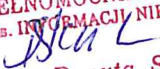
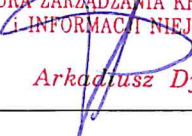
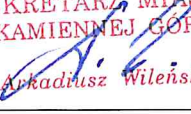
	KARTA USŁUGI*	Nr KU-BZK-02	
Urząd Miasta Kamienna Góra Pl. Grunwaldzki 1 58-400 Kamienna Góra tel. 75 64 55 110 fax 75 64 55 150 www.kamiennagora.pl sekretariat@kamiennagora.pl		WYDAWANIE DECYZJI NA ŚWIADCZENIA RZECZOWE NA RZECZ OBRONY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ	Wersja Nr 1
			Data zatwierdzenia: 13.09.2017
Odpowiedzialny za usługę:	Biuro Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych Danuta Skut – Podinspektor		
Telefon:	75 64 55 136		
E-mail:	danuta.skut@kamiennagora.pl		
I. PODSTAWA PRAWNA:			
1. Od art. 208 do art. 215a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej. 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju. 4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.			
II. WYMAGANE DOKUMENTY:			
1. Wniosek o przeznaczenie nieruchomości lub rzeczy ruchomych w ramach świadczeń rzeczowych na uzupełnienie etatowych/doraźnych potrzeb, planowanych do wykonania w czasie pokoju/w razie ogłoszenia mobilizacji, w czasie wojny/o przeznaczenie nieruchomości na cele świadczeń rzeczowych w związku z używaniem ich w czasie poboru, którego wzór stanowi zał. Nr 1 do karty usługi. 2. Wniosek o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych na uzupełnienie doraźnych/etatowych potrzeb, którego wzór stanowi zał. Nr 2 do karty usługi.			
III. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:			
1. Złożenie osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, w godz. 7.30-15.30 2. Przesłanie drogą pocztową na adres Urząd Miasta Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra 3. Przesłanie drogą elektroniczną na adres: bzk@kamiennagora.pl 4. Przesłanie za pośrednictwem platformy e-PUAP			
IV. OPŁATY:			
Bez opłat.			
V. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:			
W ciągu miesiąca od dnia wszczęcia postępowania wydawana jest decyzja administracyjna.			
VI. TRYB ODWOŁAWCZY:			
Od decyzji przysługuje odwołanie się do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem Burmistrza Kamiennej Góry w terminie 14 dni od daty doręczenia.			
VII. UWAGI:			
Brak.			

* Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

	Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Imię i Nazwisko	Danuta Skut	Arkadiusz Dybiec	Arkadiusz Wileński
Stanowisko	Podinspektor	Kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych	Sekretarz Miasta
Data	29.08.2017	29.08.2017	13.09.2017
Podpis i pieczęć	PEŁNOMOCNIK OCHRONY ds. INFORMACJI NIEJAWNYCH  Danuta Skut	KIEROWNIK BIURA ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I INFORMACJI NIEJAWNYCH  Arkadiusz Dybiec	SEKRETARZ MIASTA KAMIENNEJ GÓRY  Arkadiusz Wileński