

Kamienna Góra: Koncesja na świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu i zarządzaniu infrastrukturą Parku Linowego na stoku Góry Parkowej w Kamiennej Górze

Numer ogłoszenia: 65252 - 2016; data zamieszczenia: 22.03.2016

OGŁOSZENIE O KONCESJI NA USŁUGI

SEKCJA I: KONCESJODAWCA

I. 1) NAZWA (FIRMA) I ADRES: Gmina Miejska Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra, woj. dolnośląskie, tel. 075 6455124.

Adres strony internetowej koncesjodawcy: www.kamiennagora.pl

I. 2) RODZAJ KONCESJODAWCY: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT KONCESJI

Nazwa nadana koncesji przez koncesjodawcę: Koncesja na świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu i zarządzaniu infrastrukturą Parku Linowego na stoku Góry Parkowej w Kamiennej Górze.

Określenie przedmiotu koncesji oraz jej wartości: Przedmiotem koncesji jest świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu i zarządzaniu infrastrukturą Parku Linowego na stoku Góry Parkowej w Kamiennej Górze. Teren Parku Linowego znajduje się na działce oznaczonej nr 313/15 obręb 6 w Kamiennej Górze. Właścicielem terenu jest Gmina Miejska Kamienna Góra. Na terenie parku znajduje się kamera monitoringu wizyjnego obejmująca swym zasięgiem Park Linowy. Do obsługi Parku Linowego konieczne jest zatrudnienie przeszkolonych pracowników w zakresie posługiwania się sprzętem alpinistycznym, ewakuacji ludzi z wysokości. Zaleca się częste ćwiczenia oraz doskonalenie swoich umiejętności, aby nie dopuścić do sytuacji, w której korzystający z atrakcji Parku Linowego czuliby się zagrożeni z powodu braku kompetencji personelu Koncesjonariusza. Zakłada się, że przychody z tytułu prowadzonej działalności w całości będą stanowiły dochód Koncesjonariusza, z tym że wynagrodzeniem Koncesjonariusza będzie obok pobierania pożytków także płatność Koncesjodawcy. Płatność Koncesjodawcy na rzecz Koncesjonariusza wynosić będzie 2 500,00 zł brutto miesięcznie, co maksymalnie daje kwotę 30 000,00 zł brutto rocznie. Płatność uiszczana będzie na rzecz Koncesjonariusza miesięcznie. Koncesja jest udzielana na okres 3 lat. szacunkowy koszt świadczonych usług wynosi około 65 300,00 zł rocznie..

Opis potrzeb i wymagań koncesjodawcy / informacja o sposobie uzyskania opisu: Koncesjonariusz będzie odpowiedzialny za zarządzanie i utrzymanie Parku Linowego przez cały okres trwania umowy koncesji. Ryzyko związane z popytem na usługi ponosi Koncesjonariusz. Koncesjonariusz zobowiązany będzie do: 1. Technicznego zarządzania Parkiem Linowym polegającym na utrzymaniu instalacji i urządzeń, zachowaniu ich w stanie nie pogorszonym, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, co obejmować będzie w szczególności: podpisanie umowy z dostawcami mediów w celu zapewnienia dostawy energii oraz uiszczanie należności wynikających z tej umowy w sposób zapewniający trwałość dostawy - wystąpienie z wnioskiem o zawarcie stosownej umowy winno nastąpić w dniu protokolarnego przekazania Parku Linowego; podpisanie umowy na

