

**PROTOKÓŁ Nr 8/19**  
**z posiedzenia Komisji Spraw Społecznych**  
**Rady Miasta Kamienna Góra**  
**w dniu 28 luty 2019 r.**  
godz. 13.30

**Obecni na posiedzeniu KSS – 6 członków Komisji:**

1. Jacek Bruździak
2. Janusz Jarosz
3. Danuta Kurnyta
4. Mariusz Łobos
5. Violetta Majak
6. Bogdan Murawski

**Nieobecni na posiedzeniu KSS – 0 członków Komisji:**

Posiedzenie otworzyła i prowadziła Przewodnicząca Komisji Spraw Społecznych Danuta Kurnyta, która przedstawiła proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Wnioski dotyczące zmian w porządku obrad.
3. Spotkanie z Dyrektorem Zespołu Szkół w celu przedstawienia i szczegółowego omówienia budżetu jednostki na 2019 r. – **BRM.0012.5.4.2019**
4. Spotkanie z Dyrektorami: Muzeum Tkactwa, Centrum Kultury i Miejskiej Biblioteki Publicznej w celu przedstawienia i szczegółowego omówienia budżetu jednostek na 2019 r. – **BRM.0012.5.3.2019**
5. Zaopiniowanie pisma Grona pedagogicznego SP Nr 1, uczniów i rodziców dzieci ze szkoły w sprawie podjęcia działań zmierzających do remontu Sali gimnastycznej przy szkole – **BRM.0005.2.2019**
6. Zapoznanie się ze skargą Wojewody Dolnośląskiego na Uchwałę Nr L/342/18 Rady Miasta Kamienna Góra z dnia 26 września 2018 r. i odpowiedzią Burmistrza Miasta – **BRM.0007.342.2018**
7. Zapoznanie się ze sprawozdaniem Dyrektora COJ Gminy Miejskiej Kamienna Góra w sprawie wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Kamienna Góra – **BRM.0004.4.2019**
8. Zapoznanie się z odpowiedzią Burmistrza Miasta Kamienna Góra, Wydziału SP Urzędu Miasta w/m oraz Wydziału ZIF Urzędu Miasta w/m na wniosek Komisji Budżetu, Strategii i Rozwoju – **BRM.0003.14.2019**
9. Zapoznanie się z odpowiedzią Burmistrza Miasta Kamienna Góra i Wydziału Mienia Urzędu Miasta w/m na wniosek Komisji Spraw Społecznych – **BRM.0003.15.2019**
10. Zapoznanie się z podziękowaniami za udział w 27. *Finale Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy*
11. Sprawy różne
12. Zamknięcie posiedzenia.

**Ad.2. Wnioski dotyczące zmian w porządku obrad**

Nikt nie zgłosił wniosków dotyczących zmian w porządku obrad.

**Ad.3. Spotkanie z Dyrektorem Zespołu Szkół w celu przedstawienia i szczegółowego omówienia budżetu jednostki na 2019 r. – BRM.0012.5.4.2019**

**Przewodnicząca KSS Danuta Kurnyta** zwróciła się z prośbą o przedstawienie aktualnej sytuacji finansowej Zespołu Szkół.

**Dyrektor Zespołu Szkół Dariusz Kurowski** poinformował, że w ostatecznej wersji budżetu ZS nie ujęto dwóch elementów, tj.: związanych z zabezpieczeniem środków na odprawy dla nauczyciel z tytułu wygaszenia gimnazjów oraz wynagrodzeń dla osób, które nadal będą obsługiwały administracyjnie obiekt przy ul. Lubawskiej. Nadmienił, że w roku ubiegłym sam zajmował się utrzymaniem budynku, gdzie funkcjonuje do dnia dzisiejszego 7 różnych instytucji. Podkreślił, że wg wstępnych wyliczeń brakuje ok. 150 tys. zł na zbilansowanie potrzeb finansowych jednostki. Zauważył, że zarządzana przez niego jednostka powinna otrzymać brakujące środki, aby pozostałe instytucje nie musiały zajmować się rozliczeniami między sobą. Podkreślił, że w trakcie rozmowy ze Skarbnikiem Miasta otrzymał zapewnienie, iż stosowne środki na zwiększenia budżetu Zespołu Szkół będą dołożone w ciągu roku budżetowego.

