

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych,  
Dz. U. z 2015 r. poz. 2164

na zadanie pn.:

### Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta Kamienna Góra

**Zamawiający:** Gmina Miejska Kamienna Góra

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

<b>Zawartość specyfikacji:</b>		nr strony:
Część I.	Instrukcja dla Wykonawców _____	2
Część II.	Formularz oferty _____	18
Część III.	Istotne postanowienia umowy _____	21
Część IV.	Przedmiot zamówienia _____	27

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron 31

**Zatwierdzam:**

Z up. Burmistrza  
Miasta Kamiennej Góry  
Zastępcą Burmistrza  
/-/ Kazimierz Kawa

## **Część I. Instrukcja dla Wykonawców**

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

- 1.1. Gmina Miejska Kamienna Góra  
Plac Grunwaldzki 1  
58-400 Kamienna Góra
- 1.2. Telefon: (75) 64 55 110, fax. (75) 64 55 150
- 1.3. E-mail: inwestycje@kamiennagora.pl

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiot zamówienia opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **4. Opis części zamówienia**

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

- 5.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy do wysokości **50%** wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

### **6. Informacja dotycząca ofert wariantowych**

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **7. Termin wykonania zamówienia**

- 7.1. Termin wykonania zamówienia: **od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.**

### **8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
*Wykonawca winien wykazać, że :*
    - a) *posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na transporcie odpadów o kodach jak w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą o odpadach;*
    - b) *posiada wpis do rejestru działalności regulowanej stosownie do wymogów art. 9b ustawy z dnia 13.09.1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.*
  - 8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
    - a) *Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi odbioru odpadów komunalnych o masie łącznej co najmniej 3 000 Mg w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy.*
    - b) *Wykonawca winien dysponować co najmniej:*
      - *3 pojazdami specjalistycznymi „śmieciarka” o pojemności skrzyni ładunkowej od 12 m<sup>3</sup> do 22 m<sup>3</sup> każdy, wyposażonymi w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,*

- 1 pojazdem specjalistycznym „śmieciarka” o pojemności skrzyni ładunkowej do 9 m<sup>3</sup>, maks. DMC 10 ton, o gabarytach przystosowanych do wąskich wjazdów, wyposażonym w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
- 2 pojazdami do odbioru kontenerów KP-7 do KP-10 o DMC maks. 20 ton każdy,
- 1 pojazdem z urządzeniem HDS do odbioru odpadów wielkogabarytowych o DMC maks. 26 ton lub 1 pojazdem ciężarowym do odbioru odpadów wielkogabarytowych o DMC maks. 26 ton i 1 ładowarką.

8.1.3. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500 000,00 zł.*

8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

9.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy do oferty należy dołączyć:

9.1.1. **Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – wzór: Dokument 1 pkt. I;**

9.1.2. **Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;**

9.1.3. **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane – wzór: Dokument 2.**

9.1.4. **Dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Dowodami są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 9.1.3 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

9.1.5. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór: Dokument 3.**

- 9.1.6. **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy od oferty należy dołączyć:
- 9.2.1. **Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór: Dokument 1 pkt. II.**
- 9.2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2.3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2.4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2.5. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2.6. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2.7. **Aktualną Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 9.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda od Wykonawców przedstawienia, oprócz pisemnego zobowiązania, o którym mowa w pkt 9.3., dokumentów dotyczących:
- 9.5.1. Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 9.5.2. Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- 9.5.3. Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 9.5.4. Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 9.7. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie

- określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 9.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt. 9.2.2. ÷ 9.2.4. i 9.2.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- 9.8.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.8.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9.8.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.2.5. i 9.2.7. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.8. i 9.9., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 9.8. i 9.9.
- 9.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.12. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
- 9.12.1. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- 9.12.2. Dokumenty wymienione w pkt 9.2.1. ÷ 9.2.7. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.
- 9.12.3. Dokumenty wymienione w pkt 9.1.1. i 9.1.3.÷9.1.5. winny być złożone w imieniu wszystkich podmiotów (partnerów) przez Pełnomocnika.
- 9.12.4. Dokumenty wymienione w pkt. 9.1.2. winien dołączyć podmiot, który posiada stosowe uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności.
- 9.12.5. Dokumenty wymienione w pkt. 9.1.6. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, którego dokument dotyczy (podmioty powinny wspólnie potwierdzić spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1.3.).
- 9.13. W przypadku Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **wzór Dokument 4**.
- 9.14. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych

podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty (każdy Wykonawca potwierdza za zgodność z oryginałem dokument wystawiony na siebie).

