

Ogłoszenie nr 500250097-N-2018 z dnia 17-10-2018 r.

Kamienna Góra:

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

Ogłoszenia o zamówieniu

INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU

Numer: 637282-N-2018

Data: 17/10/2018

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miejska Kamienna Góra, Krajowy numer identyfikacyjny 52497300000, ul. Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra, woj. dolnośląskie, państwo Polska, tel. 756 455 124, e-mail inwestycje@kamiennagora.pl, faks .

Adres strony internetowej (url): www.kamiennagora.pl

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: II

Punkt: II.4)

W ogłoszeniu jest: 1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Miejskiej Kamienna Góra oraz jednostek podległych. 2. Jednostki objęte obsługą bankową to: 2.1. Urząd Miasta Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra; 2.2. Szkoła Podstawowa Nr 1, Plac Kościelny 1, 58-400 Kamienna Góra; 2.3. Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Jeleniogórska 7, 58-400 Kamienna Góra; 2.4. Zespół Szkół, ul. Lubawska 8, 58-400 Kamienna Góra; 2.5. Miejskie Centrum Kultury Fizycznej, ul. Ściegiennego 11, 58-400 Kamienna Góra; 2.6. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Al. Wojska Polskiego 1, 58-400 Kamienna Góra; 2.7. Przedszkole Publiczne Nr 1, ul. Spacerowa 12, 58-400 Kamienna Góra; 2.8. Żłobek Miejski w Kamiennej Górze, ul. Spacerowa 10, 58-400 Kamienna Góra; 2.9. Przedszkole Publiczne Nr 2, ul. Kościuszki 4, 58-400 Kamienna Góra; 2.10.

Przedszkole Publiczne Nr 3, ul. Papieża Jana Pawła II 20, 58-400 Kamienna Góra; 2.11.

Centrum Obsługi Jednostek, ul. Lubawska 8, 58-400 Kamienna Góra. 3. Obsługa bankowa obejmować będzie (uwzględniając potrzeby wszystkich jednostek): 3.1. Otwarcie rachunków podstawowych – 15 szt. - BEZPŁATNIE; 3.2. Prowadzenie rachunków podstawowych – 15 szt. – BEZPŁATNIE; 3.3. Otwarcie rachunków pomocniczych – 32 szt. - BEZPŁATNIE; 3.4. Prowadzenie rachunków pomocniczych – 32 szt. - BEZPŁATNIE 3.5. Otwieranie kont w ramach tzw. płatności masowych – ok. 17 000 kont; Zamawiający zastrzega, że jedynym kosztem po jego stronie związanym z obsługą płatności masowych jest abonament miesięczny za korzystanie z usług identyfikacji przychodzących płatności masowych; 3.6. Przyjmowanie wpłat gotówkowych 3.6.1. Planowana liczba wpłat gotówkowych w skali roku – ok. 1 200; 3.6.2. Planowana kwota wpłat gotówkowych w skali roku – ok. 3 450 000,00 zł; 3.7. Wydawanie blankietów czeków gotówkowych, ich potwierdzanie – BEZPŁATNIE; 3.8. Dokonywanie wypłat gotówkowych 3.8.1. Planowana liczba wypłat gotówkowych w skali roku – ok. 100; 3.8.2. Planowana liczba wypłat gotówkowych w skali roku – ok. 300 000,00 zł; 3.9. Wypłatę dodatków mieszkaniowych w godzinach pracy kas banku, na podstawie list wypłat sporządzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze 3.9.1. Planowana liczba wypłacanych dodatków mieszkaniowych w skali roku – ok. 1 500 szt. 3.9.2. Planowana kwota wypłacanych dodatków mieszkaniowych w skali roku – ok. 111 000,00 zł; 3.10. Wypłatę świadczeń rodzinnych w godzinach pracy kas banku, na podstawie list wypłat sporządzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze 3.10.1. Planowana liczba wypłacanych świadczeń rodzinnych w skali roku – ok. 3 000 szt. 3.10.2. Planowana kwota wypłacanych świadczeń rodzinnych w skali roku – ok. 1 610 000,00 zł; 3.11. Wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego w godzinach pracy kas banku, na podstawie list wypłat sporządzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze 3.11.1. Planowana liczba wypłacanych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w skali roku – ok. 700 szt. 3.11.2. Planowana kwota wypłacanych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w skali roku- ok. 410 000,00 zł 3.12. Wypłatę zasiłków z pomocy społecznej (celowe, okresowe, stałe) w godzinach pracy kas banku, na podstawie list wypłat sporządzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze 3.12.1. Planowana liczba wypłacanych zasiłków z pomocy społecznej w skali roku – ok. 2 100 szt. 3.12.2. Planowana kwota wypłacanych zasiłków z pomocy społecznej w skali roku – ok. 770 000,00 zł; 3.13. Wypłatę stypendiów szkolnych w godzinach pracy kas banku, na podstawie list wypłat sporządzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze

3.13.1. Planowana liczba wypłacanych stypendiów socjalnych w skali roku – ok. 200 szt.

3.13.2. Planowana kwota wypłacanych zasiłków z pomocy społecznej w skali roku – ok. 31 000,00 zł; 3.14. Wypłatę świadczeń z pomocy społecznej (wychowawcze 500+, na dożywianie) w godzinach pracy kas banku, na podstawie list wypłat sporządzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze 3.14.1. Planowana liczba wypłacanych dodatków energetycznych w skali roku – ok. 2 150 szt. 3.14.2. Planowana kwota wypłacanych dodatków energetycznych w skali roku – ok. 2 300 000,00 zł; 3.15. Wypłatę dodatków energetycznych w godzinach pracy kas banku, na podstawie list wypłat sporządzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze 3.15.1. Planowana liczba wypłacanych dodatków energetycznych w skali roku – ok. 900 szt. 3.15.2. Planowana kwota wypłacanych dodatków energetycznych w skali roku – ok. 15 000,00 zł; 3.16. Automatyczne (comiesięczne) pobieranie opłaty ryczałtowej za obsługę kasową z tytułu wypłaty świadczeń zleczanych przez MOPS z rachunku podstawowego jednostki; 3.17. Realizację poleceń przelewów na rachunki w banku obsługującym i na rachunki w innych bankach 3.17.1. Planowana liczba przelewów papierowych na rachunki w innych bankach w skali roku – ok. 10 szt. 3.17.2. Planowana liczba przelewów elektronicznych na rachunki w innych bankach w skali roku – ok. 30 700 szt. 3.17.3. Realizacja przelewów wewnętrznych między rachunkami w tym samym banku tj. banku obsługującym budżet – BEZPŁATNA; 3.18. Podawanie zbiorczej dziennej prowizji potrąconej przez bank z tytułu wszystkich operacji na rachunku. 3.19. Potwierdzanie stanu sald rachunków na każdy dzień roboczy (poniedziałek – piątek) - BEZPŁATNA; Zamawiający wymaga, aby pod każdym wyciągiem znajdowały się załączniki, tj. potwierdzenia każdej operacji na rachunku. 3.20. Uruchamianie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym 3.20.1. Kredyt uruchamiany do wysokości określonej w uchwale budżetowej na pokrycie niedoborów środków w trakcie roku budżetowego – na rok 2018 kwota ta to 3 500 000,00 zł, 3.20.2. Okres kredytowania nie dłuższy niż do końca każdego roku budżetowego, 3.20.3. Warunkiem udzielenia przez Bank kredytu w rachunku bieżącym jest wcześniejsze złożenie przez Gminę stosownego wniosku wraz z wymaganymi przez Bank załącznikami, 3.20.4. Bank nie będzie pobierał prowizji za udzielenie kredytu krótkoterminowego oraz innych opłat związanych z jego uruchomieniem np. opłata za niewykorzystanie kredytu w pełnej wysokości; jedynym kosztem związanym z obsługą kredytu w każdym roku trwania umowy będą odsetki od wykorzystanej kwoty kredytu, 3.20.5. Odsetki od uruchomionego kredytu w rachunku