**Radny Jacek Bruździak** zapytał o najpilniejsze potrzeby jednostki?

**Dyrektor ZS** zaznaczył, że dla sprawnego funkcjonowania ZS do końca sierpnia 2019 r. brakuje 120 tys. zł. Przypomniał, iż po wygaszeniu gimnazjum inne instytucje będą musiały funkcjonować w tym obiekcie przy ul. Lubawskiej do końca roku. Podkreślił, iż od 3 lat ciągnie się sprawa wymiany klap oddymiających w budynku. Dopiero ich wymiana da możliwość przeznaczenia budynku po wygaszeniu gimnazjum do spełniania jakiegokolwiek innej funkcji. Nadmienił, że zadaniem Rady Miasta jest podjęcie w marcu-kwietniu 2019 r. uchwały o przekazaniu majątku ZS na inny podmiot. Podkreślił, iż w rozmowie z Burmistrzem Miasta zasugerował przejęcie obiektu przy ul. Lubawskiej przez Centrum Obsługi Jednostek Gminy Miejskiej Kamienna Góra, ale bez boiska sportowego Orlik 2012, z uwagi na konieczność zapłacenia wówczas podatku.

**Radny J. Bruździak** zasugerował, aby ww. otwarty obiekt sportowy przejęła Szkoła Podstawowa Nr 1.

**Dyrektor ZS** nawiązał do przedstawionych przez BM propozycji zagospodarowania budynku ZS po wygaśnięciu Gimnazjum Nr 1 i wyraził wątpliwość dla możliwości przeniesienia do tego obiektu dwóch innych przedszkoli publicznych tj. Nr 1 i Nr 3. Zauważył, że koszt dostosowania tego obiektu pod usługi przedszkolne dla dwóch placówek mogłyby się kształtować na poziomie kosztów remontu obiektu Centrum Kultury. Uznał ten pomysł za ostateczność i jednocześnie podkreślił, iż możliwość dla tego typu działań pojawiłaby się dopiero za 3 lata, z uwagi na tak duży zakres prac przystosowawczych.

**Radny J. Bruździak** poddał pod zastanowienie sens takiego działania obecnie, z uwagi na brak w budżecie miasta odpowiednich środków finansowych i fakt, iż obydwie ww. przedszkola dobrze funkcjonują w swoich obiektach.

**Dyrektor ZS** stwierdził, iż obecnie należałoby skoncentrować się na działaniach związanych z budową od podstaw drugiego obiektu żłobkowego, a nie nowego przedszkola. Dodał, iż dla zapewnienia pełni usług w tym zakresie należałoby utworzyć miejsca żłobkowe dla 30 dzieci.

**Przewodnicząca KSS D. Kurnyta** wyraziła obawę, iż przez brak stosownych środków finansowych i pomysłu na zagospodarowanie budynku po ZS, nie powstanie nic w tym obiekcie.

**Dyrektor ZS** zauważył, iż w pierwszej kolejności należy rozwiązać najpilniejsze problemy funkcjonalne obiektu, aby mogły w nim przebywać instytucje, które zostaną po wygaszeniu gimnazjum. Dodatkowo potrzebne byłoby rozważenie pomysłu na umieszczenie innych, które mogłyby tam funkcjonować, do momentu całkowitego remontu obiektu przy ul. T. Kościuszki.

**Radny J. Bruździak** wyraził pogląd, iż remont obiektu przy ul. T. Kościuszki potrwa prawdopodobnie jeszcze 2 lata i nie ma obecnie potrzeby podejmowania nagłych decyzji.