## **10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną tj. przesłanie skanu podpisanego dokumentu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 11.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 11.1.1. Katarzyna Kwiatkowska – e-mail: [katarzyna.kwiatkowska@kamiennagora.pl](mailto:katarzyna.kwiatkowska@kamiennagora.pl), fax. (75) 64 55 150, - w zakresie procedury postępowania przetargowego,
  - 11.1.2. Magdalena Bręskiewicz –fax. (75) 64 55 150 - w zakresie przedmiotu zamówienia.

## **12. Wymagania dotyczące wadium**

- 12.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
- 12.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - 12.2.1. Pieniądzu,
  - 12.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 12.2.3. Gwarancjach bankowych,
  - 12.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 12.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zmianami).
- 12.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 15.1.1. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest więc wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 12.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 31 8395 0001 0013 4460 2009 0003 w Banku Spółdzielczym w Kamiennej Górze. Na przelewie należy umieścić informację: "Wadium: Odbiór odpadów komunalnych".
- 12.5. Wadium w formie innej niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Kamienna Góra, ul. Plac Grunwaldzki 1, Kasa - pokój nr 111, parter. Przy przekazaniu tych dokumentów osoba je składająca otrzyma odpowiednie potwierdzenie. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie innej niż pieniężna łącznie z ofertą tzn. w tym samym opakowaniu.
- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w pkt 12.2.2. do 12.2.5., wadium powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:
  - 12.6.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
  - 12.6.2. Określenie wierzycielności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - 12.6.3. Kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - 12.6.4. Termin ważności wadium,

12.6.5. Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

12.7. Zwrot wadium oraz sytuacja jego ewentualnego zatrzymania uregulowana jest w art. 46 Ustawy.

### 13. Termin związania ofertą

13.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 14. Opis sposobu przygotowania ofert

14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

14.3. Kompletna oferta musi zawierać:

14.3.1. Wypełniony **Formularz oferty** – Część II specyfikacji.

14.3.2. Stosowne **dokumenty wymienione w pkt 9** niniejszej specyfikacji.

14.3.3. **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.

14.3.4. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** - tylko w przypadku Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

14.3.5. **Potwierdzenie wniesienia wadium.**

14.3.6. **Zaparafowany projekt umowy** – Część III. Istotne postanowienia umowy.

14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie i treści.

14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (-e) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.

- 14.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 14.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 14.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:
- 14.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:
- Gmina Miejska Kamienna Góra**  
**Odbiór odpadów komunalnych**  
**Nie otwierać przed 07.09.2016 r., godz.12:00**
- 14.11.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:
- Nazwa Wykonawcy**  
**Ulica, nr budynku**  
**Kod pocztowy, miejscowość**  
**Odbiór odpadów komunalnych**
- 14.11.3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 14.11.4. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 15.1. Miejsce oraz termin składania ofert
- 15.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze przy Placu Grunwaldzkim 1, **wyłącznie w sekretariacie (I piętro, pok. 209)** lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa **07.09.2016 roku, o godz. 11<sup>45</sup>**.
- 15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.
- 15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 15.1.1 terminie, będą zwracane po upływie terminu do wniesienia odwołania. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
- 15.2. Zmiana i wycofanie oferty
- 15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- 15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 15.1.2.
- 15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert



- 15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.09.2016 roku, o godzinie 12<sup>00</sup>**, w siedzibie Urzędu Miasta w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1, pok. 211, I piętro (Sala Witrażowa).
- 15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, oraz jeśli dotyczy: okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.
- 15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

## 16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę netto oraz cenę brutto, wyliczoną w oparciu o sposób określony w Formularzu ofertowym, przy uwzględnieniu szacunkowej ilości odbieranych odpadów (ilość odpadów niezbędna na potrzeby ustalenia ceny ofertowej).
- 16.2. Podane w ofercie wartości muszą być wyrażone liczbą, w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cena brutto winna być wyrażona słownie.
- 16.3. Cena brutto służy do badania i oceny ofert w oparciu o kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 16.4. Podstawę rozliczeń umownych z Wykonawcą stanowić będzie cena za 1 tonę odebranych odpadów.
- 16.5. Cena netto za odbiór 1 tony odpadów będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy, za wyjątkiem zmian wskazanych w Istotnych postanowieniach umowy.
- 16.6. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny za odbiór 1 tony odpadów biorąc pod uwagę wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności Opisu przedmiotu zamówienia oraz Istotnych postanowień umowy. W cenie Wykonawca winien uwzględnić między innymi:
  - 16.6.1. charakterystykę obszaru, z którego odbierane będą odpady,
  - 16.6.2. możliwy wzrost lub spadek ilości odbieranych odpadów,
  - 16.6.3. wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
  - 16.6.4. wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu.

