



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 348/2020  
Burmistrza Miasta Kamienna Góra  
z dnia 29 października 2020 r.

## **BURMISTRZ MIASTA KAMIENNA GÓRA**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – Dyrektora Centrum Kultury w Kamiennej Górze**

**Liczba lub wymiar etatu:** pełny etat

**Zatrudnienie:** stosunek pracy na czas określony na podstawie powołania na okres: **3 lat**

**Miejsce wykonywania pracy:** Centrum Kultury w Kamiennej Górze

### **I. Wymagania kwalifikacyjne i sposób ich udokumentowania:**

#### **Wymagania obowiązkowe:**

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku obcokrajowca – dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie);
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie (mile widziane wykształcenie kierunkowe, w tym m.in. zarządzanie kulturą, kulturoznawstwo, animacja społeczno-kulturalna);
- 3) co najmniej 5 lat stażu pracy;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności kulturalnej;
- 6) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) umiejętność działania w sytuacjach kryzysowych i pod presją czasu;
- 8) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, finansów publicznych, prawa pracy oraz samorządu terytorialnego;
- 9) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku dyrektora;
- 10) bardzo dobra organizacja pracy;
- 11) nieposzlakowana opinia;
- 12) kandydat nie może być karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

#### **Wymagania dodatkowe:**

- 1) dyspozycyjność, komunikatywność, samodzielność oraz inicjatywa w działaniu;
- 2) predyspozycje menadżerskie, umiejętność kierowania zespołem;
- 3) doświadczenie w organizowaniu wydarzeń kulturalnych w szczególności imprez plenerowych, koncertów, festiwali, pozostałych projektów artystycznych;
- 4) doświadczenie we współpracy ze stowarzyszeniami zawodowymi i twórczymi działającymi w sferze kultury;
- 5) systematyczność, dokładność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów;
- 6) umiejętność rozwiązywania problemów, wysoka kultura osobista;

- 7) znajomość pracy biurowej, obsługa urządzeń biurowych;
- 8) mile widziana znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.

### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) praca administracyjno-biurowa w siedzibie Centrum Kultury oraz poza nią plus ewentualne wyjazdy służbowe;
- 2) praca z monitorem ekranowym;
- 3) obsługa urządzeń biurowych;
- 4) liczne kontakty wewnętrzne i zewnętrzne.

### **Dodatkowe informacje:**

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. List motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury w Kamiennej Górze.
2. Życiorys (CV).
3. Kserokopie świadectw pracy.
4. Kserokopie lub odpisy świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów (w razie potrzeby oryginały do wglądu dla Komisji Konkursowej).
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (w razie potrzeby oryginały do wglądu dla Komisji Konkursowej).
6. Kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
7. Pisemny, autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury w Kamiennej Górze na lata 2021-2024, o którym mowa w art. 16 ust. 3e pkt 4 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) – maksymalnie 10 stron A4, czcionką 12 Times New Romana.
8. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego).
9. Oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i o tym, że nie toczy się w stosunku do kandydata żadne postępowanie karne lub karno-skarbowe – podpisane własnoręcznie.
10. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym – podpisane własnoręcznie.
11. Oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych – podpisane własnoręcznie.
12. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych wraz z klauzulą informacyjną – podpisane własnoręcznie.

13. Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.
14. Dowód osobisty do wglądu.
15. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów (zgodnie z art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

## **II. Ogólny zakres zadań na stanowisku:**

1. kierowanie działalnością instytucji, reprezentowanie jej na zewnątrz oraz planowanie i wytyczanie kierunków jej rozwoju;
2. realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury;
3. planowe dysponowanie środkami budżetowymi jednostki, w tym prowadzenie polityki gospodarczo-finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy;
4. zapewnienie skutecznej kontroli zarządczej w instytucji;
5. zawieranie umów związanych z funkcjonowaniem Centrum Kultury w Kamiennej Górze, ustalanie polityki personalnej oraz dysponowanie funduszem płac;
6. wykonywanie czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy;
7. pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych;
8. wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;
9. sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności;
10. sprawowanie nadzoru nad majątkiem jednostki;
11. współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Kamienna Góra, jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Kamienna Góra, organizacjami pozarządowymi, lokalnymi twórcami, zespołami amatorskimi i artystycznymi, mieszkańcami oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania kultury.

## **III. Informacja o sposobie składania ofert:**

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Urzędu Miasta lub przesyłać do 30 listopada 2020 r. /liczy się data wpływu do Urzędu/**

**na adres:**

**Urząd Miasta**

**Pl. Grunwaldzki 1**

**58-400 Kamienna Góra**

**z dopiskiem na kopercie „Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Kamiennej Górze”**

Dokumenty złożone po terminie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do dalszego etapu naboru. Kandydaci zostaną powiadomieni o odrzuceniu oraz o możliwości odbioru dokumentów aplikacyjnych. Po upływie wyznaczonego terminu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

## **IV. Inne informacje:**

Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Miasta Kamienna Góra powoła osobnym Zarządzeniem odpowiednią Komisję konkursową, która będzie działała dwuetapowo:

I etap - zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania. Osoby zakwalifikowane do II etapu konkursu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą e-mail o miejscu i terminie drugiej części konkursu

II etap - z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie zarządzenia o ogłoszeniu konkursu.

Ocena formalna złożonych wniosków zostanie przeprowadzona przez Komisje do dnia 7 grudnia 2020 r.

II etap konkursu odbędzie się w okresie do 8 do 11 grudnia 2020 r.

Przed powołaniem kandydata na stanowisko Dyrektora zostanie z nim zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Centrum Kultury w Kamiennej Górze oraz program jego działania – zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Odmowa zawarcia powyższej umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Kamiennej Górze powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

Konkurs odbędzie się w siedzibie Urzędu Miasta Kamienna Góra.

Informację o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Centrum Kultury w Kamiennej Górze można uzyskać w tymczasowej siedzibie przy ulicy P. Ściegiennego 11 w Kamiennej Górze pod numerem telefonu 75 307 04 98, 75 744 28 75.

Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kamienna Góra, a także na stronie internetowej Centrum Kultury w Kamiennej Górze.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 75 645-51-15.

*Burmistrz Miasta Kamienna Góra  
(-) Janusz Chodasewicz*

**Kamienna Góra, dnia 29 października 2020 r.**