

**PROTOKÓŁ Nr 37/19**  
**z posiedzenia Komisji Spraw Społecznych**  
**Rady Miasta Kamienna Góra**  
**w dniu 5 grudnia 2019 r.**  
godz. 14:00

**Obecni na posiedzeniu KSS – 4 członków Komisji:**

1. Bruździak Jacek
2. Kurnyta Danuta
3. Łobos Mariusz
4. Murawski Bogdan

**Nieobecni na posiedzeniu KSS – 2 członków Komisji:**

1. Jarosz Janusz
2. Majak Violetta

Posiedzenie otworzyła i prowadziła Przewodnicząca Komisji Spraw Społecznych Danuta Kurnyta, która przedstawiła proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Wnioski dotyczące zmian w porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
4. Spotkanie z Z-cą Skarbnika Miasta Beatą Ścisłowską Urzędu Miasta w celu omówienia projektu wieloletniej prognozy finansowej na lata 2020- 2038– **103.2019**
5. Spotkanie z Z-cą Skarbnika Miasta Beatą Ścisłowską Urzędu Miasta w celu omówienia budżetu na 2020 rok – **104.2019**
6. Zapoznanie się z umową dzierżawy w związku z przedstawionym projektem uchwały – **96.2019**
7. Zapoznanie się z rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego z dnia 29.10.2019 r. stwierdzającego nieważność uchwały Nr XVI/88/2019 Rady Miasta Kamienna Góra z dnia 25.09.2019 r. – **BRM.0711.22.2019**
8. Zapoznanie się pismem Przewodniczącego Rady Miasta dotyczącym wyjaśnień do uchwały w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli– **BRM.0711.24.2019**
9. Zapoznanie się z pismem dotyczącym wezwania do zaniechania naruszeń praw- **BRM.0004.36.2019**
10. Zapoznanie się z korespondencją dotyczącą obsługi prawnej Rady Miasta Kamienna Góra – **BRM.0004.36.2019**
11. Zapoznanie się z pismem Kierownika Biura Architekta Miasta dotyczącym prezentacji informacji o terenach budowlanych i wyznaczenie terminu spotkania- **BRM.0012.6.16.2019**
12. Zapoznanie się z odpowiedzią Z-cy Burmistrza Miasta na wniosek mieszkanki- **BRM.0005.13.2019**
13. Zapoznanie się z odpowiedzią Z-cy Burmistrza Miasta i Wydziału IOŚ Urzędu Miasta w/m na wniosek Komisji – **BRM.0003.137.2019**
14. Zapoznanie się z odpowiedzią Z-cy Burmistrza Miasta i wydziału IOŚ Urzędu Miasta

- w/m na wniosek Komisji – **BRM.0003.142.2019**
15. Zapoznanie się z odpowiedzią Z-cy Burmistrza Miasta, Wydziału IOŚ i GL Urzędu Miasta w/m na wnioski radnych z XVII Sesji Rady Miasta- **BRM.0003.143.2019**
  16. Zapoznanie się z odpowiedzią Burmistrza Miasta i Wydziału GN Urzędu Miasta w/m na wniosek Komisji – **BRM.0003.148.2019**
  17. Zapoznanie się z odpowiedzią Burmistrza Miasta na wniosek Komisji – **BRM.0003.150.2019**
  18. Zapoznanie się z zaproszeniem do udziału w 28. Finale Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy- **BRM.0004.37.2019**
  19. Zapoznanie się z harmonogramem dyżurów radnych na miesiąc grudzień 2019 r.
  20. Sprawy różne.
  21. Zamknięcie posiedzenia.

## **Ad.2. Wnioski dotyczące zmian w porządku obrad**

Nikt nie zgłosił wniosków dotyczących zmian w porządku obrad.

## **Ad.3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia**

Nie wniesiono uwag do protokołu z poprzedniego posiedzenia.

## **Ad.4. – 103.2019**

Komisja zdecydowała, że spotkanie z Z-cą Skarbnika Miasta Beatą Ścisłowską Urzędu Miasta w celu omówienia wieloletniej prognozy finansowej na lata 2020- 2038 odbędzie się na kolejnym posiedzeniu tj. dnia 12.12.2019r. o godz. 14<sup>00</sup>.

## **Ad.5. – 104.2019**

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem przedstawiła i szczegółowo omówiła **Z-ca Skarbnika Miasta Beata Ścisłowska /zał. Nr 1 do protokołu/.**

**Radny Jacek Bruździak** – zwrócił uwagę, iż w projekcie budżetu przewidziano środki w kwocie 1 000 000, 00zł na zakup budynku wielorodzinnego. W związku z powyższym zapytał, jak będzie zorganizowany przetarg pod konkretny budynek.