## 17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

- 17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

## 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 18.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 18.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 18.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
  - **cena oferty (brutto)** **- znaczenie 100%**
- 18.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 18.4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „cena” (Kc) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 10 \text{ pkt} * 100\%$$

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

- 18.5. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

#### **19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 19.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
- 19.2. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta: 58-400 Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 20.1. Wykonawca nie będzie żądał od Wykonawcy wyłonionego do wykonania niniejszego zamówienia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

- 21.1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179 ÷ 198 ustawy.
- 21.2. Odwołanie
- 21.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.2.2. Odwołanie winno:
- Wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, a także
  - Zawierać żądanie i
  - Zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
- 21.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej.
- 21.2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 21.2.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.2.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.2.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.2.5. i 21.2.6. wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia.

- 21.2.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.2.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.2.10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 21.2.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.2.12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.2.13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 21.2.14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 21.3. Skarga do sądu
- 21.3.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.3.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 21.3.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 21.3.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21.4. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

## **22. Pozostałe informacje**

### 22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
- b) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

- 22.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.2.3.
- 22.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 22.2.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.3. Wybór Wykonawcy:

- 22.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) Terminie, po upływie którego umowa może być zawarta.
- 22.3.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 22.3.3. Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

22.4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

**23. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany**

- 23.1. Możliwości i warunki zamiany umowy zawarte zostały w Istotnych postanowieniach umowy – Część III. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 23.2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
  - 23.2.1. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
  - 23.2.2. Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczętka)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 209 000 euro na realizację zadania pn.:

### Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta Kamienna Góra

#### PKT I.

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko, pieczętka)

#### PKT II.

Niniejszym oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

....., dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko, pieczętka)

.....  
 Nazwa i adres Wykonawcy  
 (pieczętka)

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług  
 w okresie ostatnich 3 lat**

Nazwa zadania:

**Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta Kamienna Góra**

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługa była realizowana	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (np. rodzaj/zakres, tonaż odbieranych odpadów)	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA	DATA WYKONANIA Data OD - DO	DOŚWIADCZENIE
					własne / innych podmiotów *)
					własne / innych podmiotów *)
					własne / innych podmiotów *)

\*) niepotrzebne skreślić

**UWAGA!**  
 W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zamówienia korzystał będzie z doświadczenia innych podmiotów winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia .....

.....  
 (Imię i nazwisko, pieczętka)

.....  
 Nazwa i adres Wykonawcy  
 (pieczętka)

**Wykaz urządzeń technicznych niezbędnych do realizacji zamówienia**

Nazwa zadania:

**Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta Kamienna Góra**

Lp.	RODZAJ SPRZĘTU	Nazwa - marka	Kubatura/ładowność/DMC	Numer rejestracyjny	INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA *)
1.	Samochód specjalistyczny	.....	.....	.....	.....
2.	Samochód specjalistyczny	.....	.....	.....	.....
3.	Samochód specjalistyczny	.....	.....	.....	.....
4.	Samochód specjalistyczny	.....	.....	.....	.....
5.	Samochód do odbioru kontenerów	.....	.....	.....	.....
6.	Samochód do odbioru kontenerów	.....	.....	.....	.....
7.	Samochód z HDS **)	.....	.....	.....	.....

8.	Samochód ciężarowy <sup>**)</sup>	.....	.....	.....	.....
9.	Ładowarka <sup>**)</sup>	.....	.....	.....	.....

<sup>\*)</sup> wpisać np.; własność, leasing, użyczenie, najem, zobowiązanie do udostępnienia w celu realizacji zamówienia.

<sup>\*\*)</sup> pojazdy alternatywne, w przypadku gdy Wykonawca wykaże dysponowanie samochodem z HDS, nie musi uzupełniać pozycji 8 i 9: w przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje samochodem z HDS – nie wypełnia pozycji 7, musi jednak wykazać się dysponowaniem samochodem ciężarowym i ładowarką (pozycja 8 i 9).

**UWAGA!**

W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zamówienia korzystał będzie z zasobów innych podmiotów winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

....., dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko, pieczętka)



.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczętka)

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,**  
o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa zadania:

**Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta Kamienna Góra**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że firma, którą reprezentuję:

.....  
(nazwa firmy)

- nie należy do grupy kapitałowej<sup>\*)</sup>,
- należy do grupy kapitałowej, w związku z tym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>\*)</sup>.

