

	KARTA USŁUGI*	Nr KU-USCIEL-EL-08
Urząd Miasta Kamienna Góra Pl. Grunwaldzki 1 58-400 Kamienna Góra tel. 75 64 55 110 fax 75 64 55 111 www.kamiennagora.pl sekretariat@kamiennagora.pl		ZGŁOSZENIE POWROTU Z WYJAZDU POZA GRANICE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
Odpowiedzialny za usługę:	Wydział Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencja Ludności Agnieszka Sikorska – Kierownik Wydziału Ada Kucharczyk – Inspektor Wydziału Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencja Ludności	
Telefon:	75 64 55 143	
E-mail:	agnieszka.sikorska@kamiennagora.pl ada.kucharczyk@kamiennagora.pl	
I. PODSTAWA PRAWNA:		
1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. 2. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności. 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. 4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.		
II. WYMAGANE DOKUMENTY:		
1. Wypełniony i podpisany formularz „Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej”, który stanowi zał. Nr 1 do karty usługi do karty usługi. 2. Dowód osobisty lub paszport. 3. W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo legitymowanie się pisemnym pełnomocnictwem do zameldowania oraz dowodem osobistym pełnomocnika lub paszportem.		
III. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:		
1. Złożenie osobiście w Wydziale Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencja Ludności Urzędu Miasta Kamienna Góra (pok. 102), Pl. Grunwaldzki 1, w godz. 7.30 – 15.15. 2. Przesłanie za pośrednictwem platformy e-PUAP (wymagany podpis elektroniczny lub profil zaufany e-PUAP).		
IV. OPŁATY:		
Bez opłat.		
V. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:		
Niezwłocznie.		
VI. TRYB ODWOŁAWCZY:		
Brak. Czynność materialno-techniczna.		
VII. UWAGI:		
1. Obywatel polski, który wyjeżdża poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, bez zamiaru stałego pobytu, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jest obowiązany zgłosić swój wyjazd oraz powrót. 2. Zgłoszeń, o których mowa w ust. 1 i 2, dokonuje się najpóźniej w dniu opuszczenia miejsca pobytu stałego albo czasowego: 1) w formie pisemnej w organie gminy, o którym mowa w art. 28 ust. 1, przedstawiając do wglądu dowód osobisty		

* Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

lub paszport, albo

2) w formie dokumentu elektronicznego na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL przez organ gminy, o którym mowa w art. 28 ust. 1, pod warunkiem otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru.

	Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Imię i Nazwisko	Ada Kucharczyk	Agnieszka Sikorska	Arkadiusz Wileński
Stanowisko	Inspektor Wydziału Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencja Ludności	Kierownik Wydziału Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencja Ludności	Sekretarz Miasta
Data	17.01.2019	17.01.2019	17.01.2019
Podpis i pieczęć			