**Z-ca Skarbnika Miasta Beata Ścisłowska** – odpowiedziała, że nie ma wiedzy na jakich zasadach miałyby się odbyć przetarg. Zaproponowała aby o ta kwestię bezpośrednio pytać burmistrza.

**Przewodnicząca KSS Danuta Kurnyta** – zapytała, na jakie cele przewidziane są środki z działu 852?

**Z-ca Skarbnika Miasta Beata Ścisłowska**- wyjaśniła, że są to środki związane ze świadczeniami wypłacanymi przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej np. dożywianie, świadczenie 500+.

Na posiedzenie Komisji Przybył Kierownik Wydziału Zamówień Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych Dariusz Adamczyk w celu szczegółowego omówienia wydatków inwestycyjnych zaplanowanych w 2020 roku.

**Radny Jacek Bruździak** – zapytał, czy projekt budżetu zawiera szczegółowy wykaz ulic, na jakie należy wykonać dokumentację projektową.

**Kierownik Wydziału Zamówień Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych Dariusz Adamczyk**- odpowiedział, że nie ma takiego wskazania. Środki zabezpieczone w budżecie na opracowanie dokumentacji projektowej dróg na terenie miasta są ujęte ogólnie. Dodał, że w styczniu 2020 roku należy zapłacić za opracowanie dokumentacji na ul. Papieża Jana Pawła II i Lubawską, ponieważ miasto będzie się starało o dofinansowanie remontu tych ulic. Wyjaśnił, że dokumentacja projektowa będzie przygotowywana pod kątem możliwości uzyskania dofinansowania do przebudowy bądź remontu. Dodał, że dotacje przyznawane są na drogi główne prowadzące do obiektów użyteczności publicznej, czy łączące się z drogami powiatowymi lub wojewódzkimi. Niestety na drogi o mniejszej częstotliwości ruchu, poboczne dotacje nie są przyznawane. Drogi te zazwyczaj modernizowane są z funduszy własnych samorządów.

**Radny Jacek Bruździak** – wyraził zdanie, iż należałoby uszczegółwić projekt i wskazać w nim, na dokumentację jakich konkretnie ulic zabezpieczamy środki w budżecie na rok 2020. Zapytał również czy zadanie dotyczące rewitalizacji budynków zawiera wskazanie jakie budynki będą remontowane.

**Kierownik Wydziału Zamówień Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych Dariusz Adamczyk**- powiedział, że rewitalizacji oddane zostaną budynki w 100% komunalne, na tą chwilę ciężko wskazać konkretne nieruchomości. Dodał, że środki zabezpieczone

w budżecie wystarczą na rewitalizację 2 lub 3 budynków.

**Radny Jacek Bruździak** – poprosił o rozwinięcie zapisu dotyczącego modernizacji pomieszczeń ratusza na potrzeby archiwum.

**Kierownik Wydziału Zamówień Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych Dariusz Adamczyk**- wyjaśnił, że podczas kontroli niejednokrotnie zarzucano, iż w budynku ratusza nie ma pomieszczenia przystosowanego na potrzeby archiwum. Dziś dokumenty archiwizowane są na strychu, planuje się dostosowanie pomieszczeń i przeniesienie archiwum do pomieszczeń w piwnicy. Dokumentacja na to zadanie jest już przygotowana.

**Radny Jacek Bruździak** – po raz kolejny poruszył kwestię zakupu budynku wielorodzinnego i przeznaczonych na niego środków.

**Kierownik Wydziału Zamówień Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych Dariusz Adamczyk**- odpowiedział, że o szczegóły należy pytać burmistrza miasta, ponieważ on ma największą wiedzę w tym temacie. Dodał, że płatność za nieruchomości miałyby się odbyć w systemie ratalnym.

**Radny Jacek Bruździak** – zapytał o przebudowę Sali sportowej przy szkole Podstawowej Nr 1.

**Kierownik Wydziału Zamówień Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych Dariusz Adamczyk**- powiedział, iż dla realizacji zadania opracowano dokumentację projektową. Uzyskano pozwolenia na budowę w zakresie przebudowy sali sportowej szkoły Nr 1 wraz z dobudową zaplecza sanitarno- szatniowego, widowni z dodatkową klatką schodową i modernizacją instalacji wentylacyjno- klimatyzacyjnej. Zakłada się realizację zadania w okresie lat 2020- 2021. Przedsięwzięcie będzie dofinansowane z rządowego programu „rozwój lokalnej bazy sportowej” w wysokości ok. 50% kosztów kwalifikowanych.

**Przewodnicząca KSS Danuta Kurnyta**- dodała, że na zadanie została przyznana promesa.

**Radny Jacek Bruździak** – spytał, jakie prace należy wykonać aby dostosować Szkołę

Publiczną Nr 1 do przepisów przeciw pożarowych.