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko, pieczętka)

**UWAGA:**

Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## Część II. Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta Kamienna Góra**

2. Zamawiający:

Gmina Miejska Kamienna Góra  
Plac Grunwaldzki 1  
58-400 Kamienna Góra

3. Oferta złożona przez:

3.1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy<sup>\*)</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>\*)</sup>:

.....  
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy<sup>\*)</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>\*)</sup>:

ulica: ..... nr: .....

kod: ..... miejscowość: .....

województwo: ..... e-mail: .....

tel.: ..... fax: .....

NIP: ..... REGON: .....

Nr konta bankowego: .....

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

.....

3.2. Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie<sup>\*)</sup>:

.....  
.....

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: ..... nr: .....

kod: ..... miejscowość: .....

województwo: ..... e-mail: .....

tel.: ..... fax: .....

NIP: ..... REGON: .....

3.3. itd.

4. Oświadczamy, że cena oferty wynosi ..... zł brutto (słownie: .....  
....., tj. .... zł netto przy zastosowanej .....%  
stawce VAT. Cena została wyliczona w oparciu o następującą kalkulację:

Szacunkowa ilość odpadów w okresie objętym zamówieniem	Cena jedn. netto [zł/tona]	VAT [%]	Cena jedn. brutto [zł/tona]	Wartość brutto [cena oferty] [kol. 1 × kol. 4]
1	2	3	4	5
6 200 ton	.....	.....	.....	.....

5. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia (usługi): od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

6. Oświadczamy, że:

- Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi \*)
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres usług:

.....  
.....  
a pozostałą część wykonamy siłami własnymi\*)

7. Oświadczamy, że:

- 7.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Części III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.3. Wadium zostało przez nas wniesione w formie .....
- 7.4. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7.5. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

8. Oświadczenie dotyczące wadium (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniądza)

Wadium wniesione przez nas w formie pieniądza prosimy zwrócić na rachunek nr:

.....

\*) niepotrzebne skreślić

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

.....  
Pieczęć firmy

.....  
Podpisy (pieczęć) osób,  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
(miejscowość, data)

## Część III. Istotne postanowienia umowy

### UMOWA USŁUGI

Nr .....

W dniu ..... 2016 r. w Kamiennej Górze, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kamienna Góra, z siedzibą w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1 reprezentowaną przez:

Krzysztofa Świątka – Burmistrza

przy kontrasygnacie Iwony Pazgan – Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) - *(niepotrzebne skreślić)*:

1. ....

2. ....

w rezultacie dokonania wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: **„Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta Kamienna Góra”** w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250), a także zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012, przyjętego uchwałą nr XXIV/616/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 z załącznikami i zmianami.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Części IV. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Przedmiot zamówienia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca przedstawi zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać pracowników realizujących zadanie określone w umowie, na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawca oświadcza, że na potrzeby realizacji przedmiotu umowy określonego ust. 1, dysponuje sprzętem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, przy użyciu którego będzie realizował zamówienie. W przypadku uszkodzenia lub awarii jednostki sprzętowej Wykonawca zobowiązuje się do jej natychmiastowej naprawy lub podmiany na sprzęt o parametrach technicznych nie gorszych niż podane w załączniku nr 3 i poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej w ciągu 2 dni.

#### § 2

##### Termin realizacji

Strony postanawiają, że Wykonawca realizować będzie usługę objętą przedmiotem umowy w terminie od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2020 r. (termin obowiązywania), przy czym Wykonawca:

1. wyposaży nieruchomości w pojemniki najpóźniej w terminie do dnia 01.01.2017 r.,
2. utworzy i przystąpi do prowadzenia PSZOK, w sposób i na zasadach szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, najpóźniej w terminie do 60 dni licząc od dnia podpisania umowy.

### **§ 3**

#### **Wynagrodzenie**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usługi stanowi iloczyn ilości faktycznie wywiezionych ton odpadów komunalnych z terenu miasta Kamienna Góra na RIPOK w Lubawce i ceny [...] zł netto za odbiór jednej tony odpadów. Tak wyliczona kwota zostanie powiększona o obowiązujący podatek VAT.
3. Kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usługi objętej umową nie może przekroczyć kwoty [...] zł brutto (słownie: [...]) w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Części IV. Przedmiot zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### **§ 4**

#### **Rozliczenia**

1. Podstawę do rozliczenia usługi i wystawienia faktury będzie stanowił przygotowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, pisemny protokół wykonania usługi w okresie rozliczeniowym. Wzór protokołu wykonania usługi stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Załącznikami do faktury będą: informacja o ilości poszczególnych frakcji odebranych odpadów komunalnych i sposobie ich zagospodarowania, kserokopie kart przekazania odpadów oraz wydruki zapisów GPS w formie elektronicznej.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. O dotrzymaniu terminu dokonania wpłaty decyduje data wypływu środków z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4.

