

Ad. 13.

BRM. COOG. 50. 2018

Projekt

z dnia .....Zatwierdzony przez .....

SK  
22-05-2019

UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA KAMIENNA GÓRA

z dnia ..... 2019 r.

BIURO RADY MIASTA  
KAMIENNA GÓRA  
WPLYNEŁO

dnia 22-05-2019

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067) oraz art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077; **Rada Miasta Kamienna Góra uchwała, co następuje:**

**§ 1. Zasady ogólne udzielania dotacji**

1. Z budżetu Gminy Miejskiej Kamienna Góra mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, przy spełnieniu łącznie następujących wymagań:

- 1) obiekt znajduje się w obszarze administracyjnym miasta Kamienna Góra;
- 2) obiekt wpisany jest do Rejestru Zabytków i/lub ujęty jest w Gminnej Ewidencji Zabytków;
- 3) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla miasta;
- 4) obiekt znajduje się w nieodpowiednim stanie technicznym lub powoduje swym wyglądem oszpecenie otoczenia.

2. Zadaniem dotacji jest wspieranie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków w celu zapewnienia właściwej ochrony obiektów zabytkowych.

3. Przy przyznawaniu dotacji preferowane będą nakłady konieczne na remont kamienic wokół rynku, w tym na uzupełnienie tynków i detali architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem ujednoczenia stolarki i kolorystyki całego budynku, wykonywanych łącznie z kompleksowym remontem dachu.

4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych, obejmujących zakres prac wymienionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

5. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

6. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

7. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

8. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

9. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na remont elewacji, pod warunkiem jednoczesnego wykonania kompleksowego remontu dachu w obiekcie objętym wnioskiem o dotację, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.

10. W przypadku udokumentowanego wykonania remontu dachu w latach wcześniejszych, lecz nie wcześniej niż od roku 2015, wnioskodawcy przysługuje prawo uzyskania dotacji na remont elewacji na zasadach określonych w ust. 9.

11. Jeżeli obiekt zabytkowy posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

12. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych nie może być udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Radę Miasta Kamienna Góra i inne uprawnione organy do udzielenia dotacji przekroczyłyby 100 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

13. W przypadku przyznania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w wysokości niższej niż wnioskowana, dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji. Wnioskodawca zobowiązany jest jednak do niezwiększania procentowego udziału dofinansowania w stosunku do całkowitego kosztu realizacji zadania zadeklarowanego we wniosku.

14. W przypadku ubiegania się o dotację przedsiębiorcy, pomoc publiczna udzielana będzie w ramach pomocy de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352.1).

## **§ 2. Forma i zawartość wniosku**

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do dnia 15 września (decyduje data wpływu do Urzędu) każdego roku kalendarzowego poprzedzającego rok przyznania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku ubiegania się o dotację na prace, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności (np. katastrofy budowlanej, klęski żywiołowej lub pożaru) – wniosek o udzielenie dotacji może być złożony w każdym czasie. Wnioski złożone w tym trybie będą rozpatrywane przy uwzględnieniu sytuacji finansowej Gminy Miejskiej Kamienna Góra.

4. Wniosek zawiera:

- 1) informacje o wnioskodawcy (imię, nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, adres zamieszkania/ siedziby, adres do korespondencji, dane kontaktowe, nr rachunku bankowego wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu);
- 2) informacje o zabytku uwidocznione w Rejestrze Zabytków lub w Gminnej Ewidencji Zabytków (wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numer decyzji o wpisie do rejestru zabytków w przypadku zabytków rejestrowych lub numer Gminnej Ewidencji Zabytków, wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku);
- 3) określenie zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, które są do wykonania i na które ma być udzielona dotacja;
- 4) informacje dodatkowe (planowany termin przeprowadzenia prac, wskazanie pozwolenia na prowadzenie prac, wskazanie pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót – jeśli dotyczy);
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca, w tym ogólny koszt prac, wartość dotacji wyrażoną w %);
- 6) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się lub planuje ubiegać się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych organów mogących udzielić dotacji wraz z podaniem nazwy podmiotu i kwoty;
- 7) wykaz prac i wysokość poniesionych wydatków na prace przy zabytku w okresie ostatnich pięciu lat, w tym uzyskane środki publiczne.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie obiektu do rejestru zabytków lub podać numer pozycji zabytku w Gminnej Ewidencji Zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, wydany nie później niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku (odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, w wypadku stosunków zobowiązaniowych odpowiednie umowy);
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji - przy zabytku wpisanym do Rejestru Zabytków;
- 4) pozytywną opinię właściwego organu ochrony zabytków dla prac lub robót planowanych do realizacji na podstawie zgłoszenia;
- 5) dokument poświadczający prawo osoby wskazanej we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, w tym finansowych (jeśli dotyczy);
- 6) aktualny kosztorys ofertowy (inwestorski) planowanych prac lub robót;
- 7) dokumentację fotograficzną obiektu;
- 8) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia dla planowanych robót wydane przez organ architektoniczno-budowlany Starostwa Powiatowego.

