

**PROTOKÓŁ Nr 34/20**  
**z posiedzenia Komisji Budżetu, Strategii i Rozwoju**  
**Rady Miasta Kamienna Góra**  
**w dniu 15 września 2020 r.**  
godz. 14:30

**Obecni na posiedzeniu KBSiR – 6 członków Komisji:**

1. Jerzy Basta
2. Danuta Kurnyta
3. Violetta Majak
4. Łukasz Sławiński
5. Iwona Szczerbaty
6. Bogdan Wągrowski

**Nieobecni na posiedzeniu KBSiR – 2 członków Komisji:**

1. Elżbieta Seweryniak
2. Sławomir Sławiński

Posiedzenie otworzyła i prowadziła Przewodnicząca Komisji Budżetu, Strategii i Rozwoju Violetta Majak, która przedstawiła proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Wnioski dotyczące zmian w porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
4. Analiza protokołu z kontroli kompleksowej gospodarki finansowej Miasta Kamienna Góra przez Regionalną Izbę obrachunkową we Wrocławiu- **BRM.0012.1.2.2020**
5. Zapoznanie się z obwieszczeniem Burmistrza Miasta dotyczącym zawiadomienia o kolejnym wyłożeniu do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Parkowej, Wojska Polskiego, T. Kościuszki i M. Curie – Skłodowskiej w Kamiennej Górze- **BRM.0012.6.28.2020**
6. Zapoznanie się z wyjaśnieniami dotyczącymi przekazania wystąpienia pokontrolnego z kontroli kompleksowej gospodarki finansowej Gminy Miejskiej Kamienna Góra – **BRM.0004.19.2020**
7. Zapoznanie się z odpowiedzią Burmistrza Miasta na wnioski pokontrolne z kontroli kompleksowej gospodarki finansowej Gminy Miejskiej Kamienna Góra – **BRM.0004.19.2020**
8. Zapoznanie się z pismem Wojewody Dolnośląskiego i projektem wystąpienia pokontrolnego z kontroli BRM- **BRM.0004.23.2020**
9. Zapoznanie się z odpowiedzią Z-cy Burmistrza Miasta i Wydziału ZIF Urzędu Miasta w/m na wniosek Komisji – **BRM.0003.82.2020**
10. Zapoznanie się z odpowiedzią Z-cy Burmistrza Miasta i Wydziału PPS Urzędu Miasta w/m na wniosek Komisji – **BRM.0003.86.2020**
11. Zapoznanie się z odpowiedzią Sekretarza Miasta i Wydziału OR Urzędu Miasta w/m na wniosek Komisji – **BRM.0003.88.2020 ad. 1,2 i 3**
12. Zapoznanie się z odpowiedzią Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w/m na wniosek Komisji – **BRM.0003.91.2020**
13. Zapoznanie się z odpowiedzią mec. P. Nachmanna i W. Witkowiaka na wniosek Komisji – **BRM.0003.93.2020**

14. Zapoznanie się z zaproszeniem na „Festyn Rodzinny dla Martynki”- **BRM.0012.23.2020**
15. Zapoznanie się z wnioskiem mieszkańców ul. Sportowej o zabranie głosu podczas najbliższej Sesji RM – **BRM.0002.XXVIII.2020**
16. Zapoznanie się z podziękowaniami za uczestnictwo w uroczystości pożegnania Honorowego Obywatela Miasta Franciszka Kuszela.
17. Sprawy różne.
18. Zamknięcie posiedzenia.

#### **Ad.2. Wnioski dotyczące zmian w porządku obrad**

Nikt nie zgłosił wniosków dotyczących zmian w porządku obrad.

#### **Ad.3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.**

Nie wniesiono uwag do protokołu z poprzedniego posiedzenia.

#### **Ad.4.- BRM.0012.1.2.2020**

Komisja nadal analizuje protokół.

#### **Ad.5. - BRM.0012.6.28.2020**

Komisja zapoznała się z ww. obwieszczeniem /**zał. Nr 1** do protokołu/.

#### **Ad.6. - BRM.0004.19.2020**

Komisja zapoznała się z ww. wyjaśnieniami /**zał. Nr 2** do protokołu/.

#### **Ad.7. - BRM.0004.19.2020**

Komisja zapoznała się z ww. odpowiedzią /**zał. Nr 3** do protokołu/.

#### **Ad.8. - BRM.0004.23.2020**

Komisja wstępnie zapoznała się z projektem wystąpienia pokontrolnego. Szczegółowa analiza odbędzie się na kolejnym posiedzeniu Komisji tj. dnia 22 września 2020 r. o godz. 14:30.

#### **Ad.9. - BRM.0003.82.2020**

Komisja zapoznała się z ww. odpowiedzią /**zał. Nr 4** do protokołu/.

#### **Ad.10. – BRM.0003.86.2020**

Komisja zapoznała się z ww. odpowiedzią /**zał. Nr 5** do protokołu/.

Komisja wnioskuje o przedłożenie:

- Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro;
- protokołów z cyklu spotkań dotyczących stworzenia Systemu Identyfikacji Wizualnej;
- Księgi Identyfikacji Wizualnej;

Ponadto Komisja prosi o informację, dotyczącą kosztów jakie poniosło miasto na wszystkie gadzety reklamowe związane z nową wizualizacją Gminy Miejskiej Kamienna Góra z uwzględnieniem wydatków związanych z kreowaniem pozytywnego wizerunku władz miasta (z załączeniem umów i faktur).

Komisja pozytywnie zaopiniowała ww. wniosek – jednogłośnie.

Powyższy wniosek stanowi **załącznik Nr 6** do protokołu.

#### **Ad.11. - BRM.0003.88.2020 ad. 1,2 i 3**

**Ad. 1.-** Komisja nadal analizuje odpowiedź.

**Ad.2.-** Komisja zapoznała się z ww. odpowiedzią /**zał. Nr 7** do protokołu/.

**Ad.3.-** Komisja zapoznała się z ww. odpowiedzią /**zał. Nr 8** do protokołu/.

Jednocześnie zwróciła się o poinformowanie o rozstrzygnięciu wniosków.

#### **Ad.12. - BRM.0003.91.2020**

Komisja zadecydowała, że z ww. odpowiedzią zapozna się na kolejnym posiedzeniu Komisji tj. dnia 22 września 2020 r. o godz. 14:30.

**Ad.13. - BRM.0003.93.2020**

Komisja zapoznała się z ww. odpowiedzią /**zał. Nr 9** do protokołu/.

**Ad.14. - BRM.0012.23.2020**

Komisja zapoznała się z ww. odpowiedzią /**zał. Nr 10** do protokołu/.

**Ad.15.- BRM.0002.XXVIII.2020**

Komisja zapoznała się z ww. wnioskiem /**zał. Nr 11** do protokołu/.

**Ad.16. Zapoznanie się z podziękowaniami za uczestnictwo w uroczystości pożegnania Honorowego Obywatela Miasta Franciszka Kuszela.**

Komisja zapoznała się z ww. podziękowaniami /**zał. Nr 12** do protokołu/.

**Ad.17. Sprawy różne.**

1. Na posiedzenie Komisji został zaproszony **Kierownik Wydziału ZIF Urzędu Miasta Dariusz Adamczyk** w sprawie dokumentacji projektowej ul. Lubawskiej.

**Radny Bogdan Wągrowski** zapytał, czy dokumentacja jest już wykonana?

**Kierownik ZIF Dariusz Adamczyk** poinformował, że poprzedni wykonawca, który został wybrany do wykonania dokumentacji projektowej nie wywiązał się z umowy i należało ogłosić kolejne postępowanie.

**Radny Jerzy Basta** zapytał, czy prawdą jest że firma ROKOM zaprzestała prowadzenia prac w Centrum Kultury?

**Kierownik ZIF Dariusz Adamczyk** powiedział, że prace są prowadzone. Dodał, że co tydzień uczestniczy w Radzie budowy, przypomniał, że termin wykonania prac kończy się w grudniu 2020 r. Oznajmił, że wykonawca prawdopodobnie będzie chciał przedłużenia terminu wykonania prac o 2/3 miesiące.

**Radny Jerzy Basta** zapytał, czy brama wjazdowa Centrum kultury zostanie odnowiona?

**Kierownik ZIF Dariusz Adamczyk** oznajmił, iż brama zostanie oczyszczona i odnowiona.

**Radna Iwona Szczerbaty** zapytała, czy ogłoszony został przetarg na wykonanie dokumentacji schodów przy ul. Cichej?

**Kierownik ZIF Dariusz Adamczyk** poinformował, iż w pierwszym ogłoszonym przetargu nie zgłosił się żaden projektant. Natomiast w drugim zaproponowana cena była zawyżona dodał, że w najbliższych dniach przetarg zostanie ogłoszony po raz trzeci.

2. Komisja złożyła wniosek o przedstawienie zakresu czynności i odpowiedzialności Inspektora ds. Kontroli Wewnętrznej. Ponadto Komisja wnosi o sporządzenie wykazu kontroli przeprowadzonych w Urzędzie Miasta Kamienna Góra w latach 2016-2020 z wyszczególnieniem celu kontroli, wniosków i zaleceń pokontrolnych. Komisja prosi o wyjaśnienie, czy kontrole przeprowadzane są doraźnie przez Inspektora, czy na dany rok kalendarzowy sporządzany jest plan kontroli.
3. Komisja wnioskuje o udostępnienie informacji dotyczących wysokości zobowiązań wymagalnych Gminy Miejskiej Kamienna Góra na dzień 31 sierpnia 2020 r. w stosunku do:
  - 1) PGK SANIKOM;
  - 2) Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o.
  - 3) Tauron Dystrybucja;
  - 4) ROKOM Roboty Ogólnobudowlane i Renowacja Obiektów Zabytkowych H.G.I. Komorowscy Spółka jawna;

Ponadto Komisja wnioskuje do Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kamienna Góra o wyjaśnienie wysokości ww. zobowiązań.

Komisja pozytywnie zaopiniowała ww. wniosek- jednogłośnie.

Powyższe wnioski stanowi **załącznik Nr 13** do protokołu.

**Ad.18. Po wyczerpaniu porządku obrad posiedzenie Komisji zakończono.**

Protokołowała: Malwina Marmuszevska

*Przewodnicząca KBSiR*

*/-/ Violetta Majak*