### **§ 6**

#### **Terminowość i prawidłowość wykonania usług**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli sposobu świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym w trakcie pracy brygad wywozowych.
2. W ramach czynności kontrolnych Zamawiający ma prawo żądania wydruków miesięcznych z systemu GPS, w które wyposażone są samochody służące do wykonania usługi.
3. Terminowość i prawidłowość wykonania usługi będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usługi przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz prowadzone kontrole.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień Zamawiający niezwłocznie zgłosi je Wykonawcy, po czym sporządzi protokół na przedmiotową okoliczność.
5. Protokoły, o których mowa powyżej oraz załączniki, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy, stanowiąc będą podstawę do roszczeń z tytułu niewłaściwego wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

### **§ 7**

#### **Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach :
  - a) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
  - b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,

- c) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
  - a) nie rozpoczął wykonywania usług w zakresie objętym umową z dniem **01.01.2017r.**, za wyjątkiem utworzenia i prowadzenia PSZOK,
  - b) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
  - c) nie uruchomił i nie przystąpił do prowadzenia PSZOK w terminie 70 dni licząc od dnia podpisania umowy.
3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie faktury wystawionej przez ten podmiot.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę**

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
  - a) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od upływu terminu płatności ustalonego w umowie,
  - b) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
  - c) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

## **§ 9**

### **Ubezpieczenia**

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - a) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
  - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

## § 10

### Kary umowne

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
  - a) 0,0001 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego;
  - b) 0,001 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego oraz nieruchomości niezamieszkałych;
  - c) 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki w utworzeniu i przystąpieniu do prowadzenia PSZOK ponad termin określony w § 2 pkt. 2 umowy;
  - d) za niewywiązanie się z każdego innego obowiązku opisanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w wysokości 500 zł za zdarzenie;
  - e) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - f) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego;
  - g) w wysokości kary, której podlega Gmina Miejska Kamienna Góra za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9 z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie poziomu recyklingu (Dz. U. z 2012r. 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) naliczonej Gminie Kamienna Góra zgodnie z przepisami art. 9 ust. 3 ustawy.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 lit. a) – d) Wykonawca wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego za przepracowany miesiąc, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. e) - g) kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

## § 11

### Aneksy i zmiana umowy.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług – kwota całkowitego wynagrodzenia brutto, określona w § 3 ust. 3, zostanie podwyższona lub obniżona o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku VAT wyliczoną w oparciu o obowiązującą stawkę podatku VAT w chwili zawarcia umowy a kwotą podatku VAT wyliczona w oparciu o zmienioną stawkę podatku VAT;- jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na jego pisemny wniosek zawierający uzasadnienie wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia. W przypadku obniżenia kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę waloryzacja wynagrodzenia następuje w formie pisemnego oświadczenia Zamawiającego.



## **§ 12**

### **Sprawy nieuregulowane**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## **§ 13**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 14**

### **Egzemplarze**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 2 do umowy  
nr .....  
z dnia .....

Kamienna Góra, dnia .....

## PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

z dnia .....

sporządzony w oparciu o § 4 ust. 1 umowy nr ..... z dnia .....

Przedmiot usługi: odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta Kamienna Góra z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych za okres od ..... do .....

Liczba ton odpadów odebranych w okresie: ..... (w oparciu o karty przekazania odpadów)

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....  
.....  
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....  
.....  
.....

Wnioski:

.....  
.....  
.....

.....  
Podpis Zamawiającego

.....  
Podpis Wykonawcy

## Część IV. Przedmiot zamówienia

Kod CPV: 90 51 31 00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 51 10 00-2 Usługi wywozu odpadów

90 51 20 00-9 Usługi transportu odpadów

90 51 32 00-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

34 92 84 80-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, w tym selektywne odbieranie odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra w każdej ilości w roku 2017 zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kamienna Góra.

