

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), Uchwały NR XXVII/181/16 Rady Miasta Kamienna Góra z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Kamienna Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”.

Burmistrz Miasta Kamienna Góra
ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonywania zadań publicznych w obszarze
upowszechniania kultury fizycznej i sportu
wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2017 roku

I. Rodzaje zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację

1. Zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

1) szkolenie oraz udział w zawodach sportowych mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra.
Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w 2017 roku wyniesie:
200.000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecanie realizacji zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.). Udzielenie dofinansowania na realizację zadania publicznego oznacza, że oferent w ofercie realizacji zadania publicznego wykazuje wkład finansowy własny, na który składają się środki finansowe własne i środki finansowe z innych źródeł.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

3. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Miasta Kamienna Góra lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

4. Ogólna kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania może być podzielona między wnioskodawców.

5. W przypadku zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji wnioskodawca może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania i kosztorys lub wycofać ofertę.

6. W ramach udzielonej dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.

7. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach – zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu.

8. W konkursie nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do projektów.

9. W konkursie nie przewiduje się opisu dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (nie jest wymagane uzupełnienie dodatkowej tabeli pod częścią opisową w pkt 5. części IV. oferty realizacji zadania publicznego).

III. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania muszą być wykonane w roku 2017. Początek realizacji zadania powinien nastąpić nie wcześniej niż data ogłoszenia konkursu ofert a zakończenie nie później niż 31 grudnia 2017 r.

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania.

4. Beneficjent musi zapewnić wkład własny finansowy w wysokości 40% ogółu kosztów finansowych.

5. Zadanie powinno być realizowane w taki sposób, by swoimi działaniami obejmowało jak największą liczbę beneficjentów.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty dotyczące wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w terminie do dnia 24 stycznia 2017 r. do godziny 15.30 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Kamiennej Górze, Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra lub drogą pocztową (liczy się data wpływu do urzędu a nie data stempla pocztowego). Oferty przesyłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.

2. Oferty powinny być złożone w zamkniętych kopertach z napisem: „Konkurs ofert 2017 - zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu” wraz z oznaczonym numerem i rodzajem zadania zgodnie z ogłoszeniem konkursowym. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek) przy której ofercie się znajdują.

3. Oferty muszą być sporządzone zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

4. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:

a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>, lub kopię wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcję osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji klubów sportowych gdy zawiera w/w

informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera w/w informacji; wyciąg musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),

b) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,

c) w przypadku rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta – uchwałą dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopie wniosku dot. zmian złożonego do KRS/właściwego rejestru,

d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

e) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,

f) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,

g) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych działających na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość zysków na działalność statutową oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników dodatkowo wymagany jest statut.

5. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.

6. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 4 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii, za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.

V. Termin i tryb wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie później niż 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale IV zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Kamienna Góra.

3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Kamienna Góra w formie zarządzenia.

4. Burmistrz Miasta Kamienna Góra w terminie 7 dni po upływie terminu określonego w pkt. 1 zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

VI. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:

- a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
- b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
- c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
- d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
- e) zostały poniesione w uprawnionym okresie (termin wydatkowania dotacji oraz innych środków finansowych wynikający z zapisu w umowie),
- f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

2. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowane), pod warunkiem, że:

- a) nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,
- b) nie są finansowane z innych źródeł.

3. Koszty kwalifikowane mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy) - koszty osobowe administracji i obsługi zadania (w tym np. kierowanie, koordynacja, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych) - tylko w części dotyczącej realizowanego zadania; w/w koszty nie mogą przekroczyć 10 % wnioskowanej dotacji.

4. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych (T.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1984).

5. Koszty niekwalifikowalne

Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:

- a) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
- b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
- c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- d) działalność gospodarcza,
- e) działalność polityczna i religijna,
- f) odsetki ustawowe i umowne,
- g) nagrody pieniężne,
- h) kary umowne.