wywóz odpadów komunalnych oraz uiszczanie należności wynikających z tej umowy w sposób zapewniający ciągłość świadczenia usług - wystąpienie z wnioskiem o zawarcie umowy winno nastąpić w dniu protokolarnego przekazania Parku Linowego; prowadzenie dokumentacji technicznej Parku Linowego (książki obiektu); dokonywanie przeglądu Parku Linowego przynajmniej raz na 12 miesięcy oraz prowadzenie nadzoru technicznego przez uprawnione osoby; bezwzględne zatrudnienie minimum 2 osób (w tym co najmniej jednej osoby na umowę o pracę) - oraz utrzymywanie w tej formie zatrudnienia przez minimum 2 lata trwania umowy koncesji; zatrudnienie lub zaangażowanie w inny sposób wykwalifikowanego personelu pracowniczego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania (prowadzenia) Parku Linowego, w ilości dostosowanej do bieżącego zapotrzebowania; opłacanie wszystkich wymaganych prawem podatków i opłat związanych z funkcjonowaniem Parku Linowego; 2. Bieżącej konserwacji instalacji i urządzeń oraz sprzętu asekuracyjnego, w tym zapewnienia warunków technicznych użytkowania na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia poprzez przeprowadzanie niezbędnych napraw oraz niezwłoczne informowanie Koncesjodawcy o wszelkich uszkodzeniach oraz o możliwości ich wystąpienia; 3. Bieżącej wymiany lub uzupełnianie uszkodzonego lub wybrakowanego sprzętu asekuracyjnego; 4. Zgłaszania wszelkich wad do Koncesjodawcy; 5. Przygotowania i przeprowadzania na swój koszt niezbędnych przeglądów stanu technicznego i konserwacji; 6. Utrzymywania porządku i czystości na terenie Parku Linowego, usuwania szkodników, monitoring stanu zdrowotności drzew; 7. Coroczne sporządzanie pisemnej inwentaryzacji instalacji i urządzeń oraz dostarczanie jej Koncesjodawcy; Koncesjonariusz zobowiązany będzie do dokumentowania wszelkich poważnych uszkodzeń lub strat w inwentarzu w trakcie trwania umowy koncesji i niezwłocznego ich usuwania po stwierdzeniu wystąpienia; 8. Zorganizowanie i wyposażenie punktu medycznego pierwszej pomocy oraz zaplecza socjalnego i sanitarnego (toalet) zarówno dla pracowników jak i klientów odwiedzających park oraz zagospodarowanie terenu Parku Linowego; 9. Komercyjnego zarządzania Parkiem Linowym, pozwalającego na korzystanie z Parku Linowego zgodnie z jego przeznaczeniem, z wykorzystaniem doświadczenia i możliwości Koncesjonariusza zapewniających odpowiedni standard działania, co obejmować będzie: opracowanie regulaminu użytkowania Parku Linowego oraz przedstawienie go do akceptacji Koncesjodawcy, a także wykonywanie wszystkich czynności w zgodzie z jego zapisami; rozmieszczenie tablic informacyjnych; planowanie, wdrożenie, koordynowanie i nadzorowanie wszelkich spraw związanych z kreowaniem wizerunku Parku Linowego w kraju i poza jego granicami; prowadzenie promocji i reklamy Parku Linowego we wszystkich możliwych nośnikach informacji, w tym strony internetowej; udostępnianie Parku Linowego klientom min. przez 5 dni w tygodniu w miesiącach od maja do września; zapewnienie ulg w nabyciu biletów wstępu dla uczniów i studentów; prowadzenie pełnej i rzetelnej dokumentacji, ksiąg, sprawozdań finansowych z prowadzonej działalności; prowadzenie korespondencji w sprawach dotyczących Parku Linowego. 10. Zabezpieczenie Parku Linowego po godzinach otwarcia przed niepowołanym dostępem osób trzecich poprzez utrzymanie szczelności ogrodzenia, zabezpieczenie wejść na poszczególne trasy oraz rozmieszczenie tablic informujących o zagrożeniu. 11. Uzyskania wszelkich ewentualnych zezwoleń niezbędnych do prowadzenia przez niego działalności gospodarczej na terenie Parku Linowego. Koszty ich uzyskania ponosi Koncesjonariusz. 12. Ponoszenia pełnej i wyłącznej odpowiedzialności za szkody wywołane w Parku Linowym z jego winy, jak również za ewentualne szkody na osobach lub mieniu powstałe z jego winy wskutek używania Parku Linowego niezgodnie z przeznaczeniem lub wymogami odpowiednich przepisów, z wyjątkiem szkód powstałych na skutek działania siły

wyższej. W zakresie wykonywania przedmiotu koncesji Zamawiający oczekuje od Koncesjonariusza utrzymania i zarządzania Parkiem Linowym w takim zakresie, aby spełniały wymagania Koncesjodawcy, zawarte w charakterystyce przedmiotu koncesji..

