

PROTOKÓŁ Nr 18/20
z posiedzenia Komisji Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej
Rady Miasta Kamienna Góra
w dniu 13 maja 2020 r.
godz. 12.00

Obecni na posiedzeniu KGKiM– 4 członków Komisji:

1. Andrzej Grzyb
2. Janusz Jarosz
3. Regina Komorowska
4. Wiesław Sobiechowski

nieobecni na posiedzeniu KGKiM – 0 członków Komisji:

Posiedzenie otworzył i prowadził Przewodniczący Komisji Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej Wiesław Sobiechowski, który przedstawił proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Wnioski dotyczące zmian w porządku obrad.
3. Sprawy mieszkaniowe.
4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania częściowego dofinansowania ze środków budżetu Miasta Kamienna Góra w ramach programu priorytetowego pn.: „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego” – **40.2020**
5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie ustalenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych oraz innych publicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miejską Kamienna Góra, a także przyznania tym kryteriom ustalonej liczby punktów oraz określenia rodzajów dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów – **41.2020**
6. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Przemysłowej w Kamiennej Górze – **42.2020**
7. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Wałbrzyskiej w Kamiennej Górze – **43.2020**
8. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu Polityki Senioralnej Miasta Kamienna Góra na lato 2020-2030-**44.2020**
9. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do Stowarzyszenia Lokalna Organizacja Turystyczna Kotliny Kamiennogórskiej-**45.2020**
10. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości (dz. Nr 310/29; obr. nr 6) – **49.2020**
11. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości (dz. Nr 218/14-16; obr. nr 3) – **50.2020**
12. Zapoznanie się z wyjaśnieniami do uchwały nr XXV/126/20 RM w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic:

Legnickiej i Wałbrzyskiej w Kamiennej Górze – **BRM.0711.8.2020**

13. Zapoznanie się z pismem mieszkańców budynku przy Pl. Wolności 7 – **BRM.0012.6.2.2020**

14. Zapoznanie się z odpowiedzią Z-cy Burmistrza Miasta i Wydziału IOŚ na wniosek Komisji- **BRM.0003.49.2020**

15. Zapoznanie się z odpowiedzią Dyrektor MOPS na wniosek Komisji- **BRM.0003.50.2020**

16. Sprawy różne.

17. Zamknięcie posiedzenia.

Ad.2. Wnioski dotyczące zmian w porządku obrad.

Przewodniczący RM Janusz Jarosz złożył wniosek o rozszerzenie porządku obrad 18. posiedzenia Komisji Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Przewodniczący KGKiM poddał wniosek pod głosowanie. Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała ww. wniosek.

Decyzją Komisji w punkcie 16. porządku obrad odbędzie się spotkanie z Z-cą Burmistrza Miasta Adamem Blicharskim w sprawie przygotowania przedszkoli publicznych do przyjęcie dzieci w okresie pandemii.

Ad.3. Sprawy mieszkaniowe.

Komisja zaopiniowała sprawy mieszkaniowe przedstawione przez **Kierownik Wydziału Gospodarki Lokalowej Ewelinę Tokarską /zał. Nr 1 do protokołu/.**

Ad.4. -40.2020

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem przedstawił i szczegółowo omówił **Przewodniczący KGKiM Wiesław Sobiechowski /zał. Nr 2 do protokołu/.**

Komisja pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały – jednogłośnie.

Ad.5. - 41.2020

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem przedstawił i szczegółowo omówił **Przewodniczący KGKiM Wiesław Sobiechowski /zał. Nr 3 do protokołu/.**

Komisja pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały – jednogłośnie.

Ad.6. - 42.2020

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem przedstawił i szczegółowo omówił **Przewodniczący KGKiM Wiesław Sobiechowski /zał. Nr 4 do protokołu/.**

Komisja pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały – jednogłośnie.

