

	KARTA USŁUGI*	Nr KU-FB-10
Urząd Miasta Kamienna Góra Pl. Grunwaldzki 1 58-400 Kamienna Góra tel. 75 64 55 110 fax 75 64 55 150 www.kamiennagora.pl sekretariat@kamiennagora.pl		ZWOLNIENIA OD PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI WYNIKAJĄCE Z MOCY USTAWY – OSOBY FIZYCZNE/OSOBY PRAWNE
Odpowiedzialny za usługę:	Wydział Finansowo-Budżetowy Bożena Dziedzic – Inspektor ds. księgowości finansowo-budżetowej Ewelina Turek – Inspektor ds. wymiaru podatku i opłat od osób fizycznych	
Telefon:	75 64 55 121	
E-mail:	bozena.dziedzic@kamiennagora.pl ewelina.turek@kamiennagora.pl	
I. PODSTAWA PRAWNA:		
1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa. 2. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych. 3. Uchwała Nr XII/71/15 Rady Miasta Kamienna Góra z dnia 29 października 2015 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości (ze zmianami). 4. Uchwała Nr XIV/85/15 Rady Miasta Kamienna Góra z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych (ze zmianami).		
II. WYMAGANE DOKUMENTY:		
1. Osoby prawne – składają deklarację/korektę deklaracji wykazując nieruchomości w przedmiotach zwolnionych: 1) deklaracja na podatek od nieruchomości DN – 1, której wzór stanowi zał. Nr 1 do karty usługi; a) załącznik do deklaracji na podatek od nieruchomości ZN – 1/A, którego wzór stanowi zał. Nr 2 do karty usługi, b) załącznik do deklaracji na podatek od nieruchomości ZN – 1/B, którego wzór stanowi zał. Nr 3 do karty usługi. 2. Osoby fizyczne – składają informację/korektę informacji wykazując nieruchomości w przedmiotach zwolnionych: 1) Informacja na podatek od nieruchomości IN – 1, której wzór stanowi zał. Nr 4 do karty usługi.		
III. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:		
1. Złożenie osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kamienna Góra, Pl. Grunwaldzki 1, w godz. 7.30-15.30 2. Przesłanie drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Kamienna Góra, Pl. Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra 3. Przesłanie drogą elektroniczną na adres: sekretariat@kamiennagora.pl 4. Przesłanie za pośrednictwem platformy e-PUAP		
IV. OPŁATY:		
Bez opłat.		
V. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:		
1. <u>Osoby fizyczne:</u> - w przypadku posiadania wyłącznie przedmiotów zwolnionych złożenie przez podatnika informacji, - w przypadku posiadania przedmiotów zwolnionych i przedmiotów do opodatkowania wydanie decyzji ustalającej wysokość zobowiązania podatkowego uwzględniającej jedynie przedmioty podlegające opodatkowaniu. Termin: bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. 2. <u>Osoby prawne:</u> - w przypadku posiadania wyłącznie przedmiotów zwolnionych złożenie przez podatnika deklaracji i wyliczenie kwoty zwolnienia, - w przypadku posiadania przedmiotów zwolnionych i przedmiotów do opodatkowania,		

- złożenie przez podatnika deklaracji i wyliczenie kwoty podatku i kwoty zwolnienia.

Kwota podatku wynikająca z deklaracji jest podatkiem do zapłaty.

3. Skorygowanie deklaracji następuje przez złożenie korygującej deklaracji.

4. Na podstawie art. 274 § 1 Ordynacji podatkowej w razie stwierdzenia, że deklaracja zawiera błędy rachunkowe lub inne oczywiste omyłki bądź że wypełniono ją niezgodnie z ustalonymi wymaganiami, organ podatkowy w zależności od charakteru i zakresu uchybień:

1) koryguje deklarację, dokonując stosownych poprawek lub uzupełnień, jeżeli zmiana wysokości zobowiązania podatkowego, kwoty nadpłaty, kwoty zwrotu podatku albo kwoty nadwyżki podatku do przeniesienia lub wysokości straty w wyniku tej korekty nie przekracza kwoty 5000 zł,

2) zwraca się do składającego deklarację o jej skorygowanie oraz złożenie niezbędnych wyjaśnień, wskazując przyczyny, z powodu których informacje zawarte w deklaracji podaje się w wątpliwość.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

Osoby fizyczne:

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze za pośrednictwem Burmistrza Miasta w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Osoby prawne:

Na skorygowaną przez organ podatkowy deklarację w trybie art. 274 § 1, pkt 1 Ordynacji podatkowej podatnik może wnieść sprzeciw do organu, który dokonuje korekty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia uwierzytelnionej kopii skorygowanej deklaracji. Wniesienie sprzeciwu anuluje korektę.

VII. UWAGI:

Brak.

	Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Imię i Nazwisko	Bożena Dziedzic	Grażyna Kuś	Arkadiusz Wileński
Stanowisko	Inspektor ds. księgowości finansowo-budżetowej	Kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego	Sekretarz Miasta
Data	04.09.2017	04.09.2017	13.09.2017
Podpis i pieczęć			