

BIURO RADY MIASTA
KAMIENNA GÓRA
WPLYNEŁO

Projekt

z dniaZatwierdzony przez

dnia 10.12. 2021

RADCA PRAWNY

Ewa Rudnicka

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KAMIENNA GÓRA

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY

Jerzy Basta 14. 12. 2021

z dnia 2021 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra oraz upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących świadczeń materialnych o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90f i 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915), **Rada Miasta Kamienna Góra uchwala, co następuje:**

- § 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Upoważnia się Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących świadczeń materialnych o charakterze socjalnym przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamienna Góra.
- § 4. Traci moc Uchwała Nr XLIX/A/331/06 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 6 września 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Burmistrz Miasta

Janusz Chodasewicz

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ KAMIENNA GÓRA**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra, zwany dalej „Regulaminem” określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy udzielania stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2021.1915),
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24. roku życia, a także wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) wysokości dochodu miesięcznego na członka rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium – należy przez to rozumieć kwotę ustaloną na zasadach, o których mowa w art. 90d ust. 8 ustawy,
- 4) stypendium minimalnym – należy przez to rozumieć stypendium w wysokości stanowiącej 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 111),
- 5) stypendium maksymalnym – należy przez to rozumieć stypendium w wysokości stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 111),
- 6) wielodzietności w rodzinie – należy przez to rozumieć rodzinę posiadającą co najmniej 3 dzieci, będących na jej utrzymaniu,
- 7) długotrwałej chorobie – należy przez to rozumieć chorobę członka rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium, trwającą w sposób ciągły, co najmniej 3 miesiące, potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim,
- 8) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć pełnoletniego ucznia albo rodzica ucznia (opiekuna prawnego), dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do których uczęszcza,
- 9) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1876 z późn. zm).

**Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

3. Wysokość stypendium szkolnego jest uzależniona od wysokości dochodu miesięcznego na członka rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne i kształtuje się jak w poniższej tabeli:

L.p.	Wysokość dochodu miesięcznego na członka rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
1	Poniżej 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	90% stypendium maksymalnego
2	Od 50% do 80% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o	75% stypendium

	pomocy społecznej	maksymalnego
3	Powyżej 80% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	150% stypendium minimalnego

4. Stypendium, o którym mowa w ust. 3 nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych, chyba że łączna wartość stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendiów szkolnych

5. Stypendium szkolne jest udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np.: opłat za udział w zajęciach nauki języków, komputerowych, sekcjach sportowych, kursach przygotowujących do egzaminów na wyższe uczelnie, kosztów udziału w wycieczkach szkolnych, w wyjściach do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę itp.,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, odzieży sportowej i obuwia sportowego, programów komputerowych, zeszytów, słowników, stroju sportowego, kalkulatorów, leksykonów, encyklopedii, atlasów, przyborów szkolnych, pomocy szkolnych itp.,
- 3) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1) i 2), nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych nie jest celowe, miejscem zamieszkania – dla uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych.

6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

7. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wnioskodawcy składają w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

8. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

9. Złożony wniosek podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

10. Stypendium szkolne przyznane w formie:

- 1) o której mowa w ust. 6 pkt 1 – realizowane będzie poprzez pokrycie w części lub w całości kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia,
- 2) o której mowa w ust. 6 pkt 2 – realizowane będzie poprzez dostarczenie wnioskodawcy podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę, do której uczęszcza, przyborów szkolnych lub podstawowego wyposażenia szkolnego niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego albo poprzez wypłatę gotówki w sposób wskazany we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego,
- 3) o której mowa w ust. 6 pkt 3 – realizowane będzie poprzez wypłatę gotówki w sposób wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego,
- 4) o której mowa w ust. 6 pkt. 4 – realizowane będzie poprzez refundację w części lub w całości kosztów zakupu biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły lub poprzez refundację kosztów czasowego zamieszkania w miejscowości, w której znajduje się szkoła bądź poprzez refundację opłat czesnego w sposób i w terminach określonych w decyzji o jego przyznaniu.

11. Stypendium szkolne przyznaje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze.

12. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie oryginału dokumentów w postaci imiennych rachunków lub faktur oraz biletów miesięcznych, wystawionych na nazwisko i imię ucznia, rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium.

