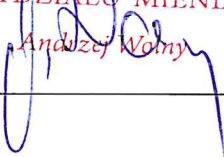
	KARTA USŁUGI*	Nr KU-WM-GN-02
Urząd Miasta Kamienna Góra Pl. Grunwaldzki 1 58-400 Kamienna Góra tel. 75 64 55 110 fax 75 64 55 150 www.kamiennagora.pl sekretariat@kamiennagora.pl		ZEZWOLENIE NA ZAKŁADANIE, PRZEPROWADZANIE I WYKONYWANIE NA NIERUCHOMOŚCIACH URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
Odpowiedzialny za usługę:	Wydział Mienia Katarzyna Mrówka - Inspektor ds. gospodarki gruntami gminy i dzierżawy nieruchomościami	
Telefon:		75 64 55 134
E-mail:		katarzyna.mrowka@kamiennagora.pl
I. PODSTAWA PRAWNA:		
1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego. 2. Ustawa z dnia 16 listopada o opłacie skarbowej.		
II. WYMAGANE DOKUMENTY:		
1. Wniosek o wydanie zgody na wejście w teren z niezbędnymi danymi do rozpatrzenia wniosku. 2. Wymagane załączniki: - mapa sytuacyjna, - upoważnienie, pełnomocnictwo.		
III. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:		
1. Złożenie osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kamienna Góra, Pl. Grunwaldzki 1, w godz. 7.30-15.30 2. Przesłanie drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Kamienna Góra, Pl. Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra 3. Przesłanie drogą elektroniczną na adres: sekretariat@kamiennagora.pl 4. Przesłanie za pośrednictwem platformy e-PUAP		
IV. OPŁATY:		
Bez opłat.		
V. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:		
Do 30 dni od dnia złożenia wniosku. Burmistrz wyraża zgodę/nie wyraża zgody w formie pisemnej.		
VI. TRYB ODWOŁAWCZY:		
Brak.		
VII. UWAGI:		
Wnioskodawcą może być osoba fizyczna lub prawna.		

	Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Imię i Nazwisko	Katarzyna Mrówka	Andrzej Wolny	Arkadiusz Wileński
Stanowisko	Inspektor ds. gospodarki gruntami gminy i dzierżawy nieruchomościami	Kierownik Wydziału Mienia	Sekretarz Miasta
Data	10.08.2017	10.08.2017	13.09.2017
Podpis i pieczęć		 KIEROWNIK WYDZIAŁU MIENIA Andrzej Wolny	 SEKRETARZ MIASTA KAMIENNEJ GÓRY Arkadiusz Wileński

* Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa