

PROTOKÓŁ Nr 65 /19
z posiedzenia Komisji Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej
Rady Miasta Kamienna Góra
w dniu 25 października 2019 r.
godz. 10.00

Obecni na posiedzeniu KGKiM– 2 członków Komisji:

1. Grzyb Andrzej
2. Sobiechowski Wiesław

nieobecni na posiedzeniu KGKiM – 2 członków Komisji:

1. Jarosz Janusz
2. Komorowska Regina

Posiedzenie otworzył i prowadził Przewodniczący Komisji Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej Wiesław Sobiechowski, który przedstawił proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Wnioski dotyczące zmian w porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
4. Zapoznanie się z rozstrzygnięciem nadzorczym dotyczącym Uchwały Nr XV/74/19 w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia- schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi- **BRM.0711.20.2019**
5. Zapoznanie się z projektem skargi na rozstrzygnięcie nadzorcze dotyczącym Uchwały Nr XV/74/19 w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia- schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi- **BRM.0711.20.2019, BRM.0007.74.2019**
6. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wniesienia skargi na rozstrzygnięcie nadzorcze- **94.2019**
7. Zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającego uchwałę w sprawie ustalenia składu liczbowego i osobowego Stałych Komisji Rady Miasta Kamienna Góra- **95.2019**
8. Zapoznanie się z dokumentami dotyczącymi obsługi prawnej- **BRM.0004.28.2019**
9. Zapoznanie się z odpowiedzią Z-cy Burmistrza Miasta i Wydziału ZIF Urzędu Miasta w/m na wniosek Komisji – **BRM.0003.119.2019**
10. Zapoznanie się z odpowiedzią Z-cy Burmistrza Miasta, Wydziału ZIF i Dyrektora COJ na interpelacje i zapytania radnych z XVI Sesji RM-**BRM.0003.121.2019**
11. Zapoznanie się z pismem Z-cy Burmistrza Miasta dotyczącym wniosków- **BRM.0003.114,120,118,117,115,104,45.2019**
12. Analiza odpowiedzi Burmistrza Miasta na wnioski złożone przez KGKiM za III kwartał 2019 r.
13. Sprawy różne.
14. Zamknięcie posiedzenia.

Ad.2. Wnioski dotyczące zmian w porządku obrad.

Nikt nie zgłosił wniosków dotyczących zmian w porządku obrad.

Ad.3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.

Nie wniesiono uwag do protokołu z poprzedniego posiedzenia.

Ad.4. BRM.0711.20.2019

Komisja zapoznała się z ww. rozstrzygnięciem nadzorczym /**zał. Nr 1** do protokołu/.

Ad.5. - BRM.0711.20.2019, BRM.0007.74.2019

Komisja zapoznała się z ww. projektem skargi /**zał. Nr 2** do protokołu/.

Ad.6.- 94.2019

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem przedstawił i szczegółowo omówił **Przewodniczący KGKiM Wiesław Sobiechowski /zał. Nr 3** do protokołu/.

Komisja pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały – jednogłośnie.

Ad.7.- 95.2019

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem przedstawił i szczegółowo omówił **Przewodniczący KGKiM Wiesław Sobiechowski /zał. Nr 4** do protokołu/.

Komisja pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały – jednogłośnie.

Ad.8. - BRM.0004.28.2019

Komisja zapoznała się z ww. dokumentami /**zał. Nr 5** do protokołu/.

Ad.9.- BRM.0003.119.2019

Komisja zapoznała się z ww. odpowiedzią oraz dokumentacją laboratoryjną /**zał. Nr 6** do protokołu/.

Komisja uważa, że protokół odbioru powinien zawierać zastrzeżenia, które zgłosiła KGKiM obecna na odbiorze, a z którymi zgodził się Inspektor. Według Komisji wniesione uwagi powinien przyjąć Inspektor kolejno powinien być sporządzony protokół z uwagami, po usunięciu zastrzeżeń należało opracować protokół końcowy. Wydział Zamówień, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych sporządził protokół w dniu odbioru nie wpisując żadnych uwag.

Inspektor nadzoru uznał uwagi Komisji, co do zastoju wody, w związku z tym ułożono dodatkowy ściek przy krawężniku.

Komisja podczas odbioru stwierdziła również złe osadzenie studzienki, zbyt wysoko położoną masę asfaltową przy wjeździe na miejsca postojowe oraz niezastosowanie emulsji asfaltowej przy parkingu.

Ad.10.- BRM.0003.121.2019

Komisja zapoznała się z ww. odpowiedzią /**zał. Nr 7** do protokołu/.

Komisja wyraziła zdanie, iż w budżecie miasta na 2020 rok z pewnością nie znajdą się środki finansowe na inwestycje ze spółką TBS, zwłaszcza że Gmina Miejska Kamienna Góra ma rozpoczęte kosztowne inwestycje. Ponadto zasoby komunalne gminy wymagają niemałych środków finansowych np. na: wkład środków dla wspólnot mieszkaniowych, wykonanie decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz inne pilne remonty, których jest duża ilość.

Ad.11.- BRM.0003.114,120,118,117,115,104,45.2019

Komisja zapoznała się z ww. pismem dotyczącym odpowiedzi na wnioski /**zał. Nr 8** do protokołu/.

