

	KARTA USŁUGI*	Nr KU-FB-09
Urząd Miasta Kamienna Góra Pl. Grunwaldzki 1 58-400 Kamienna Góra tel. 75 64 55 110 fax 75 64 55 150 www.kamiennagora.pl sekretariat@kamiennagora.pl		ZASADY I TRYB UMARZANIA LUB UDZIELANIA INNYCH ULG W SPŁACANIU ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY
Odpowiedzialny za usługę:	Wydział Finansowo-Budżetowy	
Telefon:	Bożena Dziedzic – Inspektor ds. księgowości finansowo-budżetowej 75 64 55 121	
E-mail:	bozena.dziedzic@kamiennagora.pl	
I. PODSTAWA PRAWNA:		
1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. 2. Uchwała Nr LIV/339/10 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 29 września 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg.		
II. WYMAGANE DOKUMENTY:		
Podstawą rozstrzygnięcia przez Burmistrza Miasta, <u>umorzenia</u> należności w przypadku, gdy wyegzekwowanie należności zagraża egzystencji dłużnika, stanowi wniosek dłużnika wraz z dokumentami uzasadniającymi wystąpienie: 1) oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi zał. Nr 1 do karty usługi; 2) zaświadczenie z właściwego urzędu pracy o braku zatrudnienia i wysokości otrzymywanego zasiłku lub braku prawa do zasiłku; 3) zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o kwocie przyznanej pomocy finansowej; 4) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o wysokości uzyskanych dochodów w poprzednim roku; 5) zaświadczenie z ZUS o wysokości przyznanej renty lub emerytury; 6) zaświadczenie z zakładu pracy o zarobkach; 7) zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia w przypadku konieczności wydatkowania znacznych środków pieniężnych na lekarstwa; 8) kserokopia wyroku sądowego zasądzającego alimenty. Powyższe dokumenty składa się zamiennie lub łącznie w zależności od sytuacji danego dłużnika, tak, aby rzetelnie przedstawić wysokość osiąganych dochodów. Umorzenie należności w przypadku, o którym mowa wyżej, może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie płatności na raty nie zapewnia spłaty tej należności.		
III. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:		
1. Złożenie osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kamienna Góra, Pl. Grunwaldzki 1, w godz. 7.30-15.30 2. Przesłanie drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Kamienna Góra, Pl. Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra 3. Przesłanie drogą elektroniczną na adres: sekretariat@kamiennagora.pl 4. Przesłanie za pośrednictwem platformy e-PUAP		
IV. OPŁATY:		
Bez opłat.		
V. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:		
Informacja o rozstrzygnięciu Burmistrza Miasta Kamiennej Góry jest przekazywana drogą pocztową niezwłocznie.		

* Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

Brak.

VII. UWAGI:

Podstawą rozstrzygnięcia przez Burmistrza Miasta, tj. odroczenia terminu zapłaty całości lub części należności, rozłożenie płatności całości lub części należności na raty stanowi wniosek dłużnika, uzasadniony interes dłużnika lub interes publiczny. Burmistrz Miasta rozstrzyga na podstawie przeprowadzonej analizy możliwości płatniczych dłużnika. Analizy możliwości płatniczych dłużnika dokonuje się na podstawie wniosku oraz załączników do wniosków.

	Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Imię i Nazwisko	Bożena Dziedzic	Grażyna Kuś	Arkadiusz Wileński
Stanowisko	Inspektor ds. księgowości finansowo-budżetowej	Kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego	Sekretarz Miasta
Data	04.09.2017	04.09.2017	13.09.2017
Podpis i pieczęć			