

OGŁOSZENIE

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz Uchwały NR XXVI/152/12 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Kamienna Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013”

**Burmistrz Kamiennej Góry
ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonywania zadań publicznych
wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji**

I Rodzaje zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację

1. W obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień:

- 1) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej wśród dzieci i młodzieży z Kamiennej Góry, w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem – 15 000 zł;
- 2) Organizowanie aktywnych form wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z Kamiennej Góry, w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem – 36 500 zł;
- 3) Promowanie zdrowego stylu życia poprzez realizację programów z bogatą ofertą zagospodarowania czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży z Kamiennej Góry – 18 000 zł;
- 4) Przeprowadzenie lokalnej diagnozy problemów uzależnień (alkoholizm, narkomania) występujących na terenie miasta Kamiennej Góry – 5 000 zł;
- 5) Realizacja programów profilaktycznych na rzecz uzależnionych i współuzależnionych dorosłych mieszkańców Kamiennej Góry – 3 500 zł.

2. W obszarze z zakresu pomocy społecznej:

- 1) Obsługa i dystrybucja żywności, dożywianie dzieci z rodzin z terenu Gminy Miejskiej Kamienna Góra, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej – 20 000 zł;
- 2) Organizacja na terenie miasta Kamienna Góra ogólnodostępnego „Śniadania Wielkanocnego” dla samotnych, starszych, chorych mieszkańców Kamiennej Góry – 3 000 zł;
- 3) Organizacja na terenie miasta Kamienna Góra ogólnodostępnej uroczystej „Wieczery Wigilijnej” dla samotnych, starszych, chorych mieszkańców Kamiennej Góry – 4 000 zł.
- 4) Prowadzenie noclegowni dla bezdomnych mieszkańców Kamiennej Góry – 23 000 zł.

3. W obszarze realizacji zadań w sferze kultury:

- 1) Rozwijanie zainteresowań i prowadzenie zajęć muzycznych, plastycznych, fotograficznych, filmowych, itp. dla mieszkańców Kamiennej Góry – 1 500 zł.
- 2) Rozbudzanie tożsamości kulturowej oraz rozwój twórczości kulturalnej wśród mieszkańców Kamiennej Góry – 1 500 zł;
- 3) Organizacja imprez kulturalnych i edukacji kulturalnej na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra – 5 000 zł.

4. W obszarze upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) Szkolenie oraz udział w zawodach sportowych dzieci i młodzieży z terenu Gminy

Miejskiej Kamienna Góra - 100 000 zł;

2) Organizacja imprez sportowych na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra (w tym wszelkiego rodzaju zawody, konkursy, turnieje itp.) - 10 000 zł.

5. W obszarze turystyki:

1) Organizacja imprez w zakresie turystyki pieszej i górskiej dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra - 4 000 zł;

2) Organizacja imprez turystycznych dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Miejskiej Kamienna Góra - 3 000 zł.

6. Obszar realizacji zadań z zakresu ekologii i ochrony środowiska:

1) Działanie informacyjne i edukacyjne w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie miasta Kamienna Góra - 15 000 zł.

II Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240). Udzielenie dofinansowania na realizację zadania publicznego oznacza, że oferent w ofercie realizacji zadania publicznego wykazuje wkład finansowy własny, na który składają się środki finansowe własne i środki finansowe z innych źródeł.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

3. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Kamiennej Góry lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

4. Ogólna kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania może być podzielona między wnioskodawców.

5. W przypadku zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji wnioskodawca może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania i kosztorys lub wycofać ofertę.

6. W ramach udzielonej dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.

7. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach - zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu.

III Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadania muszą być wykonane w roku 2013. Początek realizacji zadania powinien nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy a zakończenie nie później niż 31 grudnia 2013 r.

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie powinno być realizowane w taki sposób, by swoimi działaniami obejmowało jak największą liczbę beneficjentów.

4. Gmina Miejska Kamienna Góra zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rekrutacji

adresatów zadań dotyczących organizacji wyjazdowej formy stacjonarnego wypoczynku letniego.

5. Okres realizacji zadań w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień nie może być krótszy niż:

1. a) 12 dni wypoczynku dla zadania określonego w pkt 1. 2) (wypoczynek letni)
- b) 3 miesiące trwania programu dla zadania pkt 1. 3) (realizacja programów zagospodarowania czasu wolnego).

IV Termin składania ofert.

1. Oferty dotyczące wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w terminie do dnia **8 marca 2013 r.** do godziny 15.30 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra lub drogą pocztową (liczy się data stempla pocztowego).

2. Oferty powinny być złożone w zamkniętych kopertach z napisem: „Konkurs ofert 2013” wraz z oznaczonym numerem i nazwą zadania. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda musi być złożona w osobnej, zamkniętej kopercie z kompletem załączników.

3. Oferty muszą być sporządzone **zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2010 r. Nr 6, poz. 25).**

4. Do oferty należy załączyć:

- 1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
- 3) Kopię statutu organizacji potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

V Termin i tryb wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie później niż 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale IV zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Kamiennej Góry.

3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Kamiennej Góry w formie zarządzenia.

4. Burmistrz Kamiennej Góry w terminie 7 dni po upływie terminu określonego w pkt 1 zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

VI Kryteria wyboru ofert.

1. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.
3. Ocena merytoryczna oferty uwzględnia następujące kryteria:

	Kolumna pomocnicza (wyodrębnienie podkryteriów definiujących kryterium	Liczba
--	--	--------

Wykaz kryteriów oceny merytorycznej	zasadnicze). Stosuje się rozpiętość punktacji od 0 do wartości określonej dla każdego podkryterium	przyznanych punktów
Kryterium 1. Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot wnioskujący	1) zasoby osobowe - max 3 pkt 2) zasoby rzeczowe / baza lokalowa, sprzęt, itp / - max 4 pkt 3) realność wykonania - max 3 pkt	
Kryterium 2. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	1) ilość uczestników zadania, czas trwania zadania, bogactwo rzeczowe w odniesieniu do ogółu kosztów realizacji zadania - max 10 pkt	
Kryterium 3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizator będzie realizować zadanie publiczne	1) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju - max 3 pkt 2) zaangażowanie w realizację zadania osób o niezbędnych kwalifikacjach - max 3 pkt 3) atrakcyjność i oryginalność oferty - max 4 pkt	
Kryterium 4. Udział środków finansowych własnych	1) finansowe środki własne powyżej 50% ogółu kosztów - 9 – 10 pkt 2) finansowe środki własne powyżej 40% do 50 % ogółu kosztów - 7 – 8 pkt 3) finansowe środki własne powyżej 30% do 40% ogółu kosztów - 5 - 6 pkt 4) finansowe środki własne powyżej 20% do 30% ogółu kosztów - 3 - 4 pkt 5) finansowe środki własne powyżej 10% do 20% ogółu kosztów - 1 - 2 pkt 6) 10% i mniej ogółu kosztów - 0 pkt	
Kryterium 5. Pobieranie/ niepobieranie opłat od adresatów zadania	1) pobieranie opłat które przekraczają 5% kosztów całości zadania - 0 pkt 2) pobieranie opłat symbolicznych, które nie przekraczają 5% kosztów całości zadania - max 3 pkt 3) niepobieranie opłat od adresatów zadania - 10 pkt	
Kryterium 7. Wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	1) wkład rzeczowy / lokal, sprzęt, materiały / - max 3 pkt 2) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - max 7 pkt.	
Kryterium 8.	1) rzetelność - max 4 pkt	

Ocena realizacji zadań publicznych, zleconych w latach poprzednich	2) terminowość – max 3 pkt 3) sposób rozliczenia otrzymanych środków finansowych - max 4 pkt	
Kryterium 9. Udział kosztów merytorycznych zadania w odniesieniu do kosztu zadania ogółem	1) powyżej 90% ogółu kosztów – 10 pkt 2) powyżej 70% do 90% ogółu kosztów - 8 - 9 pkt 3) powyżej 50% do 70% ogółu kosztów - 6 - 7 pkt 4) powyżej 30% do 50% - pkt -4 -5 pkt 5) powyżej 10% - 30 pkt – 2-3 pkt 6) poniżej 10% - 0 pkt	

4. Uzyskanie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów, nie kwalifikuje oferty do dalszego rozpatrzenia.

VII Informacja o wysokości kosztów związanych z realizacją zadań publicznych w 2012 r.

Suma dotacji przyznanych przez Gminę Miejską Kamienna Góra na realizację zadań w roku 2012 wyniosła 127 648,00 zł, w tym:

1. Organizowanie aktywnych form wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z Kamiennej Góry, w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem - suma przekazanych dotacji wyniosła 27000 zł.
2. Promowanie zdrowego stylu życia poprzez realizację programów z bogatą ofertą zagospodarowania czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży z Kamiennej Góry - kwota przekazanej dotacji wyniosła 13 558 zł.
3. Obsługa i dystrybucja żywności, dożywianie dzieci z rodzin z terenu Gminy Miejskiej Kamienna Góra, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej - suma przekazanych dotacji wyniosła 20 000 zł.
4. Organizacja na terenie miasta Kamienna Góra ogólnodostępnego „Śniadania Wielkanocnego” dla samotnych, starszych, chorych mieszkańców Kamiennej Góry - kwota przekazanej dotacji wyniosła 4 000 zł.
5. Organizacja na terenie miasta Kamienna Góra ogólnodostępnej uroczystej „Wieczery Wigilijnej” dla samotnych, starszych, chorych mieszkańców Kamiennej Góry - kwota przekazanej dotacji wyniosła 4 000 zł.
6. Szkolenie oraz udział w zawodach sportowych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Miejskiej Kamienna Góra - suma przekazanych dotacji wyniosła 42 000 zł.
7. Organizacja imprez sportowych na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra (w tym wszelkiego rodzaju zawody, konkursy, turnieje itp.) - kwota przekazanej dotacji wyniosła 3 000 zł.
8. Organizacja imprez w zakresie turystyki pieszej i górskiej dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra) - kwota przekazanej dotacji wyniosła 3 000 zł. .
9. Organizacja imprez turystycznych dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Miejskiej Kamienna Góra - kwota przekazanej dotacji wyniosła 3 000 zł.
10. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej wśród dzieci i młodzieży z Kamiennej Góry, w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem – kwota przekazanej dotacji wyniosła 3 300 zł.
11. Zorganizowanie szkolenia przygotowującego mieszkańców Kamiennej Góry do działalności wolontariackiej – 4 790 zł.

VIII Postanowienia końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miejską Kamienna Góra, a wnioskodawcą.
2. Wyłoniony ofertent jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp., informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Miejską Kamienna Góra. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
3. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Kamiennej Góry, zarezerwowane środki finansowe mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
4. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawiane przed datą zawarcia umowy.
5. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy Miejskiej Kamienna Góra może być wyłącznie zawarta umowa.
6. Szczegółowe informacje udzielane są przez:
 - Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kamienna Góra, tel. 75 645 51 26, w zakresie zadań z obszarów 1 i 2,
 - Wydział Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska, tel. 75 645 51 30, w zadań z obszaru 6,
 - Panią Monikę Tomczak, tel. 75 645 51 27, w zakresie zadań z obszarów 3, 4 i 5.