**I. Odbieranie odpadów komunalnych winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności:**

1. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 21)
2. Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250)
3. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.)
4. Uchwałą Nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012, zmienioną Uchwałą nr VII/67/15 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 26 lutego 2015 r.
5. Uchwałą Nr XXVI/153/12 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kamienna Góra wraz z Uchwałą Nr XXIX/174/13 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 20 marca 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kamienna Góra.
6. Uchwałą Nr XXVII/162/12 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami, w szczególności ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
7. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
8. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630)
9. Innymi aktami prawnymi obowiązującymi i utworzonymi w okresie realizacji powierzonego zadania.

**II. Ogólne informacje**

1. **Powierzchnia Gminy Miejskiej Kamienna Góra – 1 804 ha**
2. **Rodzaj i ilość odbieranych odpadów komunalnych z terenu miasta Kamienna Góra w 2015 roku:**

15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych	-	0,14 Mg
15 01 05 – opakowania wielomateriałowe	-	0,02 Mg
15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe	-	380,20 Mg
15 01 07 – opakowania ze szkła	-	159,74 Mg
16 01 03 – zużyte opony	-	2,40 Mg
17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż w 17 01 06	-	41,10 Mg
20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji	-	14,86 Mg
20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	-	5 456,88 Mg
20 03 07 – odpady wielkogabarytowe	-	25,77 Mg
3. **Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu miasta Kamienna Góra w 2015 roku (w oparciu o sprawozdania):**
  - I kwartał – 1 358,62 Mg

- II kwartał – 1 538,35 Mg
  - III kwartał – 1 538,08 Mg
  - IV kwartał – 1 646,06 Mg
4. **Liczba mieszkańców nieruchomości zamieszkałych na dzień 31 grudnia 2015 r. – 19 364** (wg informacji ze strony Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta w Kamiennej Górze).
5. **Długość dróg na terenie miasta Kamienna Góra:**
- drogi gminne – 33,48 km
  - drogi powiatowe – 10,2 km
  - drogi wojewódzkie – 1,15 km
  - drogi krajowe 4,24 km

### III. Zakres przedmiotu zamówienia (świadczonej usługi):

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych, w tym selektywnego odbierania odpadów, z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra. Obszar Gminy Miejskiej pokazany jest na mapie poglądowej – załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.
2. Odbiór odpadów winien zapewniać osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.
3. Urządzenia do gromadzenia odpadów: pojemniki, kontenery i worki, które zostaną podstawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego na okres realizacji zamówienia, zapewnia Wykonawca bez pobierania dodatkowej opłaty. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym, w tym do dokładnego 2-krotnego w ciągu roku mycia pojemników i kontenerów oraz dezynfekcji pojemników 1 raz w roku. Wykaz pojemników na odpady komunalne stanowi załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca dostarczy nowe lub używane urządzenia do gromadzenia odpadów nie później niż do **1 stycznia 2017 r.** Przez „nowe” rozumie się dotychczas nieużywane urządzenia do gromadzenia odpadów, natomiast przez „używane” rozumie się urządzenia w dobrym stanie technicznym, bez uszkodzeń – perforacji, pęknięć, wymyte i zdezynfekowane.
5. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników, kontenerów ustawionych w miejscach do tego przeznaczonych (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki). W przypadku zabudowy jednorodzinnej pojemniki Wykonawca zobowiązany będzie ustawić w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości.
6. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników tworzących tzw. „gniazda”. Przez „gniazda” należy rozumieć ogólnodostępny teren wyposażony w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów z podziałem na frakcje: szkło, PET (odpady suche – plastik, papier, opakowania wielomateriałowe). W przypadku zabudowy jednorodzinnej i w niektórych przypadkach nieruchomości niezamieszkałych selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie workowym. W przypadku systemu workowego po odebraniu odpadów gromadzonych w workach wg harmonogramu Wykonawca winien dostarczyć do nieruchomości kolejny worek (worek za worek).
7. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt wszystkich dostarczonych przez siebie pojemników, wskazanych w Załączniku nr 2, od wszelkich ryzyk związanych ze zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą a także ich zabezpieczenia, tak aby ograniczyć możliwość kradzieży, uszkodzenia bądź zniszczenia. W przypadku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojemnika Wykonawca winien podstawić pojemnik w miejsce utraconego. Zamawiający informuje, że w okresie ostatnich trzech lat na terenie miasta Kamienna Góra zniszczonych zostało 83 szt. pojemników o pojemności 1100 l.
8. Urządzenia do gromadzenia odpadów:
  - a) pojemniki:
    - z tworzywa sztucznego,
    - zamykane klapą,