13. Data wystawienia dokumentu potwierdzającego poniesione wydatki powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane, natomiast dokumenty za miesiąc lipiec i sierpień uwzględniane będą do rozliczenia stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

14. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

15. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- 1) śmierć, ciężki wypadek lub nagła choroba jednego lub obojga rodziców,
- 2) utrata lub zniszczenie mieszkania/domu ucznia,
- 3) ciężki wypadek lub nagła choroba ucznia,
- 4) inne zdarzenia losowe mające wpływ na niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia.

16. Zasiłek szkolny jest przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia.

17. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

18. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

19. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego, wnioskodawcy składają w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze.

20. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

21. Złożony wniosek podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

22. Zasiłek szkolny przyznaje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze.

23. Zasiłek szkolny jest wypłacany w sposób wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.

**Załącznik Nr 1 do REGULAMINU
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEGO
CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA
UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE
GMINY MIEJSKIEJ KAMIENNA GÓRA**

/Data wpływu wniosku/

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2021 poz.1915) pomoc materialna przysługuje:

1. **uczniom** szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
2. **wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych** - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

CZĘŚĆ A (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

I. WNIOSKODAWCA

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ PEŁNOLETNI UCZEŃ DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. Adres zameldowania*
3. Adres zamieszkania*
4. Nr telefonu

III. DANE UCZNIĄ

1. Imię i nazwisko
2. Imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego
3. Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego
4. Data urodzenia
5. Miejsce zamieszkania
6. PESEL
7. Nazwa i adres szkoły, klasa

*nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

.....
/pieczęć szkoły/

IV. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwe zaznaczyć)

RODZINA JEST PEŁNA : TAK NIE

	W RODZINIE WYSTĘPUJE (właściwe zaznaczyć)	
1.	BRZROBOCIE	<input type="checkbox"/>
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
3.	CIEŻKA LUB DŁUGOTRWĄŁA CHOROBA	<input type="checkbox"/>
4.	WIELODZIETNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
5.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ	<input type="checkbox"/>
6.	ALKOHOLIZM	<input type="checkbox"/>
7.	NARKOMANIA	<input type="checkbox"/>
8.	ZDARZENIA LOSOWE	<input type="checkbox"/>
9.		<input type="checkbox"/>

V. Wypełniają tylko osoby, które korzystają ze świadczeń z ustawy o pomocy społecznej. Osoby te nie muszą przedkładać zaświadczeń bądź oświadczeń o osiągniętych dochodach.

Oświadczam, że w miesiącu **poprzedzającym** miesiąc złożenia niniejszego wniosku o stypendium korzystałam/em wraz z członkami mojej rodziny ze świadczeń pomocy społecznej w formie (właściwe zaznaczyć) :

- zasiłek stały
- zasiłek okresowy
- zasiłek celowy na wydatki mieszkaniowe
- zasiłek celowy na leki
- zasiłek celowy na opał

i moja sytuacja finansowa nie uległa zmianie

.....
(podpis wnioskodawcy)

VI. DEKLARACJA O OSIAGALNYM DOCHODZIE za miesiąc poprzedzający złożenia

wniosku. Oświadczam, że :

a. Gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób:

(przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem mieszkające i gospodarujące

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA W STOSUNKU DO WNIOSKODAWCY
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

W przypadku zaznaczenia proszę opisać na czym ono polegało. Opis taki należy dołączyć do niniejszego wniosku jako załącznik.

Dochód oblicza się w sposób wskazany w Ustawie o pomocy społecznej.

b. źródła dochodu wymienionych powyżej kolejno członków gospodarstwa domowego ucznia – uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku

Lp.	ŹRÓDŁO DOCHODU	TAK	NIE	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA DOCHODU
1	Wynagrodzenie ze stosunku pracy			Zaświadczenie
2	Emerytura			Zaświadczenie
3	Renta inwalidzka, rodzinna			Zaświadczenie
4	Renta socjalna			Zaświadczenie
5	Umowy o dzieło, umowy zlecenie			Zaświadczenie
6	Dodatek pielęgnacyjny			Zaświadczenie
7	Stypendia			Zaświadczenie
8	Zasiłek dla bezrobotnych			Zaświadczenie lub oświadczenie
9	Dochody z gospodarstwa rolnego			Zaświadczenie
10	Dochody z działalności gospodarczej			Zaświadczenie lub oświadczenie
11	Alimenty			Zaświadczenie lub oświadczenie
12	Inne dochody (np praca dorywcza itp)			Zaświadczenie lub oświadczenie
13	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego			Zaświadczenie
14	Zasiłek pielęgnacyjny			Zaświadczenie
15	Świadczenie pielęgnacyjne			Zaświadczenie
16	Świadczenie z funduszu alimentacyjnego			Zaświadczenie
17	Dodatek mieszkaniowy			Decyzja lub zaświadczenie
18	Dodatek energetyczny			Decyzja lub zaświadczenie
19	Inne świadczenia płacone z MOPS			Zaświadczenie

/ Odpowiednie pole zaznaczyć " X"

c. zobowiązania ponoszone przez członków gospodarstwa domowego :

ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB			
Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
1			
2			
3			
ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIA :			

VII. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA

(dokładnie zaznaczyć i szczegółowo uzupełnić)

A.	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH POZA REALIZOWANE W SZKOLE W RAMACH PLANU NAUCZANIA A TAKŻE UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH POZA SZKOŁĄ	<input type="checkbox"/>
B.	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM: ZAKUP PODRĘCZNIKÓW ZAKUP ARTYKUŁÓW SZKOLNYCH ZAKUP POMOCY DYDAKTYCZNYCH ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ZAKUP OBUWIA SPORTOWEGO I STROJU GIMNASTYCZNEGO NA WF INNE (wymienić jakie)	<input type="checkbox"/>
C.	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA * (adres internatu, bursy, kwota odpłatności za internet, bursę i wyżywienie w skali miesiąca)	<input type="checkbox"/>

* dotyczy tylko uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90 d ust. 4 ustawy o systemie oświaty

**VIII. UCZEŃ OTRZYMUJE/STARA SIĘ W ROKU SZKOLNYM 2021/2022 O INNE STYPENDIA
O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (właściwe zaznaczyć)**

TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę)

NIE

1	NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRZYZNAŁA STYPENDIUM	
2	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
3	OKRES, NA KTÓRY PRZYZNANO STYPENDIUM	od roku do roku

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ B (OŚWIADCZENIE SKŁADA RODZIC/OPIEKUN PRAWNY LUB PEŁNOLETNI UCZEŃ)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 90 o ust 5 cyt. na wstępie ustawy).

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna lub
pełnoletniego ucznia)

Proszę o przekazywanie środków pieniężnych otrzymanych w ramach niniejszego stypendium :

1. na konto

nr.....

którego właścicielem jest

2. wypłata w punkcie kasowym

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna lub
pełnoletniego ucznia)

przez siebie odpisów z akt sprawy lub wydania z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnienie Pana/i/ ważnym interesem (art. 73 § 1 i §2 kodeksu postępowania administracyjnego),

♦ W toku prowadzenia postępowania zobowiązany/a/ jest Pan/i/ zawiadomić tut. MOPS

o każdorazowej zmianie swego adresu. W przypadku zaniechania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem będzie miało skutek prawny (art.41 kodeksu postępowania administracyjnego).

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości w/w informacje i rozumiem ich treść.

.....
(podpis osoby udzielającej informacji)
informację)

.....
(data i podpis osoby przyjmującej do wiadomości

4 3 6

**Załącznik Nr 2 do REGULAMINU
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEGO
CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA
UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE
GMINY MIEJSKIEJ KAMIENNA GÓRA**

/Data wpływu wniosku/

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2021 poz. 1915) pomoc materialna przysługuje:

1. **uczniom** szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
2. **wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych** - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
3. Art. 90 e ust. 1 zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

CZĘŚĆ A (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

I. WNIOSKODAWCA

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ PEŁNOLETNI UCZEŃ DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko

2. Adres zameldowania*

3. Adres zamieszkania*

4. Nr telefonu

III. DANE UCZNIĄ

1. Imię i nazwisko

2. Imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego

3. Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego

4. Data urodzenia

5. Miejsce zamieszkania

6. PESEL

7. Nazwa i adres szkoły, klasa

*nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

.....
/pieczętka szkoły/

IV. DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO I JEGO RODZAJ

.....

V. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

A.	ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE NA POKRYCIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z PROCESEM EDUKACYJNYM(wymienić jakie)	<input type="checkbox"/>
B.	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM (wymienić jaka)	<input type="checkbox"/>

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ B (OŚWIADCZENIE SKŁADA RODZIC/OPIEKUN PRAWNY LUB PEŁNOLETNI UCZEŃ)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna lub
pełnoletniego ucznia)

Proszę o przekazywanie środków pieniężnych otrzymanych w ramach niniejszego stypendium :

1. na konto

nr.....

którego właścicielem jest

2. wypłata w punkcie kasowym

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna lub
pełnoletniego ucznia)

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Aleja Wojska Polskiego 1
58-400 Kamienna Góra**

INFORMACJA

I.

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.2019 poz.1781 t.j.) informuję, że :

- ♦ Pana/i/ dane osobowe są przetwarzane przez administratora danych : Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej siedzibą w Kamiennej Górze
- ♦ Pana/i/ dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z ustaleniem uprawnień do otrzymania **stypendium szkolnego** w oparciu o ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U.2021 poz.1915)
- ♦ Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnych do ustalenia uprawnień oraz udzielenia stypendiów szkolnych i wynika z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2021 poz.1915). Odmowa lub uniemożliwienie ich pozyskania albo podanie danych fałszywych lub nieaktualnych uniemożliwi prawidłowe rozpatrzenie tego wniosku.
- ♦ Ma Pana/i/ prawo do wglądu do treści swoich danych oraz prawo do ich poprawiania. Z uprawnienia tego może Pan/i/ skorzystać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze.

II.

Jednocześnie informuję że :

- ♦ Zgodnie z art. 10 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735) przysługuje Panu/i/ prawo czynnego udziału w prowadzonym przez tut. MOPS postępowaniu, a przed wydaniem decyzji ma Pan/i/ prawo wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań,
- ♦ Może Pan/i/ zapoznać się z dokumentacją posiadaną przez tut. MOPS w prowadzonej w/w sprawie, sporządzać z akt sprawy notatki, odpisy oraz żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie odpisów z akt sprawy lub wydania z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnienie Pana/i/ ważnym interesem (art. 73 § 1 i §2 kodeksu postępowania administracyjnego),
- ♦ W toku prowadzenia postępowania zobowiązany/a/ jest Pan/i/ zawiadomić tut. MOPS o każdorazowej zmianie swego adresu. W przypadku zaniechania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem będzie miało skutek prawny (art. 41 kodeksu postępowania administracyjnego).

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości w/w informacje i rozumiem ich treść.

.....
(podpis osoby udzielającej informacji)
informację)

.....
(data i podpis osoby przyjmującej do wiadomości

UZASADNIENIE DO PROJEKTU UCHWAŁY RADY MIASTA KAMIENNA GÓRA

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra oraz upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących świadczeń materialnych o charakterze socjalnym.

Podstawą prawną realizacji pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów są przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1915) oraz uchwały Nr XLIX/A/331/06 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 6 września 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra.

Dyspozycję do podjęcia uchwały zawiera art. 90f o systemie oświaty, zgodnie z którym rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, określający w szczególności:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin,
2. formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Ponadto na podstawie przepisu szczególnego zawartego w art. 90m ust. 2 ustawy o systemie oświaty, Rada gminy może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowań w sprawach przyznania pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym. W myśl art. 90n ust. 1 ustawy o systemie oświaty w sprawach pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne. Upoważnienie zatem do prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zarazem upoważnieniem do wydawania decyzji administracyjnych.

W odróżnieniu od dotychczasowego regulaminu w obecnej wersji dokumentu :

1. doprecyzowano formy, sposób i tryb przyznawania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego,
2. zmieniono miejsce składania wniosków o przyznanie stypendium i zasiłku szkolnego,
3. uaktualniono miejsce i sposób wypłaty stypendium i zasiłku szkolnego,
4. doprecyzowano terminy składania wniosków na stypendium i zasiłek szkolny jak również terminy składania dowodów poniesionych wydatków.

Mając powyższe na uwadze przedkładam Radzie Miasta Kamienna Góra projekt uchwały z prośbą o podjęcie.

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
W KAMIENNEJ GÓRZE**

mgr Beata Wrzesińska