**Dyrektor ZS** zaproponował przejęcie obiektu od 1 września br. przez COJ, z uwagi na pokrewną funkcję tej instytucji i możliwość decydowania o środkach finansowych z budżetu. Jednocześnie należałoby sprawdzić możliwość przekazania obiektu Boiska sportowego Orlik 2012 dla SP nr 1. Jednocześnie poddał pod zastanowienie potrzebę zagospodarowania 6 etatów nauczycielskich i rozważenie możliwości wypłacenia w jednym czasie takiej sumy odpraw. Wyraził zdanie, iż nauczyciele ci znaleźliby bez problemu zatrudnienie w innych szkołach. Przypomniał, że dodatkowe środki finansowe Gmina Miejska będzie musiała zabezpieczyć na odprawy emerytalne dla części nauczycieli, którzy przejdą z dniem wygaszenia gimnazjum na emerytury. Zasugerował, aby przedstawić sprawę rozłożyć w czasie na okres dwóch lat. Dodał, że w obiekcie pozostaną pracownicy administracyjni, których praca jest niezbędna dla dalszego funkcjonowania obiektu.

**Radny J. Bruździak** zgodził się z propozycją dyrektora, iż należałoby w pierwszej kolejności zająć się zagospodarowaniem kadry pracowniczej. Przypomniał, iż środki finansowe na odprawy miały być zapewnione z rezerwy ministerialnej już w ubiegłym roku. Niestety Gmina Miejska Kamienna Góra otrzymała tylko 14% sumy środków, o które wnioskowała na część odpraw nauczycieli. Jeśli sytuacja powtórzyłaby się przy całkowitym wygaszeniu gimnazjów we wrześniu 2019 r., to z sumy ok. 300 tys. zł niezbędnych na odprawy, Gmina Miejska musiałaby zapewnić z własnego budżetu ok. 200 tys. zł.

**Dyrektor ZS** poinformował, iż sprzęt komputerowy i biblioteka ZS przekazane zostaną do Szkoły Podstawowej Nr 2. Zasugerował przy tym rozważenie możliwości zwiększenia godzin w szkole na obsługę biblioteki, aby zaoszczędzić kolejne środki na odprawę.

**Radny J. Bruździak** podkreślił, iż utrzymanie etatu w szkole wiąże się z wydatkiem min. 60 tys. zł i zabezpieczeniem tych pieniędzy w budżecie miasta.

**Dyrektor ZS** wyraził życzenie, aby Rada Miasta objęła opieką Szkolny Związek Sportowy, którego jest on jeszcze prezesem. Podkreślił, iż szkoła posiada wykwalifikowaną kadrę wuefistów, którzy z uczniami osiągają bardzo dobre wyniki sportowe w województwie. Zaznaczył, iż największą stratą byłoby zaprzepaszczenie tych osiągnięć. Dodał przy tym, iż na jego miejsce Rada Miasta będzie również musiała wskazać osobę na przedstawiciela do Rady Muzeum. Jednocześnie zwrócił się z prośbą, aby nie traktować tego zagadnienia po macoszemu.

**Przewodnicząca KSS D. Kurnyta** podziękowała za szczegółowe przedstawienie ww. informacji.

#### **Ad.4. Spotkanie z Dyrektorami: Muzeum Tkactwa, Centrum Kultury i Miejskiej Biblioteki Publicznej w celu przedstawienia i szczegółowego omówienia budżetu jednostek na 2019 r.**

**Przewodnicząca KSS Danuta Kurnyta** powitała na posiedzeniu trzech dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych zajmujących się sprawami kultury i jednocześnie przedstawiła pokrótce tematykę dzisiejszego spotkania z KSS.

**Radny J. Bruździak** przypomniał, że komisja spotykała się rokrocznie z dyrektorami tych instytucji jeszcze przed uchwalaniem budżetu miasta. Dodał, iż w roku bieżącym sytuacja się zmieniła, z uwagi na nową kadencję władz samorządowych i ubiegłoroczne jesienne wybory.

**Przewodnicząca KSS D. Kurnyta** zwróciła się z prośbą o przedstawienie aktualnej sytuacji finansowej Miejskiej Biblioteki Publicznej.

**Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej Dorota Bocheńska** poinformowała zgromadzonych, iż plan budżetu jednostki na 2019 r. wynosi 600 tys. zł, z czego główną część

stanowią płace, koszty utrzymania oraz inne stałe opłaty. Wyraziła zamiar zmieszczenia się w planowanych kosztach i podkreśliła brak obaw związanych z realizacją budżetu jednostki. Nadmieniła, że w przypadku uzyskania dofinansowania na projekty zewnętrzne, będzie się zwracać do organów gminy z wnioskiem o zapewnienie dodatkowych środków na wkład własny.

**Radna V. Majak** zapytała, czy pierwotny plan finansowy jednostki został zmodyfikowany i obciążono jakieś środki przed stworzeniem projektu uchwały w sprawie budżetu miasta na 2019 r.?

**Dyrektor MBP** wyjaśniła, iż nic nie zostało zmienione w stosunku do planu pierwotnego. Dodała, że w ramach tego planu są zawarte wynagrodzenia wraz z pochodnymi.

**Radna V. Majak** zapytała, czy w jednostce zatrudnionych jest wiele osób będących w okresie ochrony?

**Dyrektor MBP** odpowiedziała, że na 6 zatrudnionych osób, cztery są w okresie ochronnym. Ponadto jedna osoba posiada już uprawnienia emerytalne, ale na dziś dzień nie wyraża chęci odejścia z pracy na emeryturę.

**Przewodnicząca KSS D. Kurnyta** zapytała o liczbę etatów w jednostce?

**Dyrektor MBP** poinformowała, że w bibliotece jest utworzonych 8 etatów i ¼ etatu księgowej.

**Przewodnicząca KSS D. Kurnyta** zwróciła się z prośbą o przedstawienie problemów, z jakimi zmagają się obecnie jednostka?

**Dyrektor MBP** stwierdziła, iż największym problemem jest wielkość lokalu, który zajmuje jednostka w czasie remontu obiektu przy ul. T. Kościuszki. Dotychczas biblioteka mieściła się na przestrzeni 300 m<sup>2</sup>, a obecnie zajmuje 70 m<sup>2</sup>. Dodała, że na chwilę obecną przez remont nie ma potrzeby wydatkować środków na inwestycję w obiekt tymczasowy. Zaznaczyła, iż w roku ubiegłym udało się zmienić stan filii biblioteki przy ul. J. Słowackiego.

**Przewodnicząca KSS D. Kurnyta** zwróciła się z prośbą o przedstawienie aktualnej sytuacji finansowej Muzeum Tkactwa w Kamiennej Górze.

**Dyrektor Muzeum Tkactwa Małgorzata Ogonowska** poinformowała, iż dotacja na funkcjonowanie muzeum jest znacznie mniejsza w 2019 r., gdyż w sumie środków budżetowych jednostki uwzględniono środki zewnętrzne pozyskane z Unii Europejskiej. Dodała, że w budżecie miasta będzie potrzeba zabezpieczenia środków na realizację wniosku partnerskiego typu B w kwocie 40 tys. zł, o czym informowała BM i Skarbnika Miasta na spotkaniu. Otrzymała wówczas zapewnienie, iż stosowne fundusze zostaną przesunięte na ten cel i będzie podjęta uchwała przez Radę Miasta. Nadmieniła, iż jednostka dobrze sobie radzi z wnioskami o dofinansowanie zewnętrzne. W najbliższym czasie zostaną poddane renowacji zbiory Muzeum Tkactwa na kwotę 12 tys. zł, bo to nasz wkład w realizację wspólnego projektu unijnego z miastem Górlitz. Zaznaczyła, iż budżet jednostki utrzymuje się na podobnym do lat ubiegłych poziomie. Wyraziła również zamiar zmieszczenia się w planowanych kosztach i podkreśliła brak obaw związanych z realizacją budżetu jednostki. Dodała, iż 90% wydatków budżetowych stanowią koszty utrzymania obiektu, przy czym główne opłaty związane są z ogrzewaniem. Nadmieniła, że ogromne koszty związane są również konserwacjami, którymi zajmuje się firma zewnętrzna. Poinformowała również, że obecnie jest na etapie sporządzania dokumentacji obiektu i przeglądów technicznych, które nie były do tej pory wykonywane. Zaznaczyła, iż tylko 2% środków budżetu jednostki stanowi działalność merytoryczna Muzeum Tkactwa, co jest bardzo złą tendencją. Wyraziła jednocześnie ubolewanie, iż przez ograniczony budżet, nie ma w ogóle możliwości

