



URZĄD MIASTA KAMIENNA GÓRA

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

- stanowisko ds. wymiaru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Liczba lub wymiar etatu: pełny etat

Miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta Kamienna Góra – Wydział Finansowo-Budżetowy

Główny zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:

- a) prowadzenie komputerowej ewidencji płatników opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- b) przyjmowanie i sprawdzanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- c) dokonywanie wymiaru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie deklaracji złożonych przez płatników;
- d) sporządzanie decyzji wymiarowych w przypadku deklaracji oraz prowadzenie odpowiedniej korespondencji;
- e) uzgadnianie na koniec każdego m-ca kwoty przypisów i odpisów z sumami wynikającymi z dzienników obrotów księgowości;
- f) udzielanie informacji interesantom oraz ich załatwianie z zakresu opłat za gospodarowanie odpadami;
- g) wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonego.

Wykształcenie:

- wyższe

Wymagania niezbędne:

- a) staż pracy min. 3 lata,
- b) znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - ustawy o gospodarowaniu odpadami komunalnymi
 - ustawy o rachunkowości budżetowej,
 - ustawy Ordynacja Podatkowa,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawa o pracownikach samorządowych,
 - ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- c) znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej,
- d) umiejętność obsługi oprogramowania: MS Word, MS Excel,
- e) umiejętność działania w sytuacjach kryzysowych i pod presją czasu,
- f) bardzo dobra organizacja pracy,
- g) spełnianie kryteriów wynikających z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych (z zastrzeżeniem, iż o w/w stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
- h) nieposzlakowana opinia

Wymagania dodatkowe:

1. dyspozycyjność, komunikatywność, samodzielność oraz inicjatywa w działaniu,
2. umiejętność rozwiązywania problemów, wysoka kultura osobista,
3. systematyczność, dokładność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów i umiejętność pracy w zespole
4. znajomość pracy biurowej, obsługa urządzeń biurowych,

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu w Kamiennej Górze plus ewentualne wyjazdy służbowe,
2. praca z monitorem ekranowym,
3. obsługa urządzeń biurowych,
4. budynek dostosowany w znacznej części do osób niepełnosprawnych, posiada windę przez co możliwy jest z zewnątrz dostęp do budynku dla osób poruszających się przy pomocy wózków inwalidzkich,
5. liczne kontakty wewnętrzne i zewnętrzne.

Dodatkowe informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kserokopie świadectw pracy,
4. kserokopie lub odpisy świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów (w razie potrzeby oryginały do wglądu dla Komisji Rekrutacyjnej),
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (w razie potrzeby oryginały do wglądu dla Komisji Rekrutacyjnej),
6. kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
8. oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i o tym, że nie toczy się w stosunku do kandydata żadne postępowanie karne lub karno-skarbowe,
9. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych wraz z klauzulą informacyjną,
10. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
11. dowód osobisty do wglądu.
12. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów (zgodnie z art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

W celu sprawdzenia kompetencji pracownika, zastrzegamy sobie prawo, do zawarcia umowy na okres próbny i ewentualnych umów na czas określony. Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej. W przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

Dokumenty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta lub przysyłać:

do: 18 sierpnia 2020 r. /liczy się data wpływu do Urzędu/

na adres:

Urząd Miasta

Pl. Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia w Urzędzie Miasta Kamienna Góra – stanowisko ds. wymiaru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi ”

Dokumenty złożone po terminie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do dalszego etapu naboru. Kandydaci zostaną powiadomieni o odrzuceniu oraz o możliwości odbioru dokumentów aplikacyjnych. Po upływie wyznaczonego terminu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta w Kamiennej Górze po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail o terminie, czasie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru.

Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Kamienna Góra działa dwuetapowo:

I etap - zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.

II etap - z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 75 645-51-15.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Miasta Kamienna Góra przy Pl. Grunwaldzkim 1 (pok. 206) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu www.bipkamiennagora.pl. – Zarządzenie Nr 241/2019 Burmistrza Miasta Kamienna Góra z dnia 1 lipca 2019 r.

*Burmistrz Miasta Kamienna Góra
(-) Janusz Chodasewicz*

Kamienna Góra, dnia 4 sierpnia 2020 r.