Ad.12. Analiza odpowiedzi Burmistrza Miasta na wnioski złożone przez KGKiM za III kwartał 2019 r.

Komisja przeprowadziła szczegółową analizę odpowiedzi Burmistrza Miasta oraz poszczególnych wydziałów i jednostek organizacyjnych na wnioski KGKiM złożone do rozpatrzenia w okresie od 3 lipca do 30 września 2019 r. tj.:

BRM.0003.31.1.2019 z dnia 3 lipca 2019 r.

Wniosek o interwencje i zobowiązanie zarządcy budynku przy ul. Krótkiej 4 (wnioskujący - Pan) do przeprowadzenia pilnej kontroli stanu technicznego ww. budynku, aby uniknąć zagrożenia budowlanego i dalszej degradacji tej nieruchomości.

Dnia 22 lipca 2019 r. zarządca nieruchomości, tj. Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o. przesłała odpowiedź: *„Po pożarze nieruchomości prace remontowe były wykonywane w trybie awaryjnym, w celu zapewnienie możliwości jak najszybszego powrotu lokatorów do mieszkań, którzy po zdarzeniu zostali umieszczeni w hotelu. Zawilgocenia murów*

przyziemia spowodowane są wodą gruntową i brakiem skutecznej izolacji poziomej. Ze względu na ograniczenie kosztów niezaplansowanego remontu zostały wykonane najpilniejsze prace przy najmniejszych nakładach finansowych. Do remontu zostały zastosowane tynki cementowo-wapienne, które są bardziej paroprzepuszczalne niż tynki gipsowe, umożliwiając odparowywanie wilgoci ze ścian. Zaznaczamy jednak, że prace dotyczące osuszenia oraz odtworzenia izolacji poziomych nie były w zakresie prac remontowych wykonywanych po pożarze budynku. Zakres prac również nie obejmował docieplenia dachu, a jedynie remont jego części, jak również wymiany stolarki okiennej i pozostałych wymienionych prac remontowych. Podczas remontu nie wykonywano tynków wewnętrznych w lokalach mieszkalnych, a jedynie ich uzupełnienie po wymianie instalacji elektrycznej. Jednocześnie zaznaczamy, że uszkodzenia dotyczące wykładziny podłogowej nie były zgłaszane do tut. Spółki Mieszkaniowej. instalacja elektryczna na klatce schodowej została sprawdzona i naprawiona. Poniżej przedstawiamy wykaz prac remontowych części wspólnych wykonywanych na nieruchomości w okresie ostatnich 3 lat:

1. 03.2016 – szklenie okien na strychu;
2. 02.2016 – roboty murarskie, tynkarskie, naprawa fundamentów;
3. 04.2016 – wykonanie nowych tynków na elewacji;
4. 04.2016- naprawa pokrycia dachowego;
5. 11.2017 – zabezpieczenie instalacji wodno- kanalizacyjnej i elektrycznej po pożarze;
6. 01.2018 – wymiana pionu gazowego;
7. 01.2018 – remont części instalacji wodnej;
8. 01.2018- remont lokalu mieszkalnego nr 4;
9. 01.2018- kapitalny remont klatki schodowej wraz z instalacją elektryczną po pożarze.”

Komisja zwróciła uwagę, iż ze względu na opieszałość Spółki Mieszkaniowej od lutego do lipca bieżącego roku lokator złożył zawiadomienie do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, co skutkowało podjęciem działań przez spółkę.

BRM.0003.96.2019 z dnia 3 lipca 2019 r.

Ad.1) wyjaśnienie powodów zakupu i ustawienia całkowicie nowej ławki koło budynku przy ul. Katowickiej 15

„Została zlecona naprawa ławki polegająca na wymianie uszkodzonych desek. Jednak podczas usuwania starych śrub, skorodowana żeliwna stopa ławki pękła co spowodowało, że naprawa ławki stała się ekonomicznie nieuzasadniona. Podjęto decyzję o wymianie ławki na nową o wartości nie przekraczającej wartości zaplanowanej naprawy. W związku z powyższym nie ma możliwości ponownego wykorzystania starej ławki - 26.07.2019r.

Komisja przyjęła argumentację Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kamiennej Górze.

Ad.2) wniosek w imieniu mieszkańców budynku przy ul. Katowickiej 15 o wysypanie żwiru, w celu utwardzenia podwórza w pobliżu nieruchomości

„Spółka Mieszkaniowa wystąpiła z prośbą o wycenę utwardzenia podwórza przy nieruchomości. Jednocześnie informujemy, że teren przy nieruchomości jest własnością Wspólnoty mieszkaniowej, w związku z czym po otrzymaniu oferty zostanie ona przedstawiona współwłaścicielom nieruchomości. Po akceptacji kosztów w formie uchwały prace zostaną zlecone.” - 26.07.2019r.

Komisja przyjęła udzieloną odpowiedź bez uwag.

Ad.3) wniosek o zobowiązanie zarządcy budynku przy ul. Katowickiej 10 do zamontowania siatki zabezpieczającej osuwającą się skarpy

„W momencie otrzymania wyceny i akceptacji jej kosztów prace zostaną zlecone”

Kierownik Działu Technicznego w Spółce Mieszkaniowej Łukasz Kawa podczas posiedzenia Komisji nr 50/19 w dniu 28 sierpnia 2019 r. poinformował, że zarządca otrzymał wycenę a do Spółki wpłynęła oferta na wykonanie prac.

Komisja zaznaczyła, że sprawa w dalszym ciągu nie została załatwiona. Osuwająca się skarpa bezpośrednio wpływa na bezpieczeństwo przebywających na podwórzu osób, ponieważ spadające odłamki mogą doprowadzić do uszkodzenia zdrowia lub mienia.

Ad.4) wniosek o wyjaśnienie przyczyny zawilgocenia ściany zewnętrznej budynku przy ul. Katowickiej 10

„ Dnia 12 sierpnia 2019 r. wystąpiłem do Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. o podjęcie stosownych działań w porozumieniu ze współwłaścicielami nieruchomości przy ul. Katowickiej 10 w Kamiennej Górze w sprawie wykonania izolacji budynku” - 26.07.2019r.

Kierownik Działu Technicznego w Spółce Mieszkaniowej Łukasz Kawa podczas posiedzenia Komisji nr 50/19 w dniu 28 sierpnia 2019 r. poinformował, że wystosowano pismo do Państwa o usunięcie zalegającego drewna.

Komisja podnosi, iż do dnia dzisiejszego nie zrealizowano wniosku. Samo kierowanie pisma do właścicieli nieruchomości nie rozwiąże sprawy.

BRM.0003.80.2019 z dnia 17 lipca 2019 r.

Ad.1) wniosek o przeprowadzenie przeglądu budynków i ich remontu przy Pl. Wolności 7 i 10

„W odpowiedzi na wniosek informuję, że ocenę stanu technicznego określa, zgodnie z przepisami prawa budowlanego przegląd budowlany pięcioletni, roczny oraz przeglądy techniczne instalacji. Takie dokumenty są w posiadaniu zarządcy nieruchomości. Na ich podstawie właściciele na rocznych zebraniach rozliczeniowych wspólnot określają plan remontów, w których decydują o konieczności realizacji potrzeb remontowych budynku. Zgadzam się z wnioskiem Komisji o konieczności pozyskania środków zewnętrznych...”- 23.08.2019 r.

Komisja zgodziła się z udzieloną odpowiedzią, jednak uważa że Spółka Mieszkaniowa powinna reagować na zgłaszane zagrożenia budowlane poprzez oddelegowanie merytorycznego pracownika w celu sprawdzenia zgłaszanych nieprawidłowości. Pracownik z oględzin powinien sporządzić notatkę służbową lub protokół.

Ponadto Komisja odbyła wizję lokalną budynków i jest w posiadaniu dokumentacji fotograficznej zgłaszanych problemów.

Komisja złożyła wniosek o udostępnienie kopii protokołów z ostatnich przeglądów technicznych budynków przy Placu Wolności Nr 7 i 10.

Komisja pozytywnie zaopiniowała ww. wniosek- jednogłośnie.

Powyższy wniosek stanowi **załącznik Nr 9** do protokołu.

Ad.2) wniosek o wezwanie właściciela mieszkania przy Pl. Wolności 7/3 do zlikwidowania zawilgocenia lokalu

Kierownik Działu Technicznego w Spółce Mieszkaniowej Łukasz Kawa podczas posiedzenia Komisji nr 50/19 w dniu 28 sierpnia 2019 r. poinformował, że w sprawie interweniował technik.

Komisja złożyła wniosek o przedłożenie informacji, czy właściciel mieszkania przy Placu Wolności 7 zlikwidował zawilgocenie lokalu.

Komisja pozytywnie zaopiniowała ww. wniosek- jednogłośnie.

Powyższy wniosek stanowi **załącznik Nr 9** do protokołu.

Ad.3) wniosek o montaż kamery przy ul. Browarowej

„Odnosząc się po raz kolejny do wniosku informujemy, że obszar podwórza, o którym mowa we wniosku przylega bezpośrednio do budynków wspólnot mieszkaniowych przy Placu Wolności 7 i 8. Montaż kamery w tym miejscu musiałaby wiązać się z podjęciem przez te wspólnoty uchwał, w których gmina otrzymałaby zgodę na montaż kamery na budynku oraz pobieraniem energii elektrycznej z klatki schodowej. Z uwagi na ograniczone środki finansowe nie jesteśmy w stanie rozbudować monitoringu miejskiego obejmującego swoim zasięgiem podwórza na terenie miasta, których jest bardzo dużo. Przy projektowaniu sieci monitoringu w pierwszej kolejności obejmujemy zasięgiem obszary przestrzeni publicznej, z której korzysta duża część mieszkańców (np. rynek, zalew), a także miejsca, w których montowane są nowe urządzenia techniczne (np. place zabaw, parki, skwery). Należy również zwrócić uwagę na to, że art.9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, daje możliwość Gminie stosowania środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu, w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej wskazuje, że nie w każdym przypadku monitoring powinien być stosowany”. -
23.08.2019 r.

Komisja złożyła wniosek o wystąpienie do zarządcy budynku przy Placu Wolności 7 i 8 o przygotowanie uchwał, w których gmina otrzyma zgodę na montaż kamery na budynku oraz pobieranie energii elektrycznej z klatki schodowej lub o umieszczenie kamery na budynku Przedszkola Publicznego Nr 1. Kamera zasięgiem obejmowała będzie nie tylko teren podwórza ale również teren przedszkola.

Komisja pozytywnie zaopiniowała ww. wniosek- jednogłośnie.

Powyższy wniosek stanowi **załącznik Nr 9** do protokołu.

BRM.0003.30.2019 z dnia 24 lipca 2019 r. - wniosek o budowę chodnika przy osiedlu Antonówka 9

„Dnia 5 sierpnia 2019 r. wystąpiono do Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. o poddanie pod głosowanie uchwały Wspólnoty Mieszkaniowej w Antonówce 9 w sprawie wykonania chodnika zgodnie z sugestią Komisji, cyt. „ Wspólnota Mieszkaniowa wyraża zgodę, aby Gmina Miejska Kamienna Góra wykonała część chodnika w koszcie posiadanego udziału w nieruchomości wspólnej. Pozostały odcinek chodnika wykonany zostanie przez pozostałych współwłaścicieli w późniejszym terminie a Gmina Miejska Kamienna Góra będzie wyłączona z kosztów”.- 08.08.2019 r.

Komisja prosi o udzielenie informacji, czy w niniejszej sprawie została podjęta przez Wspólnotę Mieszkaniową Antonówka 9 uchwała w sprawie wykonania chodnika. Komisja przypomina, że temat poruszany był na Sesji Rady Miasta Kamienna Góra , a Burmistrz Miasta zapewnił publicznie, że zadanie zostanie wykonane do końca bieżącego roku. Zdaniem Komisji brak postępu w sprawie trwa od 5 sierpnia 2019 r.. Komisja wnosi jak na wstępie.

Komisja pozytywnie zaopiniowała ww. wniosek – jednogłośnie.

Powyższy wniosek stanowi **załącznik Nr 9** do protokołu.

BRM.0003.99.2019 z dnia 24 lipca 2019 r.

Ad.1) wniosek o uwzględnienie przez Burmistrza Miasta postulatu mieszkańca (2 punktów świetlnych przy ul. Waryńskiego oraz utwardzenie drogi) miasta przy projektowaniu budżetu na rok 2020.

„Montaż dwóch lamp w podwórku przy ul. Waryńskiego jest już zlecone firmie zewnętrznej wybranej w postępowaniu przetargowym. Termin wykonania przedmiotowego oświetlenia to 31 października 2019 roku. Natomiast przygotowanie dokumentacji projektowej na wnioskowane przez mieszkańców podwórko zostanie rozpatrzone przy konstruowaniu budżetu na rok 2020.”-3.10.2019 r.

Komisja przyjęła udzieloną odpowiedź bez zastrzeżeń.

Ad.2) wniosek o wykonanie wentylacji w lokalu mieszkalnym przy ul. Jedwabnej 7/6

„Uprzejmie informuję, że wentylacja dla nowo zasiedlanego lokalu przy ul. Jedwabnej 7/6 w Kamiennej Górze wykonana zostanie przed rozpoczęciem sezonu grzewczego.”-3.10.2019 r.

Komisja wniosła o informacje czy zadanie zostało zrealizowane z uwagi na rozpoczęcie sezonu grzewczego.

Komisja pozytywnie zaopiniowała ww. wniosek- jednogłośnie.

Powyższy wniosek stanowi **załącznik Nr 9** do protokołu.

BRM.0003.52.2019 z dnia 31 lipca

Wniosek o przeprowadzenie rzetelnych wycen prac remontowych. Komisja zauważyła, że w 2016 r. wycena za wykonanie elewacji budynku przy Pl. Wolności 12 opiewała na kwotę 244 tys. zł, 2 lata później cena niemalże się podwoiła - 421 tys. zł. Na chwilę obecną (kilka miesięcy po 2 wycenie) koszt wykonania elewacji wzrósł do 968 tys. zł. Komisja mając na uwadze wzrost cen, stwierdza że zwyżka o około 400% to zdecydowanie za dużo. Komisja zaznacza, że w przedstawionym kosztorysie nie uwzględniono modernizacji patio.

„Szacowanie wartości prac budowlanych na budynkach mieszkalnych odbywało się pierwotnie w momencie tworzenia dokumentacji projektowej tj. w roku 2016. Kosztorysy inwestorskie tworzone w oparciu o ceny robót budowlanych i usług wynikających z oficjalnych cenników ogłaszanych raz na kwartał. W przypadku Gminy Miejskiej był to SEKOCENBUD. Od roku 2016 nastąpił ogromny wzrost cen w budownictwie co

przełożyło się na ceny w ofertach wykonawców. I tak w przypadku elewacji budynku Plac Wolności 12 ostateczna cena uzyskana w 2018 roku w postępowaniu przetargowym opiewała na kwotę 392 248,46 zł brutto. Pragniemy jednocześnie zaznaczyć, że z uwagi na charakter działania, z którego Gmina Miejska Kamienna Góra uzyskała dotacje na ten cel tj. rewitalizacja budynków mieszkalnych tj. schemat 6.3.4.b, otoczenie budynków w tym, podwórka nie mogły być przedmiotem wniosku. Dlatego też to zadanie nie było przedmiotem przetargu.”-15.10.2019 r.

Komisja wyraziła zdanie, że błędnym jest twierdzenie, że koszty roboczogodziny oraz materiałów znacząco wzrosły. Ponadto Komisja uważa, że elewacja od strony patio powinna być wyremontowana, ponieważ jest to integralna część budynku.

