _____ | 20 |
| Część IV. | Przedmiot zamówienia _____ | 28 |

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron 29

Zatwierdzam:

Burmistrz
Miasta Kamiennej Góry
/-/ Krzysztof Świątek

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra
- 1.2. Telefon: (75) 64 55 110, fax. (75) 64 55 150
- 1.3. E-mail: inwestycje@kamiennagora.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 ze zmianami), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiot zamówienia opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Opis części zamówienia

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych, umowy ramowej

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Termin wykonania zamówienia: **przekazanie dokumentacji projektowej do 60 dni licząc od dnia podpisania umowy, pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych na przestrzeni do 4 m-cy**

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - a) *Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 zadania polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej dla przebudowy lub budowy parkingu o powierzchni minimum 300 m² za każde zadanie ;*
 - b) *Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej 4 osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, w tym co najmniej 1 z uprawnieniami w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, co najmniej 1 z uprawnieniami w specjalności drogowej, co najmniej 1 z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci sanitarnych, co najmniej 1 z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci elektrycznych i elektroenergetycznych.*
 - 8.1.3. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełnienia warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 9.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć:

9.1.1. **Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – wzór: Dokument 1 pkt. I;**

9.1.2. **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – **wzór: Dokument 2.**

9.1.3. **Dowody dotyczące głównych usług** określające, czy usługi te zostały wykonane należyście.

Dowodami są:

- poświadczenie,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 9.1.2. zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależyście, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

9.1.4. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **wzór: Dokument 3.**

9.1.5. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **wzór: Dokument 3.**

- 9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć:

9.2.1. **Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór: Dokument 1 pkt. II.**

9.2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

- 9.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda od Wykonawców przedstawienia, oprócz pisemnego zobowiązania, o którym mowa w pkt 9.3., dokumentów dotyczących:
- 9.5.1. Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 9.5.2. Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - 9.5.3. Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 9.5.4. Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.9. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
- 9.9.1. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
 - 9.9.2. Dokumenty wymienione w pkt 9.2.1. i 9.2.2. oraz 9.10. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.
 - 9.9.3. Dokumenty wymienione w pkt 9.1.1. ÷ 9.1.5. winny być złożone w imieniu wszystkich podmiotów (partnerów) przez Pełnomocnika.
- 9.10. W przypadku Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **wzór Dokument 4**.
- 9.11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty (każdy Wykonawca potwierdza za zgodność z oryginałem dokument wystawiony na siebie).

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną tj. przesłanie skanu podpisanego dokumentu uważać się będzie za złożone w terminie,

jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

- 10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 11.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 11.1.1. Piotr Kepesz – e-mail: piotr.kepez@kamiennagora.pl, fax. (75) 64 55 150, - w zakresie procedury postępowania przetargowego,
11.1.2. Andrzej Cieślík – e-mail: andrzej.cieslik@kamiennagora.pl, fax. (75) 64 55 150 – w zakresie przedmiotu zamówienia.

12. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 14.3. Kompletna oferta musi zawierać:
- 14.3.1. Wypełniony **Formularz oferty** – Część II specyfikacji.
- 14.3.2. Stosowne **dokumenty wymienione w pkt 9** niniejszej specyfikacji.
- 14.3.3. **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.
- 14.3.4. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** - tylko w przypadku Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
- 14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie i treści.
- 14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (-e) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 14.8. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.3., należy złożyć w oryginale.
- 14.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.10. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 14.11. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

14.12. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:

14.12.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:

Gmina Miejska Kamienna Góra

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie budowy parkingu przy Al. Wojska
Polskiego w Kamiennej Górze oraz sprawowanie nadzoru autorskiego
Nie otwierać przed 1 lipca 2016 r., godz.12:00**

14.12.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:

Nazwa Wykonawcy

Ulica, nr budynku

Kod pocztowy, miejscowość

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie budowy parkingu przy Al. Wojska
Polskiego w Kamiennej Górze oraz sprawowanie nadzoru autorskiego**

14.12.3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

14.12.4. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

14.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

15.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze przy Placu Grunwaldzkim 1, **wyłącznie w sekretariacie (I piętro, pok. 209)** lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa **1 lipca 2016 roku, o godz. 11⁴⁵**.

15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 15.1.1 terminie, będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty

15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.12 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 15.1.2.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 lipca 2016 roku, o godzinie 12⁰⁰** w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1, pok. 211, I piętro (Sala Witrazowa).

- 15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, oraz jeśli dotyczy: okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.
- 15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w Część II. Formularz oferty, pkt 4.
- 16.2. Cenę oferty należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.
- 16.3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.4. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy.
- 16.5. W formularzu oferty należy podać:
- 16.5.1. Cenę łącznie z podatkiem VAT (brutto),
- 16.5.2. Stawkę podatku VAT, którą Wykonawca posłużył się wyliczając cenę oferty.
Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 16.6. Podane w ofercie wartości muszą być wyrażone liczbą, w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cena brutto winna być wyrażona słownie.
- 16.7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

- 17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 18.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 18.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 18.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- | | |
|--|------------------------|
| – cena oferty (brutto) | - znaczenie 95% |
| – pobyty w ramach nadzoru autorskiego | - znaczenie 5% |
- 18.3. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „cena” (Kc) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 \text{ pkt} * 95\%$$

W kryterium „pobyty w ramach nadzoru autorskiego” (Kp) Komisja Przetargowa przydzieli ofercie ilość punktów uzyskaną w wyniku działania określonego poniżej w zależności od ilości zaproponowanych przez

Wykonawcę pobytów w ramach nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych, przy czym **liczba pobytów nie może być mniejsza od 2 i większa od 4**. Wykonawca jest zobowiązany określić ilość pobytów liczbą całkowitą.

$$K_p = (n-2) \times 10 \text{ pkt} \times 5\%$$

gdzie:

n – ilość pobytów jakie Wykonawca zobowiązuje się odbyć w ramach nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku poniższego działania:

$$K = K_c + K_p$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

- 18.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, to Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
- 19.2. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta: 58-400 Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 20.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

- 21.1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179 ÷ 198 ustawy.
- 21.2. Odwołanie
- 21.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.2.2. W przypadku niniejszego postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzućcia oferty odwołującego.
- 21.2.3. Odwołanie winno:
- Wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, a także
 - Zawierać żądanie i
 - Zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
- 21.2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej.
- 21.2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

- 21.2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 21.2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 21.2.8. Na czynności, o których mowa w pkt 21.2.7. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 21.2.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.2.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 21.2.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.2.9. i 21.2.10. wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia.
- 21.2.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.2.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.2.14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 21.2.15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.2.16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.2.17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 21.2.18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

21.3. Skarga do sądu

- 21.3.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 21.3.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
 - 21.3.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 21.3.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21.4. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

22. Pozostałe informacje

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
- b) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

22.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.2.3.

22.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

22.2.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.3. Wybór Wykonawcy:

22.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) Terminie, po upływie którego umowa może być zawarta.

22.3.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

22.3.3. Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

22.4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

23. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany

23.1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian wymienionych wyłącznie w niniejszym punkcie w drodze aneksu do umowy, poprzedzonego pisemnym, umotywowanym wnioskiem z uwzględnieniem zasad ich wprowadzenia.

23.1.1. Zamawiający dopuszcza zmianę członka zespołu projektowego przedstawionego w ofercie, za pisemną zgodą, akceptując nowego członka zespołu projektowego, gdy:

a) Wykonawca wnioskuje o dokonanie zmiany członka zespołu projektowego w następujących przypadkach:

- Śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji
- Nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy
- Gdy zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. rezygnacja z pełnienia funkcji,

b) Zmiany zażąda od Wykonawcy Zamawiający, jeżeli uzna, że członek zespołu projektowego nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić członka zespołu projektowego we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

23.1.2. W przypadku zmiany członka zespołu projektowego, nowy członek zespołu musi spełniać wymagania dotyczące kwalifikacji określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

23.1.3. Wykonawca może wnioskować o przedłużenie terminu obowiązywania umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu umownego. Termin obowiązywania umowy może zostać przedłużony maksymalnie o czas trwania tych okoliczności.

23.2. Pozostałe zmiany:

23.2.1. W każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości umowy).

23.2.2. Przypadki losowe (np. katastrofy lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy.

23.2.3. Obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, spowodowane rezygnacją przez Zamawiającego z części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

23.3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:

23.3.1. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

23.3.2. Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczętka)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 euro na realizację zadania pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie budowy parkingu przy Al. Wojska Polskiego w Kamiennej Górze oraz sprawowanie nadzoru autorskiego PKT I.

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczętka)

PKT II.