Termin wykonania przedmiotu koncesji: Koncesja jest udzielana na okres 3 lat.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III. WARUNKI UDZIAŁU

Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział zainteresowane podmioty, spełniające następujące wstępne warunki: 1. zgłosiły udział w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji a zgłoszenie zainteresowanego podmiotu jest podpisane przez osobę uprawnioną do jego reprezentowania; 2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu koncesji: posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), 3. posiadają kwalifikacje techniczne lub zawodowe, w tym niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu koncesji, 4. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, 5. nie są karane, ani ich wspólnik, partner, komplementariusz, członek zarządu nie jest karany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu..

Informacja o oświadczeniach do których złożenia obowiązany jest zainteresowany podmiot, który

składa wnioski o zawarcie umowy koncesji: Zainteresowany podmiot jest zobowiązany do złożenia wniosku o zawarcie koncesji zwanego dalej wnioskiem, zawierającego oświadczenie o zgłoszeniu udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków opisanych w niniejszym ogłoszeniu według wzoru załączonego do ogłoszenia. Wzór wniosku (załącznik nr 1 do ogłoszenia) do pobrania na stronie internetowej Koncesjodawcy pod adresem www.bip.kamiennagora.pl. Jeżeli wniosek zostanie złożony łącznie przez grupę podmiotów występujących wspólnie to należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania grupy w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do pełnomocnika stosuje się odpowiednio zapisy w sprawie adresu do korespondencji. Pełnomocnik może zostać zmieniony w trakcie postępowania. Odwołanie pełnomocnictwa lub wygaśnięcie umocowania może nastąpić wyłącznie z jednoczesnym powołaniem nowego pełnomocnika. Naruszenie tego postępowania lub nie poinformowanie

Koncesjodawcy o nowym pełnomocniku skutkuje tym, że informacje przesyłane na adres dotychczasowy adres będą skuteczne. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących treści niniejszego ogłoszenia, Koncesjodawca udzieli wyjaśnień na swojej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie co najmniej na 5 dni przed upływem terminu składania wniosków. Pismo o wyjaśnienie treści ogłoszenia należy składać na adres: Urząd Miasta, Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra (nr faksu: (75) 64 55 150, e-mail: katarzyna.kwiatkowska@kamiennagora.pl). Postępowanie toczy się w języku polskim, w formie pisemnej. Wszelkie dokumenty, wnioski, oświadczenia dla swojej ważności muszą zostać złożone w oryginale, bądź w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu. Dopuszcza się prowadzenie korespondencji w formie e-mail oraz faksowej. Taka korespondencja będzie uznana za ważną wyłącznie pod warunkiem, że zostanie ona potwierdzona pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązania jest do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania korespondencji. Zainteresowany podmiot, we wniosku o zawarcie umowy koncesji, wskazuje adres do korespondencji na terytorium RP. Wniosek należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką...

Informacja o dokumentach składanych przez oferenta, którego oferta została uznana za

najkorzystniejszą albo oferenta, który złoży najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, o którym mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: Po wyborze oferty

najkorzystniejszej, w terminie wskazanym przez Koncesjodawcę, Koncesjonariusz, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie złożyć, zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, następujące dokumenty: 1. oświadczenie, że podmiot zgłosił swój udział w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji. 2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wyznaczonego przez Koncesjodawcę na złożenie dokumentów zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi. W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zawarcie umowy koncesji ww. informację składa każdy z podmiotów we własnym imieniu. 3. aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych). W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zawarcie umowy koncesji ww. polisę/inny dokument podmioty składają we własnym imieniu lub mogą spełniać warunek łącznie. 4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 13 ust. 1 pkt 4 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wyznaczonego przez Koncesjodawcę na złożenie dokumentów zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi. W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zawarcie umowy koncesji ww. informację składa każdy z podmiotów we własnym imieniu. 5. Dokument świadczący o tym, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku osób fizycznych oświadczenie). W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zawarcie umowy

