

OPIS STANOWISKA PRACY w URZĘDZIE MIASTA KAMIENNA GÓRA

I. Dane identyfikacyjne stanowiska pracy:			
1.	Nazwa komórki organizacyjnej	Wydział Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska	
2.	Symbol komórki pracy/stanowiska pracy	IOŚ	
3.	Nazwa stanowiska pracy	Stanowisko ds. infrastruktury miejskiej	
Do 4.	Cel istnienia stanowiska pracy	zabezpieczanie potrzeb komunalnych w mieście	
II. Miejsce stanowiska pracy w strukturze organizacyjnej:			
5.	Stanowisko pracy nadzorujące	Kierownik Wydziału IOŚ	
6.	Zwierzchnictwo – rozpiętość kierowania	nie dotyczy	
7.	Liczba podległych pracowników	nie dotyczy	
8.	Zastępstwo czynne (pracownik zastępuje)	stanowisko ds. infrastruktury miejskiej	
9.	Zastępstwo bierne (pracownik jest zastępowany)	stanowisko ds. infrastruktury miejskiej	
10.	Czas pracy	pełny wymiar czasu pracy	
III. Wymagania stanowiska:		Niezbędne	Dodatkowe
11.	Wykształcenie	średnie/wyższe	techniczne
12.	Doświadczenie zawodowe (staż pracy w latach)	-	
13.	Znajomość języków obcych	nie wymagana	
14.	Wymagania szczegółowe	Zgodnie z art. 6 ust. 1 i 3 o pracownikach samorządowych	
IV. Zadania i obowiązki pracownika:			
	Zadania główne:		
	Realizacja spraw z zakresu gospodarki komunalnej: utrzymania cmentarzy komunalnych, cmentarzy żydowskich i grobownictwa wojennego, utrzymania targowiska, szaletu miejskiego, systemu informacji miejskiej (stupów ogłoszeniowych, tablic kierunkowych, informacyjnych, witaczy), iluminacji świątecznej.		
	Realizacja spraw z zakresu komunikacji: wydawanie zezwoleń, uzgadniania rozkładów jazdy, funkcjonowania komunikacji miejskiej.		
	Zadania dodatkowe:		
16.	Wykonywanie spraw organizacyjnych dla wydziału (sporządzanie sprawozdań, informacji, odpowiedzi, archiwizacja, itp.).		
	Koordynacja prac bezrobotnych oraz kierowanych przez sąd.		
17.	Znajomość przepisów prawnych:		
	Niezbędne	ustawa o cmentarzach i chowaniu zmarłych, ustawa Prawo energetyczne, ustawa o drogach publicznych, ustawa Prawo o ruchu drogowym. Ustawa	

		o publicznym transporcie zbiorowym	
	Dodatkowe	Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych Kodeks postępowania administracyjnego. Prawo budowlane.	
18.	Cechy/postawy/zachowania	Niezbędne	Dodatkowe
		kreatywność, dyspozycyjność, dynamiczność przy podejmowaniu zadań	praca w zespole, komunikatywność, predyspozycje emocjonalne
19.	Upoważnienia i pełnomocnictwa	upoważnienie do ochrony danych osobowych	
20.	Współpraca i kontakty zewnętrzne	wymagane	

V. Odpowiedzialność i uprawnienia pracownika:

21.	Odpowiedzialność	Pracownik ponosi określoną prawem odpowiedzialność za prawidłowe, rzetelne oraz terminowe wykonanie zadań i obowiązków określonych w regulaminie organizacyjnym Urzędu i niniejszym zakresie oraz za zaniechanie niezbędnego działania lub za działania nieprawidłowe, w tym: - porządkową za nieprzestrzeganie przez pracownika ustalonego porządku, regulaminu pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, - materialną za powierzone mienie, - służbową i karną za nieprzestrzeganie przepisów m.in. o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych.
22.	Uprawnienia	1. Uzyskiwanie od przełożonego ścisłego określenia zakresu czynności na zajmowanym stanowisku pracy. 2. Uzyskiwanie od bezpośredniego przełożonego wskazówek odnośnie sposobu załatwienia powierzonych mu do wykonania zadań. 3. Uzyskiwanie wyjaśnień w sprawach za które jest odpowiedzialny zanim zapadnie ostateczna decyzja w danej sprawie. 4. Składanie wniosków w zakresie usprawnień w działalności Urzędu i własnego stanowiska pracy. 5. Składanie wniosków w sprawach awansów, nagród i kar regulaminowych w stosunku do podległych sobie pracowników. 6. Dostęp do danych osobowych na zajmowanym stanowisku w ramach nadanych uprawnień. 7. Inne niewymienione uprawnienia pracownika wynikające z obowiązujących w tym zakresie przepisów.

VI. Dane końcowe:

23.	Opracowujący opis stanowiska pracy	Data	Podpis i pieczęć
		28.04.2021	Kierownik Wydziału Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska /-/ Magdalena Bręskiewicz

		Data	Podpis i pieczęć
24	Zatwierdzający opis stanowiska pracy	28.04.2021	Burmistrz Miasta Kamienna Góra /-/ <i>Janusz Chodasewicz</i>