

	KARTA USŁUGI*	Nr KU-USCIEL-EL-12
Urząd Miasta Kamienna Góra Pl. Grunwaldzki 1 58-400 Kamienna Góra tel. 75 64 55 110 fax 75 64 55 111 www.kamiennagora.pl sekretariat@kamiennagora.pl	UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH ORAZ DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DOWODAMI OSOBISTYMI	Wersja Nr 3 Data zatwierdzenia: 17.01.2019
Odpowiedzialny za usługę:	Wydział Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencja Ludności Agnieszka Sikorska – Kierownik Wydziału Paulina Białecka – Pomoc Administracyjna w Wydziale Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencja Ludności	
Telefon:	75 64 55 144	
E-mail:	agnieszka.sikorska@kamiennagora.pl helena.gadzina@kamiennagora.pl	
I. PODSTAWA PRAWNA:		
1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych. 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi. 5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.		
II. WYMAGANE DOKUMENTY:		
1. Wypełniony formularz wniosku. (Wniosek o wydanie zaświadczenia o danych z rejestru dowodów osobistych sporządza się w zależności od żądania wnioskodawcy). 2. Dowód uiszczenia opłaty, w przypadku złożenia wniosku przez podmioty, którym dane udostępnia się odpłatnie. 3. Kopia dokumentów świadczących o interesie faktycznym w pozyskaniu danych jednostkowych, jeżeli żądanie danych nie wynika wprost z przepisu prawa. 4. Dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość (do wglądu), w przypadku załatwiania sprawy osobiście przez osobę fizyczną. 5. Pełnomocnictwo, w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia opłaty za pełnomocnictwo. Wzór wniosku o udostępnienie danych w trybie jednostkowym stanowi zał. Nr 1 do karty usługi. Wzór wniosku o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi stanowi zał. Nr 2 do karty usługi.		
III. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:		
1. Złożenie osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kamienna Góra, Pl. Grunwaldzki 1, w godz. 7.30 – 15.30. 2. Złożenie osobiście w Wydziale Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencja Ludności Miasta Kamienna Góra (pok. 102), Pl. Grunwaldzki 1, w godz. 7.30 – 15.15. 3. Przesłanie drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Kamienna Góra, Wydział Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencja Ludności, Pl. Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra 4. Przesłanie za pośrednictwem platformy e-PUAP (wymagany podpis elektroniczny lub profil zaufany e-PUAP).		
IV. OPŁATY:		
31 zł - opłata za udostępnienie danych jednostkowych. 17 zł – opłata za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu . 17 zł – opłata za zaświadczenie. Opłaty należy dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miasta (PKO BP nr: Gmina Miejska Kamienna Góra 97 1020 5226 0000 6202 0627 0351 ; Do wpłat dokonywanych z zagranicy kod SWIFT: POLUPLPR PL 97 1020 5226 0000 6202 0627 0351) lub bezpośrednio w Kasie Urzędu Miasta.		

V. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:

W terminie do 1 miesiąca od złożenia kompletnego wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec przedłużeniu do 2 miesięcy.

Odmowa udostępniania danych następuje w drodze decyzji administracyjnej, jeżeli udostępnienie danych spowodowałoby naruszenie dóbr osobistych osoby, której dane dotyczą lub innych osób.

Udostępnienie danych następuje w formie odpowiadającej złożonemu wnioskowi.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

1. Od decyzji o odmowie udostępnienia danych w trybie jednostkowym z rejestru dowodów osobistych przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kamienna Góra, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

2. Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o żądanej treści przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kamienna Góra, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

VII. UWAGI:

Dane z Rejestru Dowodów Osobistych udostępniają minister właściwy do spraw informatyzacji oraz organy gmin.

Minister właściwy do spraw informatyzacji dane z Rejestru Dowodów Osobistych udostępnia:

- 1) w trybie pełnej teletransmisji danych,
- 2) w trybie ograniczonej teletransmisji danych.

Organy gmin, w zakresie posiadanego dostępu, dane z Rejestru Dowodów Osobistych **udostępniają w trybie jednostkowym.**

W trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych udostępnia się dane dotyczące jednego dokumentu lub dane dotyczące jednej osoby na jednorazowy wniosek złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Do korzystania z udostępniania danych w trybie jednostkowym są uprawnione:

- 1) w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawach szczególnych:
 - a) podmioty, o których mowa w art. 66 ust. 3 pkt 1-11 ustawy o dowodach osobistych
 - b) sądy;

- 2) inne podmioty - jeżeli:
 - a) wykażą w tym interes prawny, lub
 - b) wykażą w tym interes faktyczny, a podmiot udostępniający dane uzyska zgodę osoby, której udostępniane dane dotyczą.

Dokumentację związaną z dowodami osobistymi udostępnia się na uzasadniony wniosek złożony przez uprawniony podmiot. Do uzyskania dostępu do dokumentacji związanej z dowodami osobistymi są uprawnione:

- 1) podmioty, o których mowa w art. 66 ust. 3 pkt 1-11 ustawy o dowodach osobistych,
- 2) sądy,
- 3) inne podmioty - jeżeli wykażą interes prawny.

Zaświadczenie dotyczące danych w rejestrze dowodów osobistych

Organ gminy na wniosek zainteresowanej osoby, złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, wydaje zaświadczenie zawierające pełny odpis danych, o których mowa w art. 56 pkt 1, 3, 4, 7 i 8, dotyczących tej osoby przetwarzanych przez ten organ w Rejestrze Dowodów Osobistych.

Zaświadczenie sporządza się, w zależności od żądania wnioskodawcy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

	Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Imię i Nazwisko	Ada Kucharczyk	Agnieszka Sikorska	Arkadiusz Wileński
Stanowisko	Inspektor Wydziału Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencja Ludności	Kierownik Wydziału Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencja Ludności	Sekretarz Miasta
Data	17.01.2019	17.01.2019	17.01.2019
Podpis i pieczęć			