bieżącym płatne będą na koniec każdego miesiąca, 3.20.6. Zabezpieczeniem spłaty kredytu krótkoterminowego będzie weksel własny In blanco z deklaracją wekslową, kontrasygnowany przez Skarbnika Miasta 3.20.7. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym opierać się będzie na zmiennej stawce WIBOR 1_M notowanej ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy; 3.21. Przyjmowanie lokat terminowych (tygodniowych, miesięcznych i dłuższych); 3.22. Automatyczne lokowanie wolnych środków na lokatach O/N i weekendowych, 3.23. Udostępnienie bezpłatnego systemu elektronicznej bankowości wraz z oprogramowaniem, instalacją, serwisem i przeszkoleniem pracowników na 32 stanowiskach pracy (stanowiska mają funkcjonować z dniem obowiązywania umowy) wraz z wydaniem 41 BEZPŁATNYCH środków dostępu do bankowości elektronicznej; 3.24. Zapewnienie kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa w zakresie bankowej obsługi finansowej budżetu gminy; 3.25. Wypłatę przyszłych, niepewnych, innych niż określone powyżej, świadczeń z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, do wypłaty których jednostka będzie zobowiązana na podstawie stosownych przepisów prawa. 4. Dyspozycje pieniężne złożone przez Zamawiającego winny być realizowane przez Bank w dniu ich przyjęcia; 5. Obsługa może być świadczona wyłącznie przez bank posiadający swój oddział, filię, punkt obsługi klienta znajdujący się na terenie miasta Kamienna Góra, w którym możliwe będzie dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych w dni robocze w godzinach od 9:00 do 16:00. 6. Bank obsługujący budżet musi posiadać możliwość wysyłania przelewów i pobierania wyciągów bankowych za pośrednictwem Internetu; odbiór wyciągów musi być możliwy również bezpłatnie w placówce banku. UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie prawo otwarcia dodatkowych rachunków bankowych dla gminy miejskiej Kamienna Góra lub jednostek podległych, które mogą powstać w okresie obowiązywania umowy, na warunkach określonych w ofercie Banku wybranego w niniejszym przetargu.

