

S.K.
PRZEWODNICZĄCY RADY
04-06-2018
Henryk Różecki

Projekt

z dniaZatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KAMIENNA GÓRA

z dnia 2018 r.

w sprawie statutu Żłobka Miejskiego w Kamiennej Górze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994) oraz art. 8 ust. 1 pkt i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2018r. poz. 603 z późn. zm.¹⁾) **Rada Miasta Kamienna Góra uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała statut Żłobka Miejskiego w Kamiennej Górze w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXV/222/13 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 25 września 2013 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą "Żłobek Miejski w Kamiennej Górze".

§ 3. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta Kamienna Góra.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Burmistrz Miasta Kamienna
Góra

Krzysztof Świętek

KANCELARIA ADWOKACKA
adwokat Tomasz Łuczakowski
58-400 Kamienna Góra
ul. Karola Wierka
NIP 616-112-66-14 REGON 020202604

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2018 r. poz. 650

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W KAMIENNEJ GÓRZE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Kamiennej Górze, zwany dalej „żłobkiem”, jest publiczną jednostką budżetową, służącą zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra w opiece nad dziećmi w wieku od 20 tygodni życia do lat 3.

2. Liczba miejsc w żłobku wynosi 72.

3. Żłobek jest czynny do 10 godzin dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku.

§ 2. Siedziba żłobka znajduje się w Kamiennej Górze przy ul. Spacerowej 10.

§ 3. Obszar działania żłobka obejmuje Gminę Miejską Kamienna Góra.

§ 4. Żłobkiem kieruje jednoosobowo dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

Rozdział 2. Cele i zadania żłobka

§ 5. Celem żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dziecka w wieku do lat 3, umożliwiających jego rozwój psychiczny i fizyczny właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka.

§ 6. 1.1 Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowania postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów edukacyjno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie dziecku w czasie pobytu w żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki;
- 8) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka ,w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka;
- 9) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku.

2. Zadania wymienione w ust. 1 żłobek realizuje poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, fachowej opieki ze strony personelu żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje;

- 2) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

3. W realizacji zadań, określonych w ust.1, żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi lub innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 7.1. W przypadku ukończenia przez dziecko uczęszczające do żłobka wieku 3 lat może ono dalej uczęszczać do żłobka, nie dłużej jednak niż do końca sierpnia tego roku kalendarzowego albo końca miesiąca kalendarzowego, w którym kończy trzeci rok życia, w zależności od tego, która z tych dat następuje później.

2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, trwającej nieprzerwanie co najmniej 30 dni lub w przypadku co najmniej czternastodniowej zwłoki w zapłacie opłat za pobyt lub wyżywienie dziecka w żłobku, dyrektor żłobka może skreślić to dziecko z listy przyjętych (uczęszczających) do żłobka.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci

§ 8.1. Do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra.

2. Do żłobka może być przyjęte dziecko spoza terenu Gminy Miejskiej Kamienna Góra, jeżeli żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

3. Rekrutacja do żłobka odbywa się w terminie ustalonym przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem żłobka.

4. Listy przyjętych i nieprzyjętych do żłobka podawane są w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do dnia 15 maja każdego następującego po sobie roku.

5. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie wniosku rodziców poprzez wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka”. Dane, które zawarte są w „Karcie zgłoszenia dziecka” mogą być przetwarzane wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki. Wzór Karty określa „Regulamin Rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego w Kamiennej Górze” ustalony przez dyrektora żłobka.

6. Przyjęcia dzieci do żłobka dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora żłobka. Komisja Rekrutacyjna działa na podstawie „Regulaminu Rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego w Kamiennej Górze”. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych jest mniejsza od ilości miejsc dyrektor może odstąpić od powoływania Komisji Rekrutacyjnej.

7. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje rodzicom prawo do odwołania w terminie 14 dni do Komisji Odwoławczej powołanej przez organ prowadzący.

§ 9.1 W skład Komisji Odwoławczej, o której mowa w ust. 7 wchodzi:

- 1) dyrektor żłobka jako przewodniczący;
 - 2) przedstawiciel organu prowadzącego;
 - 3) przedstawiciel rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka ma dziecko:
- 1) dziecko niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 2) z rodziny wielodzietnej;
 - 3) którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują lub pobierają naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą;
 - 4) którego tylko jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje lub pobiera naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.