Ad.7. - 43.2020

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem przedstawił i szczegółowo omówił **Przewodniczący KGKiM Wiesław Sobiechowski /zał. Nr 5 do protokołu/.**

Komisja pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały – jednogłośnie.

Ad.8.- 44.2020

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem przedstawiła i szczegółowo omówiła **Kierownik Wydziału Promocji i Polityki Społecznej Natalia Mataczyńska /zał. Nr 6 do protokołu/.**

Kierownik Wydziału Promocji i Polityki Społecznej Natalia Mataczyńska-powiedziała, że analizując i dostrzegając postępujące zmiany w strukturze demograficznej w mieście, które spowodowane są coraz większym udziałem osób starszych w populacji, gmina reaguje na procesy będące następstwem starzenia się społeczeństwa i wydłużania się średniego czasu trwania życia. Występuje konieczność zwrócenia szczególnej uwagi na sytuację osób starszych w społeczności lokalnej w kontekście ich potrzeb, istotnych problemów, a także potencjału, którym można skorzystać. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom osób w wieku senioralnym należy okazać im wsparcie i wyznaczyć odpowiednie rozwiązania, które przyczynia się do podniesienia jakości życia kamiennogórskich seniorów. Rolą programu jest określenie długofalowych kierunków działań mających na celu wsparcie seniorów, kreowanie oraz dostarczanie usług z zakresu opieki zdrowotnej i profilaktyki zdrowia, ogólnodostępnej pomocy społecznej, integracji międzypokoleniowej oraz aktywności społecznej seniorów. Program Polityki Senioralnej Miasta Kamienna Góra na lata

2020 – 2030 jest kluczowym dokumentem w sferze polityki władz miasta wobec osób starszych. Wytycza cele, działania i zadania władz, jednostek organizacyjnych oraz organizacji pozarządowych. Program łączy działania w sferze pomocy społecznej, edukacji, kultury, sportu i rekreacji, ochrony zdrowia oraz aktywności społecznej. Zawarte w dokumencie kierunki działania mogą ulegać modyfikacjom oraz realizacji w zależności od posiadanych środków finansowych. Przed opracowaniem programu zostały przeprowadzone ankiety i konsultacje z seniorami, przebadano 171 osób. Wyniki ankiety są opisane w załączniku do projektu uchwały. Ponadto Rada Seniorów i Uniwersytet Trzeciego Wieku aktywnie uczestniczyli w pracach nad projektem.

Przewodniczący RM Janusz Jarosz- zapytał, czy Kierownikowi Wydziału PPS znany jest dokument o nazwie „monitoring działań jednostek administracji rządowej i samorządowej w województwie dolnośląskim w kontekście realizacji praw osób z niepełnosprawnościami”?

Kierownik Wydziału Promocji i Polityki Społecznej Natalia Mataczyńska- odpowiedziała, że nie zna treści dokumentu.

Przewodniczący RM Janusz Jarosz- zwrócił się z prośbą o zapoznanie z ww. dokumentem. Wyjaśnił, że dokument skierowany jest do osób niepełnosprawnych ale także do osób starszych, które z powodu wieku zmagają się z różnymi przeszkodami. Wyrzucił zdanie, że jako Rzecznik Osób Niepełnosprawnych powinien brać udział w konsultacji i w przygotowaniu programu. Dodał, że nie zgadza się z niektórymi zapisami programu. Powiedział, że program przewiduje wprowadzenia koperty lub pudełek życia, zapytał co ma to na celu?

Kierownik Wydziału Promocji i Polityki Społecznej Natalia Mataczyńska- wyjaśniła, iż system pudełek lub kopert ma wspomagać już wprowadzony na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra System WRP. W pudełkach życia, które seniorzy przechowywaliby w lodówkach znajdowałyby się informacje na temat chorób, alergii, przyjmowanych leków. W przypadku sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu osoby starszej, rodzina, sąsiedzi, czy pogotowie ratunkowe, wiedzieliby gdzie szukać informacji na temat stanu zdrowia w mieszkaniu osoby w podeszłym wieku.