W ogłoszeniu powinno być: 1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Miejskiej Kamienna Góra oraz jednostek podległych. 2. Jednostki objęte obsługą bankową to: 2.1. Urząd Miasta Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra; 2.2. Szkoła Podstawowa Nr 1, Plac Kościelny 1, 58-400 Kamienna Góra; 2.3. Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Jeleniogórska 7, 58-400 Kamienna Góra; 2.4. Zespół Szkół, ul. Lubawska 8, 58-400 Kamienna Góra; 2.5. Miejskie Centrum Kultury Fizycznej, ul. Ściegiennego 11, 58-400 Kamienna Góra; 2.6.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Al. Wojska Polskiego 1, 58-400 Kamienna Góra; 2.7. Przedszkole Publiczne Nr 1, ul. Spacerowa 12, 58-400 Kamienna Góra; 2.8. Żłobek Miejski w Kamiennej Górze, ul. Spacerowa 10, 58-400 Kamienna Góra; 2.9. Przedszkole Publiczne Nr 2, ul. Kościuszki 4, 58-400 Kamienna Góra; 2.10. Przedszkole Publiczne Nr 3, ul. Papieża Jana Pawła II 20, 58-400 Kamienna Góra; 2.11. Centrum Obsługi Jednostek, ul. Lubawska 8, 58-400 Kamienna Góra. 3. Obsługa bankowa obejmować będzie (uwzględniając potrzeby wszystkich jednostek): 3.1. Otwarcie rachunków podstawowych – 15 szt. - BEZPŁATNIE; 3.2. Prowadzenie rachunków podstawowych – 15 szt. – BEZPŁATNIE; 3.3. Otwarcie rachunków pomocniczych – 32 szt. - BEZPŁATNIE; 3.4. Prowadzenie rachunków pomocniczych – 32 szt. - BEZPŁATNIE 3.5. Otwieranie kont w ramach tzw. płatności masowych – ok. 17 000 kont; Zamawiający zastrzega, że jedynym kosztem po jego stronie związanym z obsługą płatności masowych jest abonament miesięczny za korzystanie z usług identyfikacji przychodzących płatności masowych; 3.6. Przyjmowanie wpłat gotówkowych 3.6.1. Planowana liczba wpłat gotówkowych w skali roku – ok. 1 200; 3.6.2. Planowana kwota wpłat gotówkowych w skali roku – ok. 3 450 000,00 zł; 3.7. Wydawanie blankietów czeków gotówkowych, ich potwierdzanie – BEZPŁATNIE; 3.8. Dokonywanie wypłat gotówkowych 3.8.1. Planowana liczba wypłat gotówkowych w skali roku – ok. 100; 3.8.2. Planowana kwota wypłat gotówkowych w skali roku – ok. 300 000,00 zł; 3.9. Wypłatę dodatków mieszkaniowych w godzinach pracy kas banku, na podstawie list wypłat sporządzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze 3.9.1. Planowana liczba wypłacanych dodatków mieszkaniowych w skali roku – ok. 1 500 szt. 3.9.2. Planowana kwota wypłacanych dodatków mieszkaniowych w skali roku – ok. 111 000,00 zł; 3.10. Wypłatę świadczeń rodzinnych w godzinach pracy kas banku, na podstawie list wypłat sporządzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze 3.10.1. Planowana liczba wypłacanych świadczeń rodzinnych w skali roku – ok. 3 000 szt. 3.10.2. Planowana kwota wypłacanych świadczeń rodzinnych w skali roku – ok. 1 610 000,00 zł; 3.11. Wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego w godzinach pracy kas banku, na podstawie list wypłat sporządzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze 3.11.1. Planowana liczba wypłacanych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w skali roku – ok. 700 szt. 3.11.2. Planowana kwota wypłacanych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w skali roku- ok. 410 000,00 zł

3.12. Wypłatę zasiłków z pomocy społecznej (celowe, okresowe, stałe) w godzinach pracy kas banku, na podstawie list wypłat sporządzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze 3.12.1. Planowana liczba wypłacanych zasiłków z pomocy społecznej w skali roku – ok. 2 100 szt. 3.12.2. Planowana kwota wypłacanych zasiłków z pomocy społecznej w skali roku – ok. 770 000,00 zł;

3.13. Wypłatę stypendiów szkolnych w godzinach pracy kas banku, na podstawie list wypłat sporządzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze 3.13.1. Planowana liczba wypłacanych stypendiów szkolnych w skali roku – ok. 200 szt. 3.13.2. Planowana kwota wypłacanych stypendiów szkolnych w skali roku – ok. 31 000,00 zł;

3.14. Wypłatę świadczeń z pomocy społecznej (wychowawcze 500+, na dożywianie) w godzinach pracy kas banku, na podstawie list wypłat sporządzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze 3.14.1. Planowana liczba wypłacanych świadczeń z pomocy społecznej (wychowawcze 500+, na dożywianie) w skali roku – ok. 2 150 szt. 3.14.2. Planowana kwota wypłacanych świadczeń z pomocy społecznej (wychowawcze 500+, na dożywianie) w skali roku – ok. 2 300 000,00 zł;

3.15. Wypłatę dodatków energetycznych w godzinach pracy kas banku, na podstawie list wypłat sporządzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze 3.15.1. Planowana liczba wypłacanych dodatków energetycznych w skali roku – ok. 900 szt. 3.15.2. Planowana kwota wypłacanych dodatków energetycznych w skali roku – ok. 15 000,00 zł;

3.16. Automatyczne (comiesięczne) pobieranie opłaty ryczałtowej za obsługę kasową z tytułu wypłaty świadczeń zleczanych przez MOPS z rachunku podstawowego jednostki;