Niniejszym oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczętka)

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczętka)

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat

Nazwa zadania:

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie budowy parkingu przy Al. Wojska Polskiego w Kamiennej Górze oraz sprawowanie nadzoru autorskiego

| Lp. | Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana | PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (np. rodzaj/zakres opracowania) | WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA | DATA WYKONANIA Data OD - DO | DOŚWIADCZENIE |
|-----|---|---|-----------------------|--------------------------------|------------------------------|
| | | | | | własne / innych podmiotów *) |
| | | | | | własne / innych podmiotów *) |
| | | | | | własne / innych podmiotów *) |

*) niepotrzebne skreślić

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zamówienia korzystał będzie z doświadczenia innych podmiotów winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

....., dnia

.....
 (Imię i nazwisko, pieczętka)

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczętka)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

(dotyczy osób posiadających uprawnienia zawodowe)

Nazwa zadania:

**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie budowy parkingu przy
 Al. Wojska Polskiego w Kamiennej Górze oraz sprawowanie nadzoru autorskiego**

| Lp. | Imię i nazwisko, Zakres wykonywanych czynności | Kwalifikacje zawodowe | | Doświadczenie zawodowe (lata pracy w charakterze projektanta) | Informacja o podstawie do dysponowania wymienioną osobą |
|-----|--|---|---|---|--|
| | | Rodzaj i nr uprawnień budowlanych | Izba Inżynierów Budownictwa, Nr członkowski | | |
| 1. | Projektant | | | | dysponuję / nie dysponuję *) |
| 2. | Projektant | | | | dysponuję / nie dysponuję *) |
| 3. | Projektant | | | | dysponuję / nie dysponuję *) |
| 4. | Projektant | | | | dysponuję / nie dysponuję *) |

**) niepotrzebne skreślić, w przypadku wykreślenia „dysponuję” Wykonawca winien przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów, z których zasobów będzie korzystał, do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*

....., dnia

.....
 (Imię i nazwisko, pieczętka)

PKT I.

Niniejszym oświadczam/-y, iż wymienione osoby **posiadają uprawnienia zawodowe do projektowania** stosownie do przepisów ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz **posiadają aktualny wpis** na listę członków właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa.

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa zadania:

**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie budowy parkingu przy
Al. Wojska Polskiego w Kamiennej Górze oraz sprawowanie nadzoru autorskiego**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że firma, którą reprezentuję:

.....
(nazwa firmy)

- nie należy do grupy kapitałowej^{*)},
- należy do grupy kapitałowej, w związku z tym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych^{*)}.

^{*)} niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczęćka)

UWAGA:

Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Część II. Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie budowy parkingu przy Al. Wojska Polskiego w Kamiennej Górze oraz sprawowanie nadzoru autorskiego**

2. **Zamawiający:**

Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra

3. **Oferta złożona przez:**

3.1. **Zarejestrowana nazwa Wykonawcy^{*)} /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie^{*)}:**

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy^{*)} /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie^{*)}:

ulica:..... nr:

kod: miejscowość:

województwo: e-mail:

tel.: fax.:

NIP: REGON:

Nr konta bankowego:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

.....

3.2. **Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie^{*)}:**

.....
.....

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: e-mail:

tel.: fax.:

NIP: REGON:

3.3. itd.

4. Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w części IV. Przedmiot zamówienia za cenę brutto zł (słownie:), w tym podatek VAT (.....%)zł, tj.zł netto.

Na cenę ofertową składają się następujące komponenty:

| Lp. | Zakres | Cena brutto (ryczałt) |
|-----|---|-----------------------|
| 1. | Dokumentacja projektowa w zakresie budowy parkingu przy Al. Wojska Polskiego w Kamiennej Górze | |
| 2. | Nadzór autorski nad budową parkingu przy Al. Wojska Polskiego w Kamiennej Górze | |
| | <i>Cena brutto za pełnienie nadzoru autorskiego nad budową parkingu przy Al. Wojska Polskiego w Kamiennej Górze ustalona została w oparciu o cenę brutto za jeden pobyt na budowie w wysokości zł (słownie:) i liczbę zaproponowanych pobytów na budowie określonych w punkcie 5 formularza</i> | |
| | łącznie: | |

5. Oferujemy następującą ilość pobytów w ramach nadzoru autorskiego*)
6. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot umowy w zakresie przekazania dokumentacji projektowych do 60 dni licząc od dnia podpisania umowy oraz będziemy pełnić nadzór autorski w trakcie realizacji robót budowlanych na przestrzeni do 4 miesięcy.
7. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na zasadach określonych w Części III Istotne postanowienia umowy.
8. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że:
- Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi **)
 - Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres prac:

.....

.....

a pozostałą część wykonamy siłami własnymi**)

10. Oświadczamy, że:
- 10.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Części III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 10.4. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

*) w przypadku braku określenia przez Wykonawcę ilości pobytów na budowie w ramach nadzoru autorskiego Zamawiający przyjmie minimalną wymaganą ilość tj. 2 pobytu na budowie
 **) niepotrzebne skreślić

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....

.....

.....

.....