6. Wniosek składa się osobno na każdy obiekt, dla którego ma być udzielona dotacja.

7. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wypełniony formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz.311);
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w tym także w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;
- 3) informacje i dokumenty niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.).

3. Pomoc de minimis nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy publicznej innej niż de minimis .

### **§ 3. Postępowanie weryfikacyjne wniosków**

1. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej, przez Komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta Kamienna Góra.

2. Wnioskodawca, którego wniosek nie spełnia wymogów formalnych, powiadamiany jest pisemnie o możliwości uzupełnienia brakujących dokumentów lub zmianie załączników, w wyznaczonym terminie. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie terminu na uzupełnienie brakujących dokumentów.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w § 2 ust. 2 lub nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie.

4. Przy rozpatrywaniu wniosków, które spełniają wymogi formalne, uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) kompleksowość prac remontowych dla całego obiektu,
- 2) szczególne znaczenie w kreowaniu wizerunku miasta;
- 3) znaczenie obiektu artystyczne, historyczne, kulturowe lub jego wartość niematerialna związana z wydarzeniami historycznymi,
- 4) stan zachowania obiektu,

5) fakt kontynuowania prac,

6) wysokość zaangażowania własnych środków oraz środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.

5. Po ocenie wniosków, Komisja przedstawia opinię Burmistrzowi Miasta.

6. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

#### **§ 4. Tryb przyznania dotacji**

1. Burmistrz Miasta, po zasięgnięciu opinii Komisji, przedkłada Radzie Miasta propozycję udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem - nie później niż do 30 stycznia każdego roku.

2. Dotacje przyznaje Rada Miasta na wniosek Burmistrza Miasta Kamienna Góra.

3. W przypadku nierozdzielenia wszystkich środków finansowych, Rada Miasta może, na wniosek Burmistrza, przyznać lub zwiększyć dotację wnioskodawcy, którego wniosek został złożony w ramach naboru, a dotacja nie została mu przyznana lub przyznana w kwocie mniejszej od wnioskowanej.

4. W uchwale Rady Miasta określa się nazwę otrzymującego dotację, nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

5. Uchwałę, o której mowa w ust. 4, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta.

#### **§ 5. Prawa i obowiązki podmiotów otrzymujących dotację**

1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do wydatkowania środków dotacji w sposób celowy, oszczędny i racjonalny celem uzyskiwania najlepszych efektów.

2. Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu miasta Kamienna Góra ma obowiązek dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji.

3. Po podjęciu przez Radę Miasta uchwały przyznającej dotację, następuje zawarcie umowy z poszczególnymi podmiotami.

4. Wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana.

5. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta Kamienna Góra o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

6. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej i wnioskodawca podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany do osiągnięcia celu zadania określonego we wniosku oraz zachowania deklarowanej we wniosku kwoty środków własnych.

7. Istnieje możliwość zmniejszenia zakresu prac objętych dotacją zgodnie z wysokością przyznanej dotacji. W takim przypadku, przed zawarciem umowy, Wnioskodawca winien przedstawić skorygowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (zgodnie ze wzorem z wniosku).

8. Dotacja podlega rozliczeniu oraz zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

9. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie.

10. Podstawą rozliczenia końcowego całości dotacji będzie komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót w formie protokołu z udziałem:

- 1) przedstawiciela Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 2) przedstawiciela Urzędu Miasta Kamienna Góra;
- 3) wnioskodawcy lub jego pełnomocnika;
- 4) wykonawcy prac.

11. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest przedstawić sprawozdanie z realizacji zadania, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

12. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 11, dotujący wzywa pisemnie podmiot do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

13. Przyznane dotacje celowe niewykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi w części w jakiej zadanie nie zostało wykonane.

14. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zawartą umową.

#### § 6. Przepisy końcowe

1. Burmistrza Miasta Kamienna Góra prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Miasta.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamienna Góra.

3. Traci moc uchwała Nr XXXIV/233/09 RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kamienna Góra.

5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

*Radca Prawny  
wz. zastępca*  
Radca Prawny  
*Dawian Wójcik*  
z up. zast. Reprezentanta Dolnośląskiego

Z up. BURMISTRZA  
MIASTA KAMIENNA GÓRA  
ZASTĘPCA BURMISTRZA  
*Adam Blicharski*

