

	KARTA USŁUGI*	Nr KU-FB-13
		Wersja Nr 1
Urząd Miasta Kamienna Góra Pl. Grunwaldzki 1 58-400 Kamienna Góra tel. 75 64 55 110 fax 75 64 55 150 www.kamiennagora.pl sekretariat@kamiennagora.pl	ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU LUB STWIERDZAJĄCE STAN ZALEGŁOŚCI	Data zatwierdzenia: 13.09.2017
Odpowiedzialny za usługę:	Wydział Finansowo-Budżetowy Anna Paszyn – Inspektor ds. księgowości podatkowej	
Telefon:	75 64 55 121	
E-mail:	anna.paszyn@kamiennagora.pl	
I. PODSTAWA PRAWNA:		
1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa. 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.		
II. WYMAGANE DOKUMENTY:		
1. Wniosek zawierający: - dane wnioskodawcy (imię i nazwisko/nazwa; adres zamieszkania/siedziby; PESEL/NIP), - wskazanie treści zaświadczenia, - wskazanie celu wydania zaświadczenia, - wskazanie organu/podmiotu, w którym zaświadczenie zostanie przedłożone, - wskazanie sposobu doręczenia zaświadczenia (odbiór osobisty/doręczenie pocztą). 2. Wzór wniosku stanowi zał. Nr 1 do karty usługi. 3. Do wniosku należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej od zaświadczenia.		
III. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:		
1. Złożenie osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kamienna Góra, Pl. Grunwaldzki 1, w godz. 7.30-15.30 2. Przesłanie drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Kamienna Góra, Pl. Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra 3. Przesłanie drogą elektroniczną na adres: sekretariat@kamiennagora.pl 4. Przesłanie za pośrednictwem platformy e-PUAP		
IV. OPŁATY:		
21 zł. - opłata skarbową Wpłatę można dokonać w Kasie Urzędu Miasta Kamienna Góra lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta Kamienna Góra nr konta: 88 8395 0001 0013 4460 2003 0001 w tytule podając "Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia w sprawie..."		
V. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:		
Zaświadczenie można odebrać w Wydziale Finansowo – Budżetowym (pokój 110, parter) w terminie wskazanym przez pracownika wydziału lub jest ono przesyłane za pośrednictwem poczty, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w zależności od formy ustalonej w momencie składania wniosku. Termin załatwienia sprawy: do 7 dni.		
VI. TRYB ODWOŁAWCZY:		
Na wydane zaświadczenie nie przysługuje środek odwoławczy. Odmowa wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie. Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kamienna Góra w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.		

* Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

VII. UWAGI:

Brak

	Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Imię i Nazwisko	Anna Paszyn	Grażyna Kuś	Arkadiusz Wileński
Stanowisko	Inspektor ds. księgowości podatkowej	Kierownik Wydziału Finansowo - Budżetowego	Sekretarz Miasta
Data	4.08.2017	4.08.2017	13.08.2017
Podpis i pieczęć			