.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

.....
Pieczęć firmy

.....
Podpisy (pieczęć) osób,
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
(miejsowość, data)

Część III. Istotne postanowienia umowy

UMOWA Nr

W dniu r. w Kamiennej Górze,
pomiędzy:

Gminą Miejską Kamienna Góra, z siedzibą w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1
reprezentowaną przez:

Krzysztofa Świątka – Burmistrza

przy kontrasygnacie Iwony Pazgan – Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upoważnionego (ych)
przedstawiciela (i) - *(niepotrzebne skreślić)*:

1.

2.

w rezultacie dokonania wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o następującej treści:

Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie budowy parkingu przy Al. Wojska Polskiego w Kamiennej Górze, obejmującej:
 - budowę miejsc parkingowych na terenie działki nr 281/6 wraz z drogami, placami manewrowymi i wjazdami z Al. Wojska Polskiego,
 - budowę odwodnienia placu parkingowego,
 - budowę oświetlenia zewnętrznego parkingudla obszaru wskazanego przez Zamawiającego na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowe wytyczne do projektowania poszczególnych elementów zagospodarowania ujęte są w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona zgodnie z postanowieniami odpowiednich przepisów prawa i zawierać:
 - a) projekt budowlany i wykonawczy w branżach wymaganych zakresem projektu;
 - b) projekt wykonawczy, ma szczegółowo określać parametry jakościowe i dane techniczne zastosowanych materiałów, urządzeń. Opisu należy dokonać za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń oraz uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
Dopuszcza się wykonanie projektu budowlano - wykonawczego pod warunkiem, że zawierać będzie wszystkie wymagane elementy projektu budowlanego i wykonawczego;
 - c) przedmiar robót;
 - d) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
 - e) kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
 - f) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - g) wszystkie niezbędne uzgodnienia, decyzje i opracowania.
4. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać w wersji papierowej w następującej liczbie egzemplarzy:
 - Kompletny projekt budowlany i wykonawczy – 7 egz.;
 - Przedmiar robót – 2 egz.;
 - Kosztorys inwestorski – 2 egz.;
 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 4 egz.

oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w 1 egz. w formatach: dla plików tekstowych *.doc oraz dla plików nieedytowalnych w formacie *.pdf niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej, a także w formacie grafiki wektorowej *.dwg lub pokrewnym oraz w formacie plików kosztorysowych *.zuz lub pokrewnym.

5. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót jako podstawę wyceny w każdej pozycji powinien posiadać wskazanie odpowiedniej pozycji specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
6. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. z 2013 r., poz. 1409 ze zmianami);
 - b) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 roku, poz. 462 ze zmianami);
 - c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1129);
 - d) innymi obowiązującymi przepisami.
7. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji nin. umowy będzie należało również sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót niezgodności realizacji z projektem oraz rozwiązywania problemów. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek wizytowania placu budowy celem rozwiązywania problemów wynikłych w trakcie realizacji – np. poprzez uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót – z potwierdzeniem obecności w dzienniku budowy.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zespołem projektowym zdolnym do wykonania niniejszego przedmiotu umowy, w skład którego wchodzi:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

Rozdział II. TERMINY REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1.1. Termin rozpoczęcia: (dzień podpisania umowy).
 - 1.2. Termin przekazania dokumentacji projektowych: (do 60 dni licząc od dnia podpisania umowy).
 - 1.3. Czasookres pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych na przestrzeni do 4 miesięcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego od momentu powiadomienia Go o przekazaniu wykonawcy robót budowlanych placu budowy / rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub równoważnego dokumentu dla robót zrealizowanych na podstawie opracowania wykonanego według niniejszej umowy. Planowany termin sprawowania nadzoru autorskiego określony zostaje na 4 miesiące.
3. W przypadku, gdyby prace budowlane nie zakończyły się w terminie wskazanym w ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub równoważnego dokumentu dla robót zrealizowanych na podstawie opracowania wykonanego według niniejszej umowy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

Rozdział III. WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie wszystkich obowiązków spoczywających na Wykonawcy i przewidzianych w umowie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego wyniesie zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT (...%) ... zł (słownie: złotych) tj. netto zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 2.1. maksymalne wynagrodzenie za wykonanie wszelkich prac za wyjątkiem pełnienia nadzoru autorskiego w kwocie zł brutto (słownie: zł) w tym podatek VAT (...%) zł (słownie: złotych), tj. nettozł (słownie: złotych);

- 2.2. wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego, które wyniesie nie więcej niż zł brutto (słownie: złotych), w tym podatek VAT (...%) zł (słownie: złotych), tj. netto zł (słownie: złotych).
3. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 2 pkt. 2.2. cena z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego ustalona została jako cena ryczałtowa za jeden pobyt na budowie z uwzględnieniem kosztu dojazdu i delegacji oraz wszelkich innych kosztów związanych z wykonywaniem nadzoru autorskiego w wysokości zł brutto (słownie:..... złotych), w tym podatek VAT (...%) zł (słownie: złotych), tj. zł netto (słownie:złotych) za jeden pobyt na budowie. Dla wizyt (pobytów na budowie) wynagrodzenie wynosizł brutto (słownie: złotych) i stanowi maksymalne wynagrodzenie jakie będzie należne Wykonawcy z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego przy budowie parkingu przy Al. Wojska Polskiego w Kamiennej Górze.
4. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie obliczona poprzez zsumowanie wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 2.1. z sumą zamówionych i zrealizowanych pobytów na budowie wg ceny jednostkowej określonej w ust. 3.

Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- udział w roboczych spotkaniach z Wykonawcą mających na celu bieżące uzgadnianie proponowanych rozwiązań projektowych;
 - zaopiniowanie koncepcji architektonicznej przedłożonej przez Wykonawcę;
 - zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu;
 - udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji pozwalających na zrealizowanie przedmiotu umowy;
 - terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.

§ 5

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
- w ramach przygotowania dokumentacji przedprojektowej – opracowanie, najpóźniej w terminie do 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, koncepcji architektonicznej zagospodarowania terenu zawierającej rzuty, przekroje i widoki perspektywiczne, niezbędne do przedstawienia proponowanych założeń projektowych;
 - uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla wybranej wersji koncepcji architektonicznej;
 - uzyskanie od właściwych instytucji, technicznych warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania projektów modernizacji lub budowy sieci i urządzeń podziemnych lub usunięcia ewentualnych kolizji;
 - uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na szczególne korzystanie z wód, jeśli będzie wymagane;
 - ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań, w tym kosztów zakupu map, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, kosztów dojazdu do siedziby Zamawiającego itp.;
 - wizja lokalna;
 - uczestniczenie w spotkaniach roboczych zorganizowanych przez Zamawiającego w swojej siedzibie;
 - wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zgodnie z obowiązującym prawem, w tym przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i normami;
 - opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
 - opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z projektu budowlanego;
 - złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, wniosku o wydanie pozwolenia na budowę wraz z załącznikami zawierającymi wymaganą ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej;
 - współdziałanie z Zamawiającym w toku postępowania o wydanie pozwolenia na użytkowanie, w zakresie wynikającym z obowiązków projektanta w rozumieniu Prawa budowlanego;
 - niezwłoczne i nieodpłatne udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień do przedmiotu umowy na etapie organizowania przetargu na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie trwania procedury przetargowej, tzn. udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców robót budowlanych nie później niż w terminie 3 dni roboczych od przekazania ich Wykonawcy, chyba że niezbędne będzie szybsze udzielenie odpowiedzi, co Zamawiający wskaże Wykonawcy;

- n) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych i innych prac będących przedmiotem zamówienia;
 - o) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za błędy projektowe, które zostaną stwierdzone w opracowanym przedmiocie zamówienia. Uzgodnienie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wynikłe błędy ujawnione po odbiorze dokumentacji oraz w trakcie realizacji robót budowlanych. W przypadku stwierdzenia błędów, obowiązkiem Wykonawcy będzie ich niezwłoczne poprawienie własnym kosztem i staraniem;
 - p) sprawowanie nadzoru autorskiego.
2. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.
 3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
 4. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 pkt. 2.1. niniejszej umowy, wyczerpuje wszelakie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