3.17. Realizację poleceń przelewów na rachunki w banku obsługującym i na rachunki w innych bankach 3.17.1. Planowana liczba przelewów papierowych na rachunki w innych bankach w skali roku – ok. 10 szt. 3.17.2. Planowana liczba przelewów elektronicznych na rachunki w innych bankach w skali roku – ok. 30 700 szt. 3.17.3. Realizacja przelewów wewnętrznych między rachunkami w tym samym banku tj. banku obsługującym budżet – BEZPŁATNA;

3.18. Podawanie zbiorczej dziennej prowizji potrąconej przez bank z tytułu wszystkich operacji na rachunku. 3.19. Potwierdzanie stanu sald rachunków na każdy dzień roboczy (poniedziałek – piątek) - BEZPŁATNA; Zamawiający wymaga, aby pod każdym wyciągiem znajdowały się załączniki, tj. potwierdzenia każdej operacji na rachunku. 3.20. Uruchamianie kredytu krótkoterminowego w

rachunku bieżącym 3.20.1. Kredyt uruchamiany do wysokości określonej w uchwale budżetowej na pokrycie niedoborów środków w trakcie roku budżetowego – na rok 2018 kwota ta to 3 500 000,00 zł, 3.20.2. Okres kredytowania nie dłuższy niż do końca każdego roku budżetowego, 3.20.3. Warunkiem udzielenia przez Bank kredytu w rachunku bieżącym jest wcześniejsze złożenie przez Gminę stosownego wniosku wraz z wymaganymi przez Bank załącznikami, 3.20.4. Bank nie będzie pobierał prowizji za udzielenie kredytu krótkoterminowego oraz innych opłat związanych z jego uruchomieniem np. opłata za niewykorzystanie kredytu w pełnej wysokości; jedynym kosztem związanym z obsługą kredytu w każdym roku trwania umowy będą odsetki od wykorzystanej kwoty kredytu, 3.20.5. Odsetki od uruchomionego kredytu w rachunku bieżącym płatne będą na koniec każdego miesiąca, 3.20.6. Zabezpieczeniem spłaty kredytu krótkoterminowego będzie weksel własny In blanco z deklaracją wekslową, kontrasygnowany przez Skarbnika Miasta 3.20.7. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym opierać się będzie na zmiennej stawce WIBOR 1_M notowanej ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy; 3.21. Przyjmowanie lokat terminowych (tygodniowych, miesięcznych i dłuższych); 3.22. Automatyczne lokowanie wolnych środków na lokatach O/N i weekendowych, 3.23. Udostępnienie bezpłatnego systemu elektronicznej bankowości wraz z oprogramowaniem, instalacją, serwisem i przeszkoleniem pracowników na 32 stanowiskach pracy (stanowiska mają funkcjonować z dniem obowiązywania umowy) wraz z wydaniem 41 BEZPŁATNYCH środków dostępu do bankowości elektronicznej; 3.24. Zapewnienie kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa w zakresie bankowej obsługi finansowej budżetu gminy; 3.25. Wypłatę przyszłych, niepewnych, innych niż określone powyżej, świadczeń z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, do wypłaty których jednostka będzie zobowiązana na podstawie stosownych przepisów prawa. 4. Dyspozycje pieniężne złożone przez Zamawiającego winny być realizowane przez Bank w dniu ich przyjęcia; 5. Obsługa może być świadczona wyłącznie przez bank posiadający swój oddział, filię, punkt obsługi klienta znajdujący się na terenie miasta Kamienna Góra, w którym możliwe będzie dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych w dni robocze w godzinach od

9:00 do 16:00. 6. Bank obsługujący budżet musi posiadać możliwość wysyłania przelewów i pobierania wyciągów bankowych za pośrednictwem Internetu; odbiór wyciągów musi być możliwy również bezpłatnie w placówce banku. UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie prawo otwarcia dodatkowych rachunków bankowych dla gminy miejskiej Kamienne Góra lub jednostek podległych, które mogą powstać w okresie obowiązywania umowy, na warunkach określonych w ofercie Banku wybranego w niniejszym przetargu.