- w kolorze żółtym na odpady segregowane (papier, butelki PET, folia, tworzywa, opakowania wielomateriałowe),
  - w kolorze zielonym na odpady segregowane (opakowania szklane),
  - w kolorze jednolitym: antracytowym, grafitowym na zmieszane odpady komunalne,
  - 1100 na odpady segregowane – opakowania szklane - winny posiadać specjalne otwory wrzutowe,
  - winny spełniać obowiązujące normy techniczne (zgodne z normą PN-EN-840),
  - posiadać oznakowanie (informacja o przeznaczeniu pojemnika na dany rodzaj odpadu) oraz logo i telefon Wykonawcy;
- b) kontenery – KP 7 – w kolorze jednolitym, za wyjątkiem koloru białego, zielonego, żółtego;
- c) worki:
- materiał – foli polietylenowa LDPE
  - pojemność – 120 dm<sup>3</sup>
  - kolor- żółty, zielony
  - o odpowiedniej wytrzymałości dostosowanej do zbieranej frakcji odpadów
  - nadruk – jednostronny, kolor nadruku czarny, powierzchnia nadruku 1 500 cm<sup>3</sup>, opis w zakresie rodzaju odpadów które mogą być w workach gromadzone lub nie, logo oraz dane teleadresowe Wykonawcy (treść do uzgodnienia z Zamawiającym).

Szacunkowy wykaz pojemników i worków stanowi załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia.

10. Jeżeli podczas odbierania odpadów komunalnych dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania odpadów komunalnych leżących w pobliżu pojemników (boksów śmietnikowych, altan śmietnikowych, wyznaczonych miejsc) jeśli będzie do wynikiem jego działania.
12. Zamawiający informuje, że posiada harmonogram odbioru odpadów komunalnych – załącznik nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się możliwość modyfikacji harmonogramu w uzgodnieniu z Zamawiającym. W przypadku dokonania zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania komunikatywnego kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Ponadto kalendarz odbioru odpadów winien być dostarczony Zamawiającemu w wersji elektronicznej (pliki w formacie \*.doc., \*.PDF) celem opublikowania na stronie internetowej. Zapis ten dotyczy odpowiednio wszelkich zmian dotyczących kalendarza.
13. Odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości odbywać się będzie w dni od poniedziałku do soboty w godz. 6<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>.
14. Odpady komunalne z terenu cmentarzy w okresie od 25 października do 2 listopada winny być odbierane codziennie. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia dodatkowych 3 kontenerów KP 7 (1 kontener - nowy cmentarz przy ul. Wałbrzyskiej, 2 kontenery – stary cmentarz przy ul. Katowickiej) we wskazanym okresie na odpady biodegradowalne.
15. Zamawiający zastrzega, że może zwiększyć się ilość nieruchomości i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych.
16. Wykonawca zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kamienna Góra zobowiązany będzie przeprowadzić jeden raz w roku Akcję Wystawka. Termin i miejsce rozstawienia zbiorczych pojemników na odpady tj. meble i odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony pozostaje do ustalenia z Zamawiającym.
17. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
18. Wykonawca w przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą znajdującą się w samochodzie odbierającym odpady komunalne lub dokumentację fotograficzną z nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać jakiej dotyczy to nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

19. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
20. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sanikom, ul. Nadbrzeżna 5a, 58-420 Lubawka, wskazanej uchwałą nr XXVIII/803/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 08 listopada 2012 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012.
21. Wykonawca ustali z Zamawiającym dokładny wykaz nieruchomości, lokalizację pojemników, z których będą odbierane odpady komunalne.
22. Usługa ma być świadczona przez Wykonawcę pojazdami wymienionymi w załączniku do oferty, sporządzonym w oparciu o wzór: Dokument 4. Zamawiający zastrzega, że pojazdy wskazane przez Wykonawcę w ofercie nie mogą wykonywać usługi na innych terenach w dniach i godzinach określonych w harmonogramie, jako dni odbioru odpadów z terenu miasta Kamienna Góra. Powyższe nie dotyczy pojazdu wykonującego prace doraźne w miejscach o utrudnionym dojeździe (śmieciarka - do 9m<sup>3</sup> przystosowana do wąskich i trudnych dojazdów), pojazdu do odbioru kontenerów oraz pojazdu z urządzeniem HDS lub pojazdu ciężarowego i ładowarki. W związku z powyższym Wykonawca winien sporządzić harmonogram odbioru odpadów tak, aby zmaksymalizować wykorzystanie swojego parku maszynowego.
23. Pojazdy wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia powinny być:
  - sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczalne do ruchu oraz oznakowane nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
  - wyposażone w urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nielotnej pamięci: czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazaniem wykonywaniem czynności (w tym wyładunku odpadów), pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytywanie danych nie może powodować kasowania zawartości urządzenia monitorującego.
24. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) zapewnienia przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
    - bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS, przy czym pamięć danych powinna być przechowywana minimum przez okres 30 dni a odczytywanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego;
    - odwzorowanie aktualnej pozycji przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Kamiennej Góry z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania pracy pojazdu to jest nazwy ulicy i numeru posesji. Wykazanie czytelne miejsca wyładunku i załadunku pojemników i kontenerów oraz postojów z włączoną i wyłączoną stacją pojazdu. Uwidocznienie pojazdów na wadze podczas ważenia pojazdów. System musi umożliwiać wydruk pracy pojazdów w danym dniu po zakończeniu pracy odzwierciedlającej szczegółły jak wyżej;
  - b) utrzymanie i wyposażenia stanowiska dyspozytorskiego Wykonawcy w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonanie funkcji opisanych w pkt. 24, lit. a) poprzez sieć internetową, przy czym aktualizacja danych w trakcie odbierania odpadów nie rzadziej niż raz na dobę;
  - c) wyposażenia Zamawiającego na czas realizacji przedmiotu zamówienia w oprogramowanie lub dostęp do systemu za pośrednictwem Internetu na 2 stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych, z jednoznacznym odwzorowaniem na mapie miejsca prowadzenia usługi, w zakresie obejmującym co najmniej informacje o których mowa w pkt. 23 i 24, poprzez odczyt i analizę danych za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera),
  - d) przeszkolenie 2 osób wybranych przez zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania.
25. Utworzenie i prowadzenie na terenie miasta Kamienna Góra, w sposób zapewniający łatwy i bezpłatny dostęp dla wszystkich mieszkańców, Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), w miejscu, dla którego spełnione będą wymagania określone przepisami prawa. Wykonawca winien przystąpić do prowadzenia PSZOK po uzyskaniu wszelkich niezbędnych zezwoleń, jednak nie później niż

w ciągu 60 dni licząc od dnia podpisania umowy. PSZOK winien działać zgodnie z Regulaminem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Kamiennej Górze, stanowiącym załącznik nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Pozostałe wymagania:**

1. Zamawiający informuje że ogólnodostępne kosze uliczne opróżniane będą przez osoby prawne lub fizyczne na podstawie odrębnych umów a odpady z nich pochodzące będą gromadzone w ogólnodostępnych pojemnikach, znajdujących się w pobliskich miejscach.
2. Wykonawca zobowiązany jest ważyć wszystkie odebrane odpady komunalne na legalizowanej wadze oraz prowadzić i przekazywać dokumentację z pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych (załączniki do faktury). Ważony winien być każdy przyjeżdżający na instalację zagospodarowania odpadów pojazd z zebranymi z obsługiwanych nieruchomości odpadami komunalnymi. Pojazd będzie ważony na instalacji przed rozładunkiem. Masa odpadów wyliczana będzie na podstawie różnicy pojazdu brutto wraz z załogą osobową, a masą pojazdu netto wraz z załogą osobową pojazdu, która ustalana będzie na podstawie protokołu kontrolnego ważenia pojazdów netto. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli procedury ważenia samochodów bez wcześniejszego poinformowania o tym fakcie Wykonawcy. Potwierdzeniem ilości zebranych odpadów będzie dokument z przyjęcia odpadów wystawianych przez upoważnionego pracownika instalacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie, w trakcie realizacji umowy, możliwość zamiany kontenerów KP-7 na pojemniki PA-1100, o czy Wykonawca zostanie powiadomiony z odpowiednim wyprzedzeniem. Takie działanie nie będzie niosło za sobą żadnych konsekwencji finansowych ze strony Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru (poza harmonogramem) odpadów wielkogabarytowych i innych komunalnych, złożonych w różnych punktach miasta zgłaszanych przez Zamawiającego telefonicznie. Odbiór odpadów odbywać się będzie w każdy piątek.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy na swój koszt wszelkich szkód w środowisku wyrządzonych przez siebie w ZUO w Lubawce.
6. Wyłoniony do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania się z regulaminem świadczenia usług publicznych przez ZUO w Lubawce.

Załącznik nr 1 – mapa pogładowa

Załącznik nr 2 – wykaz pojemników na odpady komunalne

Załącznik nr 3 – harmonogram odbioru odpadów komunalnych

Załącznik n 4 – regulamin PSZOK