§ 6

1. Sprawowanie czynności nadzoru autorskiego przez Wykonawcę zgodnie z prawem budowlanym w szczególności polegało będzie na:
 - 1.1. zapewnieniu udziału w czynnościach nadzoru autora dokumentacji – na każde wezwanie Zamawiającego;
 - 1.2. stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym;
 - 1.3. wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących projektu (projekty, przedmiary, specyfikacje techniczne) i zawartych w nim rozwiązań i ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej;
 - 1.4. niezwłocznym uzgadnianiu i ocenie możliwości i zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji rozwiązań technicznych i technologicznych, a zgłaszanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę w trakcie wykonywania robót budowlanych;
 - 1.5. czuwaniu, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę.
2. Wykonawca jest zobowiązany po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót budowlanych realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową oraz do dokonania i przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikających z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędami projektowymi.
3. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ze strony Wykonawcy:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - b) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują (w wersji papierowej i elektronicznej),
 - c) wpisy do dziennika budowy,
 - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
4. Każdorazowe uzgodnienie z Zamawiającym terminu wykonania prac, związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie opracowania rozwiązań zamiennych, następuje w formie pisemnej.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego pobytu na budowie w ramach nadzoru autorskiego, gdy zajdzie taka potrzeba, w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, chyba że jest niezbędną bezzwłoczna obecność Wykonawcy na placu budowy.
2. Wykonawcę na budowę może wezwać Zamawiający pisemnie (fax). Każdorazowy pobyt Wykonawcy na budowie będzie potwierdzony wpisem na karcie nadzoru autorskiego. Jeśli zajdzie taka potrzeba pobyt Wykonawcy zostanie także zaznaczony w dzienniku budowy założonym dla obiektu jeśli czynności nadzoru autorskiego będą wykonywane na terenie budowy lub spisany będzie z niego protokół lub notatka.
3. Fakt pobytu Wykonawcy na budowie potwierdza Inspektor Nadzoru na karcie nadzoru autorskiego.
4. Nie uznaje się za wizytę w ramach nadzoru autorskiego takiej wizyty, podczas której Wykonawca rozwiązywał problemy będące wynikiem błędów lub braków w dokumentacji projektowej. W takiej sytuacji Zamawiający potwierdzi taki pobyt na budowie lub wykonanie czynności nadzoru z adnotacją o ich charakterze.

5. Karty nadzoru autorskiego z odpowiednimi wpisami stanowią załącznik do faktury przy rozliczeniu należności za nadzór autorski. Wykonawca nie może domagać się zapłaty za wizytę na budowie odbytą z własnej inicjatywy.
6. Osoba sprawująca nadzór autorski dokonuje w dzienniku budowy wpisów wynikających z wypełnienia swoich obowiązków.

Rozdział V. ROZLICZENIA

§ 8

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbędzie się według następujących zasad:
 - a) Wynagrodzenie płatne będzie w częściach przy uwzględnieniu zapisów niniejszego paragrafu.
 - b) Podstawę do wystawienia pierwszej faktury częściowej opiewającej na kwotę określonych w § 3 ust. 2 pkt. 2.1. niniejszej umowy, stanowić będzie odebranie przez Zamawiającego, wg procedury określonej w § 9, kompletnego opracowania dokumentacji projektowej. Na okoliczność odbioru dokumentacji zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
 - c) Podstawę do wystawienia kolejnych faktur częściowych stanowić będzie pełnienie nadzoru autorskiego (każda wizyta).
 - d) Rozliczenie za pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie na podstawie faktur VAT wystawianych raz w miesiącu – na koniec miesiąca kalendarzowego. Wynagrodzenie będzie ustalane na podstawie rzeczywistych odbytych wizyt oraz wynagrodzenia za pobyt określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT za sprawowanie czynności nadzoru autorskiego będzie druk Karta Nadzoru Autorskiego – potwierdzenie sprawowania nadzoru autorskiego podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzycelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
5. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują odsetki umowne w wys. ½ ustawowych odsetek od Zamawiającego.

Rozdział VI. ODBIÓR DOKUMENTACJI

§ 9

1. Strony ustalają następującą procedurę odbioru dokumentacji projektowej.
2. Dokumentacja przedprojektowa – koncepcja architektoniczna - zostanie przekazana Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Zamawiający zaopiniuje koncepcję architektoniczną, w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.
4. Koncepcja architektoniczna zaopiniowana przez Zamawiającego bez uwag upoważnia Wykonawcę do przystąpienia do właściwych prac projektowych w pełnym zakresie.
5. Koncepcja architektoniczna zaopiniowana przez Zamawiającego z uwagami upoważnia Wykonawcę do przystąpienia do właściwych prac projektowych pod warunkiem wprowadzenia do projektu zmian względem koncepcji wyartykułowanych przez Zamawiającego.
6. Opinia negatywna Zamawiającego zobowiązuje Wykonawcę do powtórnego opracowania koncepcji i przedłożenia do ponownej oceny.
7. Druga opinia negatywna wyrażona przez Zamawiającego stanowi przesłankę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych.
8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne dokumenty wymienione w § 1 ust. 3 w formie i ilości określonej w § 1 ust. 4. Do przekazanych dokumentów winien być sporządzony spis treści obejmujący minimum: liczbę porządkową, nazwę dokumentu, liczbę stron dokumentu oraz nazwę nośnika na jakim jest przekazany.
9. Przekazanie dokumentacji następuje poprzez złożenie jej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kamienna Góra.
10. Niedochowanie warunków formalnych przekazania dokumentacji określonych w ust. 8 i 9 upoważnia Zamawiającego do jej zwrotu.
11. Zamawiający po złożeniu dokumentacji przez Wykonawcę w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 8 i 9 w ciągu 7 dni liczonych od daty ich złożenia ma prawo zgłoszenia Wykonawcy na piśmie uwag do dokumentacji poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności, niezgodności z prawem, itp.

wraz z wyznaczeniem terminu ich usunięcia, nie krótszym niż 7 dni. Wykonawca do wyznaczonej w piśmie daty zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji wynikające z uwag Zamawiającego.

12. W przypadku gdy dokumentacja zostanie przyjęta bez uwag, Zamawiający wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.
13. Jeżeli Zamawiający zgodnie z zapisem ust. 11 zgłosi uwagi do dokumentacji, za termin wykonania zamówienia uznaje się datę wpływu poprawionego kompletu dokumentacji. Jeżeli poprawiona dokumentacja o pozycje wskazane przez Zamawiającego wpłynie po terminie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt. 1.2., stosownie do zapisu § 14 ust. 2a Zamawiającemu będzie przysługiwała kara umowna za zwłokę w wykonaniu dokumentacji.
14. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia złożenia w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 8 i 9 poprawionej przez Wykonawcę dokumentacji, sprawdzi usunięcie wad wynikających z uwag Zamawiającego i wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.
15. Warunkiem koniecznym do spisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej jest przedłożenie wniosku o wydanie pozwolenia budowlanego opatrzonego potwierdzeniem wpływu do Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze.
16. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 12 lub 14 stanowi podstawę do wystawienia faktury za realizację części przedmiotu umowy – za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzać na życzenie Zamawiającego ewentualne zmiany w dokumentacji projektowej, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego.
2. Zakres, termin i wynagrodzenie za dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1, zostaną ustalone odrębnym zleceniem, przy uwzględnieniu nakładu pracy koniecznego do ich wprowadzenia.

Rozdział VII. GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, zmniejszające jej wartość ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji (gwarancja).
2. Wykonawca udziela rękojmi z tytułu wad dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na okres 36 miesięcy, lecz nie krócej niż do dnia odbioru końcowego wykonania robót budowlanych. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia przekazania dokumentacji, o którym mowa w § 9. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji na roboty budowlane.
3. Rękojmia na dokumentację wygasa w odniesieniu do tej części jej zakresu, który uległ dezaktualizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z chwilą zaistnienia zmian, stanowiących jedną z następujących okoliczności:
 - a) po odbiorze końcowym dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy wprowadzono aktualizacje bądź zmiany przepisów prawa budowlanego i przepisów związanych, które determinują aktualizację projektu;
 - b) przy realizacji zaprojektowanych robót wprowadzono bez akceptacji nadzoru architektoniczno - budowlanego zmiany albo zaniechano wykonania elementów, czy robót przewidzianych projektem lub zaniechano wykonania zaleceń Wykonawcy odnoszących się do prawidłowej realizacji projektu.

Rozdział VIII. SIŁA WYŻSZA

§ 12

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
2. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

Rozdział IX. KARY UMOWNE

§ 13

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej, określonego w § 3 ust. 2 pkt. 2.1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej określonego w § 3 ust. 2 pkt. 2.1. za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia tj. przekazania dokumentacji projektowej;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej określonego w § 3 ust. 2, pkt. 2.1. za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej określonego w § 3 ust. 2, pkt. 2.1.;
 - d) za każdy przypadek niezrealizowania czynności nadzoru autorskiego – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2, pkt. 2.2;
 - e) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2, pkt. 2.2.
3. Zamawiający może bez udzielenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 2 lit. c).
4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej określonego w § 3 ust. 2, pkt. 2.1. Gdy kara umowna przekroczy 20%, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

Rozdział X. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 14

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca po raz drugi uzyskał negatywną opinię do przedłożonej koncepcji architektonicznej.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązał się, mimo dodatkowego wezwania, z obowiązków określonych w § 4 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

§ 15

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

Rozdział XI. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 16

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będzie:

1. Małgorzata Falkiewicz
2. Andrzej Cieślik

§ 17

Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy będzie:

1.

Rozdział XII. WARUNKI OGÓLNE

§ 18

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 19

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 20

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Część IV. Przedmiot zamówienia

| | |
|------------------------|--|
| Kod CPV: 71 30 00 00-1 | Usługi inżynieryjne |
| 71 32 00 00-7 | Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania |
| 71 32 20 00-1 | Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej |
| 71 24 80 00-8 | Nadzór nad projektem i dokumentacją |

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy parkingu na działce nr 281/6 obr. 6 przy Al. Wojska Polskiego w Kamiennej Górze, obejmującej:

- budowę miejsc parkingowych na terenie działki nr 281/6 wraz z drogami, placami manewrowymi i wjazdami z Al. Wojska Polskiego,
- budowę odwodnienia placu parkingowego,
- budowę oświetlenia zewnętrznego parkingu.

