

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), uchwały nr LII/350/18 Rady Miasta Kamienna Góra z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Kamienna Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”.

Burmistrz Miasta Kamienna Góra
ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonywania zadań publicznych w obszarze
upowszechniania kultury fizycznej i sportu
wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2019 roku

I. Zadanie i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację:

1. Szkolenie oraz udział w zawodach sportowych mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra;

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania wyniesie: 330.000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.). Udzielenie dofinansowania na realizację zadania publicznego oznacza, że oferent w ofercie realizacji zadania publicznego wykazuje wkład finansowy własny, na który składają się środki finansowe własne i środki finansowe z innych źródeł.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

3. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Miasta Kamienna Góra lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

4. Ogólna kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania może być podzielona między wnioskodawców.

5. W przypadku zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji wnioskodawca może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania i kosztorys lub wycofać ofertę.

6. W ramach udzielonej dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.

7. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach – zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu.

8. W konkursie nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do projektów.

9. W konkursie nie przewiduje się opisu dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (nie jest wymagane uzupełnienie dodatkowej tabeli pod częścią opisową w pkt 5. części IV. oferty realizacji zadania publicznego).

III. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania muszą być wykonane w roku 2019. Początek realizacji zadania powinien nastąpić nie wcześniej niż 9 stycznia 2019 a zakończenie nie później niż 31 grudnia 2019 r.
2. Beneficjent musi zapewnić wkład własny finansowy w wysokości 25 % ogółu kosztów finansowych.
3. Oferent może wydatkować przyznane mu w ramach dotacji środki od dnia podpisania umowy. Środki na realizację zadania wydatkowane pomiędzy 9 stycznia 2019 roku a datą podpisania umowy stanowią wkład własny organizacji.
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
5. Zadanie powinno być realizowane w taki sposób, by swoimi działaniami obejmowało jak największą liczbę beneficjentów.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty dotyczące wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w terminie do dnia 31 stycznia 2019 r. do godziny 15.30 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra lub drogą pocztową (liczy się data wpływu do urzędu a nie data stempla pocztowego). Oferty przesyłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
2. Oferty powinny być złożone w zamkniętych kopertach z napisem: „Konkurs ofert 2019” wraz z oznaczonym numerem i rodzajem zadania zgodnie z ogłoszeniem konkursowym. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek) przy której ofercie się znajdują.
3. Oferty muszą być sporządzone zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
4. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego statutu
 - b) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>, lub kopię wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcję osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji klubów sportowych gdy zawiera w/w informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera w/w informacji; wyciąg musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - c) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,

d) w przypadku rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta – uchwałą dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopie wniosku dot. zmian złożonego do KRS/właściwego rejestru,

e) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

f) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,

g) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,

h) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych działających na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość zysków na działalność statutową oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników dodatkowo wymagany jest statut.

5. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.

6. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 4 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii, za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.

V. Termin i tryb wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie później niż 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale IV zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Kamienna Góra.

3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Kamienna Góra w formie zarządzenia.

4. Burmistrz Miasta Kamienna Góra w terminie 7 dni po upływie terminu określonego w pkt. 1 zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

VI. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:

- a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
- b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
- c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,

- d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
- e) zostały poniesione w uprawnionym okresie (termin wydatkowania dotacji oraz innych środków finansowych wynikający z zapisu w umowie),
- f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

2. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowane), pod warunkiem, że:

- a) nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,
- b) nie są finansowane z innych źródeł.

3. Koszty kwalifikowane mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy) - koszty osobowe administracji i obsługi zadania (w tym np. kierowanie, koordynacja, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych) - tylko w części dotyczącej realizowanego zadania; w/w koszty nie mogą przekroczyć 10 % wnioskowanej dotacji.

4. Koszty kwalifikowane mogą zawierać koszty związane z wynajmem i utrzymaniem obiektów i nieruchomości, pod warunkiem iż jest to niezbędne dla właściwego wykonania zadania publicznego, w/w koszty nie mogą przekroczyć 10 % wnioskowanej dotacji.

5. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

6. Koszty niekwalifikowalne

Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:

- a) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
- b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
- c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- d) w ramach działalności gospodarczej,
- e) w ramach działalności politycznej i religijnej,
- f) odsetki ustawowe i umowne,
- g) nagrody pieniężne,
- h) kary umowne.

VII. Ocena formalna oferty uwzględnia następujące kryteria:

OCENA FORMALNA		
1. Oferta została złożona w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
2. Oferta została złożona na obowiązującym formularzu	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
3. Czytelnie uzupełniono wszystkie wymagane pola	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
4. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
5. Cele statutowe podmiotu są zgodne ze sferą zadań publicznych, w ramach której będzie realizowane zadanie	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
6. Oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
7. Do oferty zostały załączone wymagane załączniki (statut, ewentualne pełnomocnictwa)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
8. Kopie dokumentów są poświadczone przez osobę lub osoby uprawnione (nie dotyczy odpisu KRS wydrukowanego ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości: https://ems.ms.gov.pl/)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
9. Oferent zadeklarował wniesienie wkładu własnego finansowego na poziomie wymaganym w ogłoszeniu konkursowym	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
10. Zadanie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
11. Termin realizacji zadania publicznego mieści się w ramach określonych w ogłoszeniu konkursowym	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

UWAGA:

1. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.
3. Ocena merytoryczna oferty uwzględnia następujące kryteria:

Wykaz kryteriów oceny merytorycznej	Kolumna pomocnicza (wyodrębnienie podkryteriów definiujących kryterium zasadnicze).	Liczba przyznanych punktów
Kryterium 1. Zawartość merytoryczna	1. Staranność i szczegółowość opisu działań oraz rezultatów wynikających z realizacji zadania – max. 10 pkt. 2. Ilość uczestników zadania – max. 10 pkt. 3. Rzetelny i realny harmonogram działań – max. 10 pkt. 4. Wpływ zadania na społeczeństwo – max. 10 pkt.	

Kryterium 2. Wkład rzeczowy i osobowy.	1. Wkład rzeczowy (lokal, sprzęt, materiały) - max. 3 pkt. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – max. 3 pkt.	
Kryterium 3. Potencjał realizacyjny.	1. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju – max. 3 pkt. 2. Zaangażowanie w realizację zadania osób o niezbędnych kwalifikacjach – max 3 pkt. 3. Atrakcyjność i oryginalność oferty – max 4 pkt.	
Kryterium 4. Udział środków finansowych własnych.	1. Finansowe środki własne powyżej 85 % ogółu kosztów – 25 pkt. 2. Finansowe środki własne powyżej 70 % ogółu kosztów – 22 pkt. 3. Finansowe środki własne powyżej 55 % ogółu kosztów – 19 pkt. 4. Finansowe środki własne powyżej 45 % ogółu kosztów – 16 pkt. 5. Finansowe środki własne powyżej 35 % ogółu kosztów – 13 pkt. 6. Finansowe środki własne powyżej i równe 25 % ogółu kosztów – 10 pkt.	
Kryterium 5. Udział kosztów merytorycznych zadania w odniesieniu do kosztów obsługi zadania.	1. Powyżej 90% ogółu kosztów – 10 pkt. 2. Powyżej 70% ogółu kosztów – 8 pkt. 3. Powyżej 50% ogółu kosztów – 6 pkt. 4. Powyżej 30% ogółu kosztów – 4 pkt. 5. Powyżej 10% ogółu kosztów – 2 pkt.	
Kryterium 6. Pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania.	1. Pobieranie opłat, które przekraczają 5% kosztów całości zadania – 0 pkt. 2. Pobieranie opłat symbolicznych, które nie przekraczają 5% kosztów całości zadania – 3 pkt. 3. Niepobieranie opłat – 5 pkt.	
Kryterium 7. Ocena realizacji zadań zleconych w latach	1. Rzetelność – max. 3 pkt. 2. Terminowość - max 3 pkt.	

poprzednich	3. Sposób rozliczenia otrzymanych środków finansowych - max 4 pkt.	
--------------------	--	--

