

	KARTA USŁUGI*	Nr KU-USCiEL-EL-06
		Wersja Nr 3
Urząd Miasta Kamienna Góra Pl. Grunwaldzki 1 58-400 Kamienna Góra tel. 75 64 55 110 fax 75 64 55 111 www.kamiennagora.pl sekretariat@kamiennagora.pl	WYMELDOWANIE SIĘ Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO	Data zatwierdzenia: 17.01.2019
Odpowiedzialny za usługę:	Wydział Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencja Ludności Agnieszka Sikorska – Kierownik Wydziału Ada Kucharczyk – Inspektor Wydziału Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencja Ludności	
Telefon:	75 64 55 143	
E-mail:	agnieszka.sikorska@kamiennagora.pl ada.kucharczyk@kamiennagora.pl	
I. PODSTAWA PRAWNA:		
1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. 2. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności. 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. 4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.		
II. WYMAGANE DOKUMENTY:		
1. Wypełniony i podpisany formularz „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego”, który stanowi zał. Nr 1 do karty usługi lub „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego”, który stanowi zał. Nr 2 do karty usługi. 2. Dowód osobisty lub paszport. 3. W przypadku zgłoszenia wymeldowania przez pełnomocnika dodatkowo legitymowanie się pisemnym pełnomocnictwem do wymeldowania oraz dowodem osobistym pełnomocnika lub paszportem.		
III. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:		
1. Złożenie osobiście w Wydziale Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencja Ludności Urzędu Miasta Kamienna Góra (pok. 102), Pl. Grunwaldzki 1, w godz. 7.30 – 15.15. 2. Przesłanie za pośrednictwem platformy e-PUAP (wymagany podpis elektroniczny lub profil zaufany e-PUAP).		
IV. OPŁATY:		
Bez opłat.		
V. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:		
Niezwłocznie.		
VI. TRYB ODWOŁAWCZY:		
Brak. Czynność materialno-techniczna.		
VII. UWAGI:		
1. Obywatel polski, który opuszcza miejsce pobytu stałego albo opuszcza miejsce pobytu czasowego przed upływem deklarowanego okresu pobytu obowiązany jest wymeldować się. 2. Obywatel polski dokonuje wymeldowania z miejsca pobytu stałego albo z miejsca pobytu czasowego: - w formie pisemnej na formularzu w organie gminy właściwym dla dotychczasowego miejsca pobytu, przedstawiając do wglądu dowód osobisty lub paszport albo - w formie dokumentu elektronicznego na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL		

* Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

przez organ gminy, o którym mowa w art. 28 ust. 1, pod warunkiem otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru.

3. Obywatel polski może wymeldować się z miejsca pobytu stałego lub czasowego dokonując zameldowania w nowym miejscu pobytu.

4. Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.

5. Zgłoszenie zgonu dokonane w urzędzie stanu cywilnego, zgodnie z przepisami prawa o aktach stanu cywilnego, zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej z miejsca pobytu stałego i czasowego.

	Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Imię i Nazwisko	Ada Kucharczyk	Agnieszka Sikorska	Arkadiusz Wileński
Stanowisko	Inspektor Wydziału Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencja Ludności	Kierownik Wydziału Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencja Ludności	Sekretarz Miasta
Data	17.01.2019	17.01.2019	17.01.2019
Podpis i pieczęć	<i>Z up. Burmistrza Miasta</i> INSPEKTOR WYDZIAŁU URZĄD STANU CYWILNEGO I EWIDENCJA LUDNOŚCI <i>Ada Kucharczyk</i>	KIEROWNIK WYDZIAŁU URZĄD STANU CYWILNEGO I EWIDENCJA LUDNOŚCI <i>Agnieszka Sikorska</i>	SEKRETARZ MIASTA KAMIENNEJ GÓRY <i>Arkadiusz Wileński</i>