wydatkowania pieniędzy na zakupy muzealiów czy do biblioteki.

**Przewodnicząca KSS D. Kurnyta** zapytała o łączną sumę budżetu Muzeum Tkactwa na 2019 r.?

**Dyrektor MT** odpowiedziała, iż z dotacją celową budżet Muzeum Tkactwa na 2019 r. wynosi 740 tys. zł.

**Przewodnicząca KSS D. Kurnyta** zapytała o liczbę osób korzystających z usług bibliotecznych MBP?

**Dyrektor MBP** poinformowała, że w 2018 r. korzystało z usług bibliotecznych 1800 czytelników (wraz z filiami). Ponadto jednostka zakupiła 920 nowych woluminów.

**Przewodnicząca KSS D. Kurnyta** zwróciła się z prośbą o przedstawienie aktualnej sytuacji finansowej Centrum Kultury w Kamiennej Górze.

**Dyrektor Centrum Kultury w Kamiennej Górze Marek Dańczak** wyjaśnił, iż budżet jednostki na 2019 r. wynosi obecnie 560 tys. zł, ale będzie większy jak CK otrzyma zwrot środków z projektów unijnych realizowanych jeszcze w 2017 r. Dodał, że rokrocznie w środkach budżetowych mogli wykazać ok. 100 tys. zł. dochodów z tytułu wynajmu pomieszczeń. Obecnie przez remont obiektu przy ul. T. Kościuszki jednostka nie posiada tych środków i przez to budżet jest mniej okazały. Wyraził pogląd, iż budżet jednostki został ustalony na dobrym poziomie. Podkreślił, iż w Centrum Kultury jest utworzonych 6 etatów pracowniczych i 1/3 etatu księgowej, a 3 osoby pracują na umowy zlecenie. Za sukces uznał pozyskanie dwóch młodych osób z wykształceniem kierunkowym. Poinformował, iż 506 tys. zł jest przeznaczonych z budżetu jednostki na płace, a 50 tys. zł na działalność merytoryczną. Działalność merytoryczna jest realizowana w 7 obiektach na terenie miasta, w ramach umów z poszczególnymi podmiotami. Przypomnił, iż remont obiektu Centrum Kultury miał pierwotnie zakończyć się o wiele wcześniej i przez te opóźnienia należało zabezpieczyć ciągłość funkcjonowania jednostki. Dodał, że większość sekcji stałych, które funkcjonowały w CK przed remontem, nadal działa w różnych miejscach. Zabrakło już jednak miejsca dla modelarni. Nadmienił, że większość imprez masowych jest organizowanych w sali witrażowej Ratusza. Ponadto udało się kontynuować większość warsztatów w ramach Wędrującego Domu Kultury (w szkołach, na salach gimnastycznych czy w świetlicach środowiskowych). Zaznaczył, iż na wielkie imprezy będzie trzeba poczekać do czasu remontu obiektu głównego CK. Poinformował przy tym, że część środków jakie odzyska centrum po zwrocie środków unijnych, zostanie zainwestowanych w nowy sprzęt muzyczny, który ma już swoje lata i wymaga wymiany.

**Przewodnicząca KSS D. Kurnyta** zapytała, czy nie rozważano przeniesienia organizacji imprez Centrum Kultury do Sali gimnastycznej Zespołu Szkół przy ul. Lubawskiej, po wygaszeniu gimnazjum?

