

Kamienna Góra: Dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Miasta w Kamiennej Górze

Numer ogłoszenia: 370751 - 2008; data zamieszczenia: 18.12.2008

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Miejska Kamienna Góra , Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra, woj. dolnośląskie, tel. 075 6455124.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.kamiennagora.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Miasta w Kamiennej Górze.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Miasta w Kamiennej Górze. Zamawiający przewiduje zakup w 2009 r. niżej wymienionych ilości towarów. Podane ilości są szacunkowe i zostały sporządzone w oparciu o dane z ostatnich 12 miesięcy (przy uwzględnieniu zakładanych zmian w 2009 r.). Oszacowane ilości służą do sporządzenia oferty, co oznacza, że ostateczne ilości poszczególnych materiałów zostaną ustalone w trakcie realizacji umowy, odpowiednio do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Lp

Wyszczególnienie Jedn.	miary	Ilość	1	Blok szkolny kratka A-4, kartki wrywane, minimum	
100	kartek szt.	50	2	Cienkopis, grubość linii 0,3 mm niebieski szt.	
150	3	Płyty DVD-R	16x4,7GB Slim szt.	100	
4	Długopis z tuszem olejowym, wymienny wkład, grubość linii 0,3 mm (+/- 0,1 mm), prosta przeźroczysta obudowa, wkład niebieski szt.	70	5	Długopis z tuszem olejowym, wymienny wkład, grubość linii 0,3 mm (+/- 0,1 mm), prosta przeźroczysta obudowa, wkład czarny szt.	
70	6	Dziurkacz na 30 kartek, z ogranicznikiem szt.	20	7	Fastykuła archiwizacyjna A-4, wykonana z twardej tektury szt.
300	8	Foliopis czarny 0,6 mm szt.	20	9	Foliopis zielony 0,6 mm szt.
20	10	Gumka do mazania ołówka szt.	20	11	Notes - kostka nieklejona kolorowa, 83 x 83 mm szt.
100	12	Notes - kostka klejona kolorowa, 83 x 83 mm szt.	100	13	Karton wizytówkowy A-4 /20, gramatura 240g/m2, wzór: kratka, kremowy szt.
50	14	Karton wizytówkowy A-4/20, gramatura 240g/m2, płótno, kremowy szt.	50	15	Karton wizytówkowy A-4/25, gramatura 240g/m2, płótno, biały szt.
50	16	Karton wizytówkowy A-4 /25, gramatura 240g/m2, płótno, kolor: kość słoniowa szt.	50	17	Klej 2g Kropelka lub równoważny szt.
25	18	Klej w sztyfcie 40g, uniwersalny, zastosowanie biurowe szt.	60	19	Koperta biała C-4 samoklejąca, bez okienka szt.
1500	20	Koperta biała C-5 samoklejąca, bez okienka szt.	5200	21	Koperta biała C-6 samoklejąca, bez okienka, ze zwrotką szt.
10	000	22			