BRM.0003.102.2019 z dnia 31 lipca 2019 r. - wniosek o wykoszenie traw przy osiedlu Antonówka (teren naprzeciw budynku nr 13).

„Uprzejmie informuję, że nieruchomości została zbyta w formie przetargu. Akt notarialny został podpisany w dniu 6 sierpnia 2019 r.”-23.08.2019 r.

Komisja przyjęła udzieloną odpowiedź bez uwag.

BRM.0003.103.2019 z dnia 7 sierpnia 2019 r.

Ad.1) wniosek o rozstrzygnięcie możliwości zasiedlenia mieszkań przy Placu Wolności 8/3 i 16/1 bądź ewentualną ich sprzedaż.

Dotyczy zwolnionego mieszkania przy Placu Wolności 8/3 - „...wystąpiłem do Spółki Mieszkaniowej o wskazanie możliwości najkorzystniejszego sposobu ogrzewania mieszkania, potwierdzonego opinią kominiarską. Wskazanie mieszkania będzie wymagało poniesienia dużych nakładów finansowych na jego przygotowanie, które należy zabezpieczyć w budżecie na 2020 r.”

Dotyczy zwolnionego mieszkania przy Placu Wolności 16/1 – „Wskazanie mieszkania będzie wymagało poniesienia dużych nakładów finansowych na jego przygotowanie, które należy zabezpieczyć w budżecie na 2020 rok. Lokalu tego nie można zbyć, ponieważ jest wykonywany remont ze środków unijnych -trwałość projektu 5 lat. W obecnej sytuacji prawnej tj. zmianie ustawy o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego wymagane będzie sporządzenie nowej

uchwały zmiana prawa miejscowego tj. Uchwały Rady Miasta w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kamienna Góra...”-26.08.2019 r.

Zdaniem Komisji utrzymywanie pustostanu przez okres 5 lat jest ekonomicznie nieuzasadnione. Nieużytkowane mieszkanie ulega degradacji.

Ad.2) o przyznanie Pani zamieszkałej w Kamiennej Górze płyt OSB, płyt kartonowo-gipsowych oraz farb na remont mieszkania.

„W sprawie przyznania materiałów na remont mieszkania przy Pl. Wolności 22/4 informuję, że zgodnie z protokołem zdawczo- odbiorczym z 23 kwietnia 2019 r. otrzymanym od zarządcy budynku wynika, że lokal przed jego zasiedleniem wymaga jedynie malowania ścian i na to została wyrażona zgoda” -26.08.2019 r.

Po interwencji Komisji Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Pani otrzymała pomoc od miasta. Komisja wyraziła nadzieję, iż wniosek został zrealizowany.

BRM.0003.45.2019 z dnia 7 sierpnia 2019 r. i 28 sierpnia 2019 r.

Wniosek o wykonanie przewodu dymowego i wentylacyjnego na koszt miasta (około 5 tys. zł) dla Pani zamieszkałej przy ul. T. Kościuszki 54.

„ W sprawie budowy przewodu kominowego w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Kościuszki 54 zostanie zorganizowane spotkanie z właścicielami nieruchomości. Wybudowanie komina w części wspólnej nieruchomości tylko na koszt Gminy bez angażowania właścicieli nieruchomości, wiąże się z przekroczeniem dyscypliny finansów publicznych. Przewody kominowe stanowią część wspólną nieruchomości. Pogląd taki został wyrażony w wyroku Sądu Okręgowego we Wrocławiu z dnia 31 stycznia 2014 r....” - 26.08.2019 r.

Ponadto na posiedzeniu Komisji Nr 53/19 z dnia 11 września 2019 r. **Kierownik Działu Technicznego w Spółce Mieszkaniowej Łukasz Kawa** poinformował, że jeśli tylko otrzyma zgodę z Urzędu Miasta w ww. sprawie Spółka Mieszkaniowa wykona niezbędne prace.

Komisja w dalszym ciągu czeka na pozytywne rozstrzygnięcie sprawy. Problem trwa od początku 2019 r. czyli prawie rok. Nie wykonanie przez Spółkę Mieszkaniową przewodu dymowego skutkuje ponoszeniem bardzo wysokich kosztów za ogrzewanie elektryczne przez matkę samotnie wychowującą dziecko. Niezrozumiałym dla Komisji jest, że koszt wykonania zadania szacowanego na około 5 000, 00 zł stanowi dla miasta tak duży problem, biorąc pod uwagę wysokość umorzeń podatkowych przyznawanych przez Burmistrza Miasta. Komisja przypomniała, że Pani poniosła duże nakłady finansowe wykonując remont mieszkania. Komisja dodała, że innej mieszkance miasta udzielono pomocy w postaci wyremontowania 1. mieszkania za kwotę około 80 000,00 zł i 2. mieszkanie za 127 000,00 zł ponadto opłata za zajmowane mieszkanie uiszczana jest za pomocą dodatku mieszkaniowego.

Komisja pozytywnie zaopiniowała ww. wniosek – jednogłośnie.

Powyższy wniosek stanowi **załącznik Nr 9** do protokołu.

BRM.0003.104.2019 z dnia 14 sierpnia 2019 r.

Ad.1) wniosek o udzielenie informacji, gdzie znajduje się trelinka, która umiejscowiona była koło parkingu targu przy ul. S. Staszica.

„Zgodnie z zwartą z Wykonawcą umową, materiał z rozbiórki z terenu parkingu ul. Staszica, został wskazany do utylizacji. Natomiast część odzyskanego materiału została przekazana Miejskiemu Centrum Sportu i Rekreacji, celem wykorzystania.”- 22.10.2019 r.

Komisja złożyła wniosek o wskazanie, jaka część materiału z rozbiórki z terenu parkingu przy ul. Staszica została wskazana do utylizacji i z jakiego powodu, a jaka została przekazana Miejskiemu Centrum Sportu i Rekreacji. Komisja prosi również o wskazanie w jakim celu przekazano materiał oraz o udostępnienie protokołu z odzysku materiału.

Komisja pozytywnie zaopiniowała ww. wniosek – jednogłośnie.

Powyższy wniosek stanowi **załącznik Nr 9** do protokołu.

Ad.2) wniosek o udzielenie odpowiedzi przez Spółkę Mieszkaniową Sp. z o.o. lokatorce budynku przy ul. Ptasiej 10, która interweniowała w sprawie odpadającego tynku, wilgoci i cofki z komina.

„Uszkodzone kominy, które były przyczyną cofki zostały przemurowane. Jednocześnie informuję, że w planie budżetu na 2020 r. zaplanowane jest wykonanie instalacji gazowej wraz z kominem wentylacyjnym w lokalu przy ul. Ptasiej 10, co poprawi cyrkulację powietrza i zminimalizuje wilgoć w mieszkaniu. Remont uszkodzonych tynków na klatce schodowej zostanie wykonany o ile zostaną zabezpieczone niezbędne środki finansowe na ten cel w planie budżetu miasta na 2020”.- 22.10.2019 r.

Komisja przyjęła udzieloną odpowiedź bez uwag.

BRM.0003.107.2019 z dnia 26 sierpnia 2019 r.

Wniosek o udostępnienie kopii umowy zawartej z Kancelarią Adwokacką Adwokata na obsługę prawną Centrum Obsługi Jednostek i Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kamiennej Górze.

„Czyniąc zadość Państwu zapytaniu informuję, że Gmina Miejska Kamienna Góra w ramach obsługi prawnej Centrum Obsługi Jednostek Gminy zawarła umowę z Kancelarią Prawną Król i Wspólnicy sp. p. Adwokatów i Radców Prawnych. Również Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o. w Kamiennej Górze zawarła z tym podmiotem umowę na obsługę prawną. Kopie obu umów przedkładam Państwu w załączeniu.”-6.09.2019r.

Komisja zapoznała się z udzieloną odpowiedzią oraz przedłożonymi umowami.

BRM.0003.108 .2019 z dnia 28 sierpnia 2019 r.

Ad.1) wniosek o demontaż progów zwalniających na ul. M. Skłodowskiej – Curie (zgodnie z obietnicą wypowiedziana na XV Sesji Rady Miasta dnia 27.08.2019 r.) oraz ich instalację na ul. Browarowej.

„Wprowadzona zmiana organizacji ruchu na ul. M. Skłodowskiej – Curie w zakresie montażu progów zwalniających poprzedzona była szczegółową analizą funkcjonującej organizacji ruchu. W tej sprawie zwróciliśmy się do Starostwa Powiatowego oraz Komendy Powiatowej Policji, celem wyrażenia stanowiska w zakresie proponowanych

zmian i uzyskaliśmy pozytywna opinię”.-31.09.2019 r.

„Natomiast w przypadku ul. Browarowej wskazujemy, że jest ona zagospodarowana miejscami postojowymi. Progi zwalniające na tym odcinku utrudnią i wydłużą manewr wycofywania pojazdu z miejsca postojowego...”31.09.2019 r.

Komisja zapoznała się z odpowiedzią na wniosek, aczkolwiek wcześniej zostało złożone kolejne zapytanie dotyczące sprawy.

Ad.2) wniosek o sprawdzenie stanu technicznego murów okalających cmentarz komunalny przy ul. Katowickiej w Kamiennej Górze.

„Zarządca obiektu- Spółka Mieszkaniowa, zostanie zobowiązana do przedłożenia aktualnego przeglądu stanu technicznego obiektu.” -31.09.2019 r.

Komisja wyraziła zdanie, że zwłoka 1 miesiąca Spółki Mieszkaniowej w sprawdzeniu stanu technicznego murów okalających cmentarz komunalny przy ul. Katowickiej jest niedopuszczalna z uwagi na zagrożenie. Spółka powinna sprawdzić stan muru priorytetowo.

Ad.3) wnioskuje o oszacowanie kosztów wykonania „Kamieni pamięci” i wprowadzenia zadania do budżetu miasta na 2020 rok.

„Przy konstruowaniu budżetu na rok 2020 wnioskowane zadanie zostanie zaproponowane do realizacji”. – 31.09.2019 r.

Komisja przyjęła udzieloną odpowiedź bez uwag.

Komisja przypomniała, iż pomysłodawca stworzenia „kamieni pamięci” w rozmowie twierdził, że kamienie zostałyby przekazane bezpłatnie. Jedyne koszty jakie miałyby ponieść miasto to koszty związane z wykonaniem tablic.

BRM.0003.45.2019 z dnia 28 sierpnia 2019 r.

Wniosek o sprawdzenie przez Spółkę Mieszkaniową Sp. z o.o. wszystkich przyłączy dymowych i wentylacyjnych w budynku przy ul. T. Kościuszki 54 pod kątem legalności przyłączenia.