**Dyrektor CK** odpowiedział, że sala ta ma bardzo dobre właściwości akustyczne i sprawdzila się już wielokrotnie podczas imprez organizowanych wspólnie z ZS.

**Radny J. Bruździak** przypomniał, że z dniem 31 sierpnia 2019 r. przestaje istnieć gimnazjum w budynku ZS przy ul. Lubawskiej. Wyraził zdanie, iż przez najbliższy rok nie uda się zakończyć prac związanych z remontem obiektu CK i należałoby rozważyć możliwość umieszczenia w budynku przy ul. Lubawskiej Wędrującego Domu Kultury.

**Dyrektor CK** stwierdził, iż takie działanie byłoby bardzo wskazane, gdyż w budynku ZS jest umiejscowiony magazyn plastyczny CK i można by było te dwie rzeczy połączyć. Wyraził pogląd, iż można by było przenieść główną działalność CK do obiektu przy ul. Lubawskiej, jeśli nie zostaną przedstawione inne pomysły zagospodarowania tego obiektu.

**Radny J. Bruździak** wyraził aprobatę dla tego pomysłu, który umożliwiłby spokojne funkcjonowanie Centrum Kultury do czasu zakończenia remontu obiektu głównego. Poza tym większość koncertów i uroczystości organizowanych jest przez jednostkę w godzinach, kiedy już nie funkcjonuje przedszkole publiczne.

**Radna V. Majak** zapytała, do kogo należała scena, która została ustawiona na płycie Rynku podczas Jarmarku Bożonarodzeniowego i imprezy w sylwestra?

**Dyrektor CK** przypomniał, iż 2,5 roku temu Centrum Kultury wspólnie z Urzędem Miasta pisało projekt unijny, dzięki któremu udało się uzyskać za darmo scenę, domki wystawowe i inne elementy wyposażenia dla obsługi imprez artystycznych. Dodał, że w międzyczasie powstało zapotrzebowanie na mniejsze sceny, które nie są w posiadaniu CK. Nadmienił, iż dla organizacji mniejszych imprez wystarczają mobilne sceny na kółkach. Niestety ich koszt to wydatek rzędu 80 tys. zł.

**Przewodnicząca KSS D. Kurnyta** zapytała, czy obecnie można składać projekty miękkie na sfinansowanie lub dofinansowanie zakupu takiej sceny?

**Dyrektor CK** poinformował, iż CK pisało 1,5 roku temu projekt do Ministerstwa na dofinansowanie tego zakupu, ale nie uzyskał on odpowiedniej liczby punktów. Wyraził chęć dalszych starań w celu pozyskania takiej mobilnej sceny.

**Radny J. Bruździak** stwierdził, iż koszt wypożyczenia takiej sceny jest niewielki i zawsze można ją wynająć od jednostki powiatowej.

**Dyrektor MT** nadmieniła, że całościowy remont obiektu muzeum był wykonywany 10 lat temu i w chwili obecnej jednostka przystępuje do działań dotyczących renowacji poszczególnych pomieszczeń. Wyraziła nadzieję na wykonanie tych prac w ramach budżetu przewidzianego na 2019 r. Poinformowała, iż obecnie oczekuje na decyzję ministerstwa o przyznaniu środków na wymianę oświetlenia na klatce schodowej budynku. Po uzyskaniu akceptacji tego projektu, mogą rozpocząć się prace budowlane związane z kuciem ścian i doprowadzeniem odpowiedniego oświetlenia.

**Przewodnicząca KSS D. Kurnyta** zapytała, czy Muzeum ma jakieś wpływy do budżetu jednostki?

**Dyrektor MT** odpowiedziała twierdząco i jednocześnie zaznaczyła, aby nie brać tych dochodów pod uwagę. Podkreśliła, iż zależne są one do frekwencji na imprezach organizowanych w obiekcie muzeum. Dodała, że organizacje społeczne korzystają z sali muzealnych za darmo.

**Dyrektor CK** zaproponował, aby wszystkie uwagi dotyczące funkcjonowania jednostek były kierowane bezpośrednio od Komisji Spraw Społecznych, w imieniu całej Rady Miasta.

**Radny J. Bruździak** przypomniał, że w ubiegłej kadencji Rada Miasta podjęła epokową decyzję o przystąpieniu do remontu obiektu, w którym zlokalizowane są trzy miejskie jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej, tj.: Centrum Kultury, Miejska Bibliotek Publiczna i Przedszkole Publiczne Nr 2. Dodał, iż komisja powinna podkreślać doniosłą rolę tych działań kulturalnych w Kamiennej Górze. Zaznaczył jednocześnie, iż zakres prac na obiekcie przy ul. T. Kościuszki jest jeszcze na tyle okazały, że będzie to główne zadanie również na bieżącą kadencję władz miasta.

**Przewodnicząca KSS D. Kurnyta** podziękowała za szczegółowe przedstawienie ww. informacji.

**Ad.5. Zaopiniowanie pisma Grona pedagogicznego SP Nr 1, uczniów i rodziców dzieci ze szkoły w sprawie podjęcia działań zmierzających do remontu Sali gimnastycznej przy szkole – BRM.0005.2.2019**

Komisja wstępnie zapoznała się z ww. wnioskiem i jednocześnie zadecydowała, iż opinię w przedmiotowej sprawie wypracuje podczas następnego posiedzenia, które odbędzie się dnia 7 marca 2019 r. (czwartek) od godz. 13<sup>45</sup>.

**Ad.6. Zapoznanie się ze skargą Wojewody Dolnośląskiego na Uchwałę Nr L/342/18 Rady Miasta Kamienna Góra z dnia 26 września 2018 r. i odpowiedzią Burmistrza Miasta – BRM.0007.342.2018**

Komisja zapoznała się z ww. skargą /zał. Nr 1 do protokołu/.

**Ad.7. Zapoznanie się ze sprawozdaniem Dyrektora COJ Gminy Miejskiej Kamienna Góra w sprawie wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Kamienna Góra – BRM.0004.4.2019**

Komisja zapoznała się z ww. sprawozdaniem /zał. Nr 2 do protokołu/.

**Ad.8. Zapoznanie się z odpowiedzią Burmistrza Miasta Kamienna Góra, Wydziału SP Urzędu Miasta w/m oraz Wydziału ZIF Urzędu Miasta w/m na wniosek Komisji Budżetu, Strategii i Rozwoju – BRM.0003.14.2019**

Komisja zapoznała się z ww. odpowiedzią /zał. Nr 3 do protokołu/.

**Ad.7. Zapoznanie się z odpowiedzią Burmistrza Miasta Kamienna Góra i Wydziału Mienia Urzędu Miasta w/m na wniosek Komisji Spraw Społecznych – BRM.0003.15.2019**

Komisja zapoznała się z ww. odpowiedzią /zał. Nr 4 do protokołu/.

**Ad.8. Zapoznanie się z podziękowaniami za udział w 27. Finale Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy**

Komisja zapoznała się z ww. podziękowaniami /zał. Nr 5 do protokołu/.

**Ad.9. Sprawy różne**

Komisja zwróciła się z prośbą o oddelegowanie Dyrektora Żłobka Miejskiego w Kamiennej Górze Beaty Pecio do udziału w posiedzeniu Komisji, które odbędzie się dnia 7 marca br. (czwartek) na godz. 13<sup>45</sup>, w celu przedstawienia i szczegółowego omówienia budżetu jednostki na 2019 r.

Powyższa prośba o oddelegowanie stanowi **zał. Nr 6** do protokołu.

**Ad.10. Po wyczerpaniu porządku obrad posiedzenie Komisji zakończono.**

Protokołował: Arkadiusz Rymer

Przewodnicząca KSS

/-/ Danuta Kurnyta