§ 10. W przypadku złożenia przez rodziców pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w żłobku nieprzerwanie powyżej 90 dni, na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, może zostać przyjęte inne dziecko według kryteriów wymienionych w ustępie 9.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt wyżywienie w żłobku

- §11.1 Opieka nad dzieckiem w żłobku jest odpłatna i odpłatność ta obejmuje koszty pobytu i wyżywienia ustalone przez organ prowadzący.
2. Nieobecność dziecka w żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty pobyt dziecka w żłobku.
 3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata za wyżywienie podlega zwrotowi za czas nieobecności dziecka w żłobku.
 4. Zwrot opłaty za wyżywienie następuje w formie odpisu z należności za wyżywienie w następnym miesiącu rozliczeniowym.
 5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Zwrotu dokonuje się w miesiącu następującym po okresie rozliczeniowym.
 6. W przypadku realizacji przez żłobek projektów dofinansowanych przez Unię Europejską, zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka osoby zakwalifikowanej jako uczestnik programu podlegają unormowaniu zgodnie z wytycznymi Unii Europejskiej w zakresie danego programu.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

- §12.1 Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych zajęciach po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka Miejskiego w Kamiennej Górze.
2. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w żłobku.
 3. Rodzic może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów.
 4. Rodzice mogą brać udział w zajęciach pod warunkiem przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
 5. Szczegóły udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku określa regulamin żłobka.

Rozdział 6.

Organy żłobka

§13.1 Pracą żłobka kieruje dyrektor.

2. Do obowiązków dyrektora żłobka należy:

1) kierowanie działalnością żłobka i wykonywanie zadań statutowych;

2) reprezentowanie żłobka na zewnątrz;

3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka;

4) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej nad dziećmi;

5) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem;

6) przygotowanie rocznego planu finansowego;

7) ustalenie corocznie nie dłuższą niż trzydzieści dni jednorazową przerwę w działalności żłobka w okresie lipiec – sierpień.

3. Czynności z zakresu prawa pracy dotyczące dyrektora żłobka dokonuje Burmistrz Kamiennej Góry.

4. Wynagrodzenie i nagrody dyrektora żłobka ustala Burmistrz Kamiennej Góry.

5. W żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka. Wewnętrzna strukturę, tryb pracy rady określa uchwalony przez nią regulamin.

§14. Dyrektor żłobka w trybie zarządzenia wprowadza w życie Regulamin Organizacyjny, Regulamin Pracy, Regulamin Wynagradzania Pracowników, który przedkłada do zaopiniowania Burmistrzowi Kamiennej Góry.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa

§15.1. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kamienna Góra prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Żłobek prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez dyrektora żłobka, dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.

Rozdział 8. Nadzór i kontrola

§16.1. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Burmistrz Kamiennej Góry.

2. Burmistrz Kamiennej Góry dokonuje kontroli działalności żłobka na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§17. Żłobek podlega wpisowi do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Kamiennej Góry.

§18. Zmian statutu Żłobka dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

~~Burmistrz~~
MIASTA KAMIENNEJ GÓRY

Krzysztof Świątek

~~KANCELARIA ADWOKACKA~~
~~adwokat Tomasz Luczkowski~~
~~58-400 Kamienna Góra~~
~~ul. Karola Miarki~~
NIP 616-112-66-14 REGON 020202604

UZASADNIENIE
do UCHWAŁY NR.....
RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE
z dnia

w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego w Kamiennej Górze.

Zgodnie ze zmianami ustawy, określonymi w Dz. U. Z 2017 r. poz. 1428, obowiązującymi od dnia 1 stycznia 2018 roku, zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy, statut żłobka winien określać w szczególności:

- 1) nazwę i miejsce prowadzenia
- 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych,
- 4) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku,
- 5) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

Projekt uchwały nie zawiera danych podlegających ochronie.

BURMISTRZ
MIASTA KAMIENNEJ GÓRY

Krzysztof Świątek