Przewodniczący RM Janusz Jarosz- powiedział, że nowocześniejszym systemem jest opaska WRP, która zawiera te wszystkie dane i umożliwia szybki dostęp do informacji medycznych osoby starszej nie tylko w domu ale również poza nim. Wyraził zdanie, że system WRP jest nowocześniejszy i ciekawszy, należałoby zastanowić się nad jego jeszcze większym rozpowszechnieniem a nie wprowadzaniem nowego bardzo zbliżonego programu. Powiedział, że należałoby dalej prowadzić akcje promocyjną system WRP aby jak największa ilość osób w wieku senioralnym i osób niepełnosprawnych mogła z niego skorzystać. Nie ma sensu powielać systemów, należy rozwijać ten który już działa. Ponadto przypomniał, że w związku z wprowadzeniem WRP na terenie miasta, odbywały się spotkania z przedstawicielami Policji, Straży Pożarnej, Uniwersytetem Trzeciego Wieku i innymi instytucjami. Wszystkie instytucje są poinformowane, że na terenie miasta działa system WRP. Wyraził zdanie, że wprowadzenie kolejnego, podobnego systemu wprowadzi chaos. Zapytał, czy projekt uchwały musi być procedowany na najbliższej sesji, powiedział, że należałoby go dopracować i uszczegółwić.

Kierownik Wydziału Promocji i Polityki Społecznej Natalia Mataczyńska- powiedziała, że 12 marca 2020 r. Program Polityki Senioralnej został wysłany do radnych drogą elektroniczną. Wraz z programem została wysłana informacja, że radni mogą zgłaszać wnioski i uwagi do projektu.

Przewodniczący RM Janusz Jarosz- powiedział, że w pierwszej wersji dokumentu nie zawarto programu osteoporozy, który jest bardzo ważny dla osób w podeszłym wieku. Dodał, że zwrócił się do Kierownik Wydziału PPS o jego uwzględnienie. Wyraził zdanie, iż najpierw zrealizowane powinny być zadania z istniejącego programu „monitoring działań jednostek administracji rządowej i samorządowej w województwie dolnośląskim w kontekście realizacji praw osób z niepełnosprawnościami”.

Kierownik Wydziału Promocji i Polityki Społecznej Natalia Mataczyńska- oznajmiła, że po uwadze Przewodniczącego program osteoporozy został dopisany, jednak pozostali radni nie wnieśli żadnych uwag.

Przewodniczący RM Janusz Jarosz- jeszcze raz zaznaczył, iż nie należy wprowadzać systemu pudełek życia, ponieważ jest to powielanie systemu WRP.

Kierownik Wydziału Promocji i Polityki Społecznej Natalia Mataczyńska-dodała, że system WRP również jest ujęty w Programie Polityki Senioralnej.

Przewodniczący RM Janusz Jarosz- stwierdził, że miasto powinno pomagać osobą starszym poprzez ułatwianie codziennego życia. Wyraził zdanie, że należałoby zlikwidować bariery architektoniczne, które utrudniają poruszanie się po mieście. Należałoby również wprowadzić więcej oznaczeń i informacji przydatnych seniorom. np. na terenach urzędu powinny być wskazówki jak dojść do windy czy toalety. Powiedział, że istnieje wiele absurdów, które należałoby usunąć, podał przykład, iż w budynku ratusza toaleta dla osób niepełnosprawnych znajduje się na drugim piętrze. Powiedział, że program skierowany dla osób w podeszłym wieku powinien wspierać seniorów nie tylko akcją „herbatką dla seniora”. Zaproponował, aby zorganizowane zostało spotkanie radnych, seniorów, MOPS w celu ustalenia potrzeb osób starszych.