Dla przedmiotowego obszaru, obejmującego zakres prac projektowych, obowiązuje plan zagospodarowania przestrzennego.

I. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. w ramach przygotowania dokumentacji przedprojektowej – opracowanie koncepcji architektonicznej zagospodarowania terenu, zawierającej rozmieszczenie miejsc parkingowych, układ dróg i placów manewrowych, propozycję systemu oświetlenia; koncepcja winna uwzględnić lokalizację wiaty śmietnikowej, której budowa będzie zrealizowana na podstawie odrębnego opracowania
2. uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla wybranej wersji koncepcji architektonicznej;
3. uzyskanie od właściwych instytucji technicznych warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania projektów modernizacji lub budowy sieci i urządzeń podziemnych lub usunięcia ewentualnych kolizji;
4. uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na szczególne korzystanie z wód, jeśli będzie wymagane;
5. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
6. ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.;
7. dostarczenie opracowanej dokumentacji w ilości i formie określonej w umowie;
8. złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, wniosku o pozwolenie na budowę wraz z załącznikami zawierającymi wymaganą ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej

II. Założenia i wytyczne do projektowania elementów zagospodarowania terenu

1. dla obszaru objętego zamówieniem obowiązuje plan zagospodarowania przestrzennego, (dostępny na stronie http://bip.kamiennagora.pl/content.php?cms_id=135||m=19),¹
2. obszar objęty opracowaniem nie podlega ochronie konserwatorskiej i nie jest obszarem prawnie chronionym przyrodniczo; zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego teren jest zagrożony powodzią; obszar działki nr 281/6 przeznaczony na budowę parkingu oznaczono na załączonej mapie (załącznik nr 1)
3. wymaga się zaprojektowania możliwie największej ilości miejsc parkingowych z wyznaczeniem miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych

¹ miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego są publicznie dostępne w miejskim Systemie Informacji Przestrzennej, na stronie <http://mkamiennagora.e-mapa.net/> Po otwarciu tej strony, po rozwinięciu „Drzewka Warstw” z lewej strony ekranu lub z górnej belki – należy odznaczyć „Zagospodarowanie przestrzenne” i po zapoznaniu się z komunikatem programu kliknąć „Ok”.

Następnie można wyszukać (rolką myszki – można zbliżyć i oddalić) interesującą nas lokalizację (lub znając obręb i numer działki – wyszukać za pośrednictwem wyszukiwarki („Szukaj”) umieszczonej w prawej górnej części ekranu – po wyborze „Działki”). Po kliknięciu lewym przyciskiem myszy na wybranej działce – pojawia się okno „Informacja o obiekcie”, po czym można rozwinąć „Plany miejscowe” i wybrać „Legendę”, „Pokaż ustalenia szczegółowe” lub „Pokaż pełną treść uchwały”

4. projekt zagospodarowania terenu winien uwzględniać lokalizację wiaty śmietnikowej wraz z drogą lub placem manewrowym, której budowa będzie zrealizowana na podstawie odrębnego opracowania (obszar zajęty przez plac pod planowaną wiatą oznaczono w załączniku nr 2)
5. należy zaprojektować rozmieszczenie terenów zieleni oraz zapewnić wymagane miejsce dla obsługi istniejących garaży;
6. zakłada się lokalizację wjazdu i wyjazdu z parkingu w miejscach istniejących
7. w projekcie zagospodarowania należy uwzględnić pozostawienie istniejącego pasa zieleni z nasadzeniami drzew (oznaczony w załączniku nr 1)
8. dopuszcza się likwidację istniejącego klombu z obudową z kostki kamiennej z nasadzeniami i przeznaczenie tego terenu dla wyznaczenia miejsc parkingowych
9. do budowy nawierzchni parkingu należy zastosować kostkę betonową; wymaga się zróżnicowania kolorystyki elementów nawierzchni tj, miejsca parkingowe, place i drogi dojazdowe
10. w zakresie ukształtowania terenu należy uwzględnić odsłonięcie cokołu istniejącego ogrodzenia terenu Sądu i zaprojektowanie odpowiedniej skarpy ze zwróceniem uwagi na warunki odprowadzenia wód powierzchniowych by nie powodować zalewania sąsiednich nieruchomości
11. w zakresie przebudowy i budowy oświetlenia zewnętrznego parkingu, należy uzyskać warunki zasilania z sieci Tauron S.A.

Załącznik do opisu przedmiotu zamówienia:

1. Mapy