Kierownik Działu Technicznego w Spółce Mieszkaniowej Łukasz Kawa na 61/19 posiedzeniu Komisji w dniu 9 października 2019 r. poinformował, iż Spółka Mieszkaniowa zleciła już inwentaryzację i czeka na jej sporządzenie.

Komisja złożyła wniosek o udostępnienie protokołu z inwentaryzacji przewodów dymowych w budynku przy ul. T. Kościuszki 54.

Komisja pozytywnie zaopiniowała ww. wniosek- jednogłośnie.

Powyższy wniosek stanowi **załącznik Nr 9** do protokołu.

BRM.0003.119.2019 z dnia 28 sierpnia 2019 r.

Wniosek o udostępnienie protokołu odbioru inwestycji oraz udzielenie informacji kto w Urzędzie Miasta Kamienna Góra zatwierdził projekt parkingu przy ul. Wałbrzyskiej oraz czy były wnoszone uwagi co do jego wykonania

Udostępniono protokół odbioru, certyfikaty i recepturę masy ścieralnej – 21.10.2019

Komisja zapoznała się z udostępnionymi dokumentami. Uwagi dotyczące inwestycji przedstawiono w pkt 9 niniejszego protokołu.

BRM.0003.112.2019 z dnia 4 września 2019 r.

Ad.1)wniosek o zobowiązanie Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kamiennej Górze do sporządzania kosztorysów mieszkań komunalnych. W protokołach zdawczo-odbiorczych spółka powinna określać zakres niezbędnych do wykonania prac oraz ich przybliżony koszt.

Komisja wyraziła zdanie, że wniosek został zrealizowany. Protokoły odbioru mieszkań są sporządzane zgodnie z prośbą Komisji.

Ad.2) wniosek o udostępnienie informacji, kto podczas trwania kadencji byłego Burmistrza Miasta Kamienna Góra Krzysztofa Świątka był odpowiedzialny za nadzór robót prowadzonych w Centrum Kultury.

Komisja wyraziła zdanie, że udzielona odpowiedź jest nierzeczowa, gdyż pytanie nie było skierowane do Inspektora Nadzoru Budowlanego z ramienia miasta a do

Kierownika Wydziału Zamówień, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych. Kierownik Wydziału informował, że kontrola remontowanego obiektu jest prowadzona na bieżąco. W udzielonej odpowiedzi Komisja nie znalazła odpowiedzi na pytanie : z jakiego powodu doszło do tak dużej nadpłaty? Zdaniem Komisji interesu miasta powinni pilnować pracownicy Wydziału ZIF, tym bardziej, że w Wydziale pracuje znaczna ilość osób. Obecny Burmistrz Miasta będąc radnym VII kadencji Rady Miasta, wielokrotnie zadawał pytania, czy ze względu na małą ilość inwestycji koniecznym jest zatrudnianie tak dużej ilości osób w Wydziale. Otrzymał odpowiedź, że pracownicy przygotowują się do inwestycji, które będą rozpoczęte z chwilą uruchomienia środków unijnych. Komisja wnioskuje o udzielenie informacji, jak długi był termin nie sprawowania nadzoru Wydziału ZIF nad pracami remontowymi centrum Kultury, skoro nadpłata sięga ponad 3 mln złotych.

Komisja pozytywnie zaopiniowała ww. wniosek- jednogłośnie.

Powyższy wniosek stanowi **załącznik Nr 9** do protokołu.

BRM.0003.115.2019 z dnia 11 września 2019 r.

Wniosek o wpisanie do budżetu na rok 2020 remontu dachu budynku przy ul. S. Staszica 24 (koszt około 50 tys. zł)- pismo z 22.10.2019 r. dot. wniosku

Komisja zgadza się z udzieloną odpowiedzią, jednocześnie zaznaczyła, że zadanie powinno być ujęte w planach remontowych Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kamiennej Górze na rok 2020.

BRM.0003.118.2019 z dnia 18 września 2019 r. –

Ad.1) wniosek o udzielenie informacji na podstawie jakich zasad i umów odbywa się windykacja wpływów czynszowych Gminy Miejskiej Kamienna Góra-)- pismo z 22.10.2019 r. dot. wniosku

Komisja zapoznała się z udzieloną odpowiedzią.

Ad.2) wniosek o podanie zestawienia jakie były koszty obsługi prawnej Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kamiennej Górze i windykacji należności czynszowych w roku bieżącym i dla porównania w latach 2017 i 2018- pismo z 22.10.2019 r. dot. wniosku

Komisja zapoznała się z udzieloną odpowiedzią.

BRM.0003.120.2019 z dnia 19 września 2019 r. – BRAK ODPOWIEDZI

Wniosek o przygotowanie wskazanego Pani lokalu przy ul. Lompy 15 przez Spółkę Mieszkaniową Sp. z o.o. w Kamiennej Górze do zasiedlenia zgodnie z przygotowaną dokumentacją. Pani ze względu na swoją niepełnosprawność znajduje się na liści lokali mieszkalnych - pismo z 22.10.2019 r. dot. wniosku.

BRM.0003.122.2019 z dnia 27 września 2019 r. – BRAK ODPOWIEDZI

Ad.1) wniosek o przedstawienie informacji o postępie prac związanych z budową chodnika umożliwiającego bezpieczne dojście do budynku przy os. Antonówka 9 wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych.