Kierownik Wydziału Promocji i Polityki Społecznej Natalia Mataczyńska- poinformowała, że odbyły się konsultacje z przedstawicielami seniorów oraz była przeprowadzona ankieta. Dodała, że jeśli Komisja Spraw Społecznych i pozostali radni wyrażają chęć spotkania to zostanie ono zorganizowane. Dodała, jednak, że termin spotkania będzie uzależniony od ustania epidemii koronawirusa.

Przewodniczący RM Janusz Jarosz-powiedział, że w spotkaniu powinni uczestniczyć przedstawiciele nie tylko seniorów i radnych ale także, przedstawiciele instytucji które współpracują z osobami starszymi. Wyraził nadzieję, iż należy połączyć program dla osób niepełnosprawnych z programem dla osób starszych. Ponieważ często osoby starsze mają problemy np. z poruszaniem się. Dodał, że należałoby zmniejszyć wysokość krawężników w mieście, ponieważ to też jest utrudnienie.

Kierownik Wydziału Promocji i Polityki Społecznej Natalia Mataczyńska-powiedziała, że w jednym z punktów programu jest zniesienie barier architektonicznych.

Przewodniczący RM Janusz Jarosz – dodał, iż w projekcie o którym wspomniał na początku rozmowy znajdują się te zadania, jednak do dnia dzisiejszego nie zostały one

zrealizowane. Dodał, że tego typu programy powinny być opracowywane bardzo starannie i szczegółowo. Zapytał, czy można nad programem popracować dłużej.

Kierownik Wydziału Promocji i Polityki Społecznej Natalia Mataczyńska-oznajmiła, że można jeszcze bardziej dopracować program, jednak rani mieli czas od marca na wnoszenie uwag. Poprosiła o wskazanie instytucji z jakimi radni chcą porozmawiać.

Przewodniczący RM Janusz Jarosz – stwierdził, że należałoby zaprosić radnych, seniorów, MOPS i PCPR. Osoby, do których program jest kierowany powinny się wypowiedzieć, co miasto może dla nich zrobić, w jaki sposób pomóc bądź ułatwić życie.

Kierownik Wydziału Promocji i Polityki Społecznej Natalia Mataczyńska-objaśniła, iż program pokazuje zarys działań długofalowych. Program nie może szczegółowo określać zadań np. oznaczenie drogi do windy.

Przewodniczący KGKiM Wiesław Sobiechowski- powiedział, że nie należy tworzyć programu, który będzie leżał w szufladzie, tylko taki jaki faktycznie można zrealizować. Dodał, że program powinien określać konkretne zadania i wskazywać termin ich realizacji.

Radny Andrzej Grzyb- dodał, że często ludzie z niepełnosprawnościami mieszkają na wyższych kondygnacjach budynku, co przyczynia się do rzadkiego wychodzenia z domu. Należałoby pochylić się nad sprawą polepszenia dostępu do budynków mieszkalnych i instytucji publicznych.

Przewodniczący RM Janusz Jarosz – dodał, że projekt jest skierowany do osób starszych ale nie do osób starszych z niepełnosprawnościami, które faktycznie potrzebują pomocy.

Przewodniczący KGKiM Wiesław Sobiechowski- stwierdził, że program powinien mieć możliwość modyfikacji zgodnie z potrzebami.

Kierownik Wydziału Promocji i Polityki Społecznej Natalia Mataczyńska-dodała, że w programie jest zapis iż zadania będą modyfikowane w ramach posiadanych

środków finansowych. Stwierdziła, że rada planując budżet na kolejny rok może ustalić jakie zadanie z programu w danym roku budżetowym będzie realizowane.

Przewodniczący KGKiM Wiesław Sobiechowski- wyraził pogląd, iż planując budżet można będzie zabezpieczyć środki na konkretne zadanie.

Kierownik Wydziału Promocji i Polityki Społecznej Natalia Mataczyńska- powiedziała, że jest to trafna sugestia.

