

	KARTA USŁUGI*	Nr KU-FB-07
Urząd Miasta Kamienna Góra Pl. Grunwaldzki 1 58-400 Kamienna Góra tel. 75 64 55 110 fax 75 64 55 150 www.kamiennagora.pl sekretariat@kamiennagora.pl		ULGI W SPŁACIE ZOBOWIĄZAŃ PODATKOWYCH PRZYZNAWANE NA PODSTAWIE ART. 67a ORDYNACJI PODATKOWEJ – OSOBY FIZYCZNE/OSOBY PRAWNE
Odpowiedzialny za usługę:	Wydział Finansowo-Budżetowy Ewelina Turek – Inspektor ds. wymiaru podatku i opłat od osób fizycznych Bożena Dziedzic - Inspektor ds. księgowości finansowo-budżetowej Marcin Gryglicki – Podinspektor ds. rozliczeń podatku od środków transportowych oraz księgowości dot. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	
Telefon:	75 64 55 121, 75 64 55 131	
E-mail:	ewelina.turek@kamiennagora.pl bozena.dziedzic@kamiennagora.pl marcin.gryglicki@kamiennagora.pl	
I. PODSTAWA PRAWNA:		
1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.		
II. WYMAGANE DOKUMENTY:		
<u>Ulgi podatkowe dla podatników prowadzących działalność gospodarczą:</u>		
1. Wniosek podatnika, zawierający: – dane wnioskodawcy (imię i nazwisko/nazwa; adres zamieszkania/siedziby; PESEL/NIP), – rodzaj wnioskowanej ulgi (odroczenie terminu płatności podatku lub rozłożenie zapłaty podatku na raty; odroczenie lub rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetek od nieuregulowanych w terminie zaliczek na podatek; umorzenie w całości lub w części zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej), – rodzaj, okres i wysokość zobowiązania podatkowego, którego dotyczy wniosek, – uzasadnienie wniosku (podanie okoliczności wskazujących na wystąpienie "ważnego interesu podatnika" i/lub "interesu publicznego", okoliczności wyjaśniających brak możliwości uregulowania należnego zobowiązania w ustawowym terminie), – w przypadku wniosku o odroczenie lub rozłożenie na raty podatku lub zaległości podatkowej należy wskazać proponowany termin odroczenia lub ilość i terminy rat oraz argumenty uprawdopodobniające, że istnieje realna możliwość spłaty zobowiązania we wnioskowanych terminach, – podpis wnioskodawcy. 2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór stanowi zał. Nr 1 do karty usługi. 3. Zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. 4. Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym. 5. Dokumenty poświadczające sytuację finansowo-majątkową wnioskodawcy. 6. Inne dokumenty wskazujące na wystąpienie przesłanki ważnego interesu podatnika lub interesu publicznego.		
<u>Ulgi podatkowe dla podatników nie prowadzących działalności gospodarczej:</u>		
1. Wniosek podatnika, zawierający: – dane wnioskodawcy (imię i nazwisko/nazwa; adres zamieszkania/siedziby; PESEL/NIP), – rodzaj wnioskowanej ulgi (odroczenie terminu płatności podatku lub rozłożenie zapłaty podatku na raty;		

* Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

odroczenie lub rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetek od nieuregulowanych w terminie zaliczek na podatek; umorzenie w całości lub w części zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej),

- rodzaj, okres i wysokość zobowiązania podatkowego, którego dotyczy wniosek,
- uzasadnienie wniosku (podanie okoliczności wskazujących na wystąpienie "ważnego interesu podatnika" i/lub "interesu publicznego", okoliczności wyjaśniających brak możliwości uregulowania należnego zobowiązania w ustawowym terminie),
- w przypadku wniosku o odroczenie lub rozłożenie na raty podatku lub zaległości podatkowej należy wskazać proponowany termin odroczenia lub ilość i terminy rat oraz argumenty uprawniające, że istnieje realna możliwość spłaty zobowiązania we wnioskowanych terminach,
- podpis wnioskodawcy.

2. Dokumenty poświadczające sytuację finansowo-majątkową wnioskodawcy.

3. Inne dokumenty wskazujące na wystąpienie przesłanki ważnego interesu podatnika lub interesu publicznego.

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów podatnik zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

III. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

1. Złożenie osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kamienna Góra, Pl. Grunwaldzki 1, w godz. 7.30-15.30

2. Przesłanie drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Kamienna Góra, Pl. Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra

3. Przesłanie drogą elektroniczną na adres: sekretariat@kamiennagora.pl

4. Przesłanie za pośrednictwem platformy e-PUAP

IV. OPŁATY:

Bez opłat.

V. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:

Wydanie decyzji następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji organu podatkowego służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

VII. UWAGI:

Brak.

	Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Imię i Nazwisko	Ewelina Turek	Grażyna Kuś	Arkadiusz Wileński
Stanowisko	Inspektor ds. wymiaru podatku i opłat od osób fizycznych	Kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego	Sekretarz Miasta
Data	4.09.2017	4.09.2017	13.09.2017
Podpis i pieczęć		 KIEROWNIK WYDZIAŁU FINANSOWO-BUDŻETOWEGO Grażyna Kuś	 SEKRETARZ MIASTA KAMIENNEJ GORY Arkadiusz Wileński