Ad.2) wniosek o udostępnienie kopii wszystkich umów podpisanych między Urzędem Miasta, Centrum Obsługi Jednostek, Spółką Mieszkaniową, Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji, a kancelariami prawnymi w latach 2017-2018 i przez III kwartały 2019 r.

Ad.3) wniosek o przedstawienie kosztów obsługi prawnej Spółki Mieszkaniowej i MPWiK, zastępstwa procesowego i ilości prowadzonych spraw w latach 2017-2018 i III kwartałach 2019r.

Ad.4) wniosek o przedstawienie zobowiązań miasta wobec Wspólnot mieszkaniowych, z podziałem na liczbę wystawionych upomnień i pozwów (wniosków o zapłatę), a także wyjaśnienie, w jakim trybie realizowane są procedury zaległości czynszowych wobec Gminy Miejskiej w latach 2017-2018 i III kwartałach 2019 r. (czy bezpośrednio przez pracowników Spółki Mieszkaniowej, czy przez kancelarie prawne).

Ad.5) wniosek o przedstawienie zestawienia wpływów z czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe w latach 2017-2018 i III kwartałach 2019 r.

Ad.6) wniosek o przedstawienie danych dotyczących zadłużenia czynszowego za lokale mieszkalne i użytkowe w latach 2017-2018 i III kwartałach 2019 r.

Ad.7) wniosek o przedstawienie zestawienia umorzeń podatków za lata 2017-2018 i III

kwartały 2019 r., w rozbiściu na poszczególne podatki opłaty

Ad.8) wniosek o udostępnienie pisemnej informacji o zobowiązaniach mieszkańców wobec miasta z tytułu niepłacenia za odpady komunalne oraz przedstawienia działań podjętych przez Urząd Miasta w celu egzekucji należności i efektów.

Ad.9) wniosek o przedstawienie zestawienia wszystkich kosztów imprez kulturalnych, sportowych i o innych charakterze organizowanych przez Urząd Miasta w latach 2017-2018 i III kwartałach 2019 r.

Ad.10) wniosek o przedstawienie aktualnej sytuacji dotyczącej odzyskania nadpłaty środków finansowych wydatkowanych na remont obiektu Centrum Kultury.

Ad.11) zapytanie, jakie wyciągnięto konsekwencje w stosunku do osób odpowiedzialnych za nadzór ze strony Urzędu Miasta nad inwestycją dotyczącą remontu obiektu Centrum Kultury (w związku z nadpłatą środków finansowych)?

Ad.12) wniosek o każdorazowe informowanie Członków Komisji o terminach odbiorów technicznych inwestycji miejskich i odbiorów remontów kapitalnych kamienic w Kamiennej Górze

Ad.13) wniosek o sporządzenie zestawienia inwestycji miejskich realizowanych w 2019 r. z rozbiściem na następujące dane:

- cenę kosztorysową (jeśli było kilka propozycji to podać wszystkie),
- cenę przetargu,
- koszt końcowy z uwzględnieniem robót dodatkowych;

Ad.14) wniosek o przedstawienie stanu realizacji zadania dotyczącego „Zagospodarowania przestrzeni publicznej pod pole biwakowe na terenie os. Antonówka”, które wygrało w głosowaniu mieszkańców nad budżetem partycypacyjnym na 2018 r.

Ad.15) zapytanie, w jakim stopniu wdrożono w Urzędzie Miasta rekomendacje z przeprowadzonego audytu organizacyjnego i finansowego w jednostce samorządowej?

Ad.16) wniosek o przedstawienie struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Kamienna Góra i jednostek podległych na początku 2018 i 2019 r., a także aktualnej liczby obecnie zatrudnionych i wakatów

Ad.17) wniosek o przeznaczenie zaoszczędzonych środków finansowych, z realizowanych obecnie inwestycji remontowych części ul. Cegielnianej i odcinka ul. Jedwabnej, na zadanie ujęte w budżecie miasta Kamienna Góra na 2019 r. pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy i remontu dróg publicznych w ulicach: Małej, Lipowej, Papieża Jana Pawła II, Wysokiej, Zielonej, Nadrzecznej, Leśnej i Lubawskiej”

Komisja po przeanalizowaniu odpowiedzi na wnioski Komisji Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zwróciła uwagę na niezachowanie przez Urząd Miasta Kamienna Góra administracyjnych terminów udzielania odpowiedzi. Ponadto odpowiedzi często są lakoniczne i nierzeczowe, w związku z czym w jednej sprawie Komisja wypracowuje nierzadko po kilka wniosków.

Komisja uważa, że udzielanie terminowych i konkretnych odpowiedzi a także realizacja wnioskowanych zadań skutkowałaby mniejszą ilością wniosków, a to odciążałoby pracowników poszczególnych Wydziałów. Duża część wniosków zgłaszana jest członkom Komisji przez mieszkańców miasta, którzy pomimo interwencji w Spółce Mieszkaniowej są pozostawieni z problemami samym sobie.

Ad.12. Sprawy różne.

Spraw różnych nie wniesiono.

Ad.13. Po wyczerpaniu porządku obrad posiedzenie Komisji zakończono.

Protokołowała: Malwina Marmuszevska

Przewodniczący KGKiM

/-/ Wiesław Sobiechowski