4. Uzyskanie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów, nie kwalifikuje oferty do dalszego rozpatrzenia.

IX. Informacja o wysokości kosztów związanych z realizacją zadań publicznych w 2018 r.

Suma dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Kamienna Góra na realizację zadań publicznych w roku 2018 wyniosła 410.500,00 zł:

1. Miejski Ośrodek Sportów Siłowych i Tężyzny Fizycznej RELAX na realizację zadania publicznego: „Elementy treningu siłowego oraz udział w zawodach sportowych dla mieszkańców Kamiennej Góry”. Przyznana kwota dotacji: 60.000,00 zł;
2. Klub Sportowy „Sudety” Kamienna Góra na realizację zadania publicznego: „Szkolenie w piłce siatkowej dzieci i młodzieży z Gminy Miejskiej Kamienna Góra”. Przyznana kwota dotacji: 10.000,00 zł;
3. Kamiennogórska Akademia Piłkarska na realizację zadania publicznego: „Organizacja zajęć sportowych piłki nożnej dla dzieci w wieku 4 do 13 lat i udział w turniejach piłki nożnej”. Przyznana kwota dotacji: 40.000,00 zł;
4. Polskiego Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych w Kamiennej Górze na realizację zadania publicznego: „Cykl wycieczek edukacyjnych do centrów edukacji ekologicznej oraz wycieczek popularnych rozwijających zainteresowania krajoznawczo-przyrodnicze młodych mieszkańców Kamiennej Góry”. Przyznana kwota dotacji: 8.000,00 zł;
5. Miejski Ośrodek Sportów Siłowych i Tężyzny Fizycznej RELAX na realizację zadania publicznego: „Program zajęć sportowych podnoszących kondycję fizyczną dla mieszkańców Kamiennej Góry”. Przyznana kwota dotacji: 4.000,00 zł;
6. Polski Związek Hodowców Gołębi Pocztowych, Okręg Wałbrzych, Oddział Kamienna Góra na realizację zadania publicznego: „Gminno Miejskie zawody organizowane w ramach współzawodnictwa lotowego loty gołębi młodych PZHGP Oddział Kamienna Góra”. Przyznana kwota dotacji: 2.000,00 zł;
8. Sudeckie Stowarzyszenie Ekorozwoju Green Gate na realizację zadania publicznego: „Mierzymy się z pogodą”. Przyznana kwota dotacji: 2.000,00 zł;
9. Kamiennogórski Klub Sportowy „Olimpia” Kamienna Góra na realizację zadania publicznego: „Wolny czas z piłką nożną”. Przyznana kwota dotacji: 4.500,00 zł;
10. Klub Sportowy „Contender” Kamienna Góra na realizację zadania publicznego: „Sztuki walki jako alternatywa uzależnień. Szkolenie z zakresu sztuk walki dla mieszkańców miasta Kamienna Góra”. Przyznana kwota dotacji: 5.500,00 zł;
11. Kamiennogórskie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Razem” na realizację zadania publicznego: „Organizacja aktywnych form wypoczynku dla mieszkańców Kamiennej Góry”. Przyznana kwota dotacji: 9.500,00 zł;
12. Caritas Diecezji Legnickiej na realizację zadania publicznego: „Organizowanie aktywnych form wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z Kamiennej Góry, w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem, w formie kolonii lub obozu”. Przyznana kwota dotacji: 35.000,00 zł;
13. Parafialny Oddział Akcji Katolickiej przy parafii N.S.P.J. w Kamiennej Górze, na realizację zadania publicznego: „Organizowanie aktywnych form wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z Kamiennej Góry, w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem, w formie półkolonii”. Przyznana kwota dotacji: 9.000,00 zł;

