

	KARTA USŁUGI*	Nr KU-OR-01	
Urząd Miasta Kamienna Góra Pl. Grunwaldzki 1 58-400 Kamienna Góra tel. 75 64 55 110 fax 75 64 55 150 www.kamiennagora.pl sekretariat@kamiennagora.pl		UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI PUBLICZNEJ	Wersja Nr 3
Odpowiedzialny za usługę:			Data zatwierdzenia: 13.07.2018
Telefon:	Biuro Obsługi Klienta Ida Skoczeń – Inspektor ds. kancelaryjno-biurowych Maria Groma – inspektor ds. kancelaryjno-biurowych		
E-mail:	75 64 55 540 ida.skoczen@kamiennagora.pl maria.groma@kamiennagora.pl		
I. PODSTAWA PRAWNA:			
1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej. 2. Zarządzenie Nr 7/2018 Burmistrza Miasta Kamienna Góra z dnia 11 stycznia 2018 r. w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miasta Kamienna Góra (ze zmianą wprowadzoną Zarządzeniem Nr 199/2018 Burmistrza Miasta Kamienna Góra z dnia 19 czerwca 2018 r.)			
II. WYMAGANE DOKUMENTY:			
1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP lub na stronie internetowej Urzędu, jest udostępniana na wniosek. 2. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku. 3. Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowi zał. Nr 1 do karty usługi. 4. Wnioskodawca może złożyć wniosek bez korzystania z proponowanego wzoru, ale musi on zawierać niezbędne dane do rozpatrzenia wniosku.			
III. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:			
1. Złożenie osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kamienna Góra, Pl. Grunwaldzki 1, w godz. 7.30-15.30 2. Przesłanie drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Kamienna Góra, Pl. Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra 3. Przesłanie drogą elektroniczną na adres: sekretariat@kamiennagora.pl 4. Przesłanie za pośrednictwem platformy e-PUAP			
IV. OPŁATY:			
Jeżeli, w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, podmiot ten może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. Podmiot obowiązany, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadamia w takiej sytuacji wnioskodawcę o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek. Opłaty za dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji publicznej wraz z Zarządzeniem Nr 7/2018 Burmistrza Miasta Kamienna Góra z dnia 11 stycznia 2018 r. w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miasta Kamienna Góra stanowią zał. Nr 2 do karty usługi.			

* Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

V. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:

1. Udostępnienie informacji publicznej następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
3. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje podmiot obowiązany do udostępnienia, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonej we wniosku. W takiej sytuacji powiadamia się pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.
4. Odmowa udostępnienia informacji oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następuje w drodze decyzji.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

Do decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej oraz decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego - odwołanie od decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej oraz odwołanie od decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

W przypadku bezczynności organu w sytuacji złożenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej wnioskodawcy służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem organu, którego bezczynność jest przedmiotem skargi.

VII. UWAGI:

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.

	Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Imię i Nazwisko	Katarzyna Poręba-Plasło	Katarzyna Poręba-Plasło	Arkadiusz Wileński
Stanowisko	Kierownik Wydziału Organizacyjnego	Kierownik Wydziału Organizacyjnego	Sekretarz Miasta
Data	13.07.2018	13.07.2018	13.07.2018
Podpis i pieczęć	KIEROWNIK WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO Katarzyna Poręba - Plasło	KIEROWNIK WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO Katarzyna Poręba - Plasło	SEKRETARZ MIASTA KAMIENIEC GÓRNY Arkadiusz Wileński