VII. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy

- 1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu.
- 2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
- 3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.
6. Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).
7. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.
8. Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania i zasadami kwalifikowalności kosztów określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

UWAGA:

1. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.
3. Ocena merytoryczna oferty uwzględnia następujące kryteria:

Wykaz kryteriów oceny merytorycznej	Kolumna pomocnicza (wyodrębnienie podkryteriów definiujących kryterium zasadnicze).	Liczba przyznanych punktów
Kryterium 1. Zawartość merytoryczna	1. Staranność i szczegółowość opisu działań oraz rezultatów wynikających z realizacji zadania – max. 10 pkt. 2. Ilość uczestników zadania – max. 10 pkt. 3. Rzetelny i realny harmonogram działań – max. 10 pkt. 4. Wpływ zadania na społeczeństwo – max. 10 pkt.	
Kryterium 2. Wkład rzeczowy i osobowy.	1. Wkład rzeczowy (lokal, sprzęt, materiały) - max. 3 pkt. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – max. 7 pkt.	
Kryterium 3. Potencjał realizacyjny.	1. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju – max. 3 pkt. 2. Zaangażowanie w realizację zadania osób o niezbędnych kwalifikacjach – max 3 pkt. 3. Atrakcyjność i oryginalność oferty – max 4 pkt.	
Kryterium 4. Udział środków finansowych własnych.	1. Finansowe środki własne powyżej 90% ogółu kosztów – 25 pkt. 2. Finansowe środki własne powyżej 80% ogółu kosztów – 22 pkt. 3. Finansowe środki własne powyżej 70% ogółu kosztów – 19 pkt. 4. Finansowe środki własne powyżej 60% ogółu kosztów – 16 pkt. 5. Finansowe środki własne powyżej 50% ogółu	

	kosztów – 13 pkt. 6. Finansowe środki własne powyżej i równe 40% ogółu kosztów – 10 pkt.	
Kryterium 5. Udział kosztów merytorycznych zadania w odniesieniu do kosztów obsługi zadania.	1. Powyżej 90% ogółu kosztów – 10 pkt. 2. Powyżej 70% ogółu kosztów – 8 pkt. 3. Powyżej 50% ogółu kosztów – 6 pkt. 4. Powyżej 30% ogółu kosztów – 4 pkt. 5. Powyżej 10% ogółu kosztów – 2 pkt.	
Kryterium 6. Pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania.	1. Pobieranie opłat, które przekraczają 5% kosztów całości zadania – 0 pkt. 2. Pobieranie opłat symbolicznych, które nie przekraczają 5% kosztów całości zadania – 3 pkt. 3. Niepobieranie opłat – 5 pkt.	
Kryterium 7. Ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich.	1. Rzetelność – max. 3 pkt. 2. Terminowość - max 3 pkt. 3. Sposób rozliczenia otrzymanych środków finansowych - max 4 pkt.	

4. Uzyskanie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów, nie kwalifikuje oferty do dalszego rozpatrzenia.

IX. Informacja o wysokości kosztów związanych z realizacją zadań publicznych w 2016 r.

Suma dotacji przekazanych przez Gminę Miejską Kamienna Góra na realizację zadań publicznych w roku 2016 wyniosła 269.000,00 zł:

1. Uczniowski Klub Sportowy „Zadrna” Kamienna Góra: „Szkolenie oraz udział w zawodach sportowych mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra,”. Przyznana kwota dotacji: 8.000,00 zł;
2. Kamiennogórski Klub Sportowy „Olimpia” Kamienna Góra: „Szkolenie oraz udział w zawodach sportowych mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra,”. Przyznana kwota dotacji: 30.000,00 zł;
3. Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego w Jeleniej Górze: „Szkolenie oraz udział w zawodach sportowych mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra,”. Przyznana kwota dotacji: 3.500,00 zł;
4. Kamiennogórska Akademia Piłkarska: „Szkolenie oraz udział w zawodach sportowych mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra”. Przyznana kwota dotacji: 6.000,00 zł;
5. Miejski Ośrodek Sportów Siłowych i Tężyzny Fizycznej RELAX na realizację zadania publicznego: Szkolenie oraz udział w zawodach sportowych mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra. Przyznana kwota dotacji: 34.000,00 zł;
6. Klub Sportowy „Contender” Kamienna Góra na realizację zadania publicznego: „Szkolenie oraz udział w zawodach sportowych mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra”. Przyznana kwota dotacji: 16.000,00 zł;
7. Kamiennogórskie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „RAZEM” na realizację zadania publicznego: „Szkolenie oraz udział w zawodach sportowych mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra”. Przyznana kwota dotacji: 20.000,00 zł;

8. Międzyszkolny Uczniowski Klub Narciarski „Pod Stróżą” Miskowice na realizację zadania publicznego: „Szkolenie oraz udział w zawodach sportowych mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra”. Przyznana kwota dotacji: 1.500 zł;
9. Klub Sportowy „Sudety” Kamienna Góra na realizację zadania publicznego: „Szkolenie oraz udział w zawodach sportowych mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra”. Przyznana kwota dotacji: 31.000,00 zł;
10. Stowarzyszenie Wiejska Karuzela na realizację zadania publicznego: „Rozwijanie zainteresowań i prowadzenie zajęć muzycznych, plastycznych, fotograficznych, filmowych, itp. dla mieszkańców Kamiennej Góry”. Przyznana kwota dotacji: 1.000,00 zł;
11. Kamiennogórskie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „RAZEM” na realizację zadania publicznego: „Obsługa i dystrybucja żywności, dożywianie dzieci z rodzin z terenu Gminy Miejskiej Kamienna Góra, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej”. Przyznana kwota dotacji: 21.000,00 zł;
12. Zarząd Oddziału Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych w Kamiennej Górze na realizację zadania publicznego: „Organizacja imprez w zakresie turystyki pieszej i górskiej dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra”. Przyznana kwota dotacji: 8.000,00 zł;
13. Sudeckie Stowarzyszenie Ekorozwoju Greengate na realizację zadania publicznego: „Rozbudzanie tożsamości kulturowej oraz rozwój twórczości kulturalnej wśród mieszkańców Kamiennej Góry”. Przyznana kwota dotacji: 3.000,00 zł;
14. Sudeckie Stowarzyszenie Ekorozwoju Greengate na realizację zadania publicznego: „Organizacja imprez kulturalnych i edukacji kulturalnej na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra”. Przyznana kwota dotacji: 5.000,00 zł;
15. Sudeckie Stowarzyszenie Ekorozwoju Greengate na realizację zadania publicznego: „Rozwijanie zainteresowań i prowadzenie zajęć muzycznych, plastycznych, fotograficznych, filmowych, itp. dla mieszkańców Kamiennej Góry”. Przyznana kwota dotacji: 1.000,00 zł;
16. Stowarzyszenie „Podaj Rękę” Kamienna Góra na realizację zadania publicznego: „Organizacja imprez w zakresie turystyki pieszej i górskiej dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra”. Przyznana kwota dotacji: 1.000,00 zł;
17. Stowarzyszenie Wiejska Karuzela na realizację zadania publicznego: „Organizacja imprez kulturalnych i edukacji kulturalnej na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra”. Przyznana kwota dotacji: 3.000,00 zł;
18. Fundacja Promocji Radioinformatyki „Dawne Komputery i Gry” na realizację zadania publicznego: „Organizacja imprez kulturalnych i edukacji kulturalnej na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra”. Przyznana kwota dotacji: 1.000,00 zł;
19. PTTK Oddział Ziemi Kamiennogórskiej na realizację zadania publicznego: „Organizacja imprez w zakresie turystyki pieszej i górskiej dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra”. Przyznana kwota dotacji: 3.000,00 zł;
20. Jeleniogórskie Towarzystwo Muzyczne na realizację zadania publicznego: „Organizacja imprez kulturalnych i edukacji kulturalnej na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra”. Przyznana kwota dotacji: 1.000,00 zł;
21. Europejska Fundacja Inicjatyw Psychospołecznych Pro Salute: „Prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej wśród mieszkańców Gminy Miejskiej Kamienna Góra, w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem”. Przyznana kwota dotacji: 9.000,00 zł;
22. Caritas Diecezji Legnickiej „Organizacja aktywnych form wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z Kamiennej Góry, w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem w formie kolonii lub obozu”. Przyznana kwota dotacji: 10.000,00 zł;
23. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Kamiennej Górze: „Organizacja aktywnych form wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z Kamiennej Góry, w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem w formie kolonii lub obozu”. Przyznana kwota dotacji: 10.000,00 zł.