**Kierownik Wydziału Zamówień Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych Dariusz Adamczyk-** powiedział, iż konieczność realizacji zadania wynika z zaleceń Komendanta Powiatowej Straży Pożarnej w związku z nieodpowiednimi warunkami ochrony przeciwpożarowej budynku. Zakres prac został opisany w ekspertyzie stanu ochrony ppoż i dokumentacji projektowej dotyczy odbudowy istniejących klatek schodowych oraz montażu systemu oddymiania i ostrzegania.

**Radny Jacek Bruździak** – zapytał o kolejną inwestycję dotyczącą oświetlenia ulicznego.

**Kierownik Wydziału Zamówień Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych Dariusz Adamczyk-** wyjaśnił, że zadanie jest kontynuacją realizacji umowy zawartej w 2019 r. Przedsięwzięcie obejmuje wymianę słupów i opraw oświetlenia ulicznego wraz z modernizacją sieci energetycznej i zastosowanie opraw energooszczędnych na terenie miasta. Dla realizacji zadania uzyskano dofinansowanie ze środków unijnych w ramach.

**Radny Jacek Bruździak** – zapytał o środki przeznaczone na budowę jazu na rzece Zadrna.

**Kierownik Wydziału Zamówień Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych Dariusz Adamczyk-** odpowiedział, że na ten cel przeznaczono 500 000,00 zł. Zakres prac obejmuje rozbiórkę istniejącego urządzenia wodnego i jego przebudowę z wykonaniem nowych rurociągów doprowadzających wodę do zalewu. Konieczność prac wynika z zarządzenia pokontrolnego przeprowadzonego przez RZGW i warunkowego pozwolenia wodnoprawnego na pobór wody z rzeki. Dla zadania sporządzono dokumentację projektową.

**Radny Jacek Bruździak-** stwierdził, że modernizację OWŚ Zalew należy zacząć od budowy jazu.

**Kierownik Wydziału Zamówień Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych Dariusz Adamczyk-** dodał, iż bez zasilenia zbiornika wodnego nie będzie kąpieliska a staw. Przebudowa jazu spiętrzającego wodę zasilającą Zalew jest zadaniem priorytetowym.

**Przewodnicząca KSS Danuta Kurnyta** – zapytała, kiedy zacznie się realizacja zadania przebudowy jazu?

**Kierownik Wydziału Zamówień Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych Dariusz Adamczyk**- wyjaśnił, że dokumentacja na zadanie jest już sporządzona. Jeśli zostaną zabezpieczone środki w budżecie, miasto może ogłaszać przetarg.

**Radny Jacek Bruździak** – zapytał o program „Rozwój lokalny” Mechanizm Finansowy EOG i Norweski mechanizm finansowy 2014-2021 oraz przeznaczone na ten cel środki.

**Kierownik Wydziału Zamówień Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych Dariusz Adamczyk**- wydatek dotyczy kosztów opracowania dokumentacji technicznych i budowlanych dla założonych przedsięwzięć ujętych we wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Rozwój Lokalny” Mechanizm Finansowy EOG i Norweski mechanizm finansowy 2014-2021. Dodał, że jeśli projekt złożony przez miasto zakwalifikuje się do drugiego etapu konkursu należy zabezpieczyć środki na dodatkową szczegółową dokumentację.

**Radny Jacek Bruździak** – stwierdził, że należy przygotować tak dokumentację aby można ją było wykorzystać mimo niepowodzenia w konkursie.

**Kierownik Wydziału Zamówień Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych Dariusz Adamczyk**- omówił inwestycje dotyczącą zakupu wyposażenia na potrzeby Centrum Kultury. Planowany projekt obejmuje zakup wyposażenia wewnątrz i urządzeń dla potrzeb instytucji Centrum Kultury w przebudowywanym obiekcie. Zadanie będzie dofinansowane w wysokości do 85% kosztów kwalifikowanych. Dla pozyskania środków zewnętrznych złożono w roku 2019 wnioski o przyznanie pomocy w roku 2020.

**Radny Jacek Bruździak** – zapytał, ile kosztowałyby dokumentacja na zmianę cyrkulacji wody na terenie OWŚ Zalew?

**Kierownik Wydziału Zamówień Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych Dariusz Adamczyk**- odpowiedział, że trudno jest wskazać dziś konkretną kwotę. Dodał, że dokumentacja na jaz kosztowała 100 000, 00 zł.

**Radny Jacek Bruździak**- dodał, że należy myśleć o przepływie ale też o zrzucie wody, ponieważ to odpowiedzialny jest za cyrkulację wody.

**Kierownik Wydziału Zamówień Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych Dariusz Adamczyk**- oznajmił, iż rura prowadząca od zalewu do wyjścia jest zbyt wąska i należy zwiększyć jej średnicę w celu udrożnienia. Trzeba przeprowadzić szczegółową analizę i na jej podstawie określić miejsce zrzutu.

