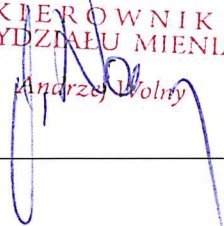
	KARTA USŁUGI*	Nr KU-WM-GM-02
Urząd Miasta Kamienna Góra Pl. Grunwaldzki 1 58-400 Kamienna Góra tel. 75 64 55 110 fax 75 64 55 150 www.kamiennagora.pl sekretariat@kamiennagora.pl	WYDAWANIE SKIEROWAŃ DO ZAWARCIA UMÓW NAJMU NA LOKAL MIESZKALNY, ZAMIENNY, SOCJALNY, NA ROZGĘSZCZENIE, DO REMONTU W RAMACH ŚRODKÓW WŁASNYCH, ZAMIANĘ MIESZKAŃ POMIĘDZY STRONAMI	Wersja Nr 1 Data zatwierdzenia: 13.09.2017
Odpowiedzialny za usługę:	Wydział Mienia Bożena Górowska - Podinspektor ds. mieszkaniowych	
Telefon:	75 64 55 141	
E-mail:	bozena.gorowska@kamiennagora.pl	
I. PODSTAWA PRAWNA:		
1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego. 2. Uchwała Nr VI/A/57/2003 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 25 sierpnia 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kamienna Góra.		
II. WYMAGANE DOKUMENTY:		
1. Wniosek o przyznanie lokalu mieszkalnego, zamiennego, socjalnego, na rozgęszczenie, do remontu w ramach środków własnych, zamianę mieszkań pomiędzy stronami, którego wzór stanowi zał. Nr 1 do karty usługi . 2. Zaświadczenie o dochodach z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku. 3. Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do lokalu/budynku mieszkalnego, którego wzór stanowi zał. Nr 2 do karty usługi.		
III. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:		
1. Złożenie osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kamienna Góra, Pl. Grunwaldzki 1, w godz. 7.30-15.30 2. Przesłanie drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Kamienna Góra, Pl. Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra 3. Przesłanie drogą elektroniczną na adres: sekretariat@kamiennagora.pl 4. Przesłanie za pośrednictwem platformy e-PUAP		
IV. OPŁATY:		
Bez opłat.		
V. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:		
1. Rejestracja wniosku następuje z chwilą otrzymania przez wydział merytoryczny. 2. Odpowiedź na wniosek w sprawie następuje w terminie do jednego miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych wymagających dodatkowych ustaleń do dwóch miesięcy. 3. Wydanie skierowania następuje zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr VI/A/57/2003 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 25 sierpnia 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kamienna Góra.		
VI. TRYB ODWOŁAWCZY:		
Brak.		
VII. UWAGI:		
Brak.		

* Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

	Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Imię i Nazwisko	Bożena Górowska	Andrzej Wolny	Arkadiusz Wileński
Stanowisko	Podinspektor ds. mieszkaniowych	Kierownik Wydziału Mienia	Sekretarz Miasta
Data	07.09.2017	07.09.2017	13.09.2017
Podpis i pieczęć		 KIEROWNIK WYDZIAŁU MIENIA Andrzej Wolny	 SEKRETARZ MIASTA KAMIENNEJ GÓRY Arkadiusz Wileński