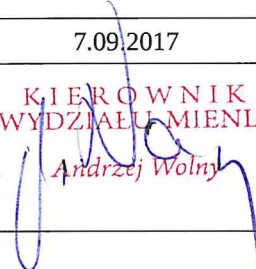
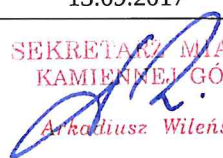


	KARTA USŁUGI*	Nr KU-WM-GM-01
Urząd Miasta Kamienna Góra Pl. Grunwaldzki 1 58-400 Kamienna Góra tel. 75 64 55 110 fax 75 64 55 150 www.kamiennagora.pl sekretariat@kamiennagora.pl	WYDAWANIE SKIEROWAŃ DO ZAWARCIA UMÓW NAJMU LOKALI Z TYTUŁU REALIZACJI WYROKÓW EKSMISYJNYCH, ZAWIERAJĄCYCH UPRAWNIENIE DO OTRZYMANIA LOKALU SOCJALNEGO	Wersja Nr 1
		Data zatwierdzenia: 13.09.2017
Odpowiedzialny za usługę:	Wydział Mienia Renata Mikielwicz - Podinspektor ds. mieszkaniowych	
Telefon:	75 64 55 141	
E-mail:	renata.mikielwicz@kamiennagora.pl	
I. PODSTAWA PRAWNA:		
1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego. 2. Uchwała Nr VI/A/57/2003 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 25 sierpnia 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kamienna Góra.		
II. WYMAGANE DOKUMENTY:		
1. Pismo wierzyciela lub komornika sądowego bądź osoby zobowiązanej do opróżnienia lokalu o dostarczenie lokalu socjalnego. 2. Oryginał wyroku sądowego przyznający prawo do lokalu socjalnego, zaopatrzony w klauzulę prawomocności lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem. 3. Wniosek o przyznanie lokalu socjalnego z zasobów Gminy Miejskiej Kamienna Góra, wypełniony przez osobę zobowiązaną lub w jej imieniu przez wierzyciela - wzór wniosku stanowi zał. Nr 1 do karty usługi. 4. Pełnomocnictwo - gdy wnioskodawca jest reprezentowany przez inną osobę: a) odręczne (wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz podpis wnioskodawcy, celem weryfikacji), b) potwierdzone urzędowo lub notarialnie, c) notarialne.		
III. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:		
1. Złożenie osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kamienna Góra, Pl. Grunwaldzki 1, w godz. 7.30-15.30 2. Przesłanie drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Kamienna Góra, Pl. Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra 3. Przesłanie drogą elektroniczną na adres: sekretariat@kamiennagora.pl 4. Przesłanie za pośrednictwem platformy e-PUAP		
IV. OPŁATY:		
Bez opłat.		
V. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:		
1. Rejestracja prawomocnego wyroku następuje z chwilą otrzymania przez wydział merytoryczny. 2. Odpowiedź na pismo w sprawie następuje w terminie do jednego miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych wymagających dodatkowych ustaleń do dwóch miesięcy. 3. Wydanie skierowania następuje zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr VI/A/57/2003 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 25 sierpnia 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kamienna Góra.		
VI. TRYB ODWOŁAWCZY:		
Brak.		

* Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

VII. UWAGI:

Umowa najmu na lokal socjalny jest zawierana na czas określony. Po upływie oznaczonego w niej czasu należy ją przedłużyć na następny okres (jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie umowy) wypełniając deklarację o wysokości dochodów, której wzór stanowi zał. Nr 2 do karty usługi.

	Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Imię i Nazwisko	Renata Mikielwicz	Andrzej Wolny	Arkadiusz Wileński
Stanowisko	Podinspektor ds. mieszkaniowych	Kierownik Wydziału Mienia	Sekretarz Miasta
Data	07.09.2017	7.09.2017	13.09.2017
Podpis i pieczęć		 K I E R O W N I K W Y D Z I A Ł U M I E N I A Andrzej Wolny	 S E K R E T A R Z M I A S T A K A M I E N N E J G Ó R Y Arkadiusz Wileński