**Radny Bogdan Murawski** – zapytał, czy wydział rozważa również mechaniczne oczyszczenie zbiornika?

**Kierownik Wydziału Zamówień Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych Dariusz Adamczyk**- stwierdził, że zadanie to powinien wykonać zarządca obiektu, czyli Miejskie Centrum Kultury Fizycznej.

**Radny Jacek Bruździak** – zapytał, jak ma się zaplanowany budżet w stosunku do jednostek oświatowych?

**Z-ca Skarbnika Beata Ścisłowska**- odpowiedziała, że budżety jednostek podległych są na poziomie minimalnym. Zabezpieczono środki na wynagrodzenia i media, budżet nie przewiduje remontów i dodatkowych zakupów.

**Radny Jacek Bruździak**- wyraził obawy, co do przeznaczonych środków. Dodał, że podwyżka wynagrodzenia dla nauczycieli w zeszłym roku obowiązywała tylko przez 4 miesiące, natomiast w roku przyszłym należy zabezpieczyć środki na 12 miesięcy.

**Przewodnicząca KSS Danuta Kurnyta**- zapytała, dlaczego wpływy ze sprzedaży mienia na przyszły rok przewidziano w tak wysokiej kwocie (3 000 000,00 zł)?

**Z-ca Skarbnika Beata Ścisłowska**- odpowiedziała, że w roku obecnym wpływ ze sprzedaży mienia wyniósł około 1 500 000,00 zł. W roku następnym sprzedaż przewidziana jest na wyższym poziomie niż dotychczasowy.

#### **Ad.6. – 96.2019**

Komisja zapoznała się z ww. umową /**zał. Nr 2** do protokołu/.

**Ad.7. – BRM.0711.22.2019**

Komisja zapoznała się z ww. rozstrzygnięciem /**zał. Nr 3** do protokołu/.

**Ad.8. – BRM.0711.24.2019**

Komisja zapoznała się z ww. pismem /**zał. Nr 4** do protokołu/.

**Ad.9. - BRM.0004.36.2019**

Komisja zapoznała się z ww. pismem /**zał. Nr 5** do protokołu/.

**Ad.10. – BRM.0004.36.2019**

Komisja zapoznała się z ww. korespondencją /**zał. Nr 6** do protokołu/.

Komisja złożyła wniosek o udzielenie informacji na jakich warunkach i na jakiej podstawie została wypowiedziana umowa na świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej Rady Miasta Kamienna Góra przez adwokata Rajmunda Kietlińskiego.

Komisja pozytywnie zaopiniowała ww. wniosek – jednogłośnie.

Powyższy wniosek stanowi **załącznik Nr 7** do protokołu.

**Ad.11. - BRM.0012.6.16.2019**

Komisja ustaliła, że spotkanie z Kierownikiem Biura Architekta Miasta Andrzejem Omachlem dotyczące informacji o terenach budowlanych odbędzie się na kolejnym posiedzeniu tj. dnia 12 grudnia 2019 r. o godz. 14<sup>00</sup>.

**Ad.12.-BRM.0005.13.2019**

Komisja zapoznała się z ww. odpowiedzią /**zał. Nr 8** do protokołu/.

**Ad.13.- BRM.0003.137.2019**

Komisja zapoznała się z ww. odpowiedzią /**zał. Nr 9** do protokołu/.



**Ad.14.- BRM.0003.142.2019**

Komisja zapoznała się z ww. odpowiedzią /**zał. Nr 10** do protokołu/.

**Ad.15.-BRM.0003.143.2019**

Komisja zapoznała się z ww. odpowiedzią /**zał. Nr 11** do protokołu/.

**Ad.16.-BRM.0003.148.2019**

Komisja zapoznała się z ww. odpowiedzią /**zał. Nr 12** do protokołu/.

**Ad.17.-BRM.0003.150.2019**

Komisja zapoznała się z ww. odpowiedzią /**zał. Nr 13** do protokołu/.

**Ad.18.-BRM.0004.37.2019**

Komisja zapoznała się z ww. zaproszeniem /**zał. Nr 14** do protokołu/, jednocześnie wyraziła chęć udziału w wydarzeniu.

**Ad.19.Zapoznanie się z harmonogramem dyżurów radnych na miesiąc grudzień 2019 r.**

Komisja zapoznała się z ww. harmonogramem /**zał. Nr 15** do protokołu/.

**Ad.20. Sprawy różne.**

Spraw różnych nie wniesiono.

**Ad.21. Po wyczerpaniu porządku obrad posiedzenie Komisji zakończono.**

Protokolowała: Malwina Marmuszevska

*Przewodnicząca KSS*

*/-/ Danuta Kurnyta*