14. Kamiennogórskie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Razem” na realizację zadania publicznego: „Obsługa i dystrybucja żywności, dożywianie dzieci z rodzin z terenu Gminy Miejskiej Kamienna Góra znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej”. Przyznana kwota dotacji: 18.000,00 zł;
15. Polskiego Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych w Kamiennej Górze na realizację zadania publicznego: „Organizacja imprez w zakresie turystyki pieszej i górskiej dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra”. Przyznana kwota dotacji: 7.000,00 zł;
16. Polskie Towarzystwo Turystyczno - Krajoznawcze Oddział Ziemi Kamiennogórskiej na realizację zadania publicznego: „Organizacja imprez w zakresie turystyki pieszej i górskiej dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra”. Przyznana kwota dotacji: 3.000,00 zł;
17. Stowarzyszenie „Podaj Rękę” Kamienna Góra na realizację zadania publicznego: „Rajd integracyjny «Jesienne wędrowanie»”. Przyznana kwota dotacji: 1.000,00 zł;
18. Fundacja Artystyczna BelleVoci na realizację zadania „Organizacja festiwalu «Musique d'elite»”. Przyznana kwota dotacji: 25.000,00 zł;
19. Wiejska Karuzela na realizację zadania publicznego: „VI Noc Świętojańska nad Bobrem”. Przyznana kwota dotacji: 3.000,00 zł;
20. Wiejska Karuzela na realizację zadania publicznego: „Pracownia Świętego Mikołaja”. Przyznana kwota dotacji: 2.000,00 zł;
21. Sudeckie Stowarzyszenie Ekorozwoju Green Gate na realizację zadania publicznego: „Cykl warsztatów hobbistycznych «Ręcznie wykonane, z sercem gotowane»”. Przyznana kwota dotacji: 1.500,00 zł;
22. Wiejska Karuzela na realizację zadania publicznego: „Artystyczne cudawianki”. Przyznana kwota dotacji: 2.000,00 zł;
23. Koło Polskiego Związku Wędkarskiego Kamienna Góra Miasto na realizację zadania publicznego: „Otwarte zawody wędkarskie dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizacja sportu wędkarskiego poprzez szkolenia i warsztaty z zakresu technik wędkarskich”. Przyznana kwota dotacji: 7000,00 zł;
24. Kamiennogórskie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Razem” na realizację zadania publicznego: „Kamiennogórska Grupa Biegowa”. Przyznana kwota dotacji: 35.000,00 zł;
25. Kamiennogórski Klub Sportowy „Olimpia” Kamienna Góra na realizację zadania publicznego: „Łączy nas piłka”. Przyznana kwota dotacji: 65.000,00 zł;
26. Klub Sportowy „Sudety” Kamienna Góra na realizację zadania publicznego: „Rozpowszechnianie i organizacja zawodów w piłce siatkowej dzieci i młodzieży”. Przyznana kwota dotacji: 10.000,00 zł;
27. Klub Sportowy „Contender” Kamienna Góra na realizację zadania publicznego: „Szkolenie oraz udział w zawodach sportowych Mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra w zakresie sportów walki”. Przyznana kwota dotacji: 40.000,00 zł;
28. Uczniowski Klub Sportowy „Zadrna” Kamienna Góra na realizację zadania publicznego: „Szkolenie oraz udział w zawodach sportowych mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra - Szachy”. Przyznana kwota dotacji: 10.000,00 zł;
29. Międzyszkolny Uczniowski Klub Narciarski „Pod Stróżą” Miskowice na realizację zadania publicznego: „Szkolenie oraz udział w zawodach sportowych mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra w ramach narciarstwa biegowego i biathlonu dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra”. Przyznana kwota dotacji: 3.000,00 zł;
30. Kamiennogórskie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Razem” na realizację zadania publicznego: „Organizacja imprez kulturalno-rekreacyjnych dla Kamiennogórczan” ". Przyznana kwota dotacji: 5.500,00 zł;
31. Klub Sportowy „Contender” Kamienna Góra na realizację zadania publicznego: „Contender Fight Night”. Przyznana kwota dotacji: 10.000,00 zł;

X. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miejską Kamienna Góra a wnioskodawcą.
2. Wyłoniony oferent jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp., informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Miejską Kamienna Góra. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
3. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta Kamienna Góra, zarezerwowane środki finansowe mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy Miejskiej Kamienna Góra może być wyłącznie zawarta umowa.
5. Szczegółowe informacje udzielane są przez:
Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, pok. 304, tel.: 75 645 51 26.

Zastępca Burmistrza Miasta
Kamienna Góra
/-/ Adam Blicharski