24. Parafialny Oddział Akcji Katolickiej przy Parafii N.S.P.J. w Kamiennej Górze: „Organizacja aktywnych form wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z Kamiennej Góry, w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem w formie półkolonii”. Przyznana kwota dotacji: 9.000,00 zł;
25. Fundacja Rodzinna Stacja: „Promowanie zdrowego stylu życia poprzez realizację programów z bogatą ofertą zagospodarowania czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań mieszkańców z Kamiennej Góry”. Przyznana kwota dotacji: 4.500,00 zł;
26. Kamiennogórskie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Razem”: „Promowanie zdrowego stylu życia poprzez realizację programów z bogatą ofertą zagospodarowania czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań mieszkańców z Kamiennej Góry”. Przyznana kwota dotacji: 4.000,00 zł;
27. Kamiennogórski Klub Sportowy „Olimpia” Kamienna Góra: „Promowanie zdrowego stylu życia poprzez realizację programów z bogatą ofertą zagospodarowania czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań mieszkańców z Kamiennej Góry”. Przyznana kwota dotacji: 4.000,00 zł;
28. Oddział Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych w Kamiennej Górze: „Promowanie zdrowego stylu życia poprzez realizację programów z bogatą ofertą zagospodarowania czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań mieszkańców z Kamiennej Góry”. Przyznana kwota dotacji: 5.000,00 zł;
29. Klub Sportowy „Sudety” Kamienna Góra: „Promowanie zdrowego stylu życia poprzez realizację programów z bogatą ofertą zagospodarowania czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań mieszkańców z Kamiennej Góry”. Przyznana kwota dotacji: 8.000,00 zł;
30. Sudeckie Stowarzyszenie Ekorozwoju Green Gate: „Promowanie zdrowego stylu życia poprzez realizację programów z bogatą ofertą zagospodarowania czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań mieszkańców z Kamiennej Góry”. Przyznana kwota dotacji: 3.000,00 zł;
31. Klub Sportowy – Miejski Ośrodek Sportów Siłowych i Tężyzny Fizycznej RELAX: „Promowanie zdrowego stylu życia poprzez realizację programów z bogatą ofertą zagospodarowania czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań mieszkańców z Kamiennej Góry”. Przyznana kwota dotacji: 4.000,00 zł;
32. Kamiennogórskie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Razem”: „Promowanie zdrowego stylu życia poprzez realizację programów z bogatą ofertą zagospodarowania czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań mieszkańców z Kamiennej Góry”. Przyznana kwota dotacji: 7.500,00 zł;

X. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miejską Kamienna Góra a wnioskodawcą.
2. Wyłoniony oferent jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp., informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Miejską Kamienna Góra. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
3. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta Kamienna Góra, zarezerwowane środki finansowe mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy Miejskiej Kamienna Góra może być wyłącznie zawarta umowa.
5. Szczegółowe informacje udzielane są przez:

Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, pok. 304, tel. 75 645 51 26.