Przewodniczący RM Janusz Jarosz – oznajmił, iż nie chciałby aby program przewidywał jedynie wyjścia do kina, organizację zabaw czy herbatkę dla seniora. Zwrócił uwagę na konieczność pomocy osobą starszym, które nie wychodzą z domów.

Kierownik Wydziału Promocji i Polityki Społecznej Natalia Mataczyńska- powiedziała, że Uniwersytet Trzeciego Wieku wraz z MOPS podejmie się udzielania pomocy osobą starszym nie wychodzącym z domu w formie wolontariatu. Pomoc będzie miała polegać na zrobieniu zakupów, czy spędzenia czasu z osobą samotną.

Przewodniczący KGKiM Wiesław Sobiechowski- wyraził zdanie, iż po spotkaniu i rozmowach Komisja wypracuje wniosek do programu.

Komisja zawnioskowała o przeniesienie procedowania ww. uchwały na czas, gdy Komisja będzie mogła się spotkać i szczegółowo omówić ww. projekt z Kierownikiem Wydziału Promocji i Polityki Społecznej oraz innymi zainteresowanymi stronami w siedzibie ratusza. Zdaniem Komisji powinno być zorganizowane spotkanie z Radą Miasta, Seniorami, MOPS i PCPR w celu szczegółowego omówienia potrzeb osób w podeszłym wieku oraz uwzględnienia ich w Programie Polityki Senioralnej.

Komisja pozytywnie zaopiniowała ww. wniosek – jednogłośnie.

Powyższy wniosek stanowi **załącznik Nr 7** do protokołu.

Ad.9.- 45.2020

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem przedstawiła i szczegółowo omówiła **Kierownik Wydziału Promocji i Polityki Społecznej Natalia Mataczyńska /zał. Nr 8** do protokołu/.

Kierownik Wydziału Promocji i Polityki Społecznej Natalia Mataczyńska – wyjaśniła iż przystąpienie do Stowarzyszenia Lokalna Organizacja Turystyczna Kotliny Kamiennogórskiej będzie korzystnym działaniem na rzecz gminy. Przedmiotem działalności LOT Kotliny Kamiennogórskiej będzie opracowanie wspólnego systemu promocji regionu jako miejsca atrakcyjnego turystycznie. LOT Kotliny Kamiennogórskiej będzie stanowił platformę współpracy pomiędzy jednostkami samorządu i branży turystycznej oraz innych podmiotów zainteresowanych rozwojem turystyki. Powstanie stowarzyszenia jest inicjatywą Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze, Gminy Miejskiej Kamienna Góra, gminy Lubawka i Marciszów.

Przewodniczący RM Janusz Jarosz- zapytał, z jakimi kosztami wiąże się przystąpienie do stowarzyszenia?

Kierownik Wydziału Promocji i Polityki Społecznej Natalia Mataczyńska – oznajmiła, że każdy członek stowarzyszenia będzie zobowiązany do wniesienia rocznej składki członkowskiej. Kwota zostanie ustalona na pierwszym walnym zgromadzeniu. Przed ogłoszeniem pandemii, prowadzone były rozmowy na temat zasad naliczania opłaty członkowskiej. Brane pod uwagę były dwa warianty, pierwszy zakładał naliczanie stawki od mieszkańca, drugi ustalałby stawkę inną dla gmin do 10 000 mieszkańców i inną do 20 000 mieszkańców. Dodała, że obecnie Gmina Miejska Kamienna Góra należy do Stowarzyszenia Lokalnej Organizacji Turystycznej Aglomeracji Wałbrzyskiej, opłata roczna wynosi 4 500 zł. Władze miasta zastanawiają się nad wystąpieniem z tego Stowarzyszenia, ponieważ de facto nie ma z tego tytułu korzyści. Stowarzyszenie skupia się lokalnie na promocji Zamku Książ. Proponowane przez nas Stowarzyszenie Kotliny Kamiennogórskiej działałoby lokalnie na terenie powiatu i zajmowałoby się jego promocją.

