

	KARTA USŁUGI*	Nr KU-OR-03
Urząd Miasta Kamienna Góra Pl. Grunwaldzki 1 58-400 Kamienna Góra tel. 75 64 55 110 fax 75 64 55 150 www.kamiennagora.pl sekretariat@kamiennagora.pl		SKARGI I WNIOSKI
	Data zatwierdzenia: 13.09.2017	
Odpowiedzialny za usługę: Wydział Organizacyjny – Biuro Rady Miasta Karolina Adamczyk – Inspektor ds. sekretariatu Arkadiusz Rymer – Inspektor ds. obsługi Rady Miasta		
Telefon:	75 64 55 110, 75 64 55 116	
E-mail:	sekretariat@kamiennagora.pl arkadiusz.rymer@kamiennagora.pl	
I. PODSTAWA PRAWNA:		
1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków		
II. WYMAGANE DOKUMENTY:		
Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu.		
III. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:		
1. Złożenie osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kamienna Góra, Pl. Grunwaldzki 1, w godz. 7.30-15.30. 2. Przesłanie drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Kamienna Góra, Pl. Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra. 3. Skargi i wnioski przyjmowane są w Urzędzie Miasta Kamienna Góra, Pl. Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra-przez: • Burmistrza Miasta Kamienna Góra w każdy poniedziałek w godzinach od 13:00 do 16:00, pok. 209, I piętro, • Kierowników Wydziałów i pracowników Urzędu codziennie w godzinach pracy, • Przewodniczącego Rady Miasta Kamienna Góra (rotacyjnie z Wiceprzewodniczącymi Rady Miasta Kamienna Góra) w każdy poniedziałek w godzinach 14.00 – 16.00, pok. 202, I piętro, • Radnych Rady Miasta Kamienna Góra w każdy piątek w godzinach 14.30 - 15:30 zgodnie z harmonogramem dyżurów, pok. 202, I piętro.		
IV. OPŁATY:		
Bez opłat.		
V. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:		
Skargi i wnioski załatwiane są bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. W razie niemożności rozpatrzenia skargi/wniosku w terminie miesiąca zawiadamia się skarżącego/wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia sprawy oraz o przewidywanym terminie jej załatwienia. O sposobie załatwienia skargi/wniosku zawiadamia się skarżącego/wnioskodawcę.		
VI. TRYB ODWOŁAWCZY:		
W przypadku, gdy skargę/wniosek, w wyniku rozpatrzenia, uznano za bezzasadną/y i tą bezzasadność wykazano w odpowiedzi, a skarżący/wnioskodawca ponowił skargę/wniosek bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego/wnoszącego. Wnioskodawcy służy prawo wniesienia skargi w przypadku niezadowolenia wniosku w terminie przewidzianym ustawą		

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

albo wskazanym w zawiadomieniu.

VII. UWAGI:

Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez organy gminy, Burmistrza Miasta Kamienna Góra, pracowników Urzędu Miasta, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw. Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

	Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Imię i Nazwisko	Katarzyna Poręba-Plasło	Katarzyna Poręba-Plasło	Arkadiusz Wileński
Stanowisko	Kierownik Wydziału Organizacyjnego	Kierownik Wydziału Organizacyjnego	Sekretarz Miasta
Data	17.01.2019	17.01.2019	17.01.2019
Podpis i pieczęć			