koncesji ww. informacje składa każdy z podmiotów we własnym imieniu. Jeżeli podmiot, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, nie może przedstawić dokumentów wymaganych przez Koncesjodawcę, może On udowodnić swą sytuację ekonomiczną i finansową za pomocą każdego innego dokumentu, który Koncesjodawca uzna za odpowiedni. Koncesjonariusz w zakresie spełniania warunków określonych w art. 15 ust. 2 pkt 7 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, może polegać na zdolności innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących Go z nimi powiązań. Musi On w takiej sytuacji wykazać Koncesjodawcy, że będzie spełniał warunki, o których mowa w art. 13 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, niezbędne do wykonania koncesji. Koncesjonariusz przedstawia w tym celu stosowne zobowiązania tych podmiotów w zakresie realizacji koncesji. Oświadczenia wymagane przez Koncesjodawcę muszą, a dokumenty - mogą być złożone w oryginale. W przypadku złożenia dokumentów w formie kserokopii, Koncesjodawca wymaga poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez podmiot lub osobę przez niego upoważnioną. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty - chyba, że reprezentacja wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru). Podmioty wspólnie ubiegające się o zawarcie umowy koncesji zobowiązane są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza. Dokumenty podmiotów zagranicznych 1. Podmiot, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne; Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt powyżej składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą dotyczące niekaralności. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez podmiot.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) WADIUM

Wysokość i tryb wniesienia wadium: Koncesjodawca od zaproszonych do złożenia ofert kandydatów, z którymi prowadził negocjacje przesyłając im opis warunków koncesji będzie żądał wniesienia wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych). Wadium może być wnoszone w następujących formach: 1. Pieniądzu, 2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3. Gwarancjach bankowych, 4. Gwarancjach ubezpieczeniowych, 5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275). Zasady wniesienia wadium zostaną określone w zaproszeniu.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria znaczenie:

1. wysokość średniej opłaty za usługę (cena biletu) - 20

2. ilość utworzonych miejsc pracy - 25
3. wkład własny - 35
4. atrakcyjność koncepcji udostępniania Parku linowego - 20

IV.3) WARUNKI UZNANIA OFERTY ZA NIEODPOWIADAJĄCĄ WYMAGANIOM KONCESJODAWCY SKUTKUJĄCE NIEDOPUSZCZENIEM OFERT DO OCENY I PORÓWNANIA

Oferta zostanie uznana za nieodpowiadającą wymaganiom Koncesjodawcy, jeżeli: 1. podmiot nie wniesie wadium w przewidzianym terminie; 2. podmiot zaproponuje wykonanie przedmiotu koncesji w sposób odmienny od przyjętego przez Koncesjodawcę; 3. podmiot złoży w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania; 4. Oferta zostanie złożona po terminie składania ofert; 5. Oferta zostanie złożona i podpisana przez osoby nienależycie umocowane

IV.4) OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCE ODWOŁANIE POSTĘPOWANIA

Koncesjodawca odwoła postępowanie o udzielenie koncesji, jeżeli: 1. nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania Koncesjodawcy albo w toku prowadzonych z zainteresowanymi podmiotami negocjacji stało się oczywiste, że nie zostanie złożona żadna taka oferta; 2. podmiot, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, nie złoży w terminie wskazanym przez Koncesjodawcę dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i podmiot ten nie potwierdzi spełniania warunków za pomocą innego dokumentu, który Koncesjodawca uzna za odpowiedni, a nie będzie zachodziła okoliczność, o której mowa w art. 21 ust. 3 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi; 3. postępowanie z przyczyn niezawinionych przez Koncesjodawcę opóźni się tak dalece, że wykonanie przedmiotu koncesji w terminie wymaganym przez Koncesjodawcę stanie się mało prawdopodobne; 4. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu koncesji nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; 5. postępowanie o udzielenie koncesji okaże się obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy koncesji.

IV.5) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Miejsce i termin składania wniosków o zawarcie umowy koncesji: 14.04.2016 godzina 11:45, miejsce: Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra, wyłącznie w sekretariacie(pok.209) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Koncesja na Park Linowy.