

	KARTA USŁUGI*	Nr KU-OR-04
Urząd Miasta Kamienna Góra Pl. Grunwaldzki 1 58-400 Kamienna Góra tel. 75 64 55 110 fax 75 64 55 150 www.kamiennagora.pl sekretariat@kamiennagora.pl		PETYCJE
Odpowiedzialny za usługę:	Wydział Organizacyjny Katarzyna Poręba-Plasło – Kierownik Wydziału	
Telefon:	75 64 55 142	
E-mail:	katarzyna.plaslo@kamiennagora.pl	
I. PODSTAWA PRAWNA:		
Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach		
II. WYMAGANE DOKUMENTY:		
Wnoszący składa petycję, która powinna zawierać: 1) oznaczenie podmiotu wnoszącego petycję; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać oznaczenie każdego z tych podmiotów oraz osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję; 2) wskazanie miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu wnoszącego petycję oraz adresu do korespondencji; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać miejsce zamieszkania lub siedzibę każdego z tych podmiotów; 3) oznaczenie adresata petycji; 4) wskazanie przedmiotu petycji. Petycja może zawierać zgodę na ujawnienie na stronie internetowej podmiotu rozpatrującego petycji lub urzędu go obsługującego danych osobowych podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu trzeciego. Petycja składana w formie pisemnej powinna być podpisana przez podmiot wnoszący petycję, a jeżeli podmiotem wnoszącym petycję nie jest osoba fizyczna lub gdy petycję wnosi grupa podmiotów – przez osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję. Petycja składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej może być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz powinna zawierać także adres poczty elektronicznej podmiotu wnoszącego petycję. Petycja składana w interesie podmiotu trzeciego zawiera także imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę oraz adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej tego podmiotu. Podmiot trzeci, w imieniu którego składana jest petycja, wyraża zgodę na złożenie w jego interesie petycji w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Zgoda jest dołączana do petycji. Jeżeli petycja, nie spełnia wymogów określonych ustawą podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji wzywa, w terminie 30 dni od dnia złożenia petycji, podmiot wnoszący petycję do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści petycji w terminie 14 dni z pouczeniem, że petycja, której treść nie zostanie uzupełniona lub wyjaśniona, nie będzie rozpatrzona.		
III. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:		
1. Złożenie osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kamienna Góra, Pl. Grunwaldzki 1, w godz. 7.30-15.30. 2. Przesłanie drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Kamienna Góra, Pl. Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra. 3. Przesłanie drogą elektroniczną na adres: sekretariat@kamiennagora.pl 4. Przesłanie za pośrednictwem platformy e-PUAP		
IV. OPŁATY:		
Bez opłat.		

V. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:

Petycja powinna być rozpatrzona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia jej złożenia. Termin na rozpatrzenie petycji liczy się odpowiednio od dnia otrzymania petycji przez właściwy podmiot albo od dnia uzupełnienia lub wyjaśnienia treści petycji. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od podmiotu rozpatrującego petycję uniemożliwiających rozpatrzenie petycji w przewidzianym terminie, termin ten ulega przedłużeniu, nie dłużej jednak niż do 3 miesięcy, licząc od upływu pierwotnego terminu.

Podmiot rozpatrujący petycję zawiadamia podmiot wnoszący petycję o sposobie jej załatwienia wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

Sposób załatwienia petycji nie może być przedmiotem skargi.

VII. UWAGI:

Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.

Na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Kamienna Góra www.bip.kamiennagora.pl niezwłocznie zamieszcza się informację zawierającą odwzorowanie cyfrowe (skan) petycji, datę jej złożenia oraz – w przypadku wyrażenia zgody imię i nazwisko albo nazwę podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu, w interesie którego petycja jest składana.

Powyższe informacja jest niezwłocznie aktualizowana o dane dotyczące przebiegu postępowania, w szczególności dotyczące zasięgniętych opinii, przewidywanego terminu oraz sposobu załatwienia petycji.

	Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Imię i Nazwisko	Katarzyna Poręba-Plasło	Katarzyna Poręba-Plasło	Arkadiusz Wileński
Stanowisko	Kierownik Wydziału Organizacyjnego	Kierownik Wydziału Organizacyjnego	Sekretarz Miasta
Data	10.08.2017	10.08.2017	13.09.2017
Podpis i pieczęć			