	KARTA USŁUGI*	Nr KU-USCIEL-EL-10
Urząd Miasta Kamienna Góra Pl. Grunwaldzki 1 58-400 Kamienna Góra tel. 75 64 55 110 fax 75 64 55 111 www.kamiennagora.pl sekretariat@kamiennagora.pl		WYMELDOWANIE NA WNIOSEK STRONY
Odpowiedzialny za usługę:	Wydział Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencja Ludności Agnieszka Sikorska – Kierownik Wydziału Ada Kucharczyk – Inspektor Wydziału Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencja Ludności	
Telefon:	75 64 55 143	
E-mail:	agnieszka.sikorska@kamiennagora.pl ada.kucharczyk@kamiennagora.pl	
I. PODSTAWA PRAWNA:		
1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. 2. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności. 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. 4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.		
II. WYMAGANE DOKUMENTY:		
1. Wniosek (podanie) o wymeldowanie z pobytu stałego, wniosek o wymeldowanie z pobytu czasowego lub wniosek wskazujący, że czynność meldunkowa została dokonana wadliwie. 2. Oryginał dokumentu potwierdzającego aktualny tytuł prawny do lokalu (dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu). 3. Dokument potwierdzający opuszczenie lokalu (wyrok orzekający eksmisję, protokół z wykonanej eksmisji - kserokopia wraz z oryginałem do wglądu). 4. Potwierdzenie wniesienia opłat.		
III. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:		
1. Złożenie osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kamienna Góra, Pl. Grunwaldzki 1, w godz. 7.30 – 15.30. 2. Złożenie osobiście w Wydziale Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencja Ludności Urzędu Miasta Kamienna Góra (pok. 102), Pl. Grunwaldzki 1, w godz. 7.30 – 15.15. 3. Przesłanie drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Kamienna Góra, Wydział Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencja Ludności, Pl. Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra 4. Przesłanie za pośrednictwem platformy e-PUAP (wymagany podpis elektroniczny lub profil zaufany e-PUAP).		
IV. OPŁATY:		
1. 10 zł opłata za wydanie decyzji administracyjnej. 2. 17 zł opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa, w przypadku, gdy strona działa przez pełnomocnika. Opłaty należy dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miasta (PKO BP nr: Gmina Miejska Kamienna Góra 97 1020 5226 0000 6202 0627 0351 ; Do wpłat dokonywanych z zagranicy kod SWIFT: POLUPLPR PL 97 1020 5226 0000 6202 0627 0351) lub bezpośrednio w Kasie Urzędu Miasta.		
V. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:		
1. Wydanie decyzji administracyjnej.		

* Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

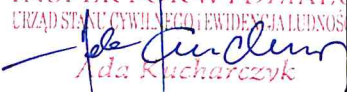
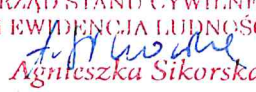
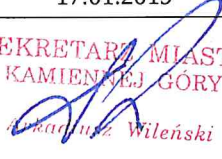
2. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania - z możliwością przedłużenia terminu w trybie art. 36 kpa z przyczyn niezależnych od organu orzekającego.
3. O każdym przypadku niezakończono sprawy w terminie organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia.
4. Ten sam obowiązek ciąży na organie administracji publicznej również w przypadku zwłoki w załatwieniu sprawy z przyczyn niezależnych od organu.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji wydanej w pierwszej instancji stronie służy odwołanie do Wojewody Dolnośląskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kamienna Góra.

VII. UWAGI:

1. Zgodnie z art. 31 ustawy o ewidencji ludności jeżeli dane zgłoszone do zameldowania lub wymeldowania budzą wątpliwości, o zameldowaniu lub wymeldowaniu rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej. W tym trybie rozstrzygane są też wątpliwości co do stałego lub czasowego charakteru pobytu osoby pod deklarowanym adresem.
2. Postępowanie administracyjne prowadzone jest w trybie art. 31 ww. ustawy również na wniosek strony, w przypadku odmów potwierdzenia faktu pobytu przez dysponentów lokali, ich nieobecności w kraju lub w przypadku nieuregulowanego stanu prawnego lokalu.
3. Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała.
4. Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

	Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Imię i Nazwisko	Ada Kucharczyk	Agnieszka Sikorska	Arkadiusz Wileński
Stanowisko	Inspektor Wydziału Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencja Ludności	Kierownik Wydziału Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencja Ludności	Sekretarz Miasta
Data	17.01.2019	17.01.2019	17.01.2019
Podpis i pieczęć	<i>Z up. Burmistrza Miasta</i> <i>INSPEKTOR WYDZIAŁU</i> <i>URZĄD STANU CYWILNEGO I EWIDENCJA LUDNOŚCI</i>  <i>Ada Kucharczyk</i>	<i>KIEROWNIK WYDZIAŁU</i> <i>URZĄD STANU CYWILNEGO</i> <i>I EWIDENCJA LUDNOŚCI</i>  <i>Agnieszka Sikorska</i>	<i>SEKRETARZ MIASTA</i> <i>KAMIENNEJ GÓRY</i>  <i>Arkadiusz Wileński</i>