Radny Andrzej Grzyb- wyraził zdanie, iż idea jest godna zainteresowania.

Komisja pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały przy 3 głosach „za”, 0 głosach „przeciw” i 1 głosie „wstrzymującym się”.

Ad.10.- 49.2020

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem przedstawiła i szczegółowo omówiła **Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomości Katarzyna Mrówka /zał. Nr 9 do protokołu/.**

Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomości Katarzyna Mrówka- wyjaśniła, że na wniosek właścicieli nieruchomości sąsiedniej, działki zabudowanej nr 310/20 obręb 6, położonej w Kamiennej Górze przy ul. Słonecznej, przygotowana została uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości zabudowanej w drodze bezprzetargowej na poprawę warunków zagospodarowania. Zbycie działki nr 310/29 jest uzasadnione z uwagi na konieczność uregulowania jej stanu prawnego.

Przewodniczący KGKiM Wiesław Sobiechowski- wyraził zdanie, że garaż jest samowolą budowlana, ponieważ część garażu została wybudowana na działce gminnej.

Radny Andrzej Grzyb – zapytał, na czyj koszt był robiony podział działki?

Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomości Katarzyna Mrówka- powiedziała, że zawsze podział wykonywany jest na koszt miasta.

Przewodniczący KGKiM Wiesław Sobiechowski- zapytał, czy wykup działki podlega bonifikacie 90% zgodnie z uchwałą Rady Miasta?

Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomości Katarzyna Mrówka- wyjaśniła, że zgodnie z uchwałą, zakup terenu na poprawę zagospodarowania terenu podlega bonifikacie.

Przewodniczący KGKiM Wiesław Sobiechowski- wyraził zdanie, że podjęcie uchwały jest zgodną na samowolę budowlaną.

Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomości Katarzyna Mrówka- powiedziała, że jej zdaniem to nie jest samowola budowlana. Właściciel nieruchomości wybudował garaż, który w części znajduje się na miejskiej działce. Właściciel w celu uregulowania stanu prawnego złożył wniosek o wykup części gruntu tj. 8m².

Radny Andrzej Grzyb- powiedział, że sprawa powinna trafić do Inspektora Nadzoru Budowlanego, który winien wydać decyzje o rozbiórce garażu.

Przewodniczący KGKiM Wiesław Sobiechowski- oznajmił, iż miasto poniosło większe koszty z przeprowadzenia podziału działki niż zainteresowany wyda na jej zakup. Powiedział, że jest to działanie na szkodę gminy.

Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomości Katarzyna Mrówka- odpowiedziała, że urzędnicy nie działają na szkodę gminy, w tej sytuacji chodzi o uregulowanie stanu prawnego.

Komisja negatywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały przy 0 głosach „za”, 3 głosach „przeciw” i 1 głosie „wstrzymującym się”

Ad.11.- 50.2020

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem przedstawiła i szczegółowo omówiła **Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomości Katarzyna Mrówka /zał. Nr 10** do protokołu/.

Komisja pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały – jednogłośnie.

Ad.12.- BRM.0711.8.2020

Komisja zapoznała się z ww. wyjaśnieniami /zał. Nr 11 do protokołu/.

Ad.13.- BRM.0012.6.2.2020

Komisja zapoznała się z ww. pismem /zał. Nr 12 do protokołu/.

Komisja złożyła ponowny wniosek w sprawie. Komisja zawnioskowała o pilne zajęcie się sprawą i wyciągnięcie konsekwencji w stosunku do osoby notorycznie łamiącej regulamin porządku domowego zamieszkałej przy Pl. Wolości 7/4 tj. Pana Damiana Lipińskiego. Komisja przypomina, że dnia 21 stycznia 2020 r. odbyła wizję lokalną pomieszczeń wspólnych budynków, podczas wizji sporządzono dokumentację fotograficzną, która potwierdza zarzuty mieszkańców w stosunku do lokatora

mieszkania nr 4. Komisja wnosi o sprawdzenie, za ile osób najemca Pani Grażyna Lipińska uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a ile osób faktycznie zamieszkuje lokal oraz czy uiszczana jest opłata z tytułu posiadania psa. Komisja wnosi o wystosowanie pisma do uciążliwego lokatora z pouczeniem o możliwości eksmisji. Komisja prosi o poinformowanie o podjętych działaniach.