Koperta biała C-6 samoklejąca, bez okienka szt. 4000 23 Korektor taśmowy, długość min. 8 m, szerokość 5 mm szt. 120 24 Marker permanentny, okrągła końcówka, gruby, kolor czarny szt. 50 25 Nici lniane (dratwa), 10dag szt. 30 26 Notes samoprzylepny (kartki), 38 x 51 mm szt. 100 27 Obwoluta A-4 na dokumenty do segregatora z folii polipropylenowej (PP), minimum 75 mic., otwierana z góry, w opakowaniu minimum 100 szt. opak. 15 28 Ofertówka A-4 plastikowa, typ L, otwierana z boku i z góry szt. 100 29 Okładka na dyplom bez napisu, kolor bordo, A-4 szt. 50 30 Ołówek automatyczny do wkładu 0,5 mm HB szt. 70 31 Papier foto A-4/175g, 5437 HP lub równoważny szt. 50 32 Papier ksero mix kolorowy A-4, gramatura 80 g/m², w opakowaniu minimum 100 szt. opak. 2 33 Papier ksero A-4, gramatura 80g/m², białność CIE 146 ryza 600 34 Papier ksero A-3, gramatura 80g/m², białność CIE 146 ryza 50 35 Pinezki tablicowe, w opakowaniu minimum 50 szt. opak. 20 36 Długopis żelowy, grubość linii 0,3 mm (+/- 0,1 mm), wymienny wkład, kolor wkładu czarny szt. 120 37 Długopis żelowy, grubość linii 0,3 mm (+/- 0,1 mm), wymienny wkład, kolor wkładu niebieski szt. 120 38 Pisak cienki czarny szt. 50 39 Pisak cienki czerwony szt. 50 40 Pisak cienki zielony szt. 50 41 Segregator A-4, pojedynczy mechanizm, 2 kute otwory na przedniej okładce, bok 7 cm, kolor bordowy szt. 50 42 Segregator A-4, pojedynczy mechanizm, 2 kute otwory na przedniej okładce, bok 7 cm, kolor granatowy szt. 50 43 Segregator A-4, pojedynczy mechanizm, 2 kute otwory na przedniej okładce, bok 7 cm, kolor zielony szt. 50 44 Skoroszyt zawieszkowy pełny plastikowy A-4 szt. 1200 45 Skoroszyt tekturowy biały zwykły pełny szt. 500 46 Skoroszyt tekturowy biały zawieszkowy pełny szt. 1200 47 Skoroszyt tekturowy biały z oczkiem pełny szt. 1000 48 Spinacze biurowe duże R-50, w opakowaniu minimum 100 szt. opak. 20 49 Spinacze okrągłe R-28, w opakowaniu minimum 100 szt. opak. 20 50 Szuflada metalowa, siatka czarna, A-4 szt. 60 51 Taśma dwustronna samoprzylepna, szerokość 50 mm, długość minimum 5 m szt. 30 52 Taśma dwustronna montażowa, szerokość 30 mm, długość minimum 5 m szt. 10 53 Taśma pakowa brązowa, szerokość 48 mm, długość minimum 5 m szt. 20 54 Taśma klejąca, szerokość 18 mm, długość minimum 20 m szt. 200 55 Teczka wiązana tekturowa biała A-4, gramatura minimum 250 g/m² szt. 300 56 Teczka z gumką kolorowa A-4 szt. 100 57 Tusz do stempli czarny szt. 10 58 Tusz do stempli czerwony szt. 30 59 Wkład do długopisu z tuszem olejowym, czarny, kompatybilny z długością z poz. 4 i 5 szt. 100 60 Wkład do długopisu z tuszem olejowym, niebieski, kompatybilny z długością z poz. 4 i 5 szt. 100 61 Wkład do długopisu żelowego, czarny, kompatybilny z długością z poz. 36 i 37 szt. 200 62 Wkład do długopisu żelowego, niebieski, kompatybilny z długością z poz. 36 i 37 szt. 200 63 Zeszyt kratka 16-kartkowy A-5, miękka okładka szt. 50 64 Zeszyt kratka A-4, 96 kartek, miękka okładka szt. 50 65 Zszywacz na 25 kartek szt. 20 66 Zszywacz na 30 kartek szt. 10 67 Zwilżacz biurowy glicerynowy do palców, ułatwia chwytanie kartek szt. 15 68 Zakreślasz fluoroscencyjny do papieru żółty szt. 60 69 Zakreślasz fluoroscencyjny do papieru zielony szt. 60 70 Segregator A-4, pojedynczy mechanizm, 2 kute otwory na przedniej okładce, bok 5 cm, różne kolory szt. 50 71 Wkład do ołówka automatycznego 0,5 mm HB, w opakowaniu minimum 20 szt. opak. 40 Oprócz wyżej wymienionych materiałów Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu innych (biurowych), których konieczność może pojawić się w sporadycznych wypadkach. Materiały te (biurowe) będą sprzedawane Zamawiającemu z zaoferowanym rabatem w stosunku do cen obowiązujących w dniu zakupu. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania cenników obowiązujących u Wykonawcy - celem weryfikacji poprawności naliczonej marży. Zamawiający będzie dokonywał zamówień sukcesywnie w miarę własnych potrzeb w okresie trwania umowy. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować każdorazowo na podstawie złożonego (faksem lub na piśmie) zapotrzebowania określającego ilość i asortyment zamówienia, zgodnie z ww. wyszczególnieniem. Termin realizacji dostawy nie może być dłuższy niż 24 godziny od momentu złożenia zapotrzebowania. Jeżeli termin dostawy przypada na dzień wolny od pracy dla Zamawiającego, termin ten upływa w

następnym dniu roboczym Zamawiającego. Wykonawca jest obowiązany realizować dostawy, gdy wartość złożonego zapotrzebowania wyniesie nie mniej niż 200,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać własnym transportem i na własny koszt przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego. Miejszem dostawy jest Urząd Miasta w Kamiennej Górze, Wydział Administracyjny, Plac Grunwaldzki 1, pok. 204. Ilekroć posłużono się powyżej nazwą / znakiem handlowym wskazującym na konkretną firmę (producenta), należy w tym miejscu brać pod uwagę rozwiązania równoważne, co oznacza, że podana specyfika nie zamierza do ograniczania konkurencji. Za rozwiązania równoważne Zamawiający rozumie takie, których parametry techniczne i jakościowe nie są gorsze od wyżej podanych..

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.20.00-1, 03.46.00.00-2, 30.19.76.00-2.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2009.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, w zakresie objętym niniejszym zamówieniem. 2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, 3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. 4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły spełnia - nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą..
- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń lub dokumentów: 1. Podpisane oświadczenie o

spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert..

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 98
- 2 - Rabat oferty - 2

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.kamiennagora.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta Kamienna Góra Plac Grunwaldzki 1 58-400 Kamienna Góra Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych (pok. 308).

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 30.12.2008 godzina 11:00, miejsce: Urząd Miasta Kamienna Góra Plac Grunwaldzki 1 58-400 Kamienna Góra Sekretariat (pok. 209).

IV.3.5) Termin związania ofertą: do 28.01.2009.

IV.3.13) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.