Komisja pozytywnie zaopiniowała ww. wniosek- jednogłośnie.

Powyższy wniosek stanowi **załącznik Nr 13** do protokołu.

Ad.14.- BRM.0003.49.2020

Komisja zapoznała się ww. odpowiedzią /**zał. Nr 14** do protokołu/.

Ad.15.- BRM.0003.50.2020

Komisja zapoznała się ww. odpowiedzią /**zał. Nr 15** do protokołu/.

Ad.16. Spotkanie z Z-ca Burmistrza Miasta Adamem Blicharskim w sprawie przygotowania przedszkoli publicznych na przyjęcie dzieci w okresie pandemii.

Przewodniczący RM Janusz Jarosz- zapytał, kiedy otwarte zostaną przedszkola publiczne na terenie miasta?

Z-ca Burmistrza Miasta Adam Blicharski – odpowiedział, iż wstępnie planuje się otwarcie przedszkoli dnia 18 maja 2020 r. Placówki będą otwarte zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego tzn. z ograniczoną liczbą dzieci.

Przewodniczący RM Janusz Jarosz- zapytał, czy Ministerstwo Edukacji Narodowej zaopatrzy placówki w środki ochrony osobistej ?

Z-ca Burmistrza Miasta Adam Blicharski – odpowiedział, że Wojewoda Dolnośląski ma przekazać 40 litrów płynu do dezynfekcji rąk. Inne środki ochrony osobistej tj. maseczki i rękawiczki dla placówek ma zapewnić organ prowadzący, czyli miasto. Dodał, że zasoby przedszkoli są ograniczone i bez wsparcia miasta nie będą mogły funkcjonować. Dzieci będą podzielone na 12 osobowe grupy. Urząd Miasta na

stronie internetowej i w mediach społecznościowych udostępnił ankietę dla rodziców, w której można zgłaszać chęć powrotu dzieci do przedszkoli.

Przewodniczący RM Janusz Jarosz- zwrócił uwagę na duży koszt zakupu środków ochrony osobistej. Powiedział, że przedszkola nie są sobie w stanie same poradzić z zaopatrzeniem.

Z-ca Burmistrza Miasta Adam Blicharski – wyjaśnił, iż koniecznym będzie monitorowanie stanu środków ochrony osobistej i bieżące ich uzupełnianie. Należy zapewnić ciągłość w dostępności środków, aby uniknąć zamknięcia placówek z powodu ich braku. Dyrektorzy placówek zgłosili dzienne zapotrzebowanie na środki, i tak np. Przedszkole Publiczne Nr 3 potrzebuje około 2 500 zł tygodniowo na zakup maseczek, rękawic, fartuchów i środków do dezynfekcji

Przewodniczący RM Janusz Jarosz- dodał, że dzieci nie mogą myć rąk środkami do dezynfekcji, jedynie woda z mydłem. Zapytał, czy kamiennogórskie przedszkola są gotowe na otwarcie?

Z-ca Burmistrza Miasta Adam Blicharski- odpowiedział, że cały czas są kompletowane zestawy ochrony dla placówek, jednak zapasy trzeba uzupełniać na bieżąco. Już dziś należy zaopatrzyć jednostki aby były przygotowane.

Przewodniczący RM Janusz Jarosz- zapytał, czy nie można przedłużyć zamknięcia przedszkoli do czasu trwania zasiłku opiekuńczego?

Z-ca Burmistrza Miasta Adam Blicharski- odpowiedział, że Burmistrz podjął decyzję o otwarciu przedszkoli, co do Żłobka Miejskiego decyzji jeszcze nie ma.

Przewodniczący RM Janusz Jarosz-oznajmił, iż placówki nie mają środków na samofinansowanie środków ochrony. Bez pomocy miasta nie są w stanie samodzielnie się zaopatrzyć. Środki potrzebne na zakup masek, rękawiczek i detergentów są ogromne. Zwrócił uwagę, na konieczność zapewnienie izolatki na terenie każdej placówki. Zapytał, czy zostało wprowadzone ograniczenie przyjęcia do przedszkola tylko dzieci, których rodzice pracują?

Z-ca Burmistrza Miasta Adam Blicharski- wyjaśnił, że w pierwszej kolejności będą

przyjmowane dzieci pracowników służb mundurowych, pracowników służby zdrowia i handlu. Następnie dzieci samotnie wychowywane przez jednego z rodziców i obydwójga rodziców pracujących. Dodał, że w każdym przedszkolu będą utworzone co najwyżej 2 grupy dzieci. Poinformował, że ze względu na brak kuchni w obecnej siedzibie Przedszkola Nr 2 godziny przyjęcia dzieci zostaną ograniczone od 7:30 do 12:30. Powiedział, że zgodnie z ankietami chęć powrotu dzieci do przedszkoli wyraziło 144 rodziców (stan na 13.05.2020 r. godz. 9:00). Przekazał dane z poszczególnych placówek:

- **Żłobek Miejski** - 30 dzieci;
- **Przedszkole Publiczne Nr 1** – 44 dzieci;
- **Przedszkole Publiczne Nr 2** – 37 dzieci;
- **Przedszkole Publiczne Nr 3**- 33 dzieci;

Przewodniczący RM Janusz Jarosz- zapytał, czy przewiduje się zakup dodatkowego ubezpieczenia dla pracowników przedszkoli oraz czy planowany jest zakup testów dla jednostek oraz kabin ozonowych?

Z-ca Burmistrza Miasta Adam Blicharski- odpowiedział, że nie rozmawiano o zakupie dodatkowych ubezpieczeń. Dodał, że należałoby skontaktować się z firmami ubezpieczającymi w celu przedstawienia ofert, jeżeli takie posiadają. Powiedział, że Burmistrz brał udział w spotkaniu członków Aglomeracji Wałbrzyskiej, na którym został poruszony temat zbiorczego zakupu testów paskowych na COVID-19. Dodał, że jeżeli okaże się że testy spełniają wszystkie wymogi to miasto je zakupi. Stwierdził, że należy wziąć pod uwagę wszystkie możliwości zabezpieczenia dzieci i pracowników. Poinformował, że miasto już na przeciwdziałanie, zwalczanie i zapobieganie wirusowi wydało 60 000 zł.

Ad.17. Sprawy różne.

1. Komisja złożyła wniosek o interwencję Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji na ulicy Sportowej (okolice garaży). Komisja wnioskuje o sprawdzenie stanu studzienek deszczowych z uwagi na ciągłe zastoje wody.
2. Komisja złożyła wniosek o udzielenie informacji dotyczącej częstotliwości oczyszczania studzienek deszczowych na terenie miasta. Komisja prosi

o udostępnienie harmonogramu oczyszczania.

3. Komisja złożyła wniosek o zabezpieczenie dachu budynku przy Alei Wojska Polskiego 4. Podczas opadów deszczu dach przecieka i zalewa lokale mieszkalne.

Komisja pozytywnie zaopiniowała ww. wnioski – jednogłośnie.

Powyższe wnioski stanowią **załącznik Nr 16** do protokołu.

Ad.18. Po wyczerpaniu porządku obrad posiedzenie Komisji zakończone.

Protokolowała: Malwina Marmuszevska

Przewodniczący